

PÖYTÄKIRJA Nro 9-2024

KOKOUSAIKA	16.9.2024 Klo 18.01 – 19.32																											
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen huone																											
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p style="text-align: right;">Läsnä</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Alina Lehto</td> <td style="width: 40%;">puheenjohtaja</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Antti Aho</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Marita Huhmarsalo</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Sebastian Mäkelä</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Mirva Pietilä</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">x Teams</td> </tr> <tr> <td>Anssi Saari</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Jani Takamaa</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Juha Alkio</td> <td>varajäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Pauli Hanhikoski</td> <td>varajäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Alina Lehto	puheenjohtaja	X	Antti Aho	jäsen	-	Marita Huhmarsalo	jäsen	-	Sebastian Mäkelä	jäsen	X	Mirva Pietilä	jäsen	x Teams	Anssi Saari	jäsen	-	Jani Takamaa	jäsen	X	Juha Alkio	varajäsen	X	Pauli Hanhikoski	varajäsen	X
Alina Lehto	puheenjohtaja	X																										
Antti Aho	jäsen	-																										
Marita Huhmarsalo	jäsen	-																										
Sebastian Mäkelä	jäsen	X																										
Mirva Pietilä	jäsen	x Teams																										
Anssi Saari	jäsen	-																										
Jani Takamaa	jäsen	X																										
Juha Alkio	varajäsen	X																										
Pauli Hanhikoski	varajäsen	X																										
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Esko Ahonen, valtuuston puheenjohtaja</td> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Markus Kattilakoski, valtuuston I varapuheenjohtaja</td> <td></td> <td style="text-align: center;">Xsaap.18.22</td> </tr> <tr> <td>Juha-Matti Kujala, valtuuston II varapuheenjohtaja</td> <td></td> <td style="text-align: center;">x Teams</td> </tr> <tr> <td>Mikko Huhtala, kunnanjohtaja, esittelijä, ptk pitäjä</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Leila Qvist-Pettersson, sivistystoimenjohtaja</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Tuomo Saari, kunnaninsinööri</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Urho Möller, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>	Esko Ahonen, valtuuston puheenjohtaja		X	Markus Kattilakoski, valtuuston I varapuheenjohtaja		Xsaap.18.22	Juha-Matti Kujala, valtuuston II varapuheenjohtaja		x Teams	Mikko Huhtala, kunnanjohtaja, esittelijä, ptk pitäjä		X	Leila Qvist-Pettersson, sivistystoimenjohtaja		X	Tuomo Saari, kunnaninsinööri		X	Urho Möller, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä		-						
Esko Ahonen, valtuuston puheenjohtaja		X																										
Markus Kattilakoski, valtuuston I varapuheenjohtaja		Xsaap.18.22																										
Juha-Matti Kujala, valtuuston II varapuheenjohtaja		x Teams																										
Mikko Huhtala, kunnanjohtaja, esittelijä, ptk pitäjä		X																										
Leila Qvist-Pettersson, sivistystoimenjohtaja		X																										
Tuomo Saari, kunnaninsinööri		X																										
Urho Möller, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä		-																										
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 106																											
ASIAT	§§ 106 - 117																											
-PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 108																											
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Alina Lehto puheenjohtaja</td> <td style="width: 50%;">Mikko Huhtala pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Alina Lehto puheenjohtaja	Mikko Huhtala pöytäkirjanpitäjä																									
Alina Lehto puheenjohtaja	Mikko Huhtala pöytäkirjanpitäjä																											
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvellä 20. päivänä syyskuuta 2024</p> <p>Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Sebastian Mäkelä</td> <td style="width: 50%;">Mirva Pietilä</td> </tr> </table>	Sebastian Mäkelä	Mirva Pietilä																									
Sebastian Mäkelä	Mirva Pietilä																											
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	<p>Evijärven kunnan verkkosivuille 20.9.2024</p> <p>Sanna Helminen hallintosihteeri</p>																											

Sisällysluettelo

106 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus	1
107 § Esityslistan hyväksyminen	2
108 § Pöytäkirjan tarkastustapa	3
109 § Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman laadintaohje	4
110 § Kylien kehittämistä 2024	5
111 § Kuntayhtymä Kympin yhtymäkokousedustajan valinta	10
112 § Epanet- korkeakouluverkoston koordinoinnin jatkorahoitus	11
113 § Lausunto kunnallisvalitukseen kunnanvaltuuston päätöksestä 17.6.2024 §10 / VAHAO DNRO 954/2024	13
114 § Lausunto / Markjärven tuulivoimahanke, Kruunupyy, ympäristövaikutusten arviointiohjelma	14
115 § Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	16
116 § Ilmoitusasiat	18
117 § Muut asiat	19
Muutoksenhakuohjeet	20

106 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall
16.9.2024

Kunnanjohtajan ehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

107 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Khall

16.9.2024

Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

108 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Khall
16.9.2024

Kunnanjohtajan ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Antti Aho ja Sebastian Mäkelä

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sebastian Mäkelä ja Mirva Pietilä.

109 § VUODEN 2025 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2026-2027 TALOUS- SUUNNITELMAN LAADINTAOHJE

Khall

16.9.2024 Valmistelija: hallintojohtaja Urho Möller

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja –suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja –suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Johtoryhmä, lautakunnat, hallitus ja valtuusto valmistelevat ja käsittelevät talousarviota laadintatavoitteiden mukaisesti.

Talousarviovalmistelun taustalla on hyväksytty kuntastrategia ja sen linjaukset. Kuntastrategiaa toteutetaan hallituksen hyväksymällä toimenpideohjelmalla. Strategian toteutumista valmistelee, seuraa ja arvioi strategian ohjausryhmä. Strategian toimenpiteisiin varataan riittävät määrärahat.

Kuntalaki ei edellytä vuositasolla tulojen ja menojen tasapainottamista eli pyrkimystä nollatulokseen. Käytännössä tiilikauden tulos voi olla talousarviossa tai yksittäisenä suunnitelmavuotena voi olla yli -tai alijäämäinen. Laadittavan taloussuunnitelman on kuntalain mukaan oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Jotta kunnanhallitus voi antaa lopullisen perustellun esityksen talousarvioksi, se vaatii useita keskusteluita ja käsittelyitä. Hallintokuntien tulee tallentaa euromääräiset talousarvio- ja suunnitelmaehdotuksensa perusteluineen viimeistään 25.10.2024.

Oheismateriaalina Evijärven kunnan talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026–2027 laadintaohjeet.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelman laadintaohjeet. Ohjeet annetaan hallintokunnille ja saatetaan valtuustolle tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

110 § KYLIEN KEHITTÄMISRAHA 2024

Khall §25
12.2.2024

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kylien kehittämisraha perustettiin Evijärven kunnan 150-vuotisjuhlavuoden kunniaksi vuonna 2017.

Kylien kehittämisraha on vahvasti kuntastrategian linjausten mukaista toimintaa. Asumisen ja hyvinvoinnin kokonaisuuden alla, päämääränä on turvallinen ja viihtyisä asuinympäristö sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Tavoitteeksi on kirjattu että, ”Kunta luo aktiivisesti kuntalaisille edellytyksiä liikkumiseen ja kulttuurin harrastamiseen. Evijärvi kehittää kyliä vireiksi ja yhteisöllisiksi.” Kylien kehittämisraha liittyy vahvasti kuntalaisten osallistamiseen ja aktiiviseen osallistumiseen sekä kylien aktivointiin, vireyteen ja yhteisöllisyyteen, jotka ovat myös kuntastrategian mukaista toimintaa. Kehittämisrahalla edistetään harrastus-, liikunta-, kulttuuri-, virkistys- ja elinkeinotoimintaa Evijärvellä sekä tuetaan kylien kehittämistä ja sen suunnittelua.

Yhdistykset ovat hakeneet kylien kehittämisrahaa aktiivisesti. Sitä ovat hakeneet kaikki Evijärven kylät ja monet eri toimijat. Kylien kehittämisraha on nähty kaikilla tahoilla hyväksi asiaksi. Kylien kehittämisraha toimii osaltaan osallistavana budjetointina, kun kylät ja muut toimijat voivat hakea kunnan varaamista kehittämisrahoista varoja oman toimintansa ja samalla koko kunnan kehittämiseen.

Kylien kehittämisrahaan hyödynnetään pääasiassa kunnan sijoitustoiminnan tuottoja. Kylien Kehittämisraha on vuosien aikana todettu hyväksi ja toimivaksi käytännöksi ja jakokäytäntöä on päätetty jatkaa toistaiseksi (KH § 55, 29.3.2021). Vuosittain jaettavaa budjetoitavaa rahasummaa ja jakoperusteita päivitetään tarvittaessa. Kylien kehittämisrahaa on varattu vuoden 2024 talousarvioon 30 000 euroa.

Vuodelle 2024 on suunnitteilla aiempien vuosien tapaan kaksi hakua. Vuoden 2024 haut ovat keväällä 15.2.–18.3.2024 ja syksyllä 19.8–9.9.2024. Kevään ja syksyn hauissa ovat käytössä samat jakoperusteet. Kehittämisrahojen jakamisesta päätetään kunnanhallituksessa hakuajkojen päättymisen jälkeen.

Kylät ja kylien toimijat ideoivat itse kylän kehittämistarpeita ja kehittämistä. Hakemuksessa tulee esittää kehittämiskohteen/-idean lisäksi toteutettavat toimenpiteet, toteutustapa ja toteuttajataho, aikataulu ja rahoitussuunnitelma sekä kustannusarvio. Kyliä ja kylien toimijoita kannustetaan hakemaan hankerahoitusta pitkäjänteiseen kehittämiseen, jolloin kunnan kehittämisraha voi toimia kuntarahoitusosuutena suurempaan hankkeeseen.

Aiempien vuosien mukaisesti kylien kehittämisrahahankkeet on jaettu kolmeen kokoluokkaan: pieniin, keskisuuriin ja suuriin hankkeisiin. Hankkeita on suunnitteilla tukea samoilla tukiprosenteilla kuin aiemmin. Pienien hankkeiden tuki on korkeintaan 100 % ja keskisuurten hankkeiden tuki voi olla enintään puolet hankkeen kokonaiskustannuksista. Suurten hankkeiden (yli 10 000 €) mahdollisesta tuesta ja määrärahasta päätetään erikseen. Varattu määräraha on kohdennettu ensisijaisesti kylien kehittämiseen liittyviin pieniin ja keskisuuriin hankkeisiin.

Tapahtumiin on mahdollista hakea tukea, jota voidaan myöntää korkeintaan 400 euroa/tapahtuma pienten hankkeiden tuen (100 %) mukaisesti. Tasavuosikymmeniä täyttävä yhdistys voi saada johonkin juhluvuotensa aikana järjestämänsä tapahtumaan Kylien kehittämisrahasta tapahtumiin suunnattua avustusta kaksinkertaisena.

Jakoperusteissa ehdotuksena on edelleen, että valtuustoaloitteen mukaisesti kylien kehittämisrahaa voi hakea ja hyödyntää sydäniskurien (defibrillaattoreiden) hankintaan kylille.

Kaikkea varattua rahaa ei välttämättä jaeta kokonaan. Jaettava summa riippuu kylien tekemistä hakemuksista ja hankkeista. Hakijana on oltava kyläyhdistys, osuuskunta, kylässä toimiva yhdistys tai niiden yhteenliittymä.

Tukea ei voi käyttää kunnan lakisääteisten toimintojen rahoittamiseen eikä tieverkon perusparannukseen. Kylien kehittämisrahaa ei myönnetä poliittiseen tai uskonnolliseen aatteelliseen toimintaan. Poliittiset ja uskonnolliset yhteisöt voivat hakea kylien kehittämisrahaa. Kylien kehittämisrahan myöntäminen poliittisille ja uskonnollisille yhteisöille arvioidaan tapauskohtaisesti.

Kylien kehittämisrahaa saavien toimijoiden tulee raportoida hankkeen etenemisestä ja toteutumisesta kuntaan. Vuoden 2024 aikana haettavissa hankkeissa kylien kehittämisrahahankkeiden toteutusaika on vuoden 2024 loppuun.

Kylien kehittämisrahan hausta ilmoitetaan kunnan www- ja facebook-sivuilla sekä Järviseudun Sanomissa.

Jakoperusteita esitetään muutettavaksi tukisummien osalta niin, että pienet hankkeet (100 % tuki) on vuodesta 2024 lähtien 1 200 € (aiemmin 1 000 €), keskisuuret hankkeet (50 % tuki) 1 200 € - 12 000 € (aiemmin 1 000 € - 10 000 €), sekä suuret hankkeet (enintään 20 % tuki) yli 12 000 € (aiemmin yli 10 000 €). Lisäksi tukisummiin voi sisällyttää alv:n (aiemmin tuki maksettiin alv 0 % summasta)

Kylien kehittämisrahan hakulomake ja jakoperusteet on nähtävillä kunnan verkkosivulla. Hakulomake päivitetään ennen haun avautumista.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää:

- hyväksyä vuonna 2024 käytössä olevat kylien kehittämisrahan jakoperusteet ja että
- kylien kehittämisrahan hakuajat ovat 15.2.–18.3.2024 ja 19.8.–9.9.2024.
- Kehittämisrahan jaosta päätetään kunnanhallituksessa hakuajojen päättymisen jälkeen.
- Mikäli kylien kehittämisrahaa jää hakukierrosten jälkeen jakamatta kunnanhallitus voi syksyn kehittämisrahan jaon yhteydessä päättää jakamatta jääneen rahan käytöstä erikseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Khall

25.3.2024 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kylien kehittämisrahan kevään haku oli auki 15.2.–18.3.2024. Kylien kehittämisrahan hausta ilmoitettiin kunnan www- ja facebook-sivuilla sekä Järviseedun Sanomissa.

Kehittämisrahahakemuksia saapui kaikkiaan 21 kappaletta:

Hakija	Hanke	Haettu €
Rakentaminen, korjaus, kunnostus		
1 Evijärvi-Seura Ry	Ilmalämpöpumpun hankinta ja asennus	1200
2 Osakaskunta Inan Yhteisalue	Viskarinlipun laavun kunnostus	1200
3 Särkikylän kyläseura ry	Särkijärven kosteikon pitköspuiden/siltojen kunnostus	1200
4 Kivijärvenkylän kyläyhdistys	Uimarannan keinuun ja sähkökaapin korjaukseen	1200
5 Evijärven Nuorisoseura	Ulkoseinän kosteusvaurion korjaus	1200
6 Evijärven Rukoushuone Saalem/Kokkolahden leirikeskus	Kokkolahden leirikeskuksen uimarannan ruoppaus	1200
7 Osuuskunta Vasikka-ahon kehitys	Uimakopin uusimiseen Lahdenrantaan	1200
Välineet, tarvikkeet		
8 Evijärven musiikin ystävät ry	Äänentoistolaitteiden hankintaan	1200
9 Evijärven sukututkijat ry	Tietokoneen, ohjelmiston ja testipakettien hankintana	1100
10 Evijärven miniformulakerho	Tietokoneen, ohjelmiston, lisänäyttöjen ja kaiuttimien hankintaan	1200
11 Evijärven kuntoilukeskus ry	Ryhmäliikuntatilojen tekniikkaa: äänentoisto, valot, tykki ja asennustyöt (HUOM haettu tuki 50%, kustannusarvio 9191€)	4595
12 Evijärven Urheilijat/painijat	Painitoiminnan harjoitusvälineiden hankinta	1200
13 Alapään Nuorisoseura	Liikuntavälineiden hankintaan	1200
Toiminta		
14 Moms for Kids Ry/Evijärven Vaatepankki	Vaatepankin toiminnan mahdollistamiseen	1200
15 Evijärven Urheilijat/johtokunta	Lajikokeilukerhon järjestämiseen	1200
16 Evijärvi-Seura ry	Venematkailutoiminnan aloittaminen	1200
Tapahtumat		
17 Evijärven Yrittäjät	Markkinat	400
18 MLL Evijärvi	Teinineuvolan tapahtuma /Pia Penttala	400
19 Evijärven Alapään Nuorisoseura Ry	Konsertin järjestäminen Evijärvi-viikolla	400
20 Evijärven Urheilijat/yleisurheilu	Sillankorvajuoksun järjestäminen/pääpalkinto	400
21 Evijärven musiikin ystävät ry	Musiikkitahtuman järjestämiseen	400
YHTEENSÄ KEVÄT 2024		24495

Hakemukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kehittämisrahahakemukset seuraavasti:

Hakija	Hanke	Haettu €	KJ:n esitys
Rakentaminen, korjaus, kunnostus			
1 Evijärvi-Seura Ry	Ilmalämpöpumpun hankinta ja asennus	1200	1200
2 Osakaskunta Inan Yhteisalue	Viskarinlipun laavun kunnostus	1200	1200
3 Särkikylän kyläseura ry	Särkijärven kosteikon pitköspuiden/siltojen kunnostus	1200	1200
4 Kivijärvenkylän kyläyhdistys	Uimarannan keinuun ja sähkökaapin korjaukseen	1200	1200
5 Evijärven Nuorisoseura	Ulkoseinän kosteusvaurion korjaus	1200	1200
6 Evijärven Rukoushuone Saalem/Kokkolahden leirikeskus	Kokkolahden leirikeskuksen uimarannan ruoppaus	1200	1200
7 Osuuskunta Vasikka-ahon kehitys	Uimakopin uusimiseen Lahdenrantaan	1200	1200
Välineet, tarvikkeet			
8 Evijärven musiikin ystävät ry	Äänentoistolaitteiden hankintaan	1200	1200
9 Evijärven sukututkijat ry	Tietokoneen, ohjelmiston ja testipakettien hankintana	1100	1100
10 Evijärven miniformulakerho	Tietokoneen, ohjelmiston, lisänäyttöjen ja kaiuttimien hankintaan	1200	1200
11 Evijärven kuntoilukeskus ry	Ryhmäliikuntatilojen tekniikkaa: äänentoisto, valot, tykki ja asennustyöt (HUOM haettu tuki 50%, kustannusarvio 9191€)	4595	4595
12 Evijärven Urheilijat/painijat	Painitoiminnan harjoitusvälineiden hankinta	1200	1200
13 Alapään Nuorisoseura	Liikuntavälineiden hankintaan	1200	1200
Toiminta			
14 Moms for Kids Ry/Evijärven Vaatepankki	Vaatepankin toiminnan mahdollistamiseen	1200	1200
15 Evijärven Urheilijat/johtokunta	Lajikokeilukerhon järjestämiseen	1200	1200
16 Evijärvi-Seura ry	Venematkailutoiminnan aloittaminen	1200	1200
Tapahtumat			
17 Evijärven Yrittäjät	Markkinat	400	400
18 MLL Evijärvi	Teineuvolan tapahtuma /Pia Penttala	400	400
19 Evijärven Alapään Nuorisoseura Ry	Konsertin järjestäminen Evijärvi-viikolla	400	400
20 Evijärven Urheilijat/yleisurheilu	Sillankorvajuoksun järjestäminen/pääpalkinto	400	400
21 Evijärven musiikin ystävät ry	Musiikkitapahtuman järjestämiseen	400	400
YHTEENSÄ KEVÄT 2024		24495	24495

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Merkitään pöytäkirjaan, että Pauli Hanhikoski, Antti Aho ja Esko Ahonen poistuivat esteellisinä kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.02-18.06 (osallisuusjävi).

Khall

16.9.2024

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kylien kehittämisrahan syksyn haku oli auki 19.8–9.9.2024. Kylien kehittämisrahan hausta ilmoitettiin kunnan www- ja facebook-sivuilla sekä Järviseudun Sanomissa.

Kehittämisrahahakemuksia saapui kaikkiaan 9 kappaletta:

Hakija	Hanke	Haettu €	
Rakentaminen, korjaus, kunnostus			
1 Evijärven Taivastelijat ry	Tähtitornin kunnostamiseen (portaikko, ikkunat, grillikatos)	1000	
Välineet, tarvikkeet			
2 Kirkonkylän koulun vanhempainyhdistys ry	Välituntivälineiden hankintaan	1000	
3 Evijärven musiikin ystävät ry	Keikkapianon, nuottitelineiden ja valkokankaan hankintaan	1000	
4 Evijärven Inankylän Nuorisoseura ry	Defibrillaattorin päivitys/huolto ja EAKoulutuksen järjestäminen	486	
5 Haapajärvenkylän kyläseura	Tietokoneen ja ohjelmiston hankinta	700	
6 Alapään Nuorisoseura	Tietokoneen hankinta, verkkoyhteyden parantaminen	1200	
Toiminta			
7 Evijärven sukututkijat ry	Asutushistorian ja populaation tutkimiseen DNA tutkimusten avulla	500	
Tapahtumat			
8 Evijärven Yrittäjät	Evijärven joulunavauksen järjestäminen	400	
9 Evijärven Metsästysyhdistys ry	Koiranäyttelyn järjestämiskuluihin	400	
		YHTEENSÄ SYKSY 2024	6686

Hakemukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Kylien kehittämisrahaa on varattu vuoden 2024 talousarvioon 30 000 euroa. Kevään ja syksyn hakukierroksilla haettu tukien yhteissumma on 31 181 euroa, mikä ylittää budjetoidun määrärahan 1 181 eurolla. Kokemuksen perusteella vuosittain osa hankkeista ei toteudu täysimääräisinä ja toisaalta haetun tuen ylitys ei ole mahdollista, joten kehittämisrahojen myöntövaiheessa lievä määrärahan ylitys on mahdollista ja perusteltua.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kehittämisraha hakemukset seuraavasti:

Hakija	Hanke	Haettu €	KJ:n esitys
Rakentaminen, korjaus, kunnostus			
1 Evijärven Taivastelijat ry	Tähtitornin kunnostamiseen (portaikko, ikkunat, grillikatos)	1000	1000
Välineet, tarvikkeet			
2 Kirkonkylän koulun vanhempainyhdistys ry	Välituntivälineiden hankintaan	1000	1000
3 Evijärven musiikin ystävät ry	Keikkapianon, nuottitelineiden ja valkokankaan hankintaan	1000	1000
4 Evijärven Inankylän Nuorisoseura ry	Defibrillaattorin päivitys/huolto ja EAKoulutuksen järjestäminen	486	486
5 Haapajärvenkylän kyläseura	Tietokoneen ja ohjelmiston hankinta	700	700
6 Alapään Nuorisoseura	Tietokoneen hankinta, verkkoyhteyden parantaminen	1200	1200
Toiminta			
7 Evijärven sukututkijat ry	Asutushistorian ja populaation tutkimiseen DNA tutkimusten avulla	500	500
Tapahtumat			
8 Evijärven Yrittäjät	Evijärven joulunavauksen järjestäminen	400	400
9 Evijärven Metsästysyhdistys ry	Koiranäyttelyn järjestämiskuluihin	400	400
		YHTEENSÄ SYKSY 2024	6686

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

111 § KUNTAYHTYMÄ KYMPIN YHTYMÄKOKOUSEDUSTAJAN VALINTA

Khall
16.9.2024

Valmistelija: hallintojohtaja Urho Möller

Kuntayhtymä Kympin perussopimuksen mukaan kuntayhtymän ylin päättävä toimielin on yhtymäkokous. Kullakin jäsenkunnalla on yksi edustaja jokaista alkavaa 5000 asukasta kohti edellisen vuoden 31.12. tilanteesta laskettuna, kuitenkin enintään 25 % rajoittamattomasta kokonaisjäsenmäärästä. Kullakin yhtymäkokousedustajalla on yksi ääni.

Yhtymäkokous päättää kuntayhtymän talousarviosta, taloussuunnitelmasta, tavoitteista ja mittareista, poistojen laskentaperusteista sekä talousarvioon tehtävistä muutoksista talousarviovuoden aikana, hyväksyy hallintosäännön ja strategian, valitsee valtuustokausittain yhtymähallituksen ja tarkastuslautakunnan. Yhtymäkokous myös päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista, valitsee tilintarkastajan, päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta yhtymähallitukselle ja muille tilivelvollisille sekä päättää kuntayhtymän lainoista ja niiden ehdoista. Yhtymäkokous pidetään vähintään kaksi kertaa vuodessa (kevätkokous ja syyskokous).

Evijärven kunnalla on Kuntayhtymä Kympissä yksi yhtymäkokousedustaja.

Kunnanjohtajan ehdotus: Evijärven kunta valitsee Kuntayhtymä Kympin perjantaina 11.10.2024 pidettävään yhtymäkokoukseen edustajaksi Alina Lehdon ja varaedustajaksi Mirva Pietilän.

Päätös: 11.10.2024 pidettävän yhtymäkokouksen edustajaksi valittiin Esko Ahonen ja varalle Mirva Pietilä.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, puh. 044-7699202,
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

112 § EPANET-KORKEAKOULUVERKOSTON KOORDINOINNIN JATKORAHOITUS

Khall

16.9.2024 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Evijärven kunta on Etelä-Pohjanmaan korkeakouluyhdistys ry:n jäsen. Epanet-koordinaation ovat vuodesta 2014 lähtien rahoittaneet Etelä-Pohjanmaan kunnat. Evijärven kuntaosuus kustannuksista oli kuluvalle rahoituskaudella (2022–2024) 3 321 € / vuosi.

Etelä-Pohjanmaan korkeakouluyhdistys esittää kirjeellään 23.8.2024 Evijärven kunnalle seuraavaa:

- 1) Vuodelle 2025 kuntaosuus 3 259 euroa
TAI
- 2) Vuosille 2025–2027 eli kolmelle tulevalle vuodelle, kuntaosuutena 3 259 euroa per vuosi.

Kuntien rahoitusosuudet on määritelty asukaslukujen perusteella. Kunkin vuoden rahoitusosuus laskutetaan kummassakin vaihtoehdossa kahdessa erässä kalenterivuoden aikana. Epanet-koordinaation vuosibudjetti on 265.000 euroa. Vuosibudjetti on ollut sama jo useita vuosia ja se pysyy samana vuodet 2025–2027.

Etelä-Pohjanmaan kuntien rahoittaman Epanet-koordinaation avulla mahdollistetaan ja varmistetaan oman yliopiston puuttuessa alueen intressejä palveleva yliopistollinen TKI-toiminta Etelä-Pohjanmaalla nykyisessä laajuudessaan ja myös toiminnan kehittäminen. Toimintaa on toteutettu jo yli 20 vuotta ja sen keskiössä ovat noin 20 maakuntastrategian tavoitteita tukevaa monirahoitteista ja määräaikaista tutkimusprofessuuria, jotka saadaan aikaan kuntien, kehittäjäorganisaatioiden, yritysten ja yliopistojen yhteistyönä. Professorien tehtävänä on tehdä aluetta hyödyttävää tutkimus- ja TKI-toimintaa sekä koota tutkimus- ja hankerahoitusta, jolla mahdollistetaan professorin johtaman tutkimusryhmän toiminta. Tutkimusprofessuureja perustetaan yhteistyössä Helsingin yliopiston, Taideyliopiston Sibelius-Akatemian, Tampereen yliopiston, Turun yliopiston ja Vaasan yliopiston kanssa. Tutkimus toteutetaan Seinäjoen yliopistokeskuksessa. Edellä kuvattua toimintatapaa nimitetään Epanet-verkostoksi.

Epanet-koordinaatiossa tehtävän työn tavoitteena on:

- 1) Valmistella Etelä-Pohjanmaan maakuntastrategian tavoitteita tukevia tutkimusprofessuureja yhteistyössä yliopistojen, yritysten ja maakunnan kehittäjäorganisaatioiden kanssa.
- 2) Hankkia rahoitus professuurien perustamiseksi Etelä-Pohjanmaalle ja laatia rahoitussopimukset. Koordinaatiohenkilöstö huolehtii professuurien hallinnoinnista sekä hoitaa rahaliikenteeseen, raportointiin ja seurantaan liittyviä tehtäviä.
- 3) Lisätä ja monipuolistaa maakunnan elinkeinoelämän ja muiden toimijoiden sekä yliopistomaailman välistä vuorovaikutusta, tutkimustiedon hyödyntämistä ja työelämäyhteistyötä.
- 4) Kehittää yrityslähtöisen TKI-toiminnan malli ja aloittaa toimintaa, jolla kasvatetaan TKI-toiminnan piirissä olevien yritysten lukumäärää ja toiminnan volyyymiä ja mahdollistetaan yritysten kehittymistä ja kasvua.

- 5) Varmistaa tutkimustoiminnan tavoitteellinen ja tuloksekas kehittyminen Etelä-Pohjanmaalla.

Rahoitusanomus, kuntarahoitusosuudet ja koordinaation toteutus ja toiminnan tilastot ja ovat oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus myöntää Etelä-Pohjanmaan Korkeakoulu-yhdistys ry:lle Epanet-korkeakouluverkoston koordinoinnin jatkorahoitusta 3 259 euroa /vuosi ajalle 2025-2027.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Merkitään pöytäkirjaan, että Markus Kattilakoski saapui kokoukseen §112 käsittelyn aikana klo 18.22

**113 § LAUSUNTO KUNNALLISVALITUKSEEN KUNNANVALTUUSTON
PÄÄTÖKSESTÄ 17.6.2024 § 10 / VAHAO DNRO 954/2024**

Khall

16.9.2024 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Vaasan hallinto-oikeus on pyytänyt Evijärven kunnalta lausuntoa kunnallisvalitukseen koskien kunnanvaltuuston 17.6.2024 tekemää päätöstä § 10 ”Evijärven kunnan hallintosäännön päivittäminen”.

Oheismateriaalina on lausuntopyyntö liitteineen.

Liitteenä on kunnanhallituksen lausunto asiassa.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus antaa Vaasan hallinto-oikeudelle asiassa VaHao dnro 954/2024 liitteenä olevan lausunnon.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

114 § LAUSUNTO / MARKJÄRVEN TUULIVOIMAHANKE, KRUUNUPYY, YMPÄRISTÖVAIKUTUSTEN ARVIOINTIOHJELMA

Khall

16.9.2024

Valmistelija: ympäristösihteeri, Hanna Valo

Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, ja ympäristökeskus (Ely-Keskus) on pyytänyt Evijärven kunnan lausuntoa Markjärven tuulivoimahankkeen arviointiohjelmasta (EPOELY/1141/2024) 20.9.2024 mennessä, sillä se toimii hankkeen YVA-lain tarkoittamana yhteysviranomaisena.

Winda Energy Oy suunnittelee tuulivoimapuiston rakentamista Kruunupyyn Markjärven alueelle. Hankealueen koko on 1200 hehtaaria ja se sijaitsee noin 5 km Teerijärven taajamasta lounaaseen. Suunnitelman mukaan se koostuu 6 -14 tuulivoimalasta, joilla tuotettu sähkö on tarkoitus siirtää kantaverkkoon maakaapelilla. Voimaloiden kokonaiskorkeus on enimmillään 320 metriä ja yksikköteho 6 -10 MW. Maakaapeli vedetään joko Teerijärven sähköaseman kautta tai Ventusjärvi-Evijärvi voimajohdon kautta voimajohtoliityntänä.

Karttatarkastelun perusteella lähin tuulivoimala tulisi sijoittumaan ainoastaan runsaan 100 metrin päähän Evijärven kuntarajaa. Syväjärven rannalla on useita loma-asuntoja joihin on lähimmästä tuulivoimalasta matkaa ainoastaan 1,5 km. Inankylässä sijaitsee lähin pysyvä asuinrakennus ja sinne tulee linnuntietä matkaa noin 3,5 km.

Muita häiriintyviä kohteita on Etelä-Pohjanmaan maakuntakaavassakin (2050) mainitut Inankylän maakunnallisesti arvokas kulttuurimaisema, sekä merkittävää rakennettua kulttuuriympäristöä edustavat Koivumäen ja Koivukankaan talot, joihin etäisyyttä tulee ainoastaan 3km.

Arviointiohjelma tarkoitus on selvittää ja huomioida hankkeesta häiriintyvät kohteet mahdollisimman kattavasti. Kaikki vaihtoehdot arvioidaan ohjelmassa erikseen. Sähkönsiirrolle on kolme vaihtoehtoa ja tuulivoimaloiden sijoittumiseen sekä lukumäärään neljä vaihtoehtoa.

Osa selvityksistä on tehty kevään ja kesän aikana ja ne koostetaan yhteen tulevaan arviointiselostukseen.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus on tehnyt 21.11.2016 linjauksen, että tuulivoimaloita ei tulisi sijoittaa alle neljän kilometrin etäisyydelle vakituisesta tai loma-asutuksesta. Evijärven kunta katsoo, että tarvittava suojaetäisyys ei näin ollen ole riittävä Markjärven tuulivoimahankkeen kohdalla.

Evijärvi on tunnettu matkailustaan, joka tuo alueelle vuosittain tuhansia mökkiläisiä. Järvi ja sen maisema ovat tärkeitä sekä kunnan elinvoimalle että imagolle. Tuulivoimaloiden rakentamisesta aiheutuu merkittävä visuaalinen muutos nykyiseen järvimaisemaan. Kunnanhallitus toteaa, että tuulivoimaloiden rakentaminen muuttaa oleellisesti myös Inan arvokasta kulttuurimaisemaa.

Tuulivoimaloiden aiheuttama muutos ei ole ainoastaan visuaalinen, sillä tuulivoimalasta aiheutuva matalataajuuksisen äänen kantama on vesistön yli kulkeutuen huo-

mattavasti laajempi esimerkiksi metsämaastoon verrattuna. Se häiritsee merkittävästi järven virkistyskäyttöä sekä pysyvää asutusta, eikä sitä näin ollen voida hyväksyä.

Järven ekologinen tila on kunnalle tärkeä, ja järven kunnostamiseksi on vuosien mittaan tehty paljon töitä. Suurin osa sähkönsiirtoreittien vaihtoehtoista sijoittuu Kruunupyyn kunnan alueelle, mutta osa valumavesistä tulee kulkemaan Ähtävänjoen Natura-alueelle ja sitä kautta Evijärveen sekä edelleen Ähtävänjokeen. Arviointiselostuksessa on todettu, että suureen vesistöön sekoittuessaan pieneltä alueelta tulevalla vedellä ei ole vaikutusta järven vedenlaatuun, mutta erilaiset kaivuu – ja rakentamistyöt aiheuttavat aina ravinteiden huuhtoutumista. Näin ollen ravinnehuuhtoumat tulee huomioida arviointiohjelmassa erikseen. Myös Ähtävänjoella esiintyvä uhanalainen jokihelmisimpukka on mainittava selkeästi arviointiohjelmassa, sillä yläpuolisen vesistön tila vaikuttaa olennaisesti kannan elvyttämisen onnistumiseen.

Metsäpeuran liikehdintä alueella on selvitettävä, sillä se sijoittuu suomenselän osakannan ydinalueelle lajin talvehtimisen aikana.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: ympäristösihteeri Hanna Valo, puh. 0400 231790,
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

115 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Khall

16.9.2024

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa ao. viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 7-2024, 27.8.2024

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat viranhaltijoiden päätökset:

Kunnanjohtaja:

Päätökset §:t

Kunnaninsinööri:

Päätökset §:t 96-97

Sivistystoimenjohtaja:

Päätökset §:t

Kirjastonjohtaja:

Päätökset §:t

Hallintojohtaja:

Päätökset §:t

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:

Päätökset §:t

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

116 § ILMOITUSASIAT

Khall

16.9.2024

10. Yhtymähallitus pöytäkirja 6.9.2023
Etelä-Pohjanmaan liiton uutiskirje 8-2024
Jamin yhtymähallituksen pk 6-2024
Keski-Pohjanmaan Konservatorion kannatusyhdistys ry vuosikokouksen 2024 allekirjoitettu pöytäkirja
Kiinteistonluovutusilmoitus.1724903070792
Kiinteistonluovutusilmoitus.1725021561806
Kiinteistonluovutusilmoitus.1725278708066
Kiinteistonluovutusilmoitus.1725879594998
Yhtymähallituksen pk 7_2024_allekirj.
Yhtymähallitus pöytäkirja 23.8.2024
Yhtymähallitus pöytäkirja sähköpostikokous 25.6.2024
Yhtymävaltuuston pk 2_2024_allekirj.
Yleiskirje 8-2024 Kuntaliitto.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.su-kunimi@evijarvi.fi

117 § MUUT ASIAT

Khall

16.9.2024 Kuntamarkkinat 18.-19.9.2024

Geopark konferenssi 1.-5.10.2024

Jamin yhtymävaltuusto

Evijärven tila

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 106, 107, 108, 109, 113, 114, 115, 116, 117
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 110, 111, 112
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti Evijärven kunnanhallitus Viskarinaukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi Pykälät 110, 111, 112 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi , fax 029 564 3314 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälät Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>		
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää tiedoksisaannista</p>		
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p>	<p>Pykälät</p>	<p>Valitusaika päivää</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>		
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja Oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		