

## **Liite 6 PUITESOPIMUSMALLI**

### **PUITESOPIMUS MAANKÄYTÖN SUUNNITTELUPALVELUISTA**

#### **1 Osapuolet ja yhteyshenkilöt**

Tilaaaja: Evijärven kunta (jäljempänä myös ”Tilaaaja”)

Y-tunnus:

Osoite:

Tilaaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Palveluntuottaja: **[Lisätään]** (jäljempänä myös ”Palveluntuottaja”)

Y-tunnus:

Osoite:

Palveluntuottajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Molemmat jäljempänä myös ”Osapuoli” tai ”Osapuolet”.

”Sopimuksella” tarkoitetaan jäljempänä tätä sopimusta.

”Toimeksiannolla” tarkoitetaan tämän Sopimuksen mukaista tilausta yksittäisen suunnittelupalvelukokonaisuuden tilaamisesta Palveluntuottajalta.

Yhteyshenkilöillä ei ole oikeutta muuttaa tätä sopimusta. Henkilöt, joilla on oikeus muuttaa sopimusta, määritellään sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä, ja lista sopimuksen perusteella nimeytyistä henkilöistä liitetään osaksi tätä sopimusta.

#### **2 Sopimuksen kohde**

Tämän Sopimuksen kohteena on maankäytön suunnittelupalveluiden tuottaminen Evijärven kunnalle. Sopimuksen kohteena olevia maankäytön suunnittelupalveluita on kuvattu tarkemmin 17.4.2020 julkaistussa tarjouspyynnössä liitteineen.

Palveluntuottajan vastuulle kuuluvat tehtävät määritellään tarkemmin sopimuskauden aikana jokaisen tehtävän tilauksen osalta erikseen. Maankäytön suunnittelutoimeksiannon aloitusajankohta sekä aikataulusovitus sovitaan myös tilauskohtaisesti.

Suunnittelupalveluita tilataan Tilaaajan tarpeen mukaan ja tämän Sopimuksen ehtojen mukaisesti. Sopimus ei sisällä määräostovelvoitteita eikä se tuota Palveluntuottajalle yksinoikeutta hankinnan kohteena olevien palveluiden tuottamiseen.

Tilaaajalla on oikeus tarvittaessa hankkia palveluita myös tämän Sopimuksen ulkopuolelta.

#### **3 Sovellettavat yleiset sopimusehdot**

Tähän Sopimukseen sovelletaan Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013 (RT 13-11143), ellei tässä Sopimuksessa ole toisin todettu.

#### **4 Sopimuskausi**

Sopimus on voimassa kolme (3) vuotta. Sopimuskausi alkaa, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja päättyy määräaikaisena ilman erillistä irtisanomista, kun kolme (3) vuotta on kulunut Sopimuksen allekirjoittamisesta.

#### **5 Palvelun tuottamisessa käytettävä kieli**

Palvelut tuotetaan suomen kielellä. Myös palveluun liittyvien asiakirjojen ja dokumentaation tulee olla suomenkielisiä.

#### **6 Palvelun tuottamisessa käytettävät tekniset tallennusmuodot ja suunnitelmien luovuttaminen**

Kaikki osana maankäytön suunnittelupalveluita mahdollisesti tuotetut suunnitelmat tulee luovuttaa sekä pdf-formaattiin tallennettuna että yhtenä paperisena kansioitettuna kappaleena Tilaajalle. Varsinaisten suunnitelma-asiakirjojen ja suunnitelmien lisäksi Tilaajalle tulee luovuttaa myös hankkeisiin liittyvät oheistiedostot sekä projektitiedostot. Kaikki dokumentit tulee luovuttaa yleisesti saatavilla olevalla siirtovälineellä ja Palveluntuottaja vastaa kaikista suunnitelmien luovuttamiseen liittyvistä kustannuksista (tulostaminen, kansiot, postitus ym.).

KSE 2013-ehtojen 6.2.1 kohdasta poiketen Tilaajalla on oikeus luovuttaa Palveluntuottajan toimesta syntyneitä suunnitelmia, piirustuksia tai tiedostoja kolmannen henkilön käyttöön, kun kyseessä on kohteen rakentaminen, jatkosuunnittelu tai muu tähän verrattavissa oleva toimenpide.

#### **7 Maankäytön suunnittelupalveluiden tilaaminen sopimuskauden aikana**

##### **7.1 Tilausten tekeminen**

Sopimuksen mukaiset suunnittelupalveluiden tilaukset tehdään kirjallisesti. Tilauksessa määritellään suunnittelutehtävä (=toimeksianto) sisältöineen sekä aikataulu. Tilauksessa määritelty aikataulu sitoo Palveluntuottajaa.

Selvyiden vuoksi todetaan, että Palveluntuottaja on velvollinen tuomaan alan ammattilaisena kaikki toimeksiantoon ja sen suorittamiseen liittyvä seikat Tilaajan tietoon tilauksen yhteydessä sekä suunnittelupalveluita toteuttaessaan.

Tilaaja varaa mahdollisuuden kulloinkin kyseessä olevan maankäytön suunnittelukokonaisuuteen kohdistuvien erityisten tarpeiden sitä mahdollisesti vaatiessa kilpailuttaa yksittäisen suunnittelutoimeksiannon kokonaan puitejärjestelyn ulkopuolelta.

## 7.2 Projektioorganisaatio

Palveluntuottaja laatii ja luovuttaa Tilaajalle ennen toimeksiannon aloittamista kirjallisen projektioorganisaation toimeksiannon suorittamiseen osallistuvista henkilöistä laskutusta varten. Laskutus on kuvattuna tämän Sopimuksen kohdassa 10.

Projektioorganisaatiosta on ilmentävä:

- toimeksiantoon suorittamiseen osallistuvien henkilöiden nimet
- toimeksiantoon suorittamiseen osallistuvien henkilöiden SKOL-luokitus

Projektioorganisaatio on pidettävä toimeksiantokohtaisesti ajan tasalla koko toimeksiannon keston ajan, sekä arkistoitava toimeksiannon päättymisen jälkeen. Palveluntuottajan on ilmoitettava viipymättä kirjallisesti Tilaajalle projektioorganisaation henkilöstövaihdoista, sekä mikäli projektioorganisaatioon tulee lisää henkilöitä tai mikäli siitä poistuu henkilöitä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että suunnittelutehtäviin osallistuvilla henkilöillä on kulloiseenkin tehtävään vaaditut pätevyudet. Palveluntuottajan on pyydyttävä luovutettava toimeksiannon voimassaollessa projektioorganisaatio Tilaajalle, sekä toimeksiannon päättymisen jälkeen tiedot kaikista toimeksiantoon osallistuneista henkilöistä.

Tilaaja varaa mahdollisuuden tarkastaa projektiin nimettyjen henkilöiden tietojen paikkansa pitävyyden. Mikäli tarkastuksessa havaitaan, ettei projektiin nimetty henkilö täytä sen SKOL-luokituksen vaatimuksia, johon henkilö on nimetty, tai mikäli laskutus on perustunut väärään tuntihintaan, on Palveluntuottaja velvollinen maksamaan Tilaajalle sopimussakkoa 500 euroa/henkilö/rikkomus. Tilaaja on oikeutettu sopimussakkoon riippumatta siitä, johtuuko rikkomus huolimattomuudesta tai tahallisuudesta.

Eri SKOL-luokkien laskutuksesta on tarkemmin sovittu tämän Sopimuksen kohdassa 10.

## 8 Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Palveluntuottajan on käytettävä palvelun tuottamisessa tarjouksessa nimeämiään projektipäällikköä, kaikissa tämän Sopimuksen mukaisissa tehtävissä tai hänen varahenkilöään toissijaisesti nimetyn henkilön poissaolotilanteissa (sairasloma, vuosiloma jne.).

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa tarjouksessaan **pp.kk.2020** nimettyjä henkilöitä ilman Tilaajan nimenomaista kirjallista suostumusta. Jos nimetty projektipäällikkö ei kuitenkaan voi Palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä (nimetty henkilö siirtyy toisen työnantajan palvelukseen tai on muun vastaavan syyn takia estynyt) osallistua Sopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, Palveluntuottaja voi esittää nimetyn projektipäällikön tilalle tarjouksessa nimeämänsä projektipäällikön varahenkilöä. Tällaisessa tapauksessa Palveluntuottajan on informoitava Tilaajaa varahenkilön käytöstä projektipäällikkönä mahdollisimman pian ja hyväksyttävä varahenkilön käyttö kirjallisesti Tilaajalla.

Mikäli tarjouksessa nimetyn henkilön varahenkilö ei Palveluntuottajasta riippumattomista ja pakotavista syistä voi (nimetty varahenkilö siirtyy toisen työnantajan palvelukseen tai on esimerkiksi sairausloman tai vastaavan syyn takia estynyt) osallistua Sopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, Palveluntuottaja voi käyttää Sopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen toista varahenkilöä. Tällaisen varahenkilön on kuitenkin täytettävä vähintään pp.kk.2020 tarjouspyynnössä nimetyille projektipäällikön varahenkilölle asetetut vähimmäisvaatimukset. Varahenkilön käytöstä on informoitava Tilaajaa mahdollisimman pian ja hyväksyttävä varahenkilön käyttö Tilaajalla. Tilaaja voi pyytää Palveluntuottajaa esittämään selvityksen varahenkilön vähimmäisvaatimusten täyttämistä. Jos Palveluntuottaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa henkilöä, jonka Tilaaja voi hyväksyä, Tilaajalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään kahden (2) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Tilaaja voi olla hyväksymättä Palveluntuottajan esittämän korvaavan henkilön vain perustellusta syystä.

Palveluntuottajan tulee aina Tilaajan vaatimuksesta viivytyksettä ja veloituksetta vaihtaa palvelun tuottamiseen osallistuva henkilö (ml. myös tarjouksessa nimetty henkilö tai hänen varahenkilönsä). Tilaaja voi vaatia henkilön vaihtamista perustellusta syystä.

Perustelluksi syyksi katsotaan muun ohessa se, että henkilöllä ei ole riittäviä taitoja, kokemusta tai pätevyyttä suunnittelupalveluiden tuottamiseen tai mikäli yhteistyö suunnittelupalveluita tuottavan henkilön kanssa osoittautuu kohtuuttoman vaikeaksi.

Muuten palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön osalta noudatetaan, mitä KSE 2013-ehtoissa on asiasta todettu.

## **9 Palvelun hinta ja hinnannuutokset**

### **9.1 Palveluiden hinnat**

Suunnittelupalveluiden tuntihinnat ovat jokaisen tilauksen yhteydessä Palveluntuottajan pp.kk.2020 päivätyn tarjouksen mukaiset ja ne pitävät sisällään kaikki tämän Sopimuksen ja sen liiteasiakirjojen mukaiset veloitteet (mukaan lukien materiaalit, kopiointi, tulostus, työnantajan velvollisuudet, luvat, kokouksiin osallistuminen, suunnitelmien, esitetyt suunnitelmat ja niissä esitetyn laadun täytyminen ym.). Selvyyden vuoksi todetaan, että liikenne- ja maisemasuunnittelun osalta, riippumatta siitä, käyttääkö Palveluntuottaja omaa henkilöstöään tai alihankkijoita, noudatetaan myös näiden palveluiden asiantuntijoiden osalta Palveluntuottajan pp.kk.2020 tarjouksen mukaisia hintoja.

Palveluiden veloitus perustuu KSE 2013-ehtojen kohdan 5.2.3 mukaiseen aikapalkkioon, ellei toisin sovita. Aikapalkkio pitää sisällään myös KSE 2013-ehtojen kohtien 5.4, 5.5 ja 5.6 mukaiset erityiset korvaukset sekä korvaukset kuluista, elleivät Osapuolet toisin sovi.

Palveluntuottajan hinnat sisältävät suunnittelupalveluiden toteuttamiseen liittyvät kaikki matkakulut (mukaan lukien matkat kaavoitettavalla alueella) luukuun ottamatta tilannetta, jossa Palveluntuottajan toimipiste sijaitsee yli 100 kilometrin etäisyydellä Tilaajan toimipisteestä. Mikäli toimeksianto edellyttää Palveluntuottajan asiantuntijalta matkustamista ja Palveluntuottajan ja Tilaajan välinen etäisyys on yli 100 kilometriä, on Palveluntuottajalla oikeus laskuttaa matkasta kilometrikorvauksena kulloinkin voimassa olevan valtion matkustussäännön matkakorvauksen mukainen summa. Matkat tulee

suorittaa kokonaiskustannuksiltaan ja vaikutuksiltaan, ajankäyttö huomioon ottaen, taloudellisinta matkustustapaa käyttäen. Selvyyden vuoksi todetaan, että muista kuin yli 100 kilometrin matkoista Palveluntuottajan ja Tilaajan toimipisteiden välillä ei ole oikeutta laskuttaa Tilaajaa.

Matka-ajalta ei noudateta, mitä KSE 5.6.3 kohdassa todettu.

Sopimukseen ei sovelleta sitä, mitä KSE 2013-ehtojen kohdissa 5.7.1–5.7.2 on veloituserusteiden tarkistuksesta todettu.

## 9.2 Hinnanmuutokset

Palveluntuottajan tarjouksessa antamat tuntihinnat (€/kk) ovat kiinteinä voimassa ensimmäisen (1) vuoden ajan kolmen vuoden sopimuskauden alusta lukien. Tänä aikana Palveluntuottajalla on oikeus huomioida ainoastaan tarjouksen jättämisen jälkeen tapahtuneista viranomaisten määräämistä uusista julkisista maksuista tai olemassa olevien maksujen korotuksista aiheutuneet kohtuulliset, välittömät ja välttämättömät kustannukset hinnassaan edellyttäen, että ne eivät ole olleet tarjousta tehdessä tiedossa ja Palveluntuottaja pystyy osoittamaan perusteet hinnanmuutokselle. Tällöin hinnat muuttuvat edellä mainittujen muutosten voimaantuloajankohdasta lukien.

Ensimmäisen vuoden jälkeen Palveluntuottajalla on oikeus ehdottaa hintojen muutosta yleistä kustannuskehitystä vastaavasti vuosittain sopimuskauden loppujakson ajan. Hintoja on siten mahdollista nostaa yleistä kustannuskehitystä vastaavasti **pp.kk.2021**, ja **pp.kk.2022**. Ehdotettu hinnankorotus voi kuitenkin aina olla enintään 3 %.

Palveluntuottajan ehdotus hintojen muutoksesta tulee kulloinkin tehdä viimeistään kolme (3) kuukautta ennen vuosittaisen ajanjakson päättymistä sopimuskauden aikana. Myöhemmin esitettäviä hinnanmuutosehdotuksia ei voida hyväksyä.

Selvyyden vuoksi todetaan, että hinnankorotus ei ole automaattisesti edellä mainitun enimmäismäärän mukainen, vaan Palveluntuottajan on esitettävä Tilaajalle asianmukainen kirjallinen selvitys hinnanmuutoksen perusteista ja kustannusten kehityksestä. Palveluntuottajan on huomioitava hinnanmuutosesityksessään myös yleisen hintatason mahdollinen lasku ja siten Palveluntuottajalla on velvollisuus tuoda Tilaajan tietoon yleisen hintatason lasku. Palveluntuottajalla on velvollisuus seurata yleistä hintatasoa.

## 10 Laskutus ja maksuehdot

Tilauksen perusteella suoritettua suunnittelutyötä laskutetaan kuukausittain jälkikäteen hyväksytyin laskun perusteella.

Palveluntuottaja on antanut **pp.kk.vvvv** tarjouksessaan tuntihinnat (€/h) eri tasoille asiantuntijoille, ja toimeksiantoon osallistuvien asiantuntijoiden suunnittelutyötä laskutetaan asiantuntijoiden pätevyyden mukaan: SKOL 02 omaavan pätevyyden omaavan asiantuntijan työ laskutetaan Palveluntuottajan SKL 02 asiantuntijalle antamalla tuntihinnoilla, SKOL 06 omaavan pätevyyden omaavan asiantuntijan työ laskutetaan Palveluntuottajan SKL 06 asiantuntijalle antamalla tuntihinnoilla ja SKOL 07

omaavan pätevyyden omaavan asiantuntijan työ laskutetaan Palveluntuottajan SKL 07 asiantuntijalle antamilla tuntihinnoilla.

Laskutus tapahtuu 0,25 tunnin (15 min) tarkkuudella. Esimerkiksi, mikäli asiantuntija tekee toimeksiannon mukaista suunnittelutyötä yhden tunnin ja 10 minuuttia (1h 10min), Palveluntuottaja saa laskuttaa 1h15 min.

Laskusta on käytävä ilmi ja eriteltävä laskutuksen perusteet. Laskussa on mainittava vähintään:

- Toimeksiannon nimi
- Suoritetut Sopimuksen mukaisiin suunnittelupalveluihin kuuluvat työtehtävät
  - o päivämäärä, jolloin työtehtävät on toteutettu, sekä käytetty aika yllä kuvatun mukaisesti 0,25 tunnin tarkkuudella
  - o lyhyt kuvaus toteutusta tehtävästä (esim. sähköpostiviesti, kokous asiasta, laadittu piirustuksia jne)
- Työtehtäviä suorittaneen henkilön SKOL pätevyys tehtäväkohtaisesti

Tarkemmat laskutustiedot annetaan sopimuksen allekirjoituksen yhteydessä.

Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja. Laskutus-, toimitus-, yms. lisiä ei hyväksytä.

Maksuaika on 30 päivää ja viivästyskorke määräytyy korkolain (20.8.1982/633) mukaan.

## 11 Palvelun virhe

Palveluntuottaja on suunnittelupalveluita tuottaessaan alan ammattilainen ja suunnittelupalvelut tulee tuottaa koko sopimuskauden ajan laadukkaasti Euroopan unionin velvoittavien säädösten, lakien, asetusten ja viranomaisten ohjeiden ja alan käytäntöjen mukaisesti.

Palvelun tulee koko sopimuksen voimassaoloajan vastata tässä Sopimuksessa ja [pp.kk.2020](#) tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetettuja vaatimuksia sekä Osapuolten kesken sovittuja määräyksiä ja käytäntöjä, sekä olla Palveluntuottajan [pp.kk.vvvv](#) tarjouksen mukaisia.

Palveluntuottaja on toimittanut tarjouksensa yhteydessä laadunvarmistusta koskevan selvityksen. Siinä esitetyt laatulupaukset sitovat Palveluntuottajaa.

Palvelussa on virhe, jos se poikkeaa edellä esitetystä. Virheeksi myös dokumentaatioissa ja laskutuksessa. Henkilöiden pätevyyden osalta virhe voi perustua esimerkiksi virheeseen dokumentaatioissa (projektiorganisaatio), virheeseen laskutuksessa tai siihen, ettei henkilöllä ole pätevyyttä kyseessä olevaan suunnittelutyöhön.

Virheestä johtuvan Palveluntuottajan vastuussa noudatetaan KSE 2013 -ehtoja, lukuun ottamatta 3.2.3. Reklamoinnista on sovittu tämän sopimuksen kohdassa 17.

## 12 Viivästyminen

Viivästyksen osalta ei noudateta sitä, mitä KSE 2013 –ehtojen kohdissa 7.2 ja 7.3 on todettu Tilaaajan velvollisuudesta suorittaa viivästyssakkoa. Viivästyksen osalta ei noudateta myöskään sitä, mitä KSE 2013 –ehtojen kohdassa 7.5 on todettu tilaaajan velvollisuudesta korvata konsultille aiheutuneita kuluja.

### **13 Vakuutukset**

Palveluntuottaja vastaa kaikista työhön liittyvistä vakuutuksista (tapaturma-, sosiaali- ym. vakuutuksista, työn edellyttämistä vastuuvakuutuksista jne.).

Palveluntuottajalla on voimassa oleva konsulttitoiminnan vastuuvakuutus, joka on riittävä suhteessa puitejärjestelyn laajuuteen ja riskeihin nähden ja joka kattaa tässä työssä Tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet palveluntuottajan vastuulle vahingot.

### **14 Vahingonkorvaus**

Tilaaaja ei ole vastuussa KSE 2013 –ehtojen kohdan 2.2.1 mukaisesti Palveluntuottajalle aiheutuneesta välillisestä vahingosta eikä vastaa myöskään viivästyksistä Palveluntuottajalle mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.

Palveluntuottaja vastaa aiheuttamistaan välittömistä vahingoista täysimääräisesti. Palveluntuottaja vastaa aiheuttamistaan välillisistä vahingoista täysimääräisesti, mikäli vahinko aiheutuu Palveluntuottajan tahallisuudesta tai törkeästä huolimattomuudesta.

Edellä mainitun lisäksi henkilötietojen käsittelyyn liittyvän vahingonkorvausvelvollisuuden osalta noudatetaan henkilötietojen käsittelyä koskevan sopimuksen määräyksiä. Tässä Sopimuksessa kerrotut vahingonkorvausvastuun rajoitukset eivät koske henkilötietojen käsittelyä koskevia sopimusrikkomuksia.

### **15 Sopimuksen irtisanominen**

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään välittömästi, mikäli Tilaaaja osoittaa, ettei olisi tehnyt Sopimusta Palveluntuottajan kanssa, mikäli Tilaaaja olisi ollut päätöstä tehdessään tietoinen Palveluntuottajan koskevista todellisista olosuhteista. Näillä olosuhteilla tarkoitetaan esimerkiksi tilannetta, jossa Palveluntuottajaa rasittaa hankintalain (1397/2016) 80 §:n tai 81 §:n mukainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Tällöin Palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu Sopimuksen päättymishetkeen mennessä tuetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen sopimuksen päättymisen johdosta.

Tilaaajalla on oikeus perustellusta syystä irtisanoa Sopimus kokonaan tai määrätyiltä osin, jos Palveluntuottaja ryhtyy Sopimuskaudella toimenpiteeseen, joka voi vaikuttaa olennaisesti ja heikentävästi Sopimukseen kuuluvien palveluiden suorittamiseen ja tällä seikalla on Tilaaajalle tai puitejärjestelyn toimivuudelle oleellinen merkitys ja Palveluntuottaja sen tiesi tai hänen olisi tullut se huolellisesti toimiessaan tietää.

### **16 Yksittäisen tilauksen purkaminen**

Yksittäinen tähän sopimukseen perustuva palvelun tilaus voidaan purkaa tämän Sopimuksen tai KSE -ehtojen mukaisilla perusteilla. Tilauksen purkamisen osalta ei sovelleta, mitä KSE 2013 -ehtojen kohdan 8.1.3 toisessa kappaleessa ja kohdassa 8.1.4 on todettu. Tällaisessa tilanteessa Tilaaaja on maksuvelvollinen ainoastaan jo toteutuneista toimenpiteistä. Palveluntuottajan purkaessa yksittäisen tilauksen tai saadessa Tilaaajalta purkuilmoituksen, on Palveluntuottajan lopetettava toimeksiannon suorittaminen välittömästi. Tällaisessakin tilanteessa Palveluntuottajan on luovutettava Tilaaajalle toimeksiannon perusteella laatimansa dokumentaatio tämän sopimuksen mukaisesti.

Kumpikin Osapuoli saa purkaa tilauksen kokonaan tai osittain, jos toinen Osapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Jos rikkomus on korjattavissa, Osapuoli voi purkaa tilauksen vain, jos rikkomus on toistuva tai rikkomukseen syyllistynyt Osapuoli ei ole korjannut rikkomustaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun toinen Osapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta.

Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa Palveluntuottajan sopimuksenvastaista suoritusta, jos virhe on vähäistä suurempi eikä virhettä Tilaaajan huomautuksesta huolimatta viivymättä korjata tai jos sopimuksen luonne huomioden palvelu viivästyy kohtuuttomasti tai viivästykset tai virheet ovat toistuvia.

## **17 Sopimuksen purkaminen**

Tilaaajalla on oikeus purkaa Sopimus, mikäli Tilaaaja on reklamoinut Palveluntuottajaa kolme (3) kertaa palveluiden viivästyksestä tai virheestä.

Palveluntuottaja nimeää yhteyshenkilön, joka vastaa mahdollisten reklamaatioiden hoitamisesta:

- nimi: [täydennetään]
- yhteystiedot (sähköpostiosoite ja puhelinnumero): [täydennetään]

Palveluntuottajan on vastattava reklamaatioihin viipymättä, kuitenkin viimeistään kahden (2) arkipäivän sisällä siitä, kun reklamaatio on lähetetty Palveluntuottajan sähköpostiin.

Lisäksi Osapuolella on oikeus purkaa Sopimus, jos Osapuolella on oikeus purkaa yksi tai useampi Sopimuksen perusteella tehty tilaus tämän Sopimuksen tai tilaukseen sovellettavien yleisten sopimusehtojen perusteella.

Mikäli Osapuoli purkaa Sopimuksen, Osapuolella on oikeus purkaa samalla myös muu, yksi tai useampi, Sopimuksen perusteella tehty tilaus, jos on ilmeistä, että olennainen sopimuksen purkamiseen oikeuttava sopimusrikkomus tulee tapahtumaan myös tämän tilauksen kohdalla.

## **18 Kartelliehto**

Palveluntuottaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tämän sopimuksen tarjouskilpailun aikana tai sopimuksentekohetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) sopimuksen kohteena olevia palveluita koskevilla markkinoilla Tilaaajan toiminta-alueella.



Mikäli Palveluntuottajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen edellä mainittuun kilpailulain tarkoittamaan elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin), Palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan Tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritettua ja maksetun palvelun kokonaisarvostakorkoineen vaatimuspäivästä lukien ja korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät Tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi Palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Mikäli Palveluntuottaja paljastaa kartellin ja vapautetaan kilpailulain 14 §:n (12.8.2011/948) perusteella kokonaan seuraamusmaksusta, Palveluntuottaja vapautuu tämän ehdon mukaisen sopimussakon maksamisesta.

Palveluntuottajan osallistuminen kartelliin muodostaa Tilaajalle oikeuden purkaa sopimuksen.

## **19 Henkilötietojen käsittely ja salassapito**

Tilaaja toimii rekisterinpitäjänä ja Palveluntuottaja henkilötietojen käsittelijänä, ellei Sopimuksesta tai henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta muuta johdu. Osapuolet ovat sopineet henkilötietojen käsittelystä erillisellä henkilötietojen käsittelyä koskevalla sopimuksella, joka on tämän Sopimuksen liitteenä.

Osapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että suunnittelupalvelua järjestettäessä ja toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta ei luvatta ilmaista ja että salassapidosta muutoinkin noudatetaan voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Palveluntuottajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö ja tästä tulee olla ehdot myös sopimuksen mukaiseen palvelutuotantoon osallistuvalla henkilöstöllä.

Salassapitoa koskevia ehtoja noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

## **20 Sopimuksen päättymisen vaikutukset**

Sopimuksen päättyessä puron, irtisanomisen tai sen voimassaolon päättymisen perusteella, päättyvät molempien Osapuolten tämän Sopimuksen mukaiset velvollisuudet välittömästi purkuilmoituksen, irtisanomisajan tai voimassaolon päättymisen jälkeen, lukuun ottamatta Palveluntuottajan dokumentaation luovuttamista koskevaa velvollisuutta ja Osapuolten tämän Sopimuksen salassapitoa koskevia velvollisuuksia.

## **21 Sopimuksen siirtäminen**

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman Tilaajan kirjallista suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle.

Tilaajalla on oikeus siirtää Sopimukseen liittyvät oikeutensa ja velvollisuutensa toiselle yksikölle tai sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät joko kokonaan tai osittain. Muunlainen siirto edellyttää Palveluntuottajan kirjallista suostumusta.

## **22 Sopimuksen muuttaminen**

Kaikki sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti Osapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt sopimukset, mikäli ne on tehty Osapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

## **23 Sovellettava laki ja riitojen ratkaiseminen**

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Osapuolet pyrkivät ensisijaisesti sopimaan mahdolliset erimielisyydet suoraan tai nimeämiensä edustajien välityksellä.

Ellei Osapuolten välisillä neuvotteluilla löydetä kohtuullisessa ajassa ratkaisua syntyneisiin riitakysymyksiin, on riita-asia jätettävä käräjäoikeuden ratkaistavaksi. Oikeuspaikkana on Tilaajan kotipaikan käräjäoikeus.

## **24 Sopimuksen liitteet ja asiakirjojen noudattamisjärjestys**

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

1. Toimeksiantokohtainen tilaus
2. Tämä Sopimus
3. Tarjouspyyntö 17.4.2020 liitteineen
4. Henkilötietojen käsittelyä koskeva sopimus
5. KSE 2013-ehdot
6. Palveluntuottajan tarjous liitteineen; mikäli tarjouksen ehto poikkeaa tämän sopimuksen, tarjouspyynnön taikka sen liitteissä mainituista ehdoista, ei tällainen poikkeava ehto ole pätevä, ellei siitä ole nimenomaisesti erikseen ja kirjallisesti sovittu.
7. Lista tämän sopimuksen perusteella nimetyistä henkilöistä ja heidän oikeudestaan tehdä sopimusmuutoksia [lisätään sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä]

Hankekohtaisen sopimuksen jälkeen tehdyt kirjalliset lisäselvitykset ja/tai suunnitelmat ovat pätevyysjärjestyksessä tilauksen edellä, mikäli Tilaaja on ne nimenomaisesti kirjallisesti hyväksynyt. Viimeisenä annettu lisäselvitys ja/tai suunnitelman muutos on pätevyudessa ensimmäisenä.

## 25 Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet

Tätä Sopimusta on tehty kaksi (2) saman sisältöistä kappaletta, yksi (1) kummallekin Sopijapuolelle.

Tilaaja  
paikka pp.kk.2020

Palveluntuottaja  
paikka pp.kk.2020

\_\_\_\_\_

nimi

\_\_\_\_\_

nimi

\_\_\_\_\_

asema/nimike

\_\_\_\_\_

asema/nimike