

**PÖYTÄKIRJA Nro 7-2024**

KOKOUSAIKA	10.6.2024 Klo 18.00 – 20:12																					
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen huone																					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p style="text-align: right;">Läsnä</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Alina Lehto</td> <td style="width: 30%;">puheenjohtaja</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Antti Aho</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td><del>Marita Huhmarsalo</del></td> <td><del>jäsen</del></td> <td></td> </tr> <tr> <td><del>Sebastian Mäkelä</del></td> <td><del>jäsen</del></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mirva Pietilä</td> <td>jäsen saap. §79 klo 18:05</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Anssi Saari</td> <td>jäsen Teams</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Jani Takamaa</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Alina Lehto	puheenjohtaja	X	Antti Aho	jäsen	X	<del>Marita Huhmarsalo</del>	<del>jäsen</del>		<del>Sebastian Mäkelä</del>	<del>jäsen</del>		Mirva Pietilä	jäsen saap. §79 klo 18:05	X	Anssi Saari	jäsen Teams	X	Jani Takamaa	jäsen	X
Alina Lehto	puheenjohtaja	X																				
Antti Aho	jäsen	X																				
<del>Marita Huhmarsalo</del>	<del>jäsen</del>																					
<del>Sebastian Mäkelä</del>	<del>jäsen</del>																					
Mirva Pietilä	jäsen saap. §79 klo 18:05	X																				
Anssi Saari	jäsen Teams	X																				
Jani Takamaa	jäsen	X																				
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Esko Ahonen, valtuuston puheenjohtaja</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Markus Kattilakoski, valtuuston I varapuheenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Juha-Matti Kujala, valtuuston II varapuheenjohtaja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mikko Huhtala, kunnanjohtaja, esittelijä</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Leila Qvist-Pettersson, sivistystoimenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Tuomo Saari, kunnaninsinööri</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Urho Möller, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Esko Ahonen, valtuuston puheenjohtaja	X	Markus Kattilakoski, valtuuston I varapuheenjohtaja	X	Juha-Matti Kujala, valtuuston II varapuheenjohtaja		Mikko Huhtala, kunnanjohtaja, esittelijä	X	Leila Qvist-Pettersson, sivistystoimenjohtaja	X	Tuomo Saari, kunnaninsinööri	X	Urho Möller, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	X							
Esko Ahonen, valtuuston puheenjohtaja	X																					
Markus Kattilakoski, valtuuston I varapuheenjohtaja	X																					
Juha-Matti Kujala, valtuuston II varapuheenjohtaja																						
Mikko Huhtala, kunnanjohtaja, esittelijä	X																					
Leila Qvist-Pettersson, sivistystoimenjohtaja	X																					
Tuomo Saari, kunnaninsinööri	X																					
Urho Möller, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	X																					
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 76																					
ASIAT	§§ 76-88																					
-PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 78																					
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Alina Lehto puheenjohtaja</td> <td style="width: 40%;">Urho Möller pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Alina Lehto puheenjohtaja	Urho Möller pöytäkirjanpitäjä																			
Alina Lehto puheenjohtaja	Urho Möller pöytäkirjanpitäjä																					
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvellä 14. päivänä kesäkuuta 2024</p> <p>Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.</p>																					
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	<p>Evijärven kunnan verkkosivuille 14.6.2024</p> <p>Sanna Helminen hallintosihteeri</p>																					

Sisällysluettelo

76 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	1
77 § Esityslistan hyväksyminen .....	2
78 § Pöytäkirjan tarkastustapa .....	3
79 § Talouden osavuosisraportti 1.1.-30.4.2024 .....	4
80 § Toimenpiteet niiden aloitteiden johdosta, joita ei ole vielä saatettu valtuuston tiedoksi .....	5
81 § Lahdenkylän koulun purkaminen .....	8
82 § Palvelusopimus Kraatterijärvi Geopark Unesco Global Geopark - kohteen hallinnoinnista .....	9
83 § Palveluliikenteen hankinta .....	10
84 § Kirsiläntien tiehoitokunnan yhteydenotto kuntaan, esitys asian uudelleen käsittelylle .....	11
85 § Evijärven kunnan hallintosäännön päivitys .....	14
86 § Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset .....	16
87 § Ilmoitusasiat .....	18
88 § Muut asiat .....	19
89 § Vuoden 2023 määrärahojen ylitykset ja alitukset .....	20
Muutoksenhakuohjeet .....	22

**76 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Khall  
10.6.2024

**Ehdotus:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **77 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

Khall

10.6.2024

Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

**Päätös:** Esityslistan § 76 - 88 ja lisälistan § 89 hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**78 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA**

Khall  
10.6.2024

**Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sebastian Mäkelä ja Mirva Pietilä.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jani Takamaa ja Anssi Saari.

**79 § TALOUDEN OSAVUOSIRAPORTTI 1.1. – 30.4.2024**

Khall  
10.6.2024

Valmistelija: hallintojohtaja Urho Möller

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen talousarvion toteumaraportin ajalta 1.1.2024 – 30.4.2024.

Toteumaraportti oheismateriaalina.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen ja välittää edelleen valtuustolle tiedoksi talousarvion toteumaraportin ajalta 1.1.2024 – 30.4.2024.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, puh. 044 7699 202, sähköposti:  
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 80 § TOIMENPITEET NIIDEN ALOITTEIDEN JOHDOSTA, JOITA EI OLE VIELÄ SAATETTU VALTUUSTON TIEDOKSI

Khall  
10.6.2024

Valmistelijat: johtoryhmä

Kuntalain (410/2015) 28 §:n mukaan:

*”Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä kunnalle aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet.*

*Jos 1 momentissa tarkoitettujen aloitteiden tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa asian vireille tulosta.*

*Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.*

*Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.”*

Evijärven kunnan hallintosäännön 129 §:n ”Kunnan asukkaiden aloitteet” mukaan:

*”Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä käsiteltävä aloitteet ja esitettävä valtuustolle kesäkuun loppuun mennessä luettelo valtuuston toimivaltaan kuuluvissa kunnan toimintaa koskevissa asioissa tehdyistä aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.*

*Jos aloite vaatii erityistä valmistelua, sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle kahden kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.”*

Evijärven kunnan hallintosäännön 59 §:n ”Valtuutettujen aloitteet” mukaan:

*”Valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloitteet annetaan puheenjohtajalle ennen kokousta. Puheenjohtajan on varattava aloitteen jättäjälle tilaisuus esitellä aloitetta kokouksutuksessa mainittujen asioiden jälkeen.*

*Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.*

*Kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.”*

Vuoden 2023 aikana jätetyt aloitteet ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet:

1. Valtuustoaloite 15.5.2023 Tuulivoiman vähimmäisetäisyyden määrittäminen kahteen (2) kilometriin.

Toimenpiteet: Valtuustoaloitetta on käsitelty valtuuston iltakoulussa 15.4.2024. Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston iltakoulussa tehdyn linjauksen perusteella Evijärven kunnan linja tuulivoimarakentamisen suojaetäisyyden suhteen pidetään aiemmin linjattuna neljänä (4) kilometrinä.

Valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

2. Valtuustoaloite 19.6.2023 Ilmaissähkösopimuksen purkaminen ja edullisempien sähkösopimusten neuvottelemine alueelle Evijärvellä voimalaitoksia omistavien yritysten kanssa.

Toimenpiteet: Valtuustoaloitetta on käsitelty valtuuston iltakoulussa 15.4.2024. Iltakoulussa tehdyn linjauksen perusteella kunnanhallitus toteaa, että ilmaissähkösopimuksen osalta pitäydytään vuonna 2015 tehdyssä sopimuksessa.

Neuvotteluista edullisempien sähkösopimusten osalta Iltakoulussa tehdyn linjauksen perusteella todetaan, ettei niihin ryhdytä kunnan toimesta. Aloitteessa esitetyt yhtiöt myyvät yleissähköä vain omien verkkojen alueelle.

Valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

3. Valtuustoaloite 19.6.2023 Puitesopimukset mm. teknisen toimen hankintasopimukseen

Toimenpiteet: Valtuustoaloitetta on käsitelty valtuuston iltakoulussa 15.4.2024. Kunnanhallitus toteaa Iltakoulussa tehdyn linjauksen perusteella, että hankinnoista vastaavat tahot, mukaan lukien tekninen lautakunta, toteuttavat hankinnat voimassa olevan ohjeistuksen mukaan kulloiseenkin kilpailutukseen parhaiten katsomallaan tavalla. Puitesopimusten käyttö on mahdollista, mutta sitä ei edellytetä.

Valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

4. Valtuustoaloite 13.11.2023 Haapikyläntien kevyenliikenteenväylä

Toimenpiteet: Valtuustoaloitetta on käsitelty valtuuston iltakoulussa 15.4.2024. Kunnanhallitus toteaa, että kaavateiden ja kevyenliikenteenväylien suunnitteluun on vuoden 2024 talousarviossa varattu määräraha. Valtuustoaloitteessa esitetyn kevyenliikenteenväylän suunnittelun tekeminen on sovittu ELY-keskuksen ja Aluetaito Oy:n kanssa. Suunnittelu tehdään kuluvan kesän aikana. Jatko toimista ja rakentamisesta päätetään erikseen talousarvion 2025 laadinnan yhteydessä.

Valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi.



5. Kuntalaisaloite 26.8.2023 Jokikylän -kylän nimen palauttaminen Jokelankylästä Jokikyläksi

Toimenpiteet: Valtuustoaloitetta on käsitelty valtuuston iltakoulussa 15.4.2024. Kunnanhallitus toteaa, että kunnassa ei ole tehty päätöksiä liittyen kylän nimeen. Yleisimmissä karttapalveluissa alue on nimetty merkinnällä ”Jokikylä”. Alueesta ja alueella toimivista tahoista käytetään eri yhteyksissä myös nimitystä ”Jokelankylä”. Tämän taustalla ei kuitenkaan ole kunnan tekemät päätökset tai linjaukset. Aloitteen ei todeta aiheuttavan muita toimenpiteitä.

Kuntalaisaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

6. Kuntalaisaloite 27.8.2023 Kunnan toimielinten (valtuusto, hallitus ja lautakunnat) käsiteltävien asioiden ja pöytäkirjojen julkaiseminen paikallislehdessä.

Toimenpiteet: Valtuustoaloitetta on käsitelty valtuuston iltakoulussa 15.4.2024. Kunnanhallitus toteaa, että kunnan toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Näin ollen myös kunnan kirjastossa on mahdollisuus tutustua kokousaineistoon. Lisäksi Hallituksen ja valtuuston kokouksista kootaan lyhyt tiedote paikallislehteen.

Kuntalaisaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Kuntalaisaloitteet ja valtuustoaloitteet oheismateriaalina.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus saattaa valtuuston tietoon jätetyt aloitteet ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet, sekä esittää, että valtuusto toteaa aloitteet loppuun käsitellyiksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 81 § LAHDENKYLÄN KOULUN PURKAMINEN

Khall

10.6.2024 Valmistelijat: Kunnaninsinööri ja kunnanjohtaja

Kunnanhallitus on kokouksessaan 20.11.2023 § 220 päättänyt käytöstä poistetun Lahdenkylän koulun jäännösarvon alaskirjauksesta ja, että kohteesta katkaistaan lämmitys ja sähköt toukokuun 2024 lopussa.

Valtuusto on iltakoulussaan 15.4.2024 linjannut kiinteistöllä olevan rakennuksen purkamisesta ja, ettei kiinteistöä yritetä enää rakennuksineen myydä. Valtuuston iltakoulun linjauksen mukaan rakennuksen purkaminen toteutetaan mahdollisuuksien mukaan vuoden 2024 aikana. Kiinteistöllä oleva kaukalo jätetään paikoilleen. Myöhemmin varattavan määrärahan puitteissa alueelle tehdään puistomaiset istutukset ja leikkikenttävälineistöä päivitetään.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää, että

1. kiinteistöä rakennuksineen ei tällä hetkellä myydä,
2. kiinteistöltä katkastaan sähkö, vesi ja lämpö kuitenkin niin, että kaukalon käyttömahdollisuus säilyy (jäädytysveden saanti ja valaistus), ja
3. valtuuttaa teknisen toimen kilpailuttamaan Lahdenkylän koulurakennuksen purkamisen.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

**82 § PALVELUSOPIMUS KRAATTERIJÄRVI GEOPARK UNESCO GLOBAL  
GEOPARK -KOHTEEN HALLINNOINNISTA**

Khall

22.4.2024

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kraatterijärvi geopark UNESCO global geopark- kohteen hallinnoinnista on valmisteltu palvelusopimus Geopark-alueen kuntien (Alajärvi, Evijärvi, Lappajärvi ja Vimpeli) ja Järvi-Pohjanmaan Yrityspalvelu Oy:n (JPYP) kesken.

JPYP:n hallitus on 11.3.2024 § 5 osaltaan hyväksynyt palvelusopimuksen ja lähettänyt sen kuntiin hyväksyttäväksi.

Oheismateriaalina on palvelusopimus liitteineen.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Evijärven kunta hyväksyy Palvelusopimuksen Kraatterijärvi Geopark Unesco Global Geopark -kohteen hallinnoinnista edellyttäen, että myös muut kunnat hyväksyvät sopimuksen.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Khall

10.6.2024

Kraatterijärvi geopark UNESCO global geopark- kohteen hallinnoinnista valmisteltuun ja Evijärven kunnanhallituksen osaltaan 22.4.2024 § 63 hyväksymään palvelusopimukseen Geopark-alueen kuntien (Alajärvi, Evijärvi, Lappajärvi ja Vimpeli) ja Järvi-Pohjanmaan Yrityspalvelu Oy:n (JPYP) kesken on hyväksymiskierroksen aikana muissa kunnissa havaittu pieniä muutostarpeita, jotka on nyt huomioitu palvelusopimuksessa.

JPYP:n hallitus on 6.6.2024 § 4 osaltaan hyväksynyt päivitetyn palvelusopimuksen ja lähettänyt sen kuntiin hyväksyttäväksi

Oheismateriaalina on palvelusopimus liitteineen.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Evijärven kunta hyväksyy Palvelusopimuksen Kraatterijärvi Geopark Unesco Global Geopark -kohteen hallinnoinnista edellyttäen, että myös muut kunnat hyväksyvät sopimuksen.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 83 § PALVELULIIKENTEEN HANKINTA

Khall

10.6.2024

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kuntayhtymä Kaksineuvoinen on aikanaan kilpailuttanut Evijärven kunnan alueella järjestetyn palveluliikenteen ja kutsuohjatun palveluliikenteen. Hyvinvointialueen syntymisen yhteydessä sopimus jaettiin siten, että kutsuohjattu palveluliikenne jäi kuntien vastuulle ja muut sopimukset ja kustannukset siirtyivät hyvinvointialueelle.

Voimassa olevan kutsuohjatun palveluliikenteen viimeinen optiokausi päättyy 31.7.2024.

Kutsuohjattua palveluliikennettä on tarjottu yhtenä päivänä viikossa, torstaisin. Käyttäjää on ollut keskimäärin neljästä kahdeksaan. Käyttäjiltä perittävä maksu on ollut noin 3–4 euroa/suunta perustuen vanhaan linja-autotaksaan. Keskustassa tapahtuvista lyhyistä siirroista ei ole peritty maksua.

Vuosittaiset kustannukset kunnalle ovat olleet noin 10 000 euroa riippuen matkustajamääristä.

Esityslistan oheismateriaalina on jaettu tarjouspyyntöasiakirja.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää

1. pyytää tarjouksen kutsuohjatusta palveluliikenteestä ajalle 1.8.2024 - 31.7.2026
2. palveluliikenne toteutetaan yhtenä päivänä (torstai) viikossa,
3. matkustajalta perittäväksi maksuksi 4 euroa/suunta, keskustassa tapahtuvista lyhyistä siirroista ei peritä erillistä maksua ja
4. valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään päätöksen valittavasta palvelun tarjoajasta kilpailutuksen jälkeen.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 84 § KIRSILÄNTIEN TIEHOITOKUNNAN YHTEYDENOTTO KUNTAAN, ESITYS ASIAN UUELLEEN KÄSITTELYLLE

Tekla § 10  
18.3.2024

Kirsilän yksityistien edustaja on ollut useamman kerran kuntaan puhelimitse yhteydessä liittyen Kirsilän yksityistien hoitokustannusten suuremmasta avustamisesta tai esimerkiksi tien ottamisesta kunnan hoidettavaksi.

Kirsiläntien tiehoitokunta on aikaisemmin vuonna 2014 ehdottanut kunnanhallitukselle, että Kirsiläntien kunnossapito ja talviauraus siirretään Evijärven kunnan hoidettaviksi. Hoitovastuun siirtoa perusteltiin mm. sillä, että Kirsiläntie on vilkas läpikulkutie, jota käyttävät muutkin kuin tien osakkaat. Perusteluiksi mainittiin tuolloin myös se, että tien varrella sijaitsee Evijärven suurin navetta ja turkistarhoja, kunnan yleinen uimaranta, kesällä avattava lohilammikko sekä perhepäivähoitopaikka. Lisäksi perusteluissa vedottiin osakkaiden maksamaan kiinteistöveroon, osakkaiden omaan panostukseen teiden hoidossa, Hanhikosken voimalaitoksen myyntiin sekä kylän vireänä pitämiseen.

Kirsiläntie sijaitsee Jokelankylässä. Tie on ns. poikkitie, joka kulkee kantatie 68 ja Jokikyläntien välissä.

Yksityistielain 84 §:ssä säädetään, Kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta samoin kuin tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suoritettavaksi. Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset.

Hallintosäännön 18 §:n 36. kohdan mukaan kunnanhallitus päättää tarpeellisten ohjeiden antamisesta kunnan toimintaa koskevissa asioissa, joten kunnanhallitus on hyväksynyt 11.5.2009 tiekuntien avustamisen ja seuraavat avustamisperiaatteet:

1. Tiekunta perustettuna.
2. Tien tulee olla pysyvän asutuksen tie.
3. Avustettavan tien vähimmäispituus 200 m.
4. Avustus määräytyy tieluokituksen mukaan.

Kunnanhallitus on hyväksynyt yksityisteiden tieluokituksen seuraavasti:

Luokka 1. Tie on pysyvän asutuksen päätie, tiellä on läpikulkuliikennettä, tiellä on huomattava määrä muuta liikennettä kuin tiekunnan osakkaiden liikennettä.

Luokka 2. Tie on pysyvän asutuksen päätie, tiellä on jonkin verran muuta liikennettä kuin tiekunnan osakkaiden liikennettä.

Luokka 3. Tie on pysyvän asutuksen tie, tiellä on pääsääntöisesti osakkaiden liikennettä.

Luokka 4. Tie on pysyvän asutuksen tie.

Avustuksen määrää määrittävillä tieluokituksilla otetaan huomioon se, että yksityistietä käyttävät myös muut kuin tien osakkaat. Avustusprosentti on niissä tieluokissa isompi missä on enemmän ns. ulkopuolista liikennettä. Luokan 1. teiden hoitokustannuksista kunta avustaa 60 %, luokan 2. avustusprosentti on 35 %, luokan 3. 25 % ja luokassa 4. 20 %.

Kirsiläntie kuuluu kunnan avustamiin yksityisteihin. Kirsiläntien tieluokitus on 1, jolloin kunnan antama tienhoitoavustus on 60 % hyväksytyistä tienhoitokustannuksista.

Kunta on mukana useissa yksityistiessä osakkaana koulukuljetusten vuoksi. Kirsiläntiessä kunnalla on 6.768 yksikön osakkuus.

Vuonna 2014 kunnanhallitus päätti kokouksessaan 16.6. §:ssä 101, ettei kunta ota Kirsiläntien hoitovastuuta. Päätös perusteltiin sillä, ettei yhden yksityistien hoitovastuun ottaminen kunnalle toteuttaisi tasapuolisuusperiaatetta. Ja kaikkien yksityistien ottaminen kunnan hoitoon ei ole taloudellisesti mahdollista. Lisäksi kunnanhallitus katsoi, että kunta osallistuu joka tapauksessa Kirsiläntien tienhoitokustannuksiin kohtuullisesti tienhoitoavustuksen ja osakkuusmaksun muodossa.

**Ehdotus:** Tekninen lautakunta päättää, ettei se esitä kunnanhallituksen 16.6.2014 tekemän päätöksen § 101 muuttamista Kirsilän yksityistien ottamisesta kunnan hoidettavaksi, eikä esitä tienhoitoavustusprosenttiin korottamista yhdelle yksityistielle.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: Kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044 – 7699 550  
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Tekla § 17  
28.5.2024

Teknisen lautakunnan kokouksessaan 18.3.2024 §:ssä 10 käsittelemän asian jälkeen, Kirsilän tiekunnan edustajat ovat lähettäneet tekniselle lautakunnalle kirjallisen pyynnön käsitellä asia uudelleen.

Tiekunta esittää uudelleen käsittelylle seuraavat perustelut:

1. Kirsiläntie yhdistää kolme yleistä kulkuväylä eli kantatien 68:n eli Pietarsaarentien, Pukkilantien ja Jokikyläntien. Tästä syystä se toimii läpikulkutienä ja sitä käyttävät muutkin kuin tien osakkaat.
2. Kirsiläntien hoitovastuu on jäämässä muutamien eläkeläisten varaan kun Evijärven suurin navetta on tyhjentynyt ja kolme turkistarhaa ovat lopettaneet toimintansa.
3. Tekninen lautakunta perusteli kielteistä päätöstään 18.2.2024 pitämässään kokouksessa sillä, että kaikki muutkin yksityistiet tulisi ottaa kunnan hoidettaviksi. Evijärveltä ei löydy yhtäkään toista vastaavaa tietä, joka olisi yhtä paljon yleisessä käytössä kuin Kirsiläntie. Liikennelaskennalla asian voisi todistaa.
4. Kirsiläntien osakkaat ovat eriarvoisessa asemassa verrattuna kaava-alueella asuviin. Siellä yhteisillä verorahoilla hoidetaan päällystetyt ja valaistut kulkuväylät. Kiinteistövero kerätään kuitenkin myös kaava-alueen ulkopuolella asuvilta. Tässäkö toteutuu lautakunnan tasapuolisuusperiaate, johon kielteinen päätös edellisellä kerralla perustui?

Kirsilän tiehoitokunnan puolesta lähetetty kirje lähetetään oheismateriaalina.

Kunnanhallituksen päätöksen mukaan tiet luokitellaan neljään eri luokkaan.

1. luokan tie on pysyvän asutuksen päätie, tiellä on läpikulkuliikennettä, tiellä on huomattava määrä muuta liikennettä kuin tiekunnan osakkaiden liikennettä.

2. Luokan tie on pysyvän asutuksen päätie, tiellä on jonkin verran muuta liikennettä kuin tiekunnan osakkaiden liikennettä.

1 luokan teitä kunta avustaa 60 %:lla ja luokan 2 teitä 35%:lla.

Evijärvellä on 1. luokkaan kuuluvia teitä 7 kpl, joiden yhteispituus on n. 24,5 km.  
2. luokan teitä on 14,4 km, 3 luokan teitä 16.23 km ja 4 luokan teitä 40,18 km.  
Kirsiläntien pituus on n. 2,23 km.

Hallintosäännön § 18, kohta 42: Kunnanhallitus päättää yksityisteistä annetun lain mukaisten kunnanvaroista annettavien avustusten ohjeet ja jakoperusteet.

**Ehdotus:** Tekninen lautakunta esittää asian kunnanhallitukselle keskusteltavaksi mahdollisia jatkotoimenpiteitä varten.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: Kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044 – 7699 550  
[etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

Khall  
10.6.2024

**Ehdotus:** Kunnanhallitus keskustelelee mahdollisista jatkotoimista.

**Päätös:** Asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen.

---

Merkitään pöytäkirjaan, että Mirva Pietilä ja Anssi Saari jääväisivät itsensä asian käsittelystä ( intressijäävi ).

## 85 § EVIJÄRVEN KUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Khall

27.5.2024

Valmistelija: hallintojohtaja Urho Möller

Kuntaliitto on julkaissut uuden Kunnan hallintosäntömallin. Hallintosäntömalli perustuu voimassa olevaan kuntalakiin (410/2015). Kuntalain 90 § edellyttää, että kunnassa on hallintosäntö. Evijärven kunnan nykyinen hallintosäntö on tullut voimaan 1.8.2022.

Hallintosäntöön tulee sisällyttää tarpeelliset määräykset kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta. Hallintosäntö on kunnan toimintaa ja hallintoa ohjaava keskeinen ohjausväline kuntastrategian, talousarvion ja taloussuunnitelman ohella.

Hallintosäännöllä määritellään, millaisella luottamushenkilö- ja henkilöstöorganisaatiolla kunta toimii ja miten kuntaa johdetaan. Hallintosäännöstä ilmenee, mitä luottamustoimielimiä kunnassa on, mitkä ovat niiden tehtävät ja toimivalta, sekä mikä on toimielinten jäsenmäärä. Lisäksi hallintosäännössä säädetään kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä, henkilöstöasioista, taloudenhoidosta, hallinnon ja talouden tarkastuksesta ja sisäisestä valvonnasta sekä riskienhallinnasta.

Päätöksenteon ja hallintomenettelyn osalta hallintosäntö sisältää määräykset mm. toimivallan siirtämisestä, toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, esittelystä, pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä, asiakirjojen allekirjoittamisesta ja otto-oikeudesta. Tämän lisäksi hallintosäntö sisältää valtuuston toimintaan liittyvät asiat.

Hallintosäännön määräysten sisältö on valtuuston harkinnassa. Hallintosäntömääräys ei kuitenkaan saa olla lainvastainen. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvalalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joissa kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä.

Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa ei voida siirtää erillisellä valtuuston päätöksellä. Päätäessään hallintosäännöstä valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvalan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee, annetaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen.

Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Jos esimerkiksi hallintosäännöllä määrättyistä toimivaltarajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomainen ylittää toimivaltansa. Hallintosäntö sitoo myös valtuustoa; se ei voi poiketa hallintosäännöstä muuten kuin sitä muuttamalla. Valtuusto ei voi esimerkiksi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa toimivalta on hallintosäännöllä siirretty kunnanhallitukselle.

Kuntaliiton mallihallintosäännön mukaisesti Evijärven hallintosäntöön tulee lisätä määräykset mm. toimivallasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa sekä määräykset tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämisestä. Samalla hallin-



tosäntö päivitetään mallihallintosäännön mukaiseksi ja tehdään tarvittavia sisällöllisiä päivityksiä.

Hallintosäännön luonnosta on käsitelty kunnan johtoryhmässä ja hallituksen iltakoulussa.

Oheismateriaalina on Kuntaliiton hallintosääntömalli.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus käsittelee hallintosäännön luonnosta ja evästää valmistelijoita.

**Päätös:** Hallitus merkitsi tiedoksi hallintosäännön valmistelutilanteen ja evästi valmistelua.

Khall  
10.6.2024

Hallitus jatkaa hallintosäännön käsittelyä.

Yhteistoimintaryhmä on käsitellyt hallintosäännön päivitystä 30.5.2024 pidetyssä kokouksessa.

Oheismateriaalina hallintosääntöluonnos.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy päivitetyn hallintosäännön. Hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2024 alkaen.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Urho Möller, puh. 044 7699 202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## **86 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET**

Khall

xx.xx.2023

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa ao. viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Tarkastuslautakunta 4-2024, 16.5.2024

Tarkastuslautakunta 5-2024, 23.5.2024

Tarkastuslautakunta 6-2024, 29.5.2024

Henkilöstöjaosto 1-2024, 27.5.2024

Tekninen lautakunta 2-2024, 28.5.2024

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat viranhaltijoiden päätökset:

Kunnanjohtaja:

Päätökset §:t 6

Kunnaninsinööri:

Päätökset §:t 59-85

Sivistystoimenjohtaja:

Päätökset §:t

Kirjastonjohtaja:

Päätökset §:t

Hallintopäällikkö:

Päätökset §:t

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:

Päätökset §:t

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

**87 § ILMOITUSASIAT**

Khall  
10.6.2024

Kiinteistönluovutusilmoitus  
Kiinteistönluovutusilmoitus  
Kiinteistönluovutusilmoitus  
Kiinteistönluovutusilmoitus  
Kiinteistönluovutusilmoitus  
Kiinteistonluovutusilmoitus  
Kiinteistonluovutusilmoitus  
Kiinteistönluovutusilmoitus  
Soinin kunta, pöytäkirjanote §56, 20.5.2024

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.su-  
kunimi@evijarvi.fi

**88 § MUUT ASIAT**

Khall  
10.6.2024

Seuraava kunnanhallitus ma 26.8.2024

Kunnanhallitus evästi Järvinet Oy:n yhtiökokous edustajaa hallituspaikan valinnasta.

Evijärvi viikko 24-30.6.2024:

Kesäasukasilta Sillankorvassa 28.6.2024 klo 17.30

Evijärven markkinat 29.6.2024

Vaalipiirin kansanedustajien vierailu Evijärvelle 9.8.2024

## 89 § VUODEN 2023 MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET JA ALITUKSET

Khall

10.6.2024

Valmistelija: hallintojohtaja Urho Möller

Tilintarkastaja ja tarkastuslautakunta ovat käsitelleet Evijärven kunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023. Tilintarkastuksessa on kiinnitetty huomiota vuoden 2023 talousarvion sitovien määrärahojen ylityksiin.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessa katsonut seuraavat poikkeamat olennaisiksi:

- sivistyslautakunta 118.095 euroa tulojen ylitys
- sivistyslautakunta 346.859 euroa menojen ylitys

Tilinpäätöksessä on myös muita määrärahojen vähäisiä ylityksiä ja alituksia, mutta niistä tilintarkastuskertomuksessa ei ole mainintaa.

Perustelut poikkeamille:

### 1) Sivistyslautakunnan tulot

Sivistystoimen myyntituottoja oli budjetoitu vuodelle 140.000 € myyntituotot ylittyivät 90.000 €. Valtiolta saatuja korvauksia sisältäen hanketuotot, toteutui 92.000 € budjetoitua enemmän.

### 2) Sivistyslautakunnan menot

Henkilöstökulut ylittivät budjetoidun 147.000 € (ylitys 4,2%)

Asiakaspalveluiden ostot (koulutuspalvelut) ylittivät budjetoidun 147.000 € (ylitys +5,3%)

Muiden palveluiden ostot ylittyivät 104.000 € (ylitys 6,6%) sisältää hankerahoituksella toteutettuja kustannuksia, lisäksi inflaation vaikutus.

Aineet, tarvikkeet tavarat ylittyi 18.000 € (ylitys 2,4%)

Vuokrat, ml. leasingvuokrat ylittyi 56.000 € (ylitys 75,2%)

Kokonaisuutena arvioiden sivistystoimen ylitykset ja alitukset on toiminnan tuloissa ja kustannuksissa tapahtuneista muutoksista johtuvia. Vuoden 2023 talousarvion laadinnassa ei tiedetty varautua täysimääräisesti kaikkiin tulo- ja menoerien muutoksiin.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy omalta osaltaan seuraavat määrärahojen ylitykset ja alitukset:

- sivistyslautakunta 118.095 euroa tulojen ylitys
- sivistyslautakunta 346.859 euroa menojen ylitys

ja esittää ne edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti:  
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 76,77,78,79,80,81,83,84,85,86,87,88
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 82
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti  Evijärven kunnanhallitus Viskarinaukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: <a href="mailto:evijarven.kunta@evijarvi.fi">evijarven.kunta@evijarvi.fi</a>  Pykälät 82  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.  Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite:  Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a> , fax 029 564 3314 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Pykälät  Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä



**VALITUSOSOITUS**

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>		
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax                  Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760                  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <span style="margin-left: 100px;">päivää tiedoksisaannista</span></span></p>		
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p>	<p>Pykälät</p>	<p>Valitusaika <span style="margin-left: 20px;">päivää</span></p>
<p><b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b></p>	<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p>1)</p>		
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja Oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>		