



## TARJOUSPYyntÖ: EVIJÄRVEN KUNNAN MAANKÄYTÖN SUUNNITTELUPALVELUT PUITEJÄRJESTELYNÄ

**Pyydämme tarjoustanne Evijärven kunnan maankäytön suunnittelupalveluista tämän tarjouspyynnön ja sen liitteinä olevien asiakirjojen mukaisesti.**

**Tarjoaja jättää tarjouksensa täyttämällä tarjouspyynnön liitteet 1-2 ja toimittamalla ne täytettyinä vaadittuine liitteineen hankintayksikölle tämän tarjouspyynnön mukaisesti. Tarjouksen liitteinä ei ole sallittua toimittaa mitään muita asiakirjoja.**

### 1. Hankintayksikkö

Hankintayksikkönä on Evijärven kunta (jäljempänä myös 'hankintayksikkö'). Lisätietoa hankintayksiköstä löytyy kunnan internet-sivuilta osoitteesta: [www.evijarvi.fi](http://www.evijarvi.fi).

### 2. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena ovat Evijärven kunnan maankäytön suunnittelupalvelut puitejärjestelynä. Hankinnan kohdetta on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteissä.

Sopimus puitejärjestelystä tehdään yhden palveluntuottajan kanssa.

Sopimus ei tuota valitulle palveluntuottajalle yksinoikeutta hankinnan kohteena olevien palveluiden toteuttamiseen hankintayksikölle. Hankintayksiköllä ei ole myöskään minkäänlaista määräostovelvoitetta hankinnan kohteena oleviin palveluihin vaan niitä tilataan hankintayksikön tarpeen mukaan.

### 3. Sopimuskausi

Sopimus puitejärjestelystä syntyy, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet puitejärjestelyä koskevan sopimuksen. Sopimus tehdään tarjouspyynnön liitteenä toimitetun puitesopimusmallin (liite 4) mukaisesti.

Puitejärjestelyn kesto on kolme (3) vuotta. Tavoitteena on, että puitejärjestely astuu voimaan heinäkuussa 2020.

### 4. Hankintailmoitus

Hankinnasta on 17.4.2020 julkaistu kansallinen hankintailmoitus HILMA-ilmoituskanavassa osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi), jossa myös hankinta-asiakirjat ovat julkaistuna.

Hankinta-asiakirjat ovat myös julkaistuna kunnan internet-sivuilla: <https://www.evijarvi.fi/kunta-ja-paatoksenteko/kuulutukset>.



## 5. Hankintamenettely

Hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, jäljempänä ”hankintalaki”). Kyseessä on hankintalain 25 §:n kansallisen kynnyсарvon ylittävä hankinta.

Hankintamenettelynä on avoin menettely, johon kaikki halukkaat tarjoajat voivat jättää tarjouksen.

Hankintamenettelyn vaiheet ovat pääpiirteissään seuraavat:

Tarjoukset avataan tarjousten jättöajan päättymisen jälkeen. Avaustilaisuudessa ovat läsnä hankintayksikön edustajat. Avaustilaisuus ei ole julkinen.

Tarjoajien soveltuvuus tarkastetaan. Tarjoajat, jotka eivät täytä tarjoajan soveltuvuudelle asetettuja vähimmäisvaatimuksia, suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle. Tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n tai 81 §:n mukainen poissulkemisperuste, suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus tarkastetaan. Hankintayksikkö hylkää tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset.

Soveltuvien tarjoajien tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset otetaan mukaan tarjousten vertailuun. Hankintayksikkö valitsee palveluidentuottajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen tarjoajan. Kokonaistaloudellisuuden edullisuuden perusteet ja niiden arviointi on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön kohdassa 9 ja tarjouspyynnön liitteissä.

Tarjoajan huomiota kiinnitetään siihen, että sopimus ei synny vielä hankintapäätöksestä ilmoittamalla, vaan vasta, kun hankintayksikkö ja valittu tarjoaja ovat allekirjoittaneet kirjallisen sopimuksen.

Tarjouksen tekemisestä tai menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille palkkiota. Tarjouspyyntöasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Tarjous laaditaan suomen kielellä.

Hankintayksiköllä on hankintalain mukainen oikeus keskeyttää hankintamenettely sopimusta tekemättä.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä. Osatarjoukset eivät ole sallittuja.

## 6. Lisäkysymykset hankinta-asiakirjoista

Lisätietoja tarjouspyynnön sisältöön liittyvistä asioista voi pyytää sähköpostiosoitteesta [info@hankintajuristit.fi](mailto:info@hankintajuristit.fi) viimeistään **24.4.2020 klo 12:00** Suomen aikaa mennessä.

Hankintayksikkö vastaa vain kirjallisesti esitettyihin lisäkysymyksiin. Puheluihin ei vastata.

Lisäkysymyksiä koskevan sähköpostin aihekenttään pyydetään kirjoittamaan ”Lisäkysymys: Evijärven kunnan maankäytön suunnittelupalvelut”.

Tarjoajien lisäkysymyksiin vastataan yhtäaikaaisesti. Vastaukset toimitetaan kaikille kysymyksiä esittäneille ja niille, jotka ovat ilmoittaneet em. osoitteeseen haluavansa lisäkysymyksiin annetut

vastaukset. Vastaukset julkaistaan myös Hankintayksikön verkkosivuilla: <https://www.evi-jarvi.fi/kunta-ja-paatoksenteke/kuulutukset>.

Kysymyksen esittäjän tunnistetietoja ei esitetä, ellei itse kysymys ole sellainen, että tiedot käyvät ilmi sen sisällöstä.

Kysymykset ja niihin annetut vastaukset ovat osa tarjouspyyntöä. Tarjoajien huomiota kiinnitetään siihen, että tarjoajan velvollisuus on tutustua lisäkysymyksiin sekä niihin annettuihin vastauksiin.

## **7. Tarjousten jättäminen**

Tarjoaja osallistuu tarjouskilpailuun täyttämällä tarjouspyynnön liitteet 1-2 ja toimittamalla täytetyt liitteet hankintayksikölle. Tarjous tulee toimittaa **viimeistään 8.5.2020 klo 12.00** Suomen aikaa mennessä osoitteeseen [info@hankintajuristit.fi](mailto:info@hankintajuristit.fi).

Viestin aihekenttään on kirjoitettava ”Tarjous: Evijärven kunnan maankäytön suunnittelupalvelut”.

Tarjouksen saapuminen asetettuun määräaikaan mennessä on tarjoajan omalla vastuulla. Myöhästyneet tarjoukset hylätään.

## **8. Tarjousten avaaminen ja käsittely**

Tarjoukset avataan välittömästi tarjousten jättöajan päättymisen jälkeen. Avaustilaisuudessa ovat läsnä hankintayksikön edustajat. Avaustilaisuus ei ole julkinen.

## **9. Tarjouksen valintaperuste**

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Hankintalain 115 §:n mukaisesti kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön kannalta hinta-laatusuhteeltaan paras. Enimmäispistemäärä on 100 pistettä. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavien vertailuperusteiden ja painoarvojen mukaan:

### **1. Laatu 50 %**

Tarjousten laatua arvioidaan seuraavien vertailuperusteiden ja painoarvojen mukaan:

*Asetetut vähimmäisvaatimukset ylittävä kokemus 30%*

Tarjousten laadullisessa vertailussa otetaan huomioon tarjouksessa nimetyn projektipäällikön asetetut vähimmäisvaatimukset ylittävä aikaisempi kokemus vastaavissa suunnitteluhankkeissa. Tarjoaja ilmoittaa vähimmäisvaatimukset ylittävän kokemuksen tarjouslomakkeella (liite 1).

Vähimmäisvaatimukset ylittävästä nimetyn projektipäällikön kokemuksesta voi saada enintään 30 pistettä. Pisteytys on tarkemmin kuvattuna tarjouslomakkeella.

*Projektisuunnitelma 20 %*

Tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa ehdotus puitesopimuskautta koskevaksi projektisuunnitelmaksi. Tämän tarjouspyynnön liitteessä 1 (tarjouslomake) on hankintayksikön ohjeistus projektisuunnitelman vähimmäissisällöstä, muutoseikoista ja pisteytyksestä.

Projektisuunnitelman laadun arviointi on jaettu seuraaviin osa-alueisiin:

1. Projektioorganisaation hallinnointi, 10 %
2. Laadunvalvonta puitesopimuskaudella, 10 %

Kumpikin alakohta pisteytetään erikseen. Alakohdasta eniten pisteitä saanut tarjoaja saa alakohdan painokerrointa (10) vastaavan määrän laatu-pisteitä. Muiden tarjoajien pisteet lasketaan seuraavalla kaavalla: *vertailtavan tarjouksen pisteet / korkeimmat pisteet x osa-alueen painoarvo (10)*.

## **2. Hinta 50 %**

Tarjoajat ilmoittavat palveluiden vertailuun vaikuttavat hinnat Hintalomakkeella (liite 2). Asiantuntijakohtaiset (1.1. – 1.3.) painotetut hinnat lasketaan yhteen, josta muodostuu tarjoajan vertailuhinta. Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja saa enimmäispistemäärän (50). Muut tarjoajat pisteytetään suhteessa halvimpaan hintaan kaavalla: *(halvin vertailuhinta / vertailtava vertailuhinta) x enimmäispisteet (50)*.

Tarjoajan saamat hinta- ja laatu-pisteet lasketaan yhteen. Eniten pisteitä saanut tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin ja se valitaan tarjouskilpailun voittajaksi.

## **10. Sähköinen tiedoksianto**

Hankintalain mukaan hankintayksikkö voi antaa hankintapäätöksen tiedoksi hankintamenettelyyn osallisille sähköisesti. Tarjoajan on ilmoitettava tarjouslomakkeessa sille varatussa kohdassa sähköpostiosoite, jota käyttäen päätös voidaan antaa sähköisesti tiedoksi.

## **11. Asiakirjojen julkisuus**

Hankintayksikköön sovelletaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Hankintapäätös tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu. Tällöin julkisiksi tulevat mm. tarjouksen valintaan vaikuttaneet seikat, hinnat ja muu sisältö. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty.

Mikäli tarjoaja katsoo, että joku osa tarjouksesta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa ja esittää tiedot erillisessä liitteessä. Vertailuhintaa koskeva tieto ei voi olla liike- tai ammattisalaisuus. Kaikki tarjousasiakirjat, lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja, ovat asianosaisjulkisia sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

## **12. Allekirjoitukset**

Evijärvellä 17.4.2020



# EVIJÄRVI

Evijärven kunta

## **LIITELUETTELO**

1. Tarjouslomake (palautetaan täytettynä)
2. Hintalomake (palautetaan täytettynä)
3. Hankinnan kohteen kuvaus
4. Puitesopimusmalli
5. KSE 2013 – vakioehdot
6. Henkilötietojen käsittelyä koskeva sopimus