

PÖYTÄKIRJA Nro 1-2024

KOKOUSAIKA	17.6.2024 klo 19.00 – 21.21			
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, valtuustosali			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET		Läsnä		Läsnä
	Esko Ahonen	X	Sebastian Mäkelä	X
	Antti Ahopelto		Pasi Mäntylä	X
	Juha Alkio	X	Jarkko Pahkakangas	X
	Jari Anttikoski		Jani Takamaa	X
	Pauli Hanhikoski	X	Lasse Vertanen	X
	Kari Hernesaho	X	Pertti Vesala	X
	Kalle Kaski	X	Anssi Saari	
	Markus Kattilakoski	X	Juha Vinkanharju varaj.	X
	Juha-Matti Kujala	X	Keijo Forsbacka varaj.	X
	Alina Lehto	X	Daniel Uusitalo varaj.	X
MUUT SAAPUVILLA OLLEET				Läsnä
	Mikko Huhtala, kunnanjohtaja			X
	Leila Qvist-Pettersson, sivistystoimenjohtaja			X
	Tuomo Saari, kunnaninsinööri			X
	Sanna Kivimäki, kehittäjäkoordinaattori			X
	Minttu Kangasmetsä, Nuorisovaltuuston edustaja			
	Urho Möller, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä			X
ASIAT	§:t 1-12			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.			
	Esko Ahonen		Urho Möller	
	puheenjohtaja		pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.			
	Evijärvellä 26.päivänä kesäkuuta 2024			
	Pauli Hanhikoski		Kari Hernesaho	
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	Evijärven kunnan verkkosivuille 26. päivänä kesäkuuta 2024			
	Sanna Helminen hallintosihteeri			

Sisällysluettelo

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	1
2 § Pöytäkirjan tarkastajien vaali	2
3 § Vuoden 2023 määrärahojen ylitykset ja alitukset	3
4 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023	5
5 § Tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023	7
6 § Evijärven kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille	8
7 § Talouden osavuosisiraportti 1.1.-30.4.2024	11
8 § Eron myöntäminen teknisen lautakunnan jäsenyydestä	12
9 § Teknisen lautakunnan jäsenen valinta eronneen jäsenen tilalle	13
10 § Evijärven kunnan hallintosäännön päivitys	14
11 § Toimenpiteet niiden aloitteiden johdosta, joita ei ole vielä saatettu valtuuston tiedoksi	17
12 § Muut asiat	21
Valitus	22

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valt

17.6.2024

Hallintosäännön 63 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljäntenä päivänä ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 § 1 momentin mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Valtuuston kokouskutsu ja asialista on julkipantu kunnan verkkosivuilla 13.6.2024 ja ilmoitustaululle 13.6.2024. Kokouskutsu on julkaistu Järviseudun Sanomissa 12.6.2024. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille 13.6.2024.

Puheenjohtajan tehtäviin kuuluu kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden selvittäminen.

Nimenuudon perusteella saapuvilla on 14 valtuutettua ja 3 varavaltuutettua.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

Valt

17.6.2024

Hallintosäännön 90 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pauli Hanhikoski ja Kari Hernessalo.

3 § VUODEN 2023 MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET JA ALITUKSET

Khall §89
10.6.2024

Valmistelija: hallintojohtaja Urho Möller

Tilintarkastaja ja tarkastuslautakunta ovat käsitelleet Evijärven kunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023. Tilintarkastuksessa on kiinnitetty huomiota vuoden 2023 talousarvion sitovien määrärahojen ylityksiin.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessa katsonut seuraavat poikkeamat olennaisiksi:

- sivistyslautakunta 118.095 euroa tulojen ylitys
- sivistyslautakunta 346.859 euroa menojen ylitys

Tilinpäätöksessä on myös muita määrärahojen vähäisiä ylityksiä ja alituksia, mutta niistä tilintarkastuskertomuksessa ei ole mainintaa.

Perustelut poikkeamille:

1) Sivistyslautakunnan tulot

Sivistystoimen myyntituottoja oli budjetoitu vuodelle 140.000 € myyntituotot ylittyivät 90.000 €. Valtiolta saatuja korvauksia sisältäen hanketuotot, toteutui 92.000 € budjetoitua enemmän.

2) Sivistyslautakunnan menot

Henkilöstökulut ylittivät budjetoidun 147.000 € (ylitys 4,2%)

Asiakaspalveluiden ostot (koulutuspalvelut) ylittivät budjetoidun 147.000 € (ylitys +5,3%)

Muiden palveluiden ostot ylittyivät 104.000 € (ylitys 6,6%) sisältää hankerahoituksella toteutettuja kustannuksia, lisäksi inflaation vaikutus.

Aineet, tarvikkeet tavarat ylittyi 18.000 € (ylitys 2,4%)

Vuokrat, ml. leasingvuokrat ylittyi 56.000 € (ylitys 75,2%)

Kokonaisuutena arvioiden sivistystoimen ylitykset ja alitukset on toiminnan tuloissa ja kustannuksissa tapahtuneista muutoksista johtuvia. Vuoden 2023 talousarvion laadinnassa ei tiedetty varautua täysimääräisesti kaikkiin tulo- ja menoerien muutoksiin.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy omalta osaltaan seuraavat määrärahojen ylitykset ja alitukset:

- sivistyslautakunta 118.095 euroa tulojen ylitys
- sivistyslautakunta 346.859 euroa menojen ylitys

ja esittää ne edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti:
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Valt

17.6.2024

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, puh. 044 7699 202, sähköposti:
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

4 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2023

Tark. Itk. § 9

2.4.2024

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta käynnistää arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös: Tarkastuslautakunta kävi keskustelun arviointikertomuksesta ja käynnisti arviointikertomuksen laatimisen.

Tark. Itk § 19

16.5.2024

Ehdotus: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös: Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista.

Tark. Itk § 23

23.5.2024

Ehdotus: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös: Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista.

Tark. Itk § 28

29.5.2024

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää allekirjoittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen ja saattaa sen valtuustolle käsiteltäväksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti allekirjoittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen ja saattaa sen valtuustolle käsiteltäväksi.

Valt

17.6.2024 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023 on liitteenä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti:
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

5 § TILINTARKASTUSKERTOMUS TILIKAUDELTA 1.1. – 31.12.2023

Tark. Itk § 27

29.5.2024 Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Evijärven kunnan tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy antaa tilintarkastuskertomuksen vuoden 2023 tilintarkastuksesta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja esittää sen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja esittää sen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi.

Valt

17.6.2024 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 liitteenä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

6 § **EVIJÄRVEN KUNNAN VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖKSEN
HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN
TILIVELVOLLISILLE**

Khall

25.3.2024

Valmistelija: hallintojohtaja Urho Möller

Kuntalain 113 §: "Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuunloppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari."

Kuntalain 114 §: "Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot."

Kuntalain 115 §: "Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä”

Liitteenä on vuoden 2023 tilinpäätös. Tilinpäätöksen oheismateriaalina on talousarvion toteumavertailu.

Kuntastrategiassa talouden päämääräksi on asetettu vakaa ja tasapainoinen kuntatalous. Vakaan ja tasapainoisen kuntatalouden varmistaminen on kirjattu yhdeksi kuntastrategian päätavoitteeksi. Kunta teki kolme alijäämäistä tilinpäätöstä 2018–2020. Vuosina 2021–2023 tilinpäätös on ollut ylijäämäinen.

Vuosi 2023 valmisteltiin ylijäämäiseksi. Valtuuston hyväksymässä talousarviossa vuosikate oli 1 825 850 €. Poistojen (832 000 €) jälkeen tilikauden tulos oli talousarviossa ylijäämäinen 993 850 €. Talousarvioon kirjatusta menoista toimintakulut ovat kokonaisuutena 9 165 360 €. Toimintakuluja talousarvioon oli kirjattu yhteensä 9 165 360 €. Toimintatuottoja verotuloja ja valtionosuuksia talousarvioon oli kirjattu yhteensä 11 275 330 €.

Tilikauden tulokseksi muodostui 1 189 468 €. Vuosikate oli 2 130 266 €. Vuosikate oli 304 t€ talousarviota parempi. Talouden toteuma poistojen jälkeen oli noin 196 t€ talousarvioon kirjattua parempi.

Vuoden 2023 ylijäämäinen tulos kasvattaa kunnan taseeseen kertynyttä ylijäämää, joka toimii talouden perustana ja puskurina. Kunnan taseessa ylijäämää on 5 036 miljoonaa euroa. Ylijäämää on 2 191 euroa/asukas.

Vuoden 2023 tilinpäätös toimitetaan sen valmistuttua hallitukselle.

Kunnanjohtajan ehdotus:

1. Kunnanhallitus allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
2. Tilinpäätös saatetaan tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.
3. Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että tilikauden 2023 ylijäämä 1.189.468,30 € jätetään taseen yli-/alijäämätilille.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa hallintojohtajan tekemään tilinpäätökseen tekstitarjoustuksia sekä tilintarkastuksen aiheuttamia ja/tai tietosisältöä parantavia muutoksia, jotka eivät vaikuta tilikauden tulokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Tark.ltk § 29
29.5.2024

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2023 tilinpäätöksen tiedoksi ja päättää esittää valtuustolle tilintarkastuskertomuksen mukaisesti tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2023.

Muutettu päätösehdotus: Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilintarkastuskertomuksen mukaisesti edellyttäen, että valtuusto hyväksyy talousarvioylityksen tilikaudelta 2023.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi vuoden 2023 tilinpäätöksen tiedoksi ja päättää esittää valtuustolle tilintarkastuskertomuksen mukaisesti tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2023 edellyttäen, että valtuusto hyväksyy talousarvioylityksen tilikaudelta 2023.

Valt
17.6.2024 Tilinpäätös 2023 liitteenä.

Yleiskeskustelun aikana Jarkko Pahkakangas teki kannattamattoman esityksen, että tilinpäätöstä ei hyväksytä eikä vastuuvapautta myönnetä tilivelvollisille johtuen kunnan, sekä konserniyhtiön erääntyneistä satojen tuhansien eurojen saamisista johtuen, joista osasta ei ole annettu valtuutetuille tietoa edes pyydettyäessä.

Päätös: Vuoden 2023 tilinpäätös hyväksyttiin. Tili- ja vastuuvapaus myönnettiin tilivelvolliselle tilikaudelta 2023.

Merkitään pöytäkirjaan, että Jarkko Pahkakangas jätti asiassa eriävän mielipiteen. Eriävä mielipide pöytäkirjan liitteenä.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

7 § TALOUDEN OSAVUOSIRAPORTTI 1.1. – 30.4.2024

Khall §79
10.6.2024

Valmistelija: hallintojohtaja Urho Möller

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen talousarvion toteumaraportin ajalta 1.1.2024 – 30.4.2024.

Toteumaraportti oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen ja välittää edelleen valtuustolle tiedoksi talousarvion toteumaraportin ajalta 1.1.2024 – 30.4.2024.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, puh. 044 7699 202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Valt
17.6.2024

Osavuosisraportti 1.1.-30.4.2024 liitteenä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, puh. 044 7699 202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

8 § ERON MYÖNTÄMINEN TEKNISEN LAUTAKUNNAN JÄSENYYYDESTÄ

Khall § 59
22.4.2024

Valmistelija: hallintojohtaja Urho Möller

Minja Keto pyytänyt eroa teknisen lautakunnan jäsenyydestä luottamustehtävistä henkilökohtaisen syyn perusteella.

Eronpyyntö oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Minja Kedolle myönnetään ero teknisen lautakunnan jäsenyydestä.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, puh. 044 7699 202, sähköposti:
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Valt

17.6.2024

Päätös: Minja Kedolle myönnettiin ero teknisen lautakunnan jäsenyydestä.

9 § **TEKNISEN LAUTAKUNNAN JÄSENEEN VALINTA ERONNEEN JÄSENEEN TILALLE**

Khall § 60
22.4.2024

Valmistelija: hallintojohtaja Urho Möller

Hallintosäännön 7 §:n 2 momentin mukaan valtuusto valitsee tekniseen lautakuntaan seitsemän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Teknisessä lautakunnassa varsinaisista jäsenistä vähintään kolmen tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4a §:n mukaan kunnallisissa sekä kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustosta tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto valitsee toimikaudelleen teknisen lautakunnan jäsenen eronneen tilalle ja vahvistaa hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, puh. 044 7699 202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Valt
17.6.2024

Päätös: Teknisen lautakunnan jäseneksi valittiin Tiia Norrena ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi valittiin Tarja Jokela.

10 § EVIJÄRVEN KUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Khall

27.5.2024

Valmistelija: hallintojohtaja Urho Möller

Kuntaliitto on julkaissut uuden Kunnan hallintosäntömallin. Hallintosäntömalli perustuu voimassa olevaan kuntalakiin (410/2015). Kuntalain 90 § edellyttää, että kunnassa on hallintosäntö. Evijärven kunnan nykyinen hallintosäntö on tullut voimaan 1.8.2022.

Hallintosäntöön tulee sisällyttää tarpeelliset määräykset kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta. Hallintosäntö on kunnan toimintaa ja hallintoa ohjaava keskeinen ohjausväline kuntastrategian, talousarvion ja taloussuunnitelman ohella.

Hallintosäännöllä määritellään, millaisella luottamushenkilö- ja henkilöstöorganisaatiolla kunta toimii ja miten kuntaa johdetaan. Hallintosäännöstä ilmenee, mitä luottamustoimielimiä kunnassa on, mitkä ovat niiden tehtävät ja toimivalta, sekä mikä on toimielinten jäsenmäärä. Lisäksi hallintosäännössä säädetään kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä, henkilöstöasioista, taloudenhoidosta, hallinnon ja talouden tarkastuksesta ja sisäisestä valvonnasta sekä riskienhallinnasta.

Päätöksenteon ja hallintomenettelyn osalta hallintosäntö sisältää määräykset mm. toimivallan siirtämisestä, toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, esittelystä, pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä, asiakirjojen allekirjoittamisesta ja otto-oikeudesta. Tämän lisäksi hallintosäntö sisältää valtuuston toimintaan liittyvät asiat.

Hallintosäännön määräysten sisältö on valtuuston harkinnassa. Hallintosäntömääräys ei kuitenkaan saa olla lainvastainen. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvalalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joissa kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä.

Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa ei voida siirtää erillisellä valtuuston päätöksellä. Päätäessään hallintosäännöstä valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvalan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee, annetaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen.

Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Jos esimerkiksi hallintosäännöllä määrättyistä toimivaltarajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomaisellinen ylittää toimivaltansa. Hallintosäntö sitoo myös valtuustoa; se ei voi poiketa hallintosäännöstä muuten kuin sitä muuttamalla. Valtuusto ei voi esimerkiksi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa toimivalta on hallintosäännöllä siirretty kunnanhallitukselle.

Kuntaliiton mallihallintosäännön mukaisesti Evijärven hallintosäntöön tulee lisätä määräykset mm. toimivallasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa sekä määräykset tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämisestä. Samalla hallin-

tosäntö päivitetään mallihallintosäännön mukaiseksi ja tehdään tarvittavia sisällöllisiä päivityksiä.

Hallintosäännön luonnosta on käsitelty kunnan johtoryhmässä ja hallituksen iltakoulussa.

Oheismateriaalina on Kuntaliiton hallintosääntömalli.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus käsittelee hallintosäännön luonnosta ja evästää valmistelijoita.

Päätös: Hallitus merkitsi tiedoksi hallintosäännön valmistelutilanteen ja evästi valmistelua.

Khall §85
10.6.2024

Hallitus jatkaa hallintosäännön käsittelyä.

Yhteistoimintaryhmä on käsitellyt hallintosäännön päivitystä 30.5.2024 pidetyssä kokouksessa.

Oheismateriaalina hallintosääntöluonnos.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy päivitetyn hallintosäännön. Hallintosäntö tulee voimaan 1.8.2024 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Urho Möller, puh. 044 7699 202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Valt
17.6.2024

Hallintosäntö liitteenä.

Yleiskeskustelun aikana Lasse Vertanen teki ehdotuksen muutosesityksen hallintosäännön § 180. Vertanen esitti, että ansiomenetykskorvauksen enimmäismäärää korotetaan 14 eurosta/tunti 25 euroon/tunti. Pentti Vesala ja Markus Kattilakoski valtuustoryhmiensä puheenjohtajina kannattivat esitystä.

Yleiskeskustelun aikana Jarkko Pahkakangas teki kannattamattoman esityksen, että hallintosääntö palautetaan valmisteltavaksi ja tuodaan valtuustolle kunhan siitä on korjattu kohdat, jotka ovat lainvastaisia huomioiden työlainsäädäntö ja yhteistointalain edellyttämät asiat. Lisäksi valtuutetuille pitää saada riittävä aika perehtyä muutoksiin ennen päätöksentekoa. Nykyinen tunti ennen kokousta esittely, ei ole missään tapauksessa kohtuullinen aika. Lisäksi en myöskään hyväksy maakauppojen siirtoa valtuustolta hallitukselle, jolloin jo nähtyjen bulvaani-huutokauppojen määrä lisääntynee. Valtuuston päättäessä asiassa pysyy asiassa ehkä paremmin avoimuus ja läpinäkyvyys hallituksen suljettuihin kokouksiin verrattuna.

Päätös: Valtuusto hyväksyi §180 muutoksen, ansionmenetyksen enimmäiskorvaus muutettiin 25 euroon tunnilta.

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen Evijärven kunnan uudeksi hallintosäännöksi. Hallintosääntö astuu voimaan 1.8.2024 ja korvaa 1.8.2022 voimaantulleen hallintosäännön.

Merkitään pöytäkirjaan, että Jarkko Pahkakangas jätti asiassa eriävän mielipiteen. Eriävä mielipide pöytäkirjan liitteenä.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Urho Möller, puh. 044 7699 202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

11 § TOIMENPITEET NIIDEN ALOITTEIDEN JOHDOSTA, JOITA EI OLE VIELÄ SAATETTU VALTUUSTON TIEDOKSI

Khall §80
10.6.2024

Valmistelijat: johtoryhmä

Kuntalain (410/2015) 28 §:n mukaan:

”Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä kunnalle aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Jos 1 momentissa tarkoitettujen aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa asian vireille tulosta.

Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.”

Evijärven kunnan hallintosäännön 129 §:n ”Kunnan asukkaiden aloitteet” mukaan:

”Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä käsiteltävä aloitteet ja esitettävä valtuustolle kesäkuun loppuun mennessä luettelo valtuuston toimivaltaan kuuluvissa kunnan toimintaa koskevissa asioissa tehdyistä aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Jos aloite vaatii erityistä valmistelua, sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle kahden kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.”

Evijärven kunnan hallintosäännön 59 §:n ”Valtuutettujen aloitteet” mukaan:

”Valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloitteet annetaan puheenjohtajalle ennen kokousta. Puheenjohtajan on varattava aloitteen jättäjälle tilaisuus esitellä aloitetta kokouskutsussa mainittujen asioiden jälkeen.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.”

Vuoden 2023 aikana jätetyt aloitteet ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet:

1. Valtuustoaloite 15.5.2023 Tuulivoiman vähimmäisetäisyyden määrittäminen kahteen (2) kilometriin.

Toimenpiteet: Valtuustoaloitetta on käsitelty valtuuston iltakoulussa 15.4.2024. Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston iltakoulussa tehdyn linjauksen perusteella Evijärven kunnan linja tuulivoimarakentamisen suojaetäisyyden suhteen pidetään aiemmin linjattuna neljänä (4) kilometrinä.

Valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

2. Valtuustoaloite 19.6.2023 Ilmaissähkösopimuksen purkaminen ja edullisempien sähkösopimusten neuvottelemine alueelle Evijärvellä voimalaitoksia omistavien yritysten kanssa.

Toimenpiteet: Valtuustoaloitetta on käsitelty valtuuston iltakoulussa 15.4.2024. Iltakoulussa tehdyn linjauksen perusteella kunnanhallitus toteaa, että ilmaissähkösopimuksen osalta pitäydytään vuonna 2015 tehdyssä sopimuksessa.

Neuvotteluista edullisempien sähkösopimusten osalta Iltakoulussa tehdyn linjauksen perusteella todetaan, ettei niihin ryhdytä kunnan toimesta. Aloitteessa esitetyt yhtiöt myyvät yleissähköä vain omien verkkojen alueelle.

Valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

3. Valtuustoaloite 19.6.2023 Puitesopimukset mm. teknisen toimen hankintasopimukseen

Toimenpiteet: Valtuustoaloitetta on käsitelty valtuuston iltakoulussa 15.4.2024. Kunnanhallitus toteaa Iltakoulussa tehdyn linjauksen perusteella, että hankinnoista vastaavat tahot, mukaan lukien tekninen lautakunta, toteuttavat hankinnat voimassa olevan ohjeistuksen mukaan kulloiseenkin kilpailutukseen parhaiten katsomallaan tavalla. Puitesopimusten käyttö on mahdollista, mutta sitä ei edellytetä.

Valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

4. Valtuustoaloite 13.11.2023 Haapikyläntien kevyenliikenteenväylä

Toimenpiteet: Valtuustoaloitetta on käsitelty valtuuston iltakoulussa 15.4.2024. Kunnanhallitus toteaa, että kaavateiden ja kevyenliikenteenväylien suunnitteluun on vuoden 2024 talousarviossa varattu määräraha. Valtuustoaloitteessa esitetyn kevyenliikenteenväylän suunnittelun tekeminen on sovittu ELY-keskuksen ja Aluetaito Oy:n kanssa. Suunnittelu tehdään kuluvan kesän aikana. Jatko toimista ja rakentamisesta päätetään erikseen talousarvion 2025 laadinnan yhteydessä.

Valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

5. Kuntalaisaloite 26.8.2023 Jokikylän -kylän nimen palauttaminen Jokelankylästä Jokikyläksi

Toimenpiteet: Valtuustoaloitetta on käsitelty valtuuston iltakoulussa 15.4.2024. Kunnanhallitus toteaa, että kunnassa ei ole tehty päätöksiä liittyen kylän nimeen. Yleisimmissä karttapalveluissa alue on nimetty merkinnällä ”Jokikylä”. Alueesta ja alueella toimivista tahoista käytetään eri yhteyksissä myös nimitystä ”Jokelankylä”. Tämän taustalla ei kuitenkaan ole kunnan tekemät päätökset tai linjaukset. Aloitteen ei todeta aiheuttavan muita toimenpiteitä.

Kuntalaisaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

6. Kuntalaisaloite 27.8.2023 Kunnan toimielinten (valtuusto, hallitus ja lautakunnat) käsiteltävien asioiden ja pöytäkirjojen julkaiseminen paikallislehdessä.

Toimenpiteet: Valtuustoaloitetta on käsitelty valtuuston iltakoulussa 15.4.2024. Kunnanhallitus toteaa, että kunnan toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Näin ollen myös kunnan kirjastossa on mahdollisuus tutustua kokousaineistoon. Lisäksi Hallituksen ja valtuuston kokouksista kootaan lyhyt tiedote paikallislehteen.

Kuntalaisaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Kuntalaisaloitteet ja valtuustoaloitteet oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus saattaa valtuuston tietoon jätetyt aloitteet ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet, sekä esittää, että valtuusto toteaa aloitteet loppuun käsitellyiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Valt

17.6.2024 Kuntalaisaloitteet ja valtuustoaloitteet liitteenä.

Yleiskeskustelun aikana Jarkko Pahkakangas teki kannattamattoman esityksen, että hänen valtuustoaloitetta joka koski Jokikylän ikuista ilmaissähköasitetta kunnalle ei kuitata loppuun käsitellyksi, koska kunta ei ole edelleenkään tuonut valtuustolle nähtäville valtuustoaloitteessakin pyydettyä ilmaissähkö-sopimusta tarkasteltavaksi, jonka jälkeen valtuusto voi päättää sen jatkosta.

Päätös: Valtuusto totesi aloitteiden tulleen loppuun käsitellyksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että Jarkko Pahkakangas jätti asiassa eriävän mielipiteen.
Eriävä mielipide pöytäkirjan liitteenä.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti:
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

12 § MUUT ASIAT

Valt

17.6.2024 Jarkko Pahkakangas jätti kolme valtuustoaloitetta

- 1) Päiväkoti nro 1:n todettujen rakennusvirheiden korjaus takuuaikana, nyt kun KVR-urakoitsija on ajautunut konkurssiin.
- 2) Hyvinvointialueen aluevaltuutettujen kohtuuttomat kokouspalkkiot ja hyvinvointialueen terveystalveluiden saatavuus ja niiden turvaaminen kaikille.
- 3) Kunnanhallituksen 18.5.2015 tehdyn rasitteena olevan ilmaissähkösopimuksen purkamisesta päättäminen ja oman alueen edullisimmista sähkösooimuksista neuvotteluiden aloittaminen sähköyriyten kanssa, jotka omistavat Evijärvellä voimalaitoksia

Valtuusto

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 1,2,4,5,7,11,12
	Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskiellon perusteet:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 VAASA Faksi: 010 364 2760, Sähköposti: vaasa.hao@oikeus. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus: Valitusaika 30 päivää Pykälät: 3,6,8,9,10</p> <p>Hallintovalitus: Valitusaika 30 päivää Pykälät:</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite (tarjouskilpailuun osallistuneet) Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI fax 029 564 3314 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. (Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.)</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä ne asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla. Valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja Oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Vaasan-hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet