

**PÖYTÄKIRJA Nro 11-2024**

KOKOUSAIKA	4.11.2024 Klo 18.00 – 19.44		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen huone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET			Läsnä
	Alina Lehto	puheenjohtaja	X
	Antti Aho	jäsen	
	Marita Huhmarsalo	jäsen	
	Sebastian Mäkelä	jäsen	
	Mirva Pietilä	jäsen	Teams
	Anssi Saari	jäsen	X
	Jani Takamaa	jäsen	X
	Pauli Hanhikoski	varajäsen	X
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Esko Ahonen, valtuuston puheenjohtaja		X
	Markus Kattilakoski, valtuuston I varapuheenjohtaja		X
	<del>Juha-Matti Kujala</del> , valtuuston II varapuheenjohtaja		
	Mikko Huhtala, kunnanjohtaja, esittelijä		X
	Leila Qvist-Pettersson, sivistystoimenjohtaja		X
	Tuomo Saari, kunnaninsinööri		X
	Urho Möller, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä		X
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 131		
ASIAT	§§ 131 - 147		
-PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 133		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.		
	Alina Lehto puheenjohtaja	Urho Möller pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Evijärvellä 8. päivänä marraskuuta 2024		
	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.		
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	Evijärven kunnan verkkosivuille 8.11.2024		
	Sanna Helminen hallintosihteeri		

Sisällysluettelo

131 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	1
132 § Esityslistan hyväksyminen .....	2
133 § Pöytäkirjan tarkastustapa .....	3
134 § Evijärven kunnan konserniohjeen päivittäminen .....	4
135 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden päivittäminen .....	5
136 § Evijärven kunnan tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2027 .....	6
137 § Työsuojelun toimintaohjelma 2024-2027 .....	7
138 § Asiakirjoista ja tiedon antamisesta perittävät maksut .....	8
139 § Vastaus tarkastuslautakunnalle arviointikertomuksen havaintoihin .....	9
140 § Maatilojen rahavirrat Evijärvellä 2023 .....	12
141 § Tuloveroprosentin ja kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2025 .....	13
142 § Talousarvion 2025 investointiosa .....	16
143 § Vesilaitoksen sääntöjen muuttaminen / kulutusmaksun korottaminen .....	17
144 § Viemärlaitoksen sääntöjen muuttaminen / vuotuismaksun ja kulutusmaksun hinnankorotus .....	20
145 § Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset .....	24
146 § Ilmoitusasiat .....	26
147 § Muut asiat .....	27
Muutoksenhakuohjeet .....	28

**131 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Khall

4.11.2024 **Kunnanjohtajan ehdotus:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 132 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Khall

4.11.2024

Evijärven kunnan hallintosäännön 152 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 153 § mukaan toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**133 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA**

Khall

4.11.2024

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Jani Takamaa ja Antti Aho.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jani Takamaa ja Pauli Hanhikoski.

## 134 § EVIJÄRVEN KUNNAN KONSERNIOHJEEN PÄIVITTÄMINEN

Khall

4.11.2024 Valmistelija: hallintojohtaja Urho Möller

Kuntalain 46 §:n mukaan omistajaohjaus tarkoittaa toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön hallintaan ja toimintaan. Omistajaohjausta toteutetaan mm. konserniohjeen kautta.

Kuntalain 47 §:ssä säädetään kunnan tytäryhteisöjen toiminnasta ja konserniohjeesta. Kunnan on sen mukaan omistajaohjauksella huolehdittava siitä, että kunnan tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus. Kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus.

Kuntalain 47 §:n mukaan konserniohjeessa annetaan tarpeelliset määräykset ainakin

1. kuntakonsernin talouden ja investointien suunnittelusta ja ohjauksesta
2. konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskien hallinnan järjestämiseen
3. tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta
4. velvollisuudesta hankkia kunnan kanta asiaan ennen päätöksentekoa
5. konsernin sisäisistä palveluista
6. kunnan tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanosta ja nimittämisestä
7. kunnan tytäryhteisöjen hyvästä hallinto- ja johtamistavasta.

Evijärven kuntaan on laadittu konserniohje, jonka valtuusto on hyväksynyt 26.2.2018 § 9. Konserniohjetta on päivitetty vastamaan nykyistä konsernirakennetta ja nimikkeitä. Lisäksi joitakin kohtia on tarkennettu, niiltä osin kuin tarkennustarvetta on havaittu.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee päivitetyn konserniohjeen tiedokseen ja esittää edelleen valtuustolle sen hyväksymistä.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että jatkossa viranhaltijat voivat tehdä konserniohjeeseen teknisiä muutoksia, jotka liittyvät esimerkiksi organisaatioiden nimiin, organisaatorakenteeseen, henkilökunnan nimikemuutoksiin tai hallintosäännön ja kuntalain pykälänumero muutoksiin.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, 044-7699 202, etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

**135 § SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN PERUSTEIDEN PÄIVITÄMINEN**

Khall

4.11.2024 Valmistelija: hallintojohtaja Urho Möller

Kuntalain (410/2015) § 14 mukaan valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Tällä ohjeella päivitetään valtuuston 19.12.2016 hyväksymä ohje.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet on yleisluonteinen asiakirja, jota tarkennetaan muilla ohjeilla, mm. hallintosäännöllä, konserniohjeella ja sisäisen valvonnan ohjeella. Asiakirja koskee koko konsernia eli se lähetetään tiedoksi myös konserniin kuuluville tytäryhtiöille.

Oheismateriaalina ovat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnon perusteet liitteen mukaisena.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, 044-7699 202, etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

**136 § EVIJÄRVEN KUNNAN TASA-ARVO JA YHDENVERTAISUUSSUUNNITELMA 2024-2027**

Khall

4.11.2024

Valmistelija: hallintojohtaja, Urho Möller

Jos työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, työnantajan on vähintään joka toinen vuosi laadittava erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet. Tasa-arvosuunnitelma voidaan sisällyttää osaksi henkilöstö- tai koulutussuunnitelmaa tai työsuojelun toimintaohjelmaa tai laatia yhdessä yhdenvertaisuussuunnitelman kanssa.

Tasa-arvolaisissa määritellään tasa-arvosuunnitelmien vähimmäissisältö.

Tasa-arvosuunnitelmien tulee sisältää:

- selvitys työpaikan tasa-arvotilanteesta ja sen osana erittely naisten ja miesten sijoitumisesta eri tehtäviin sekä kartoitus naisten ja miesten tehtävien luokituksesta, palkoista ja palkkaeroista;
- käynnistettäväksi tai toteutettaviksi suunnitellut tarpeelliset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi ja palkkauksellisen tasa-arvon saavuttamiseksi; ja
- arvio tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden aikaisempien toimenpiteiden toteuttamisesta ja niiden tuloksista.

Tasa-arvosuunnitelmasta ja sen päivittämisestä on tiedotettava henkilöstölle. Työnantaja vastaa siitä, että tasa-arvosuunnitelma täyttää tasa-arvolain vaatimukset.

Evijärven tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma on käsitelty yhteistoimitaelimessä.

Tasa-arvolain mukaan työnantajien tulee ennaltaehkäistä sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun perustuvaa syrjintää tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti. Tämä velvoite tulee ottaa huomioon tasa-arvosuunnitelmia valmisteltaessa ja tasa-arvoa edistävistä toimenpiteistä päätettäessä.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää hyväksyä Evijärven kunnan tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2024-2027.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, 044-7699 202, etunimi.sukunimi@evijarvi.fi



## 137 § TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA 2024-2027

Khall

4.11.2024

Valmistelija: hallintojohtaja, Urho Möller

Työturvallisuuslain (738/2002) 9 §:n mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisyysedistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset. Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisyysedistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Työsuojelun toimintaohjelma on käsitelty kunnan yhteistoimintaelimessä.

Työsuojelun toimintaohjelma määrittää Evijärven kunnan työsuojelutoiminnan periaatteet ja keskeiset toimintatavat. Ohjelmalla pyritään edistämään henkilöstön turvallisuutta ja hyvinvointia, arvioimaan ja vähentämään yleisimpiä toimiston työympäristöön ja työtehtäviin sisältyviä riskejä sekä tarjoamaan käsitys työnantajan ja työntekijän työsuojeluun liittyvistä velvoitteista.

Henkilöstön hyvinvointia edistäviä toimenpiteitä sekä työ- ja yksityiselämän yhteensovittamisen helpottamiseksi luotuja prosesseja kuvataan Evijärven kunnan tilinpäätöskertomuksessa.

Yhteistoimintaelin vastaa työsuojelun toimintaohjelman seurannasta. Havaittua vaaratekijöitä työympäristössä ja niiden edellyttämiä toimenpiteitä käsitellään yhteistyötoimikunnassa. Toimintaohjelman päivitystarpeista keskustellaan yhteistyötoimikunnassa. Tarvittaessa työnantaja vastaa toimintaohjelman päivittämisestä.

Luonnos työsuojelun toimintaohjelmaksi 2024-2027 on esityslistan oheismateriaalina.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy Evijärven kunnan työsuojelun toimintaohjelman 2024-2027.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, 044-7699 550, etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 138 § ASIAKIRJOISTA JA TIEDON ANTAMISESTA PERITTÄVÄT MAKSUT

Khall

4.11.2024

Valmistelija: hallintojohtaja Urho Möller

Julkisuuslain 34 §:n mukaan tiedon saanti asiakirjoista on maksutonta, kun asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti, asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi, julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään sähköpostitse ja kun asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusveloitteen piiriin.

Kopiosta ja tulosteista voidaan periä maksu, joka vastaa tiedon antamisesta viranomaiselle aiheutuvien kustannusten määrää. Maksuissa noudatetaan kustannusvastaavuuden periaatetta, mutta maksut voivat myös olla kustannuksia pienempiä. Maksut eivät saa vaarantaa julkisuusperiaatteen toteutumista.

Erytistoimenpiteitä vaativasta tiedon tai asiakirjan hausta peritään tiedonhaun vaativuuden mukaan porrastettu kiinteä perusmaksu. Tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä silloin, kun asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnisteiden avulla eikä sähköisesti yllä pidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla.

Hallintosäännön §18 kohta 18 mukaan kunnanhallitus päättää maksuista ja taksoista.

Evijärven kunnan asiakirjoista perittäviä lunastuksia ja lähetysmaksuja sekä kopiomaksuja koskeva taksa on tullut voimaan 1.1.2008. Hinnoittelua on tarvetta yksinkertaistaa ja hintoja muuttaa vastaamaan todellisia kustannuksia. Luonnos asiakirjoista ja tiedon antamisesta perittävistä maksuista on oheismateriaalina.

Uuden hinnoittelun on tarkoitus astua voimaan 1.12.2024.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy asiakirjoista ja tiedon antamisesta perittävät maksut liitteen mukaisesti. Taksa tulee voimaan 1.12.2024 ja kumoaa samalla 1.1.2008 voimaan tulleen taksan.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, 044-7699 550, etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 139 § VASTAUS TARKASTUSLAUTAKUNNALLE ARVIOINTIKERTOMUKSEN HAVAINTOIHIN

Khall

4.11.2024

Valmistelijat: johtoryhmä

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessa esittänyt kunnanvaltuustolle, että arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin annetaan selvitykset tarkastuslautakunnalle.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa tekemät havainnot ja kunnanhallituksen vastineet:

1. Strategian tarkastelu: Tarkastuslautakunta kiinnittää huomioita, että kuntastrategiaa, eikä toimenpideohjelmaa ole päivitetty kuluvalle valtuustokaudella (Kuntalain 7:37 §). Tarkastuslautakunta on huolissaan kunnan pitovoimasta ja asukasluvun vähentymisestä ja palveluiden taantumisesta.

*Kuntastrategian 2016–2025 toteutumisen seuranta tuodaan valtuustolle käsitelyyn kuluvalle valtuustokaudella. Istuva valtuusto valmistelee myös uuden kuntastrategian. Kunnan pitovoiman eteen tehdään jatkuvaa kuntastrategiaan perustuvaa työtä ja kunnan viihtyvyyttä sekä palveluja pyritään kehittämään jatkuvasti pitovoiman parantamiseksi ja palvelujen pitämiseksi kunnassa.*

2. Konserniyhtiöiden toiminnalliset tavoitteet: Koska konsernin taloudellista asemaa arvioidaan konsernin tunnuslukujen perusteella, tarkastuslautakunta suosittelee, että tilinpäätöskirjassa esitetään tytäryhtiöiden ja kuntayhtymien olennaiset talouden tunnusluvut. Tarkastuslautakunnan mielestä olisi tärkeää tehdä asukaskysely vähintään valtuustokausittain. Tarkastuslautakunnan mielestä tytäryhtiöille asetettuja tavoitteita tulisi tarkastella ja päivittää. Tarkastuslautakunta pyytää kiinnittämään huomiota riskien hallintaan ja johtamiseen tytäryhtiöissä. Lämpölaitoksen saneeraussuunnitelma ei valmistunut vuonna 2023.

*Tilinpäätöskirjassa on esitetty keskeisimmät tytäryhtiöiden ja kuntayhtymien tunnusluvut. Tätä raportointia kehitetään edelleen.*

*Asukastyytyväisyyttä seurataan jatkuvasti teknisessä toimistossa asukkaiden raportointien huomioiden mukaan sekä asukasvaihtotilanteissa. Seuraava asukaskysely toteutetaan sähköisesti. Tavoitteena on toteuttaa asukaskyselyt kahden vuoden välein.*

*Tytäryhtiöiden tavoitteita tarkastellaan vuoden 2025 talousarviota laadittaessa.*

*Konserniohje sekä Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet on päivitetty vuonna 2024. Ohjeet koskevat myös tytäryhtiöitä. Tarvittaessa kunnanhallitus antaa tarkempaa omistajaohjeistusta.*

*Lämpölaitoksen saneeraussuunnitelma ei valmistunut vuonna 2023.*

3. Kunnan sisäinen valvonta ja riskien hallinta sekä konsernivalvonta: Suositellaan sääntöjen ja ohjeiden päivittämistä vähintään kerran valtuustokaudessa.

*Keskeisimmät ohjeet: Hallintosääntö, Konserniohje, Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet, Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma, Työsuojelun toimintaohjelma on päivitetty vuoden 2024 aikana. Keskeinen ohjeistus päivitetään valtuustokausittain tai useammin tarvittaessa.*

4. Sivistystoimi: Evijärven kirjastossa on hyvät palvelut. Palveluita kannattaisi markkinoida: esimerkiksi e-kirjastoa. Nuorisotoiminta on saadun katsauksen perusteella aktiivista ja monipuolista.

*Sivistystoimen palvelut pidetään strategian mukaisesti talousarvion puitteissa hyvässä kunnossa. Kirjaston palveluiden markkinointia toteutetaan mm. so-mekanaavien kautta. Markkinointiin kiinnitetään entisestään huomiota.*

5. Tekninen toimi: Tarkastuslautakunnan mielestä tulisi kiinnittää huomiota keskustan alueen viihtyisyyden lisäämiseen ja pyöräteiden kuntoon. Purettaviksi päätetyille rakennuksille tulisi olla purkuaikataulu ja kiinteistöjen käytölle jatko-suunnitelma.

*Varsinaisesti pyörätiet, niiden reunaviheralueet ja liikenteenjakaajat ovat ELY-keskuksen hallinnoimia. Keskustan alueen viihtyisyyttä on lisätty leikkaamalla keskustan teiden viheralueet kunnan toimesta edelleen koko kesän ajan. Myös liikenteenjakkajia siistitään ja kukkaistutukset laitetaan kunnan toimesta. Ylläpidon ja kunnan puutteista raportoidaan matalalla kynnyksellä. Keskustan viihtyisyyteen on panostettu myös rakentamalla ja ylläpitämällä rantapuistoa ja raittia vanhojen viheralueiden lisäksi. Purettavien rakennusten purkamiseen on varauduttu talousarviossa.*

6. Vesihuolto: Vesi- ja jätevesihinnat sekä sakokaivolietteen käsittelymaksu tulee esittää kunnan nettisivuilla selkeästi ja niiden tulee olla helposti löydettävissä. Tarkastuslautakunta suosittelee vesi- ja viemärlaitokselle tasapainotusohjelmaa, jonka avulla tuotot ja kulut saadaan vuosittain tasapainoon.

*Vesi- ja jätevesihinnat sekä sakokaivolietteen käsittelymaksu on esitettyinä kunnan nettisivuilla selkeästi ja ne ovat helposti löydettävissä. Vesi- ja viemärlaitoksen sääntömuutokset on päätöksenteossa niin, että hinnankorotukset astuvat voimaan vuoden 2025 ja 2026 alusta. Korotuksia ja toiminnan tehostamista jatketaan, kunnes tulot ja kulut ovat tasapainossa.*

7. Henkilöstö: Sairauspoissaolot per henkilö ovat alle kunta-alan keskiarvon, joka on 16,5 pv/hlö. Tarkastuslautakunnan mielestä on tärkeää, että eläköity-

misiin on varauduttu hyvissä ajoin, jotta palvelut pysyvät hyvällä tasolla ja tieto siirtyy uusille työntekijöille.

*Sairauspoissaolot olivat vuonna 2023 11,8 päivää / henkilö, kunta-alan keskiarvon ollessa 16,5. Pienessä organisaatiossa yksittäiset pitkät sairauspoissaolot vaikuttavat tai, että niitä ei ole vaikuttavat suhteellisen paljon keskiarvoon. Eläköitymisiin ja tiedossa oleviin muutoksiin henkilöstössä pyritään varautumaan jatkossakin mahdollisimman hyvin.*

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus antaa edellä pykälätekstissä olevan selvityksen arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista tarkastuslautakunnalle ja valtuustolle.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

## 140 § MAATILOJEN RAHAVIR RAT EVIJÄRVELLÄ 2023

Khall

4.11.2024 Valmistelija: hallintojohtaja Urho Möller

Maatalous on merkittävä toimiala Evijärvellä ja tuo toimeentuloa monelle kuntalaiselle. Evijärven maatalojen tulot olivat vuonna 2023 yhteensä 16,32 (17,47 vuonna 2022) miljoonaa euroa (brutto, ei sis. alv). Maatalouden myyntitulojen osuus tästä on 6,40 (6,74) miljoonaa euroa, maatalouden tulotuet (maaseutuhallinnon ohjaamat tuet) 4,35 (4,95) miljoonaa euroa, metsätulot (maanviljelijöiden osalta) 1,44 (1,40) miljoonaa euroa ja sivuansiot / liitännäiselinkeinot 4,13 (4,38) miljoonaa euroa.

Tilojen lukumäärä Evijärvellä on 109 kpl (vuonna 2022 117 kpl), joista maitotiloja on 27 (28, v.2022). Evijärvi on maatalouden kokonaistuloilla mitattuna Suomen 147. suurin kunta (148. v. 2022) ja maatalouden myyntituloilla mitattuna 133 suurin. (132. v. 2022).

Maatilojen kokonaistulojen osalta vähenemää on vuonna 2023 ollut edellisvuoteen verrattuna -6,0 %. Myyntitulojen vähenemä oli -5,0 %. Evijärven osuus maatilojen kokonaistuloista Etelä-Pohjanmaalla on 2 %. Etelä-Pohjanmaan osuus koko maan maatilojen kokonaistuloista on 13 %.

Oheismateriaalina maatilojen rahavirrat 2023.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2023 maatilojen kokonaiskehityksen tiedokseen.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, puh. 044 7699 202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 141 § TULOVEROPROSENTIN JA KIINTEISTÖVEROPROSENTTIEN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2025

Khall

4.11.2024 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä. Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa ja sadasosan tarkkuudelle vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kuntalain 111 §:n mukaan viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosentista sekä muiden verojen perusteista.

Kunnan tulee ilmoittaa kiinteistöveroprosentit Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä. Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, niin ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930 5 §). Kunnan tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit 2025 ilmoitetaan sähköisesti 18.11.2024 mennessä.

Vuoden 2025 tuloveroprosentti tulee määrittää ja ilmoittaa 0,10 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Kiinteistöveroprosentit ilmoitetaan prosentin sadasosan tarkkuudella. Kiinteistöverolain perusteella vuodelle 2025 kiinteistöveroprosenttivälit ovat:

- Rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93–2,00 %
- Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 1,30–2,00 %
- Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,41–1,00 %
- Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93–2,00 %
- Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 0,93–3,10 %
- Yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti voidaan määrätä välillä 0,00–2,00 %
- Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 2,00–6,00 %

Evijärven kunnan kuluvan vuoden 2024 talousarvio on noin 182 t€ ylijäämäinen. Elokuun lopun tilanteessa vuosi on toteutunut noin 185 t€ euroa talousarviota paremmin. Kuitenkin verotuloja on kertynyt noin 8 000 € arvioitua vähemmän. Elokuun lopun tilanteesta tehdyn arvion mukaan tilinpäätöksestä muodostuu talousarvion mukainen tai sitä hieman parempi ylijäämäinen tulos riippuen loppuvuoden toteumasta.

Kunnanhallituksen hyväksymässä tulevan vuoden talousarvion laadintaohjeissa talousarvion laadintatavoitteiksi on asetettu:

- Tavoitteena on pitää Evijärven kunnan talous tasapainoisena koko suunnittelu-kauden ja saavuttaa ylijäämäinen tulos.
- Talousarvio 2025 valmistellaan realistiseksi ja mahdollisimman tasapainoiseksi.
- Toimintamenojen kasvu vuonna 2025 on pidettävä tarkalla talouden suunnittelulla mahdollisimman pienenä. Toimintamenoihin arvioidaan henkilöstömenojen kas-

vuoksi 1 prosentti syyskuun 2024 tilanteeseen nähden. Lisäksi toimintamenoja arvioitaessa on huomioitava hintojen noususta johtuva menojen välttämätön kasvu, jotta talousarviosta saadaan realistinen.

Vuoden 2025 taloussuunnitelmassa vuosikate on 984 t€ ja tilikauden tulos on 147 t€ ylijäämäinen.

Tuloja kertyy tämän hetken ennusteiden mukaan vuonna 2025 vähemmän kuin taloussuunnitelmassa on raamitettu. Toimintatuottoja arvioidaan taloussuunnitelmassa kertyvän käytännössä kuluvaan vuoteen vastaava määrä, jopa hieman enemmän.

Kuntaliiton tekemät verotulo- ja valtionosuusennusteet näyttävät suunniteltua huonommilta. Tuorein Kuntaliiton (9/2024) verotuloennuste arvioi Evijärvelle kertyvän vuonna 2025 verotuloja 5,357 M€ (kunnallisvero 9,8 %), mikä on noin 4 t€ taloussuunnitelmassa arvioitua vähemmän.

Kuntaliiton lokakuun valtionosuusennuste arvioi Evijärven 2024 valtionosuuksiksi 3,470 M€. Valtionosuuksia kertyy tuoreimman lokakuun ennusteen mukaan 70 t€ taloussuunnitelmaa vähemmän.

Talousarvion suurimmat tuloerät: verotulot ja valtionosuudet ovat taloussuunnitelmassa vuodelle 2025 yhteensä 8,901 M€. Viimeisimmät ennusteet ovat yhteensä 8,827 M€ eli ennusteet ovat yhteensä 74 t€ taloussuunnitelmaa vähemmän.

Rahoitustuotot ja -kulut näyttävät tällä hetkellä toteutuvan kuluvaan vuoteen osalta hieman arvioitua peremmin. Vuoden 2025 rahoitustoiminnan tuotot ja -kulut on arvioitava varovaisuusperiaatteen mukaisesti lopulliseen talousarvioon huomioiden korkokulujen muutos ja rahoituskentän epävarmuus. Tällä hetkellä arvio rahoitustuotoista ja -kuluista on - 150 t€.

Menoista henkilöstökuluissa huomioidaan arvio palkkojen sopimuskorotuksiin. Yleisestä hintojen noususta on talousarviossa edelleen varauduttava kautta linjan kustannusten nousuun. Vuoden 2025 tilinpäätös pystytään tällä hetkellä olevin tiedoin valmistelemaan tasapainoiseksi.

Tämänhetkinen talousarvioluonnos on tilikauden tuloksen osalta hyvin lähellä nollatulosta. Tavoitteena on edelleen laatia hieman ylijäämäinen talousarvio. Ensi vuoden poistot tarkentuvat vielä tänä ja ensi vuonna valmistuvien investointien mukaiseksi.

**Tämän hetken tietojen ja valmistelunäkymien mukaan tasapainoisen talousarvion laatiminen nykyisessä taloustilanteessa on realistista pitämällä veroprosentit ennallaan.**

Suunnitelmavuosien osalta oman haasteensa talouden arviointiin tuo yleisen taloustilanteen ja hintatason kehitys, sekä rahoituksen mahdolliset muutokset ja kunnan tehtäväkentän muutoksien rahoituksen muuttuminen (Työ- ja elinkeinotoimen tehtävien siirtyminen kuntien vastuulle ja rahoituksen muuttuminen yleiskatteiseksi). Omalla toiminnalla pitää pyrkiä varautumaan epävarman yleisen taloustilanteen vaikutuksiin kuntaan.

Evijärven tällä hetkellä voimassa olevat veroprosentit ovat:



- Kunnallisveroprosentti 9,8 %.
- Kiinteistöveroprosentit
  - yleinen rakennuksen veroprosentti 1,00 %
  - yleinen maapohjan veroprosentti 1,30 %
  - vakituinen asuinrakennus 0,65 %
  - muu asuinrakennus 1,15 %
  - voimalaitokset 3,10 %
  - yleishyödylliset yhteisöt 0,00 %

Ehdotuksen mukaan veroprosentit pidetään nykyisellään. Talousarvion jatkovalmistelussa huomioidaan sekä tulojen, että menojen kehitys niin, että saadaan aikaan realistinen tasapainoinen talousarvio vuodelle 2025.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto määrittelee vuoden 2025 veroprosentit seuraavasti:

1. Kunnallisveroprosentti 9,80 %.
2. Kiinteistöveroprosentit
  - yleinen rakennuksen veroprosentti 1,00 %
  - yleinen maapohjan veroprosentti 1,30 %
  - vakituinen asuinrakennus 0,65 %
  - muu asuinrakennus 1,15 %
  - voimalaitokset 3,10 %
  - yleishyödylliset yhteisöt 0,00 %

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 142 § TALOUSARVION 2025 INVESTOINTIOSA

Tekla § 24

21.10.2024 Valmistelija: kunnaninsinööri Tuomo Saari

Evijärven kunnan talousarvioon on laadittu ehdotus investointiohjelmalle vuodelle 2025 ja suunnitelma vuosille 2026 ja 2027. Investointiohjelmaluonnos on esitelty valtuuston iltakoulussa 9.10.2024.

Investointiosaehdotus jaetaan esityslistan mukana.

**Ehdotus:** Tekninen lautakunta merkitsee ehdotetun talousarvion investointiosan vuodelle 2025 ja suunnitelma vuosille 2026 ja 2027 tiedokseen ja toteaa, että sitä ei oteta teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Khall

4.11.2024 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Talousarviovalmistelun yhteydessä on linjattu, että Evijärven kunnan investoinneista päätetään veroprosenteista päättämisen yhteydessä. Talousarvion investointiohjelman tulee perustua kuntastrategiaan.

Investointeina käsitellään hankkeet ja hankinnat, joiden suuruus on vähintään 10 t€ euroa (alv 0 %). Investoinneissa huomioidaan taloussuunnitelman investointiosassa suunnitellut hankkeet ja hankinnat. Investoinnit käsitellään käyttötaloudesta erillisinä.

Investointiosa sisältää investointihankkeiden määrärahat ja tuloarviot jaksotettuna kalenterivuosille arvioidun määrärahan käytön ja tulokertymän mukaan. Investointiohjelman kirjatuille investoinneille tulee olla tarve ja peruste. Investointeja suunniteltaessa tulee kiinnittää huomiota investoinnista aiheutuviin tuleviin käyttötalousmenoihin.

Kuluvan vuoden investointihankkeiden toteutuminen tarkistetaan ennen investointiosan viemistä valtuuston käsiteltäväksi. Mikäli investointihankkeita ei ehditä saattaa valmiiksi ja kuluvan vuoden määrärahaa jää käyttämättä, investointihanke voidaan huomioida seuraavan vuoden talousarvioehdotuksessa.

Valmisteltu investointiosa on ollut teknisen lautakunnan käsittelyssä 21.10.2024 § 24.

Liitteenä on Investointiohjelmahdotus 2025–2027.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen investointiosan vuodelle 2025 ja suunnitelmavuosille 2026–2027.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044 7699 550, etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

**143 § VESILAITOKSEN SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN / KULUTUSMAKSUN KOROTTAMINEN**

Tekla § 27  
21.10.2024

Valmistelija kunnaninsinööri Tuomo Saari

Vesilaitoksen talous koostuu ulkoisista ja sisäisistä toimintatuloista ja toimintakuluista. Ulkoiset ovat muun kuin kunnan omistuksessa olevien kiinteistöjen tuloja ja kuluja. Sisäiset ovat kunnan omista kiinteistöistä aiheutuvia tuloja ja kuluja.

Vesilaitoksen ulkoiset ja sisäiset toimintatuotot koostuvat pääosin kulutusmaksusta, vesiliittymien perusmaksuista ja uusien liittymien liittymismaksuista.

Vesilaitoksen tunnuslukuja vuosilta 2022 ja 2023:

Ulkoiset ja sisäiset toimintatuotot ovat vuoden 2023 tilinpäätöksessä 413 391 €.

Ulkoiset ja sisäiset toimintatuotot ovat vuoden 2022 tilinpäätöksessä 427 168 €.

Ulkoiset ja sisäiset toimintakulut ovat vuoden 2023 tilinpäätöksessä 371 066 €. Ulkoiset ja sisäiset toimintakulut ovat vuoden 2022 tilinpäätöksessä 359 939 €.

Ulkoisten ja sisäisten erien toimintakate vuoden 2023 tilinpäätöksessä ennen poistoja ja arvonalentumisia oli ylijäämäinen 42 325 €.

Ulkoisten ja sisäisten erien toimintakate vuoden 2022 tilinpäätöksessä ennen poistoja ja arvonalentumisia oli ylijäämäinen 67 229 €.

Vesilaitoksen vesijohtoverkostoa on uusittu siirtokapasiteetin lisäämiseksi ja painevaihteluiden tasaamiseksi noin kymmen vuoden aikana. Tehtyjen investointien vuoksi vesilaitoksen poistot vuonna 2023 olivat 114 975 €.

Huomioiden toimintakate, poistot ja arvonalentumiset, oli vesilaitoksen tilikauden tulos vuonna 2023 alijäämäinen yhteensä -72 650 €.

Vesilaitoksen laskuttama vesimäärä kiinteistöiltä vuonna 2023 oli noin 200 000 m<sup>3</sup>, josta kunnan omistamien kiinteistöjen osuus on noin 12 000 m<sup>3</sup>.

Evijärven vesilaitoksen ongelmana on pohjaveden riittävyys ja aikaisemmin joissain määrin kulutuksen kausiluonteisuus. Pohjaveden riittävyyden vuoksi Lappajärven vesiosuuskunnalta ostettiin puhdasta vettä vuonna 2023 noin 113 000 m<sup>3</sup>.

Lappajärven vesiosuuskunnalta ostettuvien veden määrä vuonna 2022 oli 123 000 m<sup>3</sup> ja vuonna 2021 136 500 m<sup>3</sup>.

Ostoveden määrää on voitu vähentää kokonais vedenkulutuksen vähentymisen vuoksi. Ostoveden hinta vesilaitokselle on kuluttajahintaindeksiin sidottu ja vuonna 2023 ostetusta vesikuutiosta maksettiin Lappajärven vesiosuuskunnalle arvonlisäverottomana 1,05 € / m<sup>3</sup>.

Turkistarhojen merkittävä vähentyminen näkyy selkeästi myytävässä talousveden määrässä ja vesilaitoksen vähenevissä toimintatuotoissa. Toimintatuottojen vähentyminen joudutaan huomioimaan talousveden hinnassa.

Puhtaan veden arvonlisäveroton hinta on tällä hetkellä 1,30 € / m<sup>3</sup>. Hintaa on korotettu viimeksi vuonna 2014.

Vesihuoltolain 18 § mukaan: *Vesihuollon maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle.*

*Maksujen tulee olla kohtuulliset ja tasapuoliset. Maksun suuruudessa voidaan ottaa huomioon tarve säädellä veden kulutusta, veden erityinen käyttötarkoitus taikka jäteveden poikkeuksellinen laatu tai määrä. Maksujen tulee tarpeen mukaan olla sellaiset, että ne edistävät veden säästäväistä käyttöä.*

Vesihuoltolain 19 § mukaan: *Vesihuoltolaitoksen tulee periä vesihuollosta käyttömaksua. Käyttömaksu peritään kiinteistön käyttämän veden ja poisjohdettavan jäteveden määrän ja laadun perusteella. Vesihuoltolaitos voi periä käyttömaksua myös huleveden viemäröinnistä.*

*Lisäksi laitos voi periä liittymismaksua ja perusmaksua sekä muita maksuja laitoksen toimittamista palveluista. Nämä maksut ovat eri alueilla erisuuruisia, jos tämä on tarpeen kustannusten oikean kohdentamisen tai aiheuttamisperiaatteen toteuttamisen vuoksi taikka muusta vastaavasta syystä. Liittymismaksun suuruudessa voidaan ottaa huomioon myös kiinteistön käyttötarkoitus.*

Vuodelle 2025 laaditun talousarvion mukaan vesilaitoksen ulkoiset ja sisäiset toimintakulut tulevat olemaan 310 800 €. Vastaavasti toimintatuottoja arvioidaan kertyvän nykyisellä jätevesihinnalla 396 400 €. Nykyisillä hinnoilla vuoden 2025 toimintakate on ylijäämäinen 85 600 €. Poistojen jälkeen viemärlaitoksen tilikauden tulos tulee kuitenkin olemaan alijäämäinen noin 25 000 €.

Talousveden hinta tällä hetkellä on 1,3 €/m<sup>3</sup> alv 0 %. Mikäli arvonlisäverotonta kulumaksua nostetaan 0,15 € / m<sup>3</sup>, tuo se toimintatuloja lisää 2023 vuonna lasketun jätevesimäärän mukaan 30 000 € vuodessa.

0,15 € /m<sup>3</sup> korotuksella vesilaitoksen toimintakate saadaan noin 5000 € ylijäämäiseksi. Poistojen ja arvonalentumisten jälkeen tilikauden tulos jää edelleen alijäämäiseksi, joten perusmaksuja korotukselle on perusteet.

Liittymien vuosittaisten perusmaksujen suuruus riippuu kiinteistötyypeille määrättyjen peruspisteiden mukaan. Esimerkiksi omakotitalon peruspistemäärä on vakio 10 peruspistettä, mutta liikehuoneistojen peruspisteet määräytyvät rakennuksen pinta-alan mukaan 1 peruspiste kerrosalan täyttä 10 m<sup>2</sup>:ä kohden. Yhden peruspisteen euro-määräinen hinta on määritetty viemärlaitoksen säännöissä ja yhden peruspisteen arvonlisäveroton hinta on 7,32 €.

Korottamalla yhden peruspisteen arvonlisäverotonta hintaa 2,196 €, tuo se toimintatuloihin lisää 38 550 € vuodessa, jolloin Vesilaitoksen tilikauden tulos saadaan ylijäämäiseksi noin 43 500 €.

Talousveden hinnan korotuksen lisäksi vesilaitoksen on noudatettava tarkkaa talouden seuranta ja huomioitava mahdollisia kulujen karsimisia, joilla kulutusmaksun korottamista tulevaisuudessa voitaisiin välttää.

**Ehdotus:** Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Evijärven kunnallisen vesilaitoksen sääntöjä muutetaan 1.1.2025 alkaen siten, että § 7:n osalta peruspisteen arvonlisäverotonta hintaa korotetaan 2,196 € ja § 8:n osalta siten, että talousveden kulutusmaksun arvonlisäverotonta m<sup>3</sup> hintaa korotetaan 0,15 €.

Sääntömuutoksen jälkeen, 1.1.2025 alkaen:

7 § Vuotuismaksu

Maksu peruspisteeltä 9,516 € alv 0 %.

8 § Kulutusmaksu

Kulutusmaksu 1,45 € / m<sup>3</sup> alv 0 %.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044-7699 550  
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Khall

4.11.2024

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan ehdotuksen ja esittää edelleen valtuustolle vesilaitoksen sääntöjen muutosta teknisen lautakunnan esittämällä tavalla.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

## 144 § VIEMÄRILAITOKSEN SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN / VUOTUISMAKSUN JA KULUTUSMAKSUN HINNANKOROTUS

Tekla § 28

21.10.2024

Valmistelija kunnaninsinööri Tuomo Saari

Tarkastuslautakunta on huomauttanut, että kunnan tulee kiinnittää huomiota viemärlaitoksen alijäämäisiin tilinpäätöksiin. Viemärlaitoksen toiminta on pitkään ollut tappiollista, eikä viemärlaitoksen tilinpäätöksen alijäämää saa kompensoida puhtaanveden myynnillä saavutetulla ylijäämällä.

Viemärlaitoksen talous koostuu ulkoisista ja sisäisistä toimintatuloista ja toimintakuluista. Ulkoiset ovat muun kuin kunnan omistuksessa olevien kiinteistöjen tuloja ja kuluja. Sisäiset ovat kunnan omista kiinteistöistä aiheutuvia tuloja ja kuluja.

Sisäisten erien vaikutus viemärlaitoksen toimintatuloihin ja toimintakuluihin on merkittävä, joten niiden vaikutus huomioidaan vuosittaisissa tilinpäätöksissä.

Viemärlaitoksen ulkoiset ja sisäiset toimintatuotot koostuvat pääosin kulutusmaksuista (myöhemmin jätevesimaksuista), viemäri liittymien perusmaksuista ja uusien liittymien liittymismaksuista.

Viemärlaitoksen tunnuslukuja vuosilta 2022 ja 2023:

Ulkoiset ja sisäiset toimintatuotot ovat vuoden 2023 tilinpäätöksessä 149 763 €.

Ulkoiset ja sisäiset toimintatuotot ovat vuoden 2022 tilinpäätöksessä 149 605 €.

Ulkoiset ja sisäiset toimintakulut ovat vuoden 2023 tilinpäätöksessä 161064 €. Ulkoiset ja sisäiset toimintakulut ovat vuoden 2022 tilinpäätöksessä 171 922 €.

Ulkoisten ja sisäisten erien toimintakate vuoden 2023 tilinpäätöksessä ennen poistoja ja arvonalentumisia oli alijäämäinen 11 301 €.

Ulkoisten ja sisäisten erien toimintakate vuoden 2022 tilinpäätöksessä ennen poistoja ja arvonalentumisia oli alijäämäinen 22 317 €.

Viemärlaitokselle on viimeisen kymmenen vuoden aikana tehty välttämättömiä investointeja mm. vuonna 2014 saneeraamalla jätevedenpuhdistamo ympäristöluvan edellyttämälle tasolle. Lisäksi viemärlaitoksen viemäriverkostoa on saneerattu vuotovesien vähentämiseksi ja verkoston käyttöiän pidentämiseksi. Saneerausten vuoksi viemärlaitoksen vuosittaiset poistot vuonna 2023 olivat 69 877 €.

Huomioiden toimintakate, poistot ja arvonalentumiset, oli viemärlaitoksen tilikauden tulos vuonna 2023 alijäämäinen yhteensä 81 178 €.

Huomioiden toimintakate, poistot ja arvonalentumiset, oli viemärlaitoksen tilikauden tulos vuonna 2022 alijäämäinen yhteensä 94 992 €.

Viemärlaitoksen laskuttama jätevesimäärä kiinteistöiltä vuonna 2023 oli noin 45 000 m<sup>3</sup>, josta kunnan omistamien kiinteistöjen osuus on noin 11 700 m<sup>3</sup>.

Alijäämän pienentämisen keinoina ovat kulujen karsiminen ja/tai tulojen lisääminen. Vuosien 2022 ja 2023 tilinpäätöksiä vertaillen, jätevesilaitoksen toimintakuluja on saatu karsittua noin 10 000 €. Ylimääräiset kuluja on jo viimevuosina karsittu, eikä

isoihin kulujen karsimisiin ole enää mahdollisuuksia ilman merkittäviä toiminnallisia muutoksia.

Tulojen lisäämisen keinoina voisi olla viemärlaitoksen toiminta-alueen laajentaminen sivukylille, joka toisi kuitenkin lisää käyttökuluja sekä investointien mukana lisää poistoja viemäriverkoston rakentamisesta.

Ely-keskuksen ja kunnan yhteistyössä toteuttama jätevesihanke kartoitti sivukylien viemärintimahdollisuudet ja kiinteistöjen omistajien halukkuuden liittyä jätevesiverkostoon noin 10 vuotta sitten.

Kartoituksen perusteella liittymismaksu kiinteistöä kohden olisi noussut niin suureksi, ettei liittymishalukkuutta kiinteistöjen omistajilla lopulta löytynyt. Rakentamiskustannukset hankkeen ajoista ovat nousseet, joten liittymishalukkuus ei liene ainakaan suuressa määrin lisääntynyt.

*Vesihuoltolaki 18§: Vesihuollon ja viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle.*

*Maksujen tulee olla kohtuulliset ja tasapuoliset. Maksun suuruudessa voidaan ottaa huomioon tarve säädellä veden kulutusta, veden erityinen käyttötarkoitus taikka jäteveden poikkeuksellinen laatu tai määrä. Maksujen tulee tarpeen mukaan olla sellaiset, että ne edistävät veden säästäväistä käyttöä ja jäteveden määrän vähentämistä sekä ehkäisevät haitallisten aineiden johtamista viemäriin.*

*Vesihuoltolaki 19§: Vesihuoltolaitoksen tulee periä vesihuollosta käyttömaksua. Käyttömaksu peritään kiinteistön käyttämän veden ja poisjohdettavan jäteveden määrän ja laadun perusteella.*

*Lisäksi laitos voi periä liittymismaksua ja perusmaksua sekä muita maksuja laitoksen toimittamista palveluista. Nämä maksut ovat eri alueilla erisuuruisia, jos tämä on tarpeen kustannusten oikean kohdentamisen tai aiheuttamisperiaatteen toteuttamisen vuoksi taikka muusta vastaavasta syystä. Liittymismaksun suuruudessa voidaan ottaa huomioon myös kiinteistön käyttötarkoitus.*

Vuodelle 2025 laaditun talousarvion mukaan viemärlaitoksen ulkoiset ja sisäiset toimintakulut tulevat olemaan 148 300 €. Vastaavasti toimintatuottoja arvioidaan kertyvän nykyisellä jätevesihinnalla 154 300 €. Nykyisillä hinnoilla vuoden 2025 toimintakate on ylijäämäinen 6 300 €. Poistojen jälkeen viemärlaitoksen tilikauden tulos tulee kuitenkin olemaan alijäämäinen noin 58 000 €.

Toimintatuloja saadaan lisää jätevesimaksuja ja perusmaksuja korottamalla. Edellinen jäteveden hinnankorotus tehtiin vuonna 2022, jolloin jäteveden arvonlisäverotonta m<sup>3</sup>-hintaa korotettiin 0,2 € / m<sup>3</sup>. Vuonna 2022 tehdyn jäteveden hinnankorotuksen yhteydessä tiedostettiin hinnankorotukselle olevan edelleen tarvetta, vuoden 2022 korotuksen jälkeenkin.

Jäteveden hinta tällä hetkellä on 2,4 €/m<sup>3</sup> alv 0%. Nostamalla arvonlisäverotonta kulutusmaksua 0,3 € / m<sup>3</sup>, saadaan toimintatuloja lisää 2023 vuonna laskutetun jätevesimäärän mukaan 13 500 € vuodessa.

0,3 € /m<sup>3</sup> korotuksen mukaan viemärlaitoksen tilikauden tulosta ei saada tavoitellulle tasolle, joten tarve toiselle hinnankorotukselle on edelleen olemassa. Tekemällä 0,3 €:n korotus vuoden 2025 alusta alkaen ja uudelleen 0,3 €:n korotus vuoden 2026 alusta alkaen, saadaan toimintakate vuodelle 2025 ylijäämäiseksi 19 800 €. Uudelleen korotuksen jälkeen, vuoden 2026 toimintakate saadaan ylijäämäiseksi 33 300 €. Poistojen jälkeen tilikausien 2025 ja 2026 tulos jää kuitenkin vielä hieman alijäämäiseksi.

Viemärlaitokseen liittyneitä kiinteistöjä on 276 kpl. Nykyisellä liittymien määrällä liittymien vuotuismaksuista (myöhemmin perusmaksu) kertyy vuosittain tuloja 28 069 €. Vuotuismaksujen korotus on tehty edellisen kerran vuoden 2009 aikana.

Liittymien vuosittaisten perusmaksujen suuruus riippuu kiinteistötyypeille määrättyjen peruspisteiden mukaan. Esimerkiksi omakotitalon peruspistemäärä on vakio 10 peruspistettä, mutta liikehuoneistojen peruspisteet määräytyvät rakennuksen pinta-alan mukaan 1 peruspiste kerrosalan täyttä 10 m<sup>2</sup>:ä kohden. Yhden peruspisteen euro-määräinen hinta on määritetty viemärlaitoksen säännöissä ja yhden peruspisteen arvonlisäveroton hinta on 4,08 €.

Korottamalla yhden peruspisteen arvonlisäverotonta hintaa 1 €, tuo se toimintatuloihin lisää 7020 € vuodessa. Tekemällä peruspisteen hintaan 1 €:n korotus vuoden 2025 alusta alkaen ja uudelleen 1 €:n korotus vuoden 2026 alusta alkaen, saadaan tilikauden tulokset poistojen pienentyessä lähes nollaan. Vuoden 2026 aikana tilanne tulee arvioida uudelleen.

Jätevesihinnan korotuksen lisäksi viemärlaitoksen on noudatettava tarkkaa talouden seurantaa ja huomioitava mahdollisia kulujen karsimisia, joilla kulutusmaksun korottamista tulevaisuudessa voitaisiin välttää.

**Ehdotus:** Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Evijärven kunnallisen viemärlaitoksen sääntöjä muutetaan 1.1.2025 alkaen siten, että § 7:n osalta peruspisteen arvonlisäverotonta hintaa korotetaan 1 € ja § 8:n osalta siten, että jäteveden kulutusmaksun arvonlisäverotonta m<sup>3</sup> hintaa korotetaan 0,3 €. Ja sääntöjä muutetaan 1.1.2026 alkaen siten, että § 7:n osalta peruspisteen arvonlisäverotonta hintaa korotetaan 1 € ja § 8:n osalta siten, että jäteveden kulutusmaksun arvonlisäverotonta m<sup>3</sup> hintaa korotetaan 0,3 €.

1. Sääntömuutoksen jälkeen, 1.1.2025 alkaen:

- 7 § Vuotuismaksu

Maksu peruspisteeltä 5,08 € alv 0 %.

- 8 § Kulutusmaksu

Kulutusmaksu 2,7 € / m<sup>3</sup> alv 0 %.

2. Sääntömuutoksen jälkeen, 1.1.2026 alkaen:

- 7 § Vuotuismaksu

Maksu peruspisteeltä 6,08 € alv 0 %.

- 8 § Kulutusmaksu

Kulutusmaksu 3,0 € / m<sup>3</sup> alv 0 %.



**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044-7699 550  
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Khall

4.11.2024

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan ehdotuksen ja esittää edelleen valtuustolle viemärlaitoksen sääntöjen muutosta teknisen lautakunnan esittämällä tavalla.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

## **145 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET**

Khall

4.11.2024

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa ao. viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Tekninen- ja ympäristölautakunta 3-2024, 21.10.2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 9-2024, 21.10.2024

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat viranhaltijoiden päätökset:

Kunnanjohtaja:

Päätökset §:t 8

Kunnaninsinööri:

Päätökset §:t 101

Sivistystoimenjohtaja:

Päätökset §:t

Kirjastonjohtaja:

Päätökset §:t

Hallintojohtaja:

Päätökset §:t

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:

Päätökset §:t

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

**146 § ILMOITUSASIAT**

Khall

4.11.2024 Kiinteistonluovutusilmoitus.000000230607.pdf  
Kiinteistonluovutusilmoitus.1727953450290.pdf  
Kiinteistonluovutusilmoitus.1729752211571.pdf  
Kiinteistonluovutusilmoitus.1730173767944.pdf  
Kiinteistonluovutusilmoitus.1730299605525.pdf  
Kiinteistonluovutusilmoitus.1730299768351.pdf  
Kiinteistonluovutusilmoitus.1730299970600.pdf  
Maakuntahallitus, pöytäkirja, 23.9.2024.pdf  
Muistio Yhtymähallituksen iltakoulu 25.9.2024.pdf  
Pohjanmaan jätelautakunta, pöytäkirja 10.10.2024.pdf  
Pro Etelä-Pohjanmaa - uutiskirje 5-2024.pdf  
Verohallinto, Luovutusehdot 2024.pdf  
Vimpelin kunta, ote, Kunnanhallitus, 30.9.2024 Epanet.pdf  
Yhtymähallituksen pk 8\_2024\_allekirj.pdf  
Yhtymähallitus\_pöytäkirja\_4.10.2024.pdf  
Yhtymähallitus\_pöytäkirja\_sähköpostikokous\_3.10.menessä.pdf  
Yleiskirje 11-2024.pdf

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.su-kunimi@evijarvi.fi

**147 §      MUUT ASIAT**

Khall  
4.11.2024

Kunnanvaltuuston kokous 11.11. klo klo 19.00  
Kunnanhallituksen kokous 25.11. klo klo 18.00  
Eläinlääkärin tilat  
Itsenäisyyspäivän tilaisuuksien järjestelyt

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 131,132,133,134,135,139,140,141,142,143,144,145,146,147
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 136,137,138
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti  Evijärven kunnanhallitus Viskarinaukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: <a href="mailto:evijarven.kunta@evijarvi.fi">evijarven.kunta@evijarvi.fi</a>  Pykälät 136,137,138  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.  Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite:  Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a> , fax 029 564 3314 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Pykälät  Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

**VALITUSOSOITUS**

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>		
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>30 päivää tiedoksisaannista</b></span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>päivää tiedoksisaannista</b></span></p>		
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p>	<p>Pykälät</p>	<p>Valitusaika <b>päivää</b></p>
<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>			
<p><b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p>1)</p>		
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja Oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>		