

**PÖYTÄKIRJA 6-2022**

KOKOUSAIKA	8.9.2022 klo 14.00 – 16.20												
KOKOUSAIKKA	Kunnanhallituksen huone / etäosallistuminen												
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table><tr><td></td><td>Läsnä</td></tr><tr><td>Kari Hernesaho puheenjohtaja</td><td>x</td></tr><tr><td>Lasse Vertanen varapuheenjohtaja</td><td>poissa</td></tr><tr><td>Antti Haapoja jäsen</td><td>x</td></tr><tr><td>Emma Katajamäki jäsen</td><td>x</td></tr><tr><td>Ulla Lassila jäsen</td><td>x</td></tr></table>		Läsnä	Kari Hernesaho puheenjohtaja	x	Lasse Vertanen varapuheenjohtaja	poissa	Antti Haapoja jäsen	x	Emma Katajamäki jäsen	x	Ulla Lassila jäsen	x
	Läsnä												
Kari Hernesaho puheenjohtaja	x												
Lasse Vertanen varapuheenjohtaja	poissa												
Antti Haapoja jäsen	x												
Emma Katajamäki jäsen	x												
Ulla Lassila jäsen	x												
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table><tr><td>Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)</td><td>poissa</td></tr><tr><td>Maritta Hintsala, tilintarkastaja</td><td>x</td></tr><tr><td>Mikko Huhtala, kunnanjohtaja § 36</td><td>x</td></tr></table>	Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)	poissa	Maritta Hintsala, tilintarkastaja	x	Mikko Huhtala, kunnanjohtaja § 36	x						
Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)	poissa												
Maritta Hintsala, tilintarkastaja	x												
Mikko Huhtala, kunnanjohtaja § 36	x												
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 34												
ASIAT	§§ 34–39												
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 35												
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table><tr><td>Kari Hernesaho puheenjohtaja</td><td>Maritta Hintsala pöytäkirjanpitäjä</td></tr></table>	Kari Hernesaho puheenjohtaja	Maritta Hintsala pöytäkirjanpitäjä										
Kari Hernesaho puheenjohtaja	Maritta Hintsala pöytäkirjanpitäjä												
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Evijärvellä . päivänä . kuuta 2022												
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	Evijärven kunnan verkkosivuille _____.2022												

## Sisällysluettelo

<b>34 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....</b>	<b>44</b>
<b>35 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN .....</b>	<b>44</b>
<b>36 § KUNNANJOHTAJAN KATSAUS.....</b>	<b>45</b>
<b>37 § ARVIOINNIN TYÖOHJELMA VUODELLE 2022.....</b>	<b>46</b>
<b>38 § TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA .....</b>	<b>47</b>
<b>39 § MUUT ASIAT .....</b>	<b>48</b>

### 34 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark. Itk § 34

8.9.2022 Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

**Ehdotus:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 35 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tark. Itk § 35

8.9.2022 Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Antti Haapoja ja Emma Katajamäki

## 36 § KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Tark. Itk. § 36

8.9.2022 Tarkastuslautakunnan kokouksissa kunnan viranhaltijat ovat pyydettäessä kuultavana.

Kunnanjohtaja on kokouksessa antamassa katsauksen ajankohtais- ja talousasioista ja keskustelemassa tarkastuslautakunnan kanssa.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen kunnanjohtajan katsauksen ja käydyn keskustelun.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## 37 § ARVIOINNIN TYÖOHJELMA VUODELLE 2022

Tark. ltk. § 37

8.9.2022 Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Lautakunnan työn perustana on valtuustokaudeksi ohjeellinen arviointisuunnitelma. Lautakunta käy keskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä. Arviointisuunnitelma pohjalta laaditaan tarkempi vuoden 2022 tarkastusta koskeva arvioinnin työohjelma.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta hyväksyy arvioinnin työohjelman vuodelle 2022.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

### 38 § TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA

Tark. ltk. § 38

8.9.2022 Tilintarkastaja valmistelee ja esittää lautakunnalle tiedoksi toimikauttaan koskevan tarkastussuunnitelman ja tilikautta koskevan työohjelman.

Tässä yhteydessä päätetään myös tilintarkastajan raportoinnista lautakunnalle.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedokseen tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2022.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

### **39 § MUUT ASIAT**

Tark. Itk. § 39  
8.9.2022

Päätettiin lähettää tarkastuslautakunnan työohjelma jäsenille.  
Seuraava kokous pidetään 6.10.2022 klo 14.00 koulukeskuksessa.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 34–39
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Evijärven kunta Tarkastuslautakunta Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: <a href="mailto:evijarven.kunta@evijarvi.fi">evijarven.kunta@evijarvi.fi</a> telefax: 06-765 1682  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.  Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite:  Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a> , fax 010 364 3314  Pykälät  Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</b>	Ks. jäljempänä