

PÖYTÄKIRJA Nro 3/2024

KOKOUSAIKA	21.10.2024 klo 18.30 – 19.23																								
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																								
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table><thead><tr><th></th><th></th><th>Läsnä</th></tr></thead><tbody><tr><td>Pasi Mäntylä</td><td>puheenjohtaja</td><td>X</td></tr><tr><td>Pauli Hanhikoski</td><td>jäsen</td><td>X</td></tr><tr><td>Kalle Kaski</td><td>jäsen</td><td>X</td></tr><tr><td>Tiia Norrena</td><td>jäsen</td><td>X</td></tr><tr><td>Juha-Matti Kujala</td><td>jäsen</td><td></td></tr><tr><td>Marja-Leena Kultalahti</td><td>jäsen</td><td>X</td></tr><tr><td>Jonna Lantela</td><td>jäsen</td><td>X</td></tr></tbody></table>			Läsnä	Pasi Mäntylä	puheenjohtaja	X	Pauli Hanhikoski	jäsen	X	Kalle Kaski	jäsen	X	Tiia Norrena	jäsen	X	Juha-Matti Kujala	jäsen		Marja-Leena Kultalahti	jäsen	X	Jonna Lantela	jäsen	X
		Läsnä																							
Pasi Mäntylä	puheenjohtaja	X																							
Pauli Hanhikoski	jäsen	X																							
Kalle Kaski	jäsen	X																							
Tiia Norrena	jäsen	X																							
Juha-Matti Kujala	jäsen																								
Marja-Leena Kultalahti	jäsen	X																							
Jonna Lantela	jäsen	X																							
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table><tbody><tr><td>Tuomo Saari, kunnaninsinööri, esittelijä</td><td>X</td></tr><tr><td>Hanna Valo, ympäristösihteeri, esittelijä §:t</td><td>X</td></tr><tr><td>Urho Möller, pöytäkirjanpitäjä</td><td>X</td></tr><tr><td>Mikko Huhtala, kunnanjohtaja</td><td>X</td></tr><tr><td>Alina Lehto, kunnanhallituksen puheenjohtaja</td><td>X</td></tr><tr><td>Anssi Saari, kunnanhallituksen edustaja</td><td>X</td></tr><tr><td>Arttu Mikkola, nuorisovaltuuston edustaja</td><td>X</td></tr></tbody></table>	Tuomo Saari, kunnaninsinööri, esittelijä	X	Hanna Valo, ympäristösihteeri, esittelijä §:t	X	Urho Möller, pöytäkirjanpitäjä	X	Mikko Huhtala, kunnanjohtaja	X	Alina Lehto, kunnanhallituksen puheenjohtaja	X	Anssi Saari, kunnanhallituksen edustaja	X	Arttu Mikkola, nuorisovaltuuston edustaja	X										
Tuomo Saari, kunnaninsinööri, esittelijä	X																								
Hanna Valo, ympäristösihteeri, esittelijä §:t	X																								
Urho Möller, pöytäkirjanpitäjä	X																								
Mikko Huhtala, kunnanjohtaja	X																								
Alina Lehto, kunnanhallituksen puheenjohtaja	X																								
Anssi Saari, kunnanhallituksen edustaja	X																								
Arttu Mikkola, nuorisovaltuuston edustaja	X																								
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.																								
ASIAT	§§ 24-32																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Marja-Leena Kultalahti ja Jonna Lantela																								
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti</p> <table><tbody><tr><td>Pasi Mäntylä puheenjohtaja</td><td>Urho Möller pöytäkirjanpitäjä</td></tr></tbody></table>	Pasi Mäntylä puheenjohtaja	Urho Möller pöytäkirjanpitäjä																						
Pasi Mäntylä puheenjohtaja	Urho Möller pöytäkirjanpitäjä																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti</p> <table><tbody><tr><td>Marja-Leena Kultalahti</td><td>Jonna Lantela</td></tr></tbody></table>	Marja-Leena Kultalahti	Jonna Lantela																						
Marja-Leena Kultalahti	Jonna Lantela																								
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	<p>Evijärven kunnan verkkosivuille 28.10.2024</p> <p>Miia Pahkakangas toimistonhoitaja</p>																								

Sisällysluettelo

24 § TALOUSARVION 2025 INVESTOINTIOSA	1
25 § TEKNISEN TOIMEN VUODEN 2025 TALOUSARVIOEHDOTUS	2
26 § MAA-AINESLUVAN JA YMPÄRISTÖLUVAN RAUETTAMINEN (YSL 88 §)	7
27 § VESILAITOKSEN SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN / KULUTUSMAKSUN KOROTTAMINEN	10
28 § VIEMÄRILAITOKSEN SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN / VUOTUISMAKSUN JA KULUTUSMAKSUN HINNANKOROTUS	13
29 § TEKNISEN TOIMEN ERÄÄNTYNEET SAATAVAT 30.6.2024	17
30 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	18
31 § ILMOITUSASIAT	20
32 § MUUT ASIAT	21
OIKAISUVAATIMUSOHJEISTUS PÖYTÄKIRJAAN	22

24 § TALOUSARVION 2025 INVESTOINTIOSA

Tekla § 24

21.10.2024 Valmistelija: kunnaninsinööri Tuomo Saari

Evijärven kunnan talousarvioon on laadittu ehdotus investointiohjelmalle vuodelle 2025 ja suunnitelma vuosille 2026 ja 2027. Investointiohjelmaluonnos on esitelty valtuuston iltakoulussa 9.10.2024.

Investointiosaehdotus jaetaan esityslistan mukana.

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee ehdotetun talousarvion investointiosan vuodelle 2025 ja suunnitelma vuosille 2026 ja 2027 tiedokseen ja toteaa, että sitä ei oteta teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044-7699 550,
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

25 § TEKNISEN TOIMEN VUODEN 2025 TALOUSARVIOEHDOTUS

Tekla § 25

21.10.2024 Valmistelija: kunnaninsinööri Tuomo Saari

Vuoden 2025 talousarvioehdotus laaditaan niin, että käyttötalouden tulot ja menot sekä investoinnit sopeutetaan mahdollisimman hyvin kunnan talousarviokehityksen mukaiselle tasolle. Talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026 ja 2027 tulee kokonaisuutena valmistella realistisesti tiukkaa talous- ja henkilöstöpolitiikkaa noudattaen.

Talousarvion laadintatavoitteet:

- Tavoitteena on pitää Evijärven kunnan talous tasapainoisena koko suunnittelu-kauden ja saavuttaa ylijäämäinen tulos.
- Talousarvio 2025 valmistellaan realistiseksi ja mahdollisimman tasapainoiseksi.
- Toimintamenojen kasvu vuonna 2025 on pidettävä tarkalla talouden suunnittelulla mahdollisimman pienenä. Toimintamenoihin arvioidaan henkilöstömenojen kasvuksi 1 prosentti syyskuun 2024 tilanteeseen nähden. Lisäksi toimintamenoja arvioitaessa on huomioitava hintojen noususta johtuva menojen välttämätön kasvu, jotta talousarviosta saadaan realistinen.

Johtoryhmä, lautakunnat, hallitus ja valtuusto valmistelevat ja käsittelevät talousarvion laadintatavoitteiden mukaisesti.

Talousarviovalmistelun taustalla on hyväksytty kuntastrategia ja sen linjaukset. Kuntastrategiaa toteutetaan hallituksen hyväksymällä toimenpideohjelmalla. Strategian toteutumista valmistelee, seuraa ja arvioi strategian ohjausryhmä. Strategian toimenpiteisiin varataan riittävät määrärahat.

Vuoden 2025 talousarvio valmistellaan 100 euron tarkkuudella ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelma 1000 euron tarkkuudella. Määrärahat ja tuloarviot ilmoitetaan arvonlisäverottomina (nettomääräisinä).

Lautakuntien tulee syöttää lautakuntien hyväksymät talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksensa perusteluineen talouden budjetointiohjelmaan 27.10.2024 mennessä. Hallintokunnat valmistelevat esityksensä talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohjeessa annettujen ohjeiden mukaisesti. Ehdotuksen tulee sisältää myös suunnitelmavuodet, joiden määrärahoissa tulee huomioida tiedossa olevat rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset.

Teknisen lautakunnan talousarviokohtaan sisältyvät teknisen toimen hallinto, kaavoitus, rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu, liikenneväylät, puistot ja yleiset alueet, maa- ja metsätilat, liiketilojen ja asuntojen vuokrauspalvelut, kunnan kiinteistöjen ylläpito sekä Sillankorvan leirintäalue.

Hyvinvointiaseman ja vanhustenpalvelukeskuksen on vuokrannut vuoden 2023 alusta alkaen hyvinvointialue vähintään kolmen vuoden ajaksi. Hyvinvointialueelle siirtyvien kiinteistöjen vuokraus on laskettu vuodelle 2025 6 %:n pääomatuoton mukaan.

Kaavoitukseen on varattu määräraha keskustan alueen kokonaisu- ja asemakaavan päivittämiseen 20 000 €. Kaavoitus on edennyt verkkaisesti parin vuoden ajan. Kaavoitus-konsulttina toimii Ramboll.

Rakennustarkastajan palvelut ostetaan Lappajärven kunnalta. Rakennustarkastaja on Evijärvellä kaksi päivää viikossa. Tarvittaessa rakennustarkastaja ohjeistaa myös puhelimitse Lappajärveltä. Rakennustarkastajan palvelun ostoon Lappajärven kunnalta on varattu 24 000 €.

Vuosi 2025 tulee olemaan merkityksellinen rakennusvalvonnan toiminnassa. Rakentamisen luvanvaraisuus muuttuu ja luvituksen ulkopuolelle jäävät hankkeet on arvioitava tapauskohtaisesti. Uusi rakentamislaki määrää 42 §:ssä kahdeksasta eri rakentamiskohteesta, jotka edellyttävät rakentamislupaa:

1. asuinrakennus,
2. kooltaan vähintään 30 m² tai 120 m³ oleva rakennus
3. kooltaan vähintään 50 m² oleva katos,
4. yleisörakennelma, jota voi käyttää yhtä aikaa vähintään viisi luonnollista henkilöä,
5. vähintään 39 metriä korkea masto tai piippu,
6. vähintään 2 m² suuruinen valaistu mainoslaite,
7. energiakaivo,
8. erityistä toimintaa varten rakennettava alue, josta aiheutuu vaikutuksia sitä ympäröivien alueiden käytölle.

Merkittävä muutos koskee myös rakennuksen käyttötarkoituksen muutosta asumiseen. Jatkossa käyttötarkoituksen muutos asumiseen on mahdollista myöntää poikkeamisluvalla asemakaavan vastaisesti.

Muutoksista seuraa myös, että rakennusjärjestys sekä rakennusvalvonnan taksat on uusittava. Kuntaliitto on laatinut mallirakennusjärjestyksen sekä rakennusvalvonnan mallitaksan, joiden pohjalta muutokset voidaan paremmin huomioida. On kuitenkin syytä varautua, että mm. rakennusjärjestystä voidaan joutua päivittämään lähitulevaisuudessa, kun muutoksien vaikutukset käytännössä näkyvät.

Ympäristösihteeri toimii Evijärvellä kokopäiväisesti. Osa ympäristösihteerin työajasta ja palkasta jakaantuu Evijärven kunnostushankkeelle.

Kunnan hallinnoimien kaavateiden talvi- ja kesähoitoon sekä muuhun kunnossapittoon yhteensä 35 000 €. Katuvalaistukseen on varattu 25 000 €. Yksityisteiden tiehoitokuntien vuosittaiseen avustamiseen on varattu 40 000 € ja muihin kotitalouksien tieavustuksiin 5 000 €.

Investointiosassa kaavateiden rakentamiseen, päällystämiseen tai vanhan päällysteen korjaamiseen on varattu 50 000 €. Kantatielle 68, Vattuahon teollisuusalueen tasoittamiseksi väistötilan rakentamiseen 150 000 € ja Haapajärvenkyläntien ja kantatien 63 risteysalueen kevyenliikenteenväylän rakentamiseen 50 000 €.

Puistojen ja yleisten alueiden toimintakuluihin on vuodelle 2025 varattu 32 300 €.

Puunmyyntituloja arvioidaan saatavan talousarviovuoden aikana 30 000 €, metsänhoidon palvelunostoihin on varattu 9 000 €.

Kunnalla on vuokratalokiinteistöjä yhteensä 10 kpl, joissa vuokrattavia asuntoja on yhteensä 107 kpl. Kunnan omistamia asunto-osakeyhtiöitä ovat As. Oy Kultalahti, As. Oy Nykälänaho ja As. Oy Tervahauta, yhtiöiden isännöintitehtävät ovat kunnalla. Vuokratalokiinteistöjen kunnossapito ja vuokraaminen kuuluvat tekniselle toimelle. Vuokratalojen yhtiöittämisselvitys konsultin toimesta on meneillään. Vuokratalojen yhtiöittäminen vaikuttaa käyttötalouteen, mutta sen lopullista vaikutusta on vielä vaikea tarkasti määrittää.

TEKNINEN LTK	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintakulut	- 1 464 239	- 1 456 438	- 1 653 830	- 1 654 000	- 1 654 000
Toimintatuotot	1 648 805	1 485 320	1 592 450	1 593 000	1 593 000
Toimintakate	-184 566	28 882	-61 380	-61 000	-61 000

Valtuustotason tavoitteet, yhdyskuntapalvelut:

Tavoite	Toimenpide	Mittari
Uuden rakentamislain muutokset ovat yhteensopivia kunnan rakennusjärjestyksen kanssa	Valmistellaan rakentamislain kanssa yhteensopiva rakennusjärjestys kuulemisineen	Päivitetty rakennusjärjestys on hyväksytty
Investointiprojektien käynnistyminen ja valmistuminen jakaantuu tasaisesti koko vuodelle	Hankkeiden valmistelu ja suunnitelmien laatiminen aloitetaan tarpeeksi ajoissa ja tuodaan päätöksentekoon valmistelun investointiaikataulun mukaisesti	Investointihankkeet käynnistyvät laaditun aikataulun mukaan
Vuokra-asuntojen käyttöasteen pitäminen korkeana	Huoneistot ja niiden ympäristö pidetään siistissä ja viihtyisässä kunnossa remontoineilla	Vuokra-asuntojen käyttöaste on vähintään 70 %
Tarpeettomista omistuksista luopuminen	Luovutaan valikoiduista kunnalle tarpeettomista vuokra-asunnoista ja muista kiinteistöistä	Myytyjen kiinteistöjen ja purettujen rakennusten lukumäärä

Teknisen lautakunnan toimintakulujen kokonaissumma talousarviossa on 1 653 800 €. Muutosta edellisvuoden talousarvioon nähden on + 13,6 %. Vesihuoltolaitoksen talousarvio laaditaan erillisinä sekä vesilaitokselle, että viemärlaitokselle.

Pohjaveden ostoon Lappajärven vesiosuuskunnalta on varattu talousarvioon 100 000 €.

Evijärvellä merkittävä veden kuluttaja on turkistarhaus ja karjatilat. Turkiseläinten määrä viime vuosina on laskenut paikkakunnalla merkittävästi, samoin karjan määrä, tämä näkyy veden myynnistä ja niistä saatavissa tuloissa merkittävästi. Talousveden kulutuksen vähenemisen ja yleisen kustannusten nousun vuoksi vesilaitoksen kulu- tushintaa ja vesiliittymän perusmaksua on nostettava.

Viemärlaitoksen tilikausien tulos on pitkään ollut alijäämäinen. Asiasta ovat huomauttaneet tilintarkastajat sekä tarkastuslautakunta, jotka ovat pyytäneet kiinnittämään negatiivisen alijäämän kattamiseen huomiota.

Viemärlaitoksen toimintatuotot muodostuvat viemäriverkostoon kuuluvien kiinteistöjen osalta jäteveden kulutukseen perustuvasta jätevesimaksusta sekä liitäntäpisteen vuotuismaksusta (perusmaksu). Viemärlaitoksen alijäämän kattamiseksi on jätevesimaksua ja liitäntäpisteen vuotuismaksua korotettava.

Valtuustotason tavoitteet, vesihuoltolaitos:

Tavoite	Toimenpide	Mittari
Vesilaitoksen talousveden toimituksen hukka-prosentti pysyy erittäin alhaisella tasolla	Puhtaanveden toimitusmäärän vaihtelua seurataan vuorokausittain ja merkittäviin poikkeavuuksiin reagoidaan nopeasti	Toimitetun veden hukka-prosentti on alle 3 %
Turvallinen ja toimintavarma talousvedentointitus	Häiriötilanteet tunnistetaan ja niihin varaudutaan ennakkoon riskienhallintasuunnitelmassa	Riskienhallinta suunnitelma on laadittu
Ylläpidetään vesioikeuden määräämien lupaehtojen täyttymistä viemärlaitoksella	Viemärlaitoksen mikrobitoimintaa ylläpidetään ja käynnissä pysymistä seurataan mittauksilla	Jätevedenpuhdistamon näytteiden tulee täyttää lupaehtojen mukaiset vaatimukset

VESILAITOS	TP2023	TA2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintakulut	-350 947	- 361 790	- 290 700	- 291 000	- 291 000
Toimintatuotot	377 861	408 500	357 900	358 000	358 000
Toimintakate	26 914	46 710	67 200	67 000	67 000

Sisäiset erät	TP2023	TA2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintakulut	-20 119	-19 410	-20 000	-21 000	-21 000
Toimintatuotot	35 530	33 000	33 000	33 000	33 000
Toimintakate	15 411	13 590	13 000	12 000	12 000
Poistot	-114 975	-103 700		-104 000	-104 000

VIEMÄRILAITOS	TP2023	TA2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintakulut	- 152 466	- 153 350	- 139 700	- 140 000	- 140 000
Toimintatuotot	110 092	116 800	116 800	117 000	117 000
Toimintakate	-42 374	-36 550	-22 900	-23 000	-23 000

Sisäiset erät	TP2023	TA2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintakulut	-8 598	-8 910	-8 800	-9 000	-9 100
Toimintatuotot	39 671	37 000	37 000	37 000	37 200
Toimintakate	31 073	28 090	28 200	28 000	28 100
Poistot	-69 878	-68 000		-65 000	-65 000

VESIHUOLTOLAITOS	TP2023	TA2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintakulut	-503 413	-515 140	- 430 400	- 431 000	-431 000
Toimintatuotot	487 953	525 300	474 700	475 000	475 000

Toimintakate	-15 460	10 160	44 300	44 000	44 000
Sisäiset erät	TP2023	TA2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintakulut	-28 717	-28 320	-28 800	-29 000	-29 000
Toimintatuotot	75 202	70 000	70 000	70 000	70 000
Toimintakate	46 484	41 680	41 200	41 000	42 000
Poistot	-184 853	-171 700		-170 000	-170 000

Vesihuoltolaitoksen toimintakulujen loppusumma talousarviossa on 430 400 €. Muutosta edellisvuoden talousarvioon nähden on - 16,4 %.

Kunnaninsinöörin ehdotus: Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto hyväksyy talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027 edellä olevan esittelytekstin mukaisesti. Talousarvion toimintakulujen loppusumma vuodelle 2025 teknisellä toimella on 1 653 800 €, vesilaitoksella 290 700 € ja viemärlaitoksella 139 700 €.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044-7699 550
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

26 § MAA-AINESLUVAN JA YMPÄRISTÖLUVAN RAUETTAMINEN (YSL 88 §)

Tekla § 26

21.10.2024 Valmistelija: ympäristösihteeri Hanna Valo

HAKIJA Kauhavan seudun autoilijat Oy
Uunimaantie 1
62200 Kauhava

Yhteyshenkilö: Harto Hautala

ASIA Maa-ainesluvan ja ympäristöluvan rauettaminen, Kauhavanseudun autoilijat

KIINTEISTÖT

Evijärvi, Jokelan kylä, kiinteistö 52-404-1-69

LUVAN HAKEMISEN PERUSTE JA LUPAVIRANOMAISEN TOIMIVALTA

Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 88 § 1 momentti, kohta 1.

Ympäristönsuojelulain 34 § 2 momentin mukaan asian ratkaisee kunnan ympäristönsuojeluviranomainen.

ASIAN VIREILLETULO

Toiminnanharjoittaja on ilmoittanut, että maa-ainesten ottoa ei ole aloitettu eikä aloiteta.

TOIMINTAA KOSKEVAT LUVAT

Toiminnalla on Evijärven kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen eli teknisen lautakunnan 28.3.2017 myöntämä maa-aineslupa kalliokiviaineksen ottamiselle ja ympäristölupa kiviaineksen louhinnalle ja murskaamiselle siirrettävällä murskausasemalla sekä jäteasfaltin murskaukseen ja varastointiin Evijärven kunnan Jokelankylässä kiinteistöllä 52-404-1-69.

YLEISTIEDOT TOIMINNASTA JA LOPETTAMISEEN LIITTYVISTÄ TOIMISTA

Toiminnanharjoittaja on ilmoittanut ympäristösihteerille vuosiraportin yhteydessä, että haluaa luopua luvasta, sillä maa-ainesten ottoa ei ole aloitettu, eikä ole aikomustakaan aloittaa.

HAKEMUKSEN KÄSITTELY

Toiminnanharjoittajaa ei ole tarpeen kuulla, koska toiminnanharjoittaja on ilmoittanut luopuvansa yhteisluvasta. Hallintolaki (434/3003) 34 § 2 momentin ja 5 kohdan mukaan asia voidaan ratkaista kuulematta, mikäli kuuleminen on ilmeisen tarpeetonta. Asiasta ei ole pyydetty lausuntoja, eikä asian vireilletulosta ole kuulutettu, koska asian ei voida katsoa olennaisesti vaikuttavan yleisiin etuihin, eikä toiminnan aloittamisaikeista luopuminen aiheuta haittaa ympäristölle.

PÄÄTÖKSEN PERUSTELUT

Ympäristönsuojelulain 88 § 1 momentin kohdan 1 mukaan lupaviranomainen voi päättää, että lupa raukeaa, jos toiminnanharjoittaja ilmoittaa, että toiminta on lopetettu. Ympäristölupa voidaan rauettaa, koska suunnitelmat ovat muuttuneet, eikä toimintaa käynnistetä.

Ympäristönsuojelulain 94 § mukaan lupaviranomaisen toiminnan päätyttyä toiminnanharjoittaja vastaa edelleen lupamääräysten mukaisesti tarvittavista toimista pilaantumisen ehkäisemiseksi, toiminnan vaikutusten selvittämisestä ja tarkkailusta. Tässä tapauksessa ei toiminnan lopettamiseen liittyvistä toimista ja tarkkailusta ole tarpeen antaa niitä koskevia 94 § mukaisia määräyksiä, sillä alue on alkuperäisessä kunnossa.

Mikäli myöhemmin kuitenkin ilmenee toiminnanharjoittajan toiminnasta aiheutuneet maaperän tai pohjaveden pilaantumista, voidaan hänet edelleen velvoittaa selvittämään pilaantuneen alueen laajuus ja tarvittaessa puhdistamaan maaperä tai pohjavesi. Pilaantumisen aiheuttaja on vastuussa aiemmista pilaamisistaan, vaikka toiminta olisi jo päättynyt (YSL 133 § ja 135 §)

SOVELLETUT SÄÄNNÖKSET

Ympäristönsuojelulaki (527/2014)
Evijärven kunnan teknisen lautakunnan päätös 28.3.2017 § 24

KÄSITTELYMAKSU JA SEN MÄÄRÄYTYMINEN

Ympäristölupamaksu 30.3.2015 hyväksytyn taksapäätöksen mukaisesti.
Päätös luvan rauettamisesta, muu ympäristönsuojeluin mukaisen asian käsittely 168€

SOVELLETUT SÄÄNNÖKSET

Ympäristönsuojelulaki (527/2014)
Evijärven kunnan teknisen lautakunnan päätös 28.3.2017 § 24

PÄÄTÖSEHDOTUS

Tekninen -ja ympäristölautakunta päättää, että Evijärven kunnan 28.3.2017 myöntämä maa-ainesten ottolupa sekä ympäristölupa kiviaineksen louhinnalle raukeaa.

PÄÄTÖS:

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta.
Valitusosoitus on liitteenä.

PÄÄTÖKSESTÄ TIEDOTTAMINEN

Päätös
Luvan haltija/ yhteyshenkilö.

Jäljennös päätöksestä
Etelä-Pohjanmaan Ely-keskus

LIITE

Valitusosoitus

LISÄTIETOJA

Hanna Valo, 0400 – 231 790, etunimi.sukunimi@evijarvi.fi
ympäristösihteeri

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: ympäristösihteeri Hanna Valo, 0400-231 790
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Merkitään pöytäkirjaan, että Kalle Kaski poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Intressijäävi)

27 § VESILAITOKSEN SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN / KULUTUSMAKSUN KOROTTAMINEN

Tekla § 27

21.10.2024 Valmistelija kunnaninsinööri Tuomo Saari

Vesilaitoksen talous koostuu ulkoisista ja sisäisistä toimintatuloista ja toimintakuluista. Ulkoiset ovat muun kuin kunnan omistuksessa olevien kiinteistöjen tuloja ja kuluja. Sisäiset ovat kunnan omista kiinteistöistä aiheutuvia tuloja ja kuluja.

Vesilaitoksen ulkoiset ja sisäiset toimintatuotot koostuvat pääosin kulutusmaksusta, vesiliittymien perusmaksuista ja uusien liittymien liittymismaksuista.

Vesilaitoksen tunnuslukuja vuosilta 2022 ja 2023:

Ulkoiset ja sisäiset toimintatuotot ovat vuoden 2023 tilinpäätöksessä 413 391 €.

Ulkoiset ja sisäiset toimintatuotot ovat vuoden 2022 tilinpäätöksessä 427 168 €.

Ulkoiset ja sisäiset toimintakulut ovat vuoden 2023 tilinpäätöksessä 371 066 €. Ulkoiset ja sisäiset toimintakulut ovat vuoden 2022 tilinpäätöksessä 359 939 €.

Ulkoisten ja sisäisten erien toimintakate vuoden 2023 tilinpäätöksessä ennen poistoja ja arvonalentumisia oli ylijäämäinen 42 325 €.

Ulkoisten ja sisäisten erien toimintakate vuoden 2022 tilinpäätöksessä ennen poistoja ja arvonalentumisia oli ylijäämäinen 67 229 €.

Vesilaitoksen vesijohtoverkostoa on uusittu siirtokapasiteetin lisäämiseksi ja painevaihteluiden tasaamiseksi noin kymmen vuoden aikana. Tehtyjen investointien vuoksi vesilaitoksen poistot vuonna 2023 olivat 114 975 €.

Huomioiden toimintakate, poistot ja arvonalentumiset, oli vesilaitoksen tilikauden tulos vuonna 2023 alijäämäinen yhteensä -72 650 €.

Vesilaitoksen laskuttama vesimäärä kiinteistöiltä vuonna 2023 oli noin 200 000 m³, josta kunnan omistamien kiinteistöjen osuus on noin 12 000 m³.

Evijärven vesilaitoksen ongelmana on pohjaveden riittävyys ja aikaisemmin joissain määrin kulutuksen kausiluonteisuus. Pohjaveden riittävyyden vuoksi Lappajärven vesiosuuskunnalta ostettiin puhdasta vettä vuonna 2023 noin 113 000 m³.

Lappajärven vesiosuuskunnalta ostettuvien veden määrä vuonna 2022 oli 123 000 m³ ja vuonna 2021 136 500 m³.

Ostoveden määrää on voitu vähentää kokonais vedenkulutuksen vähentymisen vuoksi. Ostoveden hinta vesilaitokselle on kuluttajahintaindeksiin sidottu ja vuonna 2023 ostetusta vesikuutiosta maksettiin Lappajärven vesiosuuskunnalle arvonlisäverottomana 1,05 € / m³.

Turkistarhojen merkittävä vähentyminen näkyy selkeästi myytävässä talousveden määrässä ja vesilaitoksen vähenevissä toimintatuotoissa. Toimintatuottojen vähentyminen joudutaan huomioimaan talousveden hinnassa.

Puhtaan veden arvonlisäveroton hinta on tällä hetkellä 1,30 € / m³. Hintaa on korotettu viimeksi vuonna 2014.

Vesihuoltolain 18 § mukaan: Vesihuollon maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle.

Maksujen tulee olla kohtuulliset ja tasapuoliset. Maksun suuruudessa voidaan ottaa huomioon tarve säädellä veden kulutusta, veden erityinen käyttötarkoitus taikka jäteveden poikkeuksellinen laatu tai määrä. Maksujen tulee tarpeen mukaan olla sellaiset, että ne edistävät veden säästäväistä käyttöä.

Vesihuoltolain 19 § mukaan: Vesihuoltolaitoksen tulee periä vesihuollosta käyttömaksua. Käyttömaksu peritään kiinteistön käyttämän veden ja poisjohdettavan jäteveden määrän ja laadun perusteella. Vesihuoltolaitos voi periä käyttömaksua myös huleveden viemäröinnistä.

Lisäksi laitos voi periä liittymismaksua ja perusmaksua sekä muita maksuja laitoksen toimittamista palveluista. Nämä maksut ovat eri alueilla erisuuruisia, jos tämä on tarpeen kustannusten oikean kohdentamisen tai aiheuttamisperiaatteen toteuttamisen vuoksi taikka muusta vastaavasta syystä. Liittymismaksun suuruudessa voidaan ottaa huomioon myös kiinteistön käyttötarkoitus.

Vuodelle 2025 laaditun talousarvion mukaan vesilaitoksen ulkoiset ja sisäiset toimintakulut tulevat olemaan 310 800 €. Vastaavasti toimintatuottoja arvioidaan kertyvän nykyisellä jätevesihinnalla 396 400 €. Nykyisillä hinnoilla vuoden 2025 toimintakate on ylijäämäinen 85 600 €. Poistojen jälkeen viemärlaitoksen tilikauden tulos tulee kuitenkin olemaan alijäämäinen noin 25 000 €.

Talousveden hinta tällä hetkellä on 1,3 €/m³ alv 0 %. Mikäli arvonlisäverotonta kulumaksua nostetaan 0,15 € / m³, tuo se toimintatuloja lisää 2023 vuonna lasketun jätevesimäärän mukaan 30 000 € vuodessa.

0,15 € / m³ korotuksella vesilaitoksen toimintakate saadaan noin 5000 € ylijäämäiseksi. Poistojen ja arvonalentumisten jälkeen tilikauden tulos jää edelleen alijäämäiseksi, joten perusmaksuja korotukselle on perusteet.

Liittymien vuosittaisten perusmaksujen suuruus riippuu kiinteistötyypeille määrättyjen peruspisteiden mukaan. Esimerkiksi omakotitalon peruspistemäärä on vakio 10 peruspistettä, mutta liikehuoneistojen peruspisteet määräytyvät rakennuksen pinta-alan mukaan 1 peruspiste kerrosalan täyttä 10 m²:ä kohden. Yhden peruspisteen euro-määräinen hinta on määritetty viemärlaitoksen säännöissä ja yhden peruspisteen arvonlisäveroton hinta on 7,32 €.

Korottamalla yhden peruspisteen arvonlisäverotonta hintaa 2,196 €, tuo se toimintatuloihin lisää 38 550 € vuodessa, jolloin Vesilaitoksen tilikauden tulos saadaan ylijäämäiseksi noin 43 500 €.

Talousveden hinnan korotuksen lisäksi vesilaitoksen on noudatettava tarkkaa talouden seurantaa ja huomioitava mahdollisia kulujen karsimisia, joilla kulutusmaksun korottamista tulevaisuudessa voitaisiin välttää.

Ehdotus: Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Evijärven kunnallisen vesilaitoksen sääntöjä muutetaan 1.1.2025 alkaen siten, että § 7:n osalta peruspisteen arvonlisäverotonta hintaa korotetaan 2,196 € ja § 8:n osalta siten, että talousveden kulutusmaksun arvonlisäverotonta m³ hintaa korotetaan 0,15 €.

Sääntömuutoksen jälkeen, 1.1.2025 alkaen:

7 § Vuotuismaksu

Maksu peruspisteeltä 9,516 € alv 0 %.

8 § Kulutusmaksu

Kulutusmaksu 1,45 € / m³ alv 0 %.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044-7699 550
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

28 § VIEMÄRILAITOKSEN SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN / VUOTUISMAKSUN JA KULUTUSMAKSUN HINNANKOROTUS

Tekla § 28

21.10.2024 Valmistelija kunnaninsinööri Tuomo Saari

Tarkastuslautakunta on huomauttanut, että kunnan tulee kiinnittää huomiota viemärlaitoksen alijäämäisiin tilinpäätöksiin. Viemärlaitoksen toiminta on pitkään ollut tappiollista, eikä viemärlaitoksen tilinpäätöksen alijäämää saa kompensoida puhtaanveden myynnillä saavutetulla ylijäämällä.

Viemärlaitoksen talous koostuu ulkoisista ja sisäisistä toimintatuloista ja toimintakuluista. Ulkoiset ovat muun kuin kunnan omistuksessa olevien kiinteistöjen tuloja ja kuluja. Sisäiset ovat kunnan omista kiinteistöistä aiheutuvia tuloja ja kuluja.

Sisäisten erien vaikutus viemärlaitoksen toimintatuloihin ja toimintakuluihin on merkittävä, joten niiden vaikutus huomioidaan vuosittaisissa tilinpäätöksissä.

Viemärlaitoksen ulkoiset ja sisäiset toimintatuotot koostuvat pääosin kulutusmaksuista (myöhemmin jätevesimaksuista), viemäri liittymien perusmaksuista ja uusien liittymien liittymismaksuista.

Viemärlaitoksen tunnuslukuja vuosilta 2022 ja 2023:

Ulkoiset ja sisäiset toimintatuotot ovat vuoden 2023 tilinpäätöksessä 149 763 €.

Ulkoiset ja sisäiset toimintatuotot ovat vuoden 2022 tilinpäätöksessä 149 605 €.

Ulkoiset ja sisäiset toimintakulut ovat vuoden 2023 tilinpäätöksessä 161064 €. Ulkoiset ja sisäiset toimintakulut ovat vuoden 2022 tilinpäätöksessä 171 922 €.

Ulkoisten ja sisäisten erien toimintakate vuoden 2023 tilinpäätöksessä ennen poistoja ja arvonalentumisia oli alijäämäinen 11 301 €.

Ulkoisten ja sisäisten erien toimintakate vuoden 2022 tilinpäätöksessä ennen poistoja ja arvonalentumisia oli alijäämäinen 22 317 €.

Viemärlaitokselle on viimeisen kymmenen vuoden aikana tehty välttämättömiä investointeja mm. vuonna 2014 saneeraamalla jätevedenpuhdistamo ympäristöluvan edellyttämälle tasolle. Lisäksi viemärlaitoksen viemäriverkostoa on saneerattu vuotovesien vähentämiseksi ja verkoston käyttöiän pidentämiseksi. Saneerausten vuoksi viemärlaitoksen vuosittaiset poistot vuonna 2023 olivat 69 877 €.

Huomioiden toimintakate, poistot ja arvonalentumiset, oli viemärlaitoksen tilikauden tulos vuonna 2023 alijäämäinen yhteensä 81 178 €.

Huomioiden toimintakate, poistot ja arvonalentumiset, oli viemärlaitoksen tilikauden tulos vuonna 2022 alijäämäinen yhteensä 94 992 €.

Viemärlaitoksen laskuttama jätevesimäärä kiinteistöiltä vuonna 2023 oli noin 45 000 m³, josta kunnan omistamien kiinteistöjen osuus on noin 11 700 m³.

Alijäämän pienentämisen keinoina ovat kulujen karsiminen ja/tai tulojen lisääminen. Vuosien 2022 ja 2023 tilinpäätöksiä vertaillen, jätevesilaitoksen toimintakuluja on saatu karsittua noin 10 000 €. Ylimääräiset kuluja on jo viimevuosina karsittu, eikä

isoihin kulujen karsimisiin ole enää mahdollisuuksia ilman merkittäviä toiminnallisia muutoksia.

Tulojen lisäämisen keinoina voisi olla viemärlaitoksen toiminta-alueen laajentaminen sivukylille, joka toisi kuitenkin lisää käyttökuluja sekä investointien mukana lisää pois-toja viemäriverkoston rakentamisesta.

Ely-keskuksen ja kunnan yhteistyössä toteuttama jätevesihanke kartoitti sivukylien viemärintimahdollisuudet ja kiinteistöjen omistajien halukkuuden liittyä jätevesiverkoston noin 10 vuotta sitten.

Kartoituksen perusteella liittymismaksu kiinteistöä kohden olisi noussut niin suureksi, ettei liittymishalukkuutta kiinteistöjen omistajilla lopulta löytynyt. Rakentamiskustannukset hankkeen ajoista ovat nousseet, joten liittymishalukkuus ei liene ainakaan suuressa määrin lisääntynyt.

Vesihuoltolaki 18§: Vesihuollon ja viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle.

Maksujen tulee olla kohtuulliset ja tasapuoliset. Maksun suuruudessa voidaan ottaa huomioon tarve säädellä veden kulutusta, veden erityinen käyttötarkoitus taikka jäteveden poikkeuksellinen laatu tai määrä. Maksujen tulee tarpeen mukaan olla sellaiset, että ne edistävät veden säästäväistä käyttöä ja jäteveden määrän vähentämistä sekä ehkäisevät haitallisten aineiden johtamista viemäriin.

Vesihuoltolaki 19§: Vesihuoltolaitoksen tulee periä vesihuollosta käyttömaksua. Käyttömaksu peritään kiinteistön käyttämän veden ja poisjohdettavan jäteveden määrän ja laadun perusteella.

Lisäksi laitos voi periä liittymismaksua ja perusmaksua sekä muita maksuja laitoksen toimittamista palveluista. Nämä maksut ovat eri alueilla erisuuruisia, jos tämä on tarpeen kustannusten oikean kohdentamisen tai aiheuttamisperiaatteen toteuttamisen vuoksi taikka muusta vastaavasta syystä. Liittymismaksun suuruudessa voidaan ottaa huomioon myös kiinteistön käyttötarkoitus.

Vuodelle 2025 laaditun talousarvion mukaan viemärlaitoksen ulkoiset ja sisäiset toimintakulut tulevat olemaan 148 300 €. Vastaavasti toimintatuottoja arvioidaan kertyvän nykyisellä jätevesihinnalla 154 300 €. Nykyisillä hinnoilla vuoden 2025 toimintakate on ylijäämäinen 6 300 €. Poistojen jälkeen viemärlaitoksen tilikauden tulos tulee kuitenkin olemaan alijäämäinen noin 58 000 €.

Toimintatuloja saadaan lisää jätevesimaksuja ja perusmaksuja korottamalla. Edellinen jäteveden hinnankorotus tehtiin vuonna 2022, jolloin jäteveden arvonlisäveroton ta m³-hintaa korotettiin 0,2 € / m³. Vuonna 2022 tehdyn jäteveden hinnankorotuksen yhteydessä tiedostettiin hinnankorotukselle olevan edelleen tarvetta, vuoden 2022 korotuksen jälkeenkin.

Jäteveden hinta tällä hetkellä on 2,4 €/m³ alv 0%. Nostamalla arvonlisäverotonta kulutusmaksua 0,3 € / m³, saadaan toimintatuloja lisää 2023 vuonna laskutetun jätevesimäärän mukaan 13 500 € vuodessa.

0,3 € /m³ korotuksen mukaan viemärlaitoksen tilikauden tulosta ei saada tavoitellulle tasolle, joten tarve toiselle hinnankorotukselle on edelleen olemassa. Tekemällä 0,3 €:n korotus vuoden 2025 alusta alkaen ja uudelleen 0,3 €:n korotus vuoden 2026 alusta alkaen, saadaan toimintakate vuodelle 2025 ylijäämäiseksi 19 800 €. Uudelleen korotuksen jälkeen, vuoden 2026 toimintakate saadaan ylijäämäiseksi 33 300 €. Poistojen jälkeen tilikausien 2025 ja 2026 tulos jää kuitenkin vielä hieman alijäämäiseksi.

Viemärlaitokseen liittyneitä kiinteistöjä on 276 kpl. Nykyisellä liittymien määrällä liittymien vuotuismaksuista (myöhemmin perusmaksu) kertyy vuosittain tuloja 28 069 €. Vuotuismaksujen korotus on tehty edellisen kerran vuoden 2009 aikana.

Liittymien vuosittaisten perusmaksujen suuruus riippuu kiinteistötyypeille määrättyjen peruspisteiden mukaan. Esimerkiksi omakotitalon peruspistemäärä on vakio 10 peruspistettä, mutta liikehuoneistojen peruspisteet määräytyvät rakennuksen pinta-alan mukaan 1 peruspiste kerrosalan täyttää 10 m²:ä kohden. Yhden peruspisteen euro-määräinen hinta on määritetty viemärlaitoksen säännöissä ja yhden peruspisteen arvonlisäveroton hinta on 4,08 €.

Korottamalla yhden peruspisteen arvonlisäverotonta hintaa 1 €, tuo se toimintatuloihin lisää 7020 € vuodessa. Tekemällä peruspisteen hintaan 1 €:n korotus vuoden 2025 alusta alkaen ja uudelleen 1 €:n korotus vuoden 2026 alusta alkaen, saadaan tilikauden tulokset poistojen pienentyessä lähes nollaan. Vuoden 2026 aikana tilanne tulee arvioida uudelleen.

Jätevesihinnan korotuksen lisäksi viemärlaitoksen on noudatettava tarkkaa talouden seurantaa ja huomioitava mahdollisia kulujen karsimisia, joilla kulutusmaksun korottamista tulevaisuudessa voitaisiin välttää.

Ehdotus: Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Evijärven kunnallisen viemärlaitoksen sääntöjä muutetaan 1.1.2025 alkaen siten, että § 7:n osalta peruspisteen arvonlisäverotonta hintaa korotetaan 1 € ja § 8:n osalta siten, että jäteveden kulutusmaksun arvonlisäverotonta m³ hintaa korotetaan 0,3 €. Ja sääntöjä muutetaan 1.1.2026 alkaen siten, että § 7:n osalta peruspisteen arvonlisäverotonta hintaa korotetaan 1 € ja § 8:n osalta siten, että jäteveden kulutusmaksun arvonlisäverotonta m³ hintaa korotetaan 0,3 €.

1. Sääntömuutoksen jälkeen, 1.1.2025 alkaen:

- 7 § Vuotuismaksu

Maksu peruspisteeltä 5,08 € alv 0 %.

- 8 § Kulutusmaksu

Kulutusmaksu 2,7 € / m³ alv 0 %.

2. Sääntömuutoksen jälkeen, 1.1.2026 alkaen:

- 7 § Vuotuismaksu

Maksu peruspisteeltä 6,08 € alv 0 %.

- 8 § Kulutusmaksu

Kulutusmaksu 3,0 € / m³ alv 0 %.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044-7699 550
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

29 § TEKNISEN TOIMEN ERÄÄNTYNEET SAATAVAT 30.6.2024

Tekla § 29

21.10.2024 Valmistelija: toimistonhoitaja Miia Pahkakangas

Teknisen toimen 30.6.2024 erääntyneitä saatavia 31.8.2024 tilanteen mukaan on yhteensä noin 58.010 euroa.

Erääntyneet saata- vat	30.6.2023	30.9.2023	31.12.2023	31.3.2024	30.6.2024
Vesilaskut	43.511 €	40.925 €	43.922 €	39.573 €	40.352 €
Vesihuollon laskut	3.078 €	3.061 €	2.381 €	2.513 €	2.476 €
Vuokrat	8.463 €	10.427 €	11.401 €	13.409 €	15.182 €
Rakennus- ja ympä- ristöpalvelut	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
YHTEENSÄ	55.052 €	54.413 €	57.704 €	55.495 €	58.010 €

Erääntyneiden saatavien lista on esillä kokouksessa.

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee saatavien tilanteen tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: toimistonhoitaja Miia Pahkakangas, 044-7699 591
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

30 §

Tekla § 30

21.10.2024 Valmistelija: toimistonhoitaja Miia Pahkakangas

Kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnalle annetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnaninsinööri §:t

2024

- 83 Asuntohakemus
- 84 Asuntohakemus
- 85 Asuntohakemus
- 86 Asfalttiurakoitsijan valinta
- 87 Markkinapäivälupa
- 88 Asuntohakemus
- 89 Asuntohakemus
- 90 Asuntohakemus
- 91 Asuntohakemus
- 92 Vuokravakuuden osittainen pidätys
- 93 Asuntohakemus
- 94 Lupa metsästyskoirien ryhmänäyttelyn järjestämiseksi
- 95 Asuntohakemus
- 96 Asuntohakemus
- 97 Asunnon vaihto
- 98 Asuntohakemus
- 99 Asuntohakemus
- 100 Asuntohakemus
- 101 Asunnon vaihto

Rakennustarkastaja §:t

- 34 Rakennuslupa: vapaa-ajan asunnon laajennus ja käyttötarkoituksen muutos pysyväksi
- 35 Rakennuslupa: pihasaunan rakentaminen
- 36 Rakennuslupa: pihasaunan rakentaminen
- 37 Toimenpidelupa: maalämpökaivon poraus
- 38 Rakennuslupa: pihasaunan rakentaminen
- 39 Rakennuslupa: vapaa-ajan asunnon rakentaminen
- 40 Rakennuslupa: Vieras/-makuuaitan rakentaminen
- 41 Työnjohtajapäätös: vastaava työnjohtaja
- 42 Purkamisilmoitus: vanha asumiskelvoton maalaistalo
- 43 Rakennuslupa: vapaa-ajan asunnon laajentaminen
- 44 Rakennuslupa: makuuhallin rakentaminen emolehmille
- 45 Toimenpidelupa: maalämpöjärjestelmän ja lämmönkeruuputkiston asentaminen
- 46 Toimenpidelupa: maalämpökaivon poraus
- 47 Rakennuslupa: vapaa-ajan asunnon laajennus, uuden talousrakennuksen rakentaminen ja vapaa-ajan asunnon käyttötarkoituksen muutos pysyväksi
- 48 Rakennuslupa: kylmän varastorakennuksen rakentaminen
- 49 Rakennuslupa: autotallin/varaston rakentaminen

- 50 Rakennuslupa: rakennuksen osan käyttötarkoituksen muutos
- 51 Rakennuslupa: Teollisuus- tai varastorakennuksen rakentaminen
- 52 Työnjohtajapäätös: vastaava työnjohtaja
- 53 Työnjohtajapäätös: vastaava työnjohtaja
- 54 Työnjohtajapäätös: vastaava työnjohtaja
- 55 Työnjohtajapäätös: vastaava työnjohtaja
- 56 Rakennuslupa: pariladon rakentaminen
- 57 Toimenpidelupa: pienen ladon rakentaminen
- 58 Työnjohtajapäätös: vastaava työnjohtaja
- 59 Rakennuslupa: omakotitalon ja saunarakennuksen rakentaminen
- 60 Rakennuslupa: saunarakennus
- 61 Toimenpidelupa: jätevesien käsittelyjärjestelmän tehostaminen
- 62 Jatkolupa: rakennustöiden loppuunsaattamista varten jatkoaikaa
- 63 Jatkolupa: rakennustöiden loppuunsaattamista varten jatkoaikaa
- 64 Työnjohtajapäätös: vastaava työnjohtaja
- 65 Työnjohtajapäätös: vastaava työnjohtaja
- 66 Rakennuslupa: Saunan rakentaminen
- 67 Työnjohtajapäätös: vastaava työnjohtaja
- 68 Toimenpidelupa: maalämpökaivon poraaminen
- 69 Toimenpidelupa: maalämpökaivojen poraaminen

Ympäristösihteeri §:t

2 Ympäristöluvan siirtäminen

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: toimistonhoitaja Miia Pahkakangas, 044-7699 591
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

31 § ILMOITUSASIA

Tekla § 31

21.10.2024 Valmistelija: toimistonhoitaja Miia Pahkakangas

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. FI_Metsankayttoilmoitus yleiskaava-alueella_1-2024-60053_6.6.2024
2. FI_Metsankayttoilmoitus asemakaava-alueella_1-2024-59004_5.6.2024
3. FI_Metsankayttoilmoitus asemakaava-alueella_1-2024-83601_16.8.2024
4. FI_Metsankayttoilmoitus yleiskaava-alueella_1-2024-93591_9.9.2024
5. FI_Metsankayttoilmoitus asemakaava-alueella_1-2024-103152_27.9.2024
6. Kuntaliiton mallirakennusjärjestys kunnille julkaistu, Kuntaliiton uutiskirje_4.10.2024

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: toimistonhoitaja Miia Pahkakangas, 044-7699 591
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

32 § MUUT ASIAT

Tekla § 31
21.10.2024

Ei muita asioita.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT PÖYTÄKIRJA Nro 3/2024

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälä 24,25,27,28,29,30,31,32
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomaisen	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Tekninen lautakunta Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI sähköposti: evijarven.kunta@evijarvi.fi Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI fax 029 564 3314 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälät: Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS JA –OHJEET

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p> <p>Hallintovalitus, pykälät 26 Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, Pykälät osoite Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>