

PÖYTÄKIRJA 5-2022

KOKOUSAIKA	7.6.2022 klo 14.00 – 16:18															
KOKOUSAIKKA	Kunnanhallituksen huone / etäosallistuminen															
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p style="text-align: right;">Läsnä</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Kari Hernesaho</td> <td style="width: 30%;">puheenjohtaja</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Lasse Vertanen</td> <td>varapuheenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Antti Haapoja</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Emma Katajamäki</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Ulla Lassila</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </table>	Kari Hernesaho	puheenjohtaja	x	Lasse Vertanen	varapuheenjohtaja	-	Antti Haapoja	jäsen	x	Emma Katajamäki	jäsen	x	Ulla Lassila	jäsen	x
Kari Hernesaho	puheenjohtaja	x														
Lasse Vertanen	varapuheenjohtaja	-														
Antti Haapoja	jäsen	x														
Emma Katajamäki	jäsen	x														
Ulla Lassila	jäsen	x														
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Maritta Hintsala, tilintarkastaja</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </table>	Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)	x	Maritta Hintsala, tilintarkastaja	x											
Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)	x															
Maritta Hintsala, tilintarkastaja	x															
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 27															
ASIAT	§§ 27–33															
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 28															
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Kari Hernesaho puheenjohtaja</td> <td style="width: 40%;">Maritta Hintsala pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Kari Hernesaho puheenjohtaja	Maritta Hintsala pöytäkirjanpitäjä													
Kari Hernesaho puheenjohtaja	Maritta Hintsala pöytäkirjanpitäjä															
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvellä . päivänä . kuuta 2022</p>															
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	Evijärven kunnan verkkosivuille _____.2022															

Sisällysluettelo

27 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	31
28 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	31
29 § SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN	32
30 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE TILIKAUDELTA 1.1. – 31.12.2021	33
31 § EVIJÄRVEN KUNNAN VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN.....	34
32 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU JA ALLEKIRJOITUS	38
33 § MUUT ASIAT.....	39

27 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark. Itk § 27

7.6.2022 Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

28 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tark. Itk § 28

7.6.2022 Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös: Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Emma Katajamäen ja Antti Haapojan.

29 § SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Tark. ltk. § 29
7.6.2022

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kunnan sidonnaisuusrekisteri, jossa tarkastuslautakunnalle annetut sidonnaisuusilmoitukset on osoitteessa: <https://evijarvi.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/sidonnaisuusrekisteri>

Ehdotus: Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös: Tarkastuslautakunta

- hyväksyi saadut sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päätti julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

30 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE TILIKAUDELTA 1.1. – 31.12.2021

Tark.ltk § 30

7.6.2022

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2021 kirjanpidon ja hallinnon tarkastuksen ja jättänyt 28.5.2022 päivätyn tilintarkastuskertomuksen, joka on liitteenä. Liite toimitetaan kokoukseen.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta:

1. antaa liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi
2. ehdottaa valtuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021.

Päätös: Tarkastuslautakunta:

1. antaa liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi
2. ehdottaa valtuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021.

31 § EVIJÄRVEN KUNNAN VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEEN

Khall § 53

28.3.2022 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kuntalain 68 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 68a §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöjen kanssa muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kun kunnan tilinpäätös.

Kuntalain 69 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastuskertomukseen on sisällytettävä lausunto siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Tarkastuslautakunta antaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle ja tekee esityksen tilinpäätöksen hyväksymisestä sekä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Tilinpäätöksen laatiminen, tilinpäätöksen antaminen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja tilinpäätöksen saattaminen tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi on kunnanhallituksen tehtävä.

Kuntastrategiassa talouden päämääräksi on asetettu vakaa ja tasapainoinen kuntatalous. Vakaan ja tasapainoisen kuntatalouden varmistaminen on kirjattu yhdeksi kuntastrategian päätavoitteeksi. Kunta teki neljä ylijäämäistä tilinpäätöstä vuosina 2014–2017. Vuodet 2018–2020 olivat alijäämäisiä.

Vuosi 2021 valmisteltiin ylijäämäiseksi. Valtuuston hyväksymässä talousarviossa vuosikate oli 908 110 €. Poistojen (807 910 €) jälkeen tilikauden tulos oli talousarviossa ylijäämäinen 100 200 €. Talousarvion kirjatuista menoista toimintakulut ovat kokonaisuutena 18 876 330 €. Menoja talousarvioon oli kirjattu yhteensä 20 369 930 €. Tuloja talousarvioon oli kirjattu yhteensä 20 925 290 €.

Vuosi 2021 oli jo toinen peräkkäinen kokonaisuudessaan hyvin erikoinen vuosi. Koronaviruspandemian aiheuttamien poikkeustoimien seurauksena yleisölle avoimet tilaisuudet ja kokoontumiset onnistuivat hyvin rajoitetusti vuoden aikana. Keväällä vaikutti jo hetkellisestä siltä, että kesästä lähtien voitaisiin palata ns. normaaliin toimintaan. Toisin kuitenkin kävi ja koko vuosi toimittiin monien toimintaa, erityisesti yleisötilaisuuksia rajoittavien suositusten ja määräysten mukaisesti. Koronapandemian aikana otetun digiloikan myötä etäpalaverien sekä etätyöpäivien hyödyntäminen jatkuu varmuudella myös jatkossa. Taloudellisesti vuodesta muodostui arvioitua parempi. Keskeisimpänä selityksenä tälle on verotulojen arvioitua parempi kertymä sekä arvioitua paremmat rahoitustuotot. Evijärvi sai verotuloja 497 t€ arvioitua enemmän ja rahoitustuotot ylittivät 134 t€ arvioidun.

Tilikauden tulokseksi muodostui 590 225 €. Vuosikate oli 1 430 250 €. Vuosikate oli 522 t€ talousarviota parempi ja talouden toteuma poistojen jälkeen oli noin 490 t€ talousarvioon kirjattua parempi.

Toiminnan osalta tilivuosi 2021 toteutui koronaviruspandemian aiheuttamien rajoitusten puitteissa pitkälti talousarvion mukaisesti. Toiminta oli edelleen sopeutettua ja varautumisen sekä erityisjärjestelyt aiheuttivat osaltaan muutoksia ja lisätyötä. Poikkeuksellisesta tilanteesta huolimatta kunta jatkoi mahdollisuuksien ja rajoitusten mukaisesti kuntastrategiaan perustuvaa aktiivista toimintaa ja kehittämistä. Kuntastrategiaa on toteutettu toimenpideohjelmalla, asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa. Vuoden 2021 aikana toteutettiin vuosien 2020–2021 toimenpideohjelmaa, joka oli kunnanhallituksen 29.6.2020 hyväksymä.

Kokonaisuutena tilinpäätöksessä talousarvioon kirjatut tulot ja menot ylittyivät. Tuloja kertyi yhteensä 20 966 915 euroa, joka ylitti budjetoidun noin 42 t€. Menoja kertyi yhteensä 21 686 081 €, joka ylitti talousarvion 1,316 M€.

Tulopuolella valtionosuuksia kertyi 9,661 M€ ja verotuloja 8,855 M€. Talousarvioon kirjatut valtionosuudet alittuivat 42 t€, mutta verotulot ylittivät 497 t€. Toimintatuottoja kertyi 1,793 M€ ja ne ylittivät 208 t€ budjetoidun. Kunnan sijoitukset kehittyivät vuoden aikana suotuisasti. Rahoitustuottoja kunnan tilinpäätöksen kirjattiin 273 t€. Tämä on 134 t€ talousarvioon kirjattua enemmän. Sijoitustoiminnan alusta lähtien (2016) salkkujen markkina-arvo on 31.12.2021 tilanteessa noin 2,5 M€ yli hankintahinnan.

Menopuolella toimintamenoissa palveluiden ostot ylittivät talousarvioon kirjatun määrärahan. SOTE-palveluiden kustannukset ylittivät talousarvion noin 24 t€. Kaksineuvoisen palveluista ikäihmisten palveluiden kustannukset ylittivät budjetoidun 187 t€, perusterveydenhuolto ylittyi 144 t€, erityispalvelut ylittivät 64 t€ ja sosiaalipalvelut ylittivät 15 t€. Kaksineuvoisen kautta kulkeva erikoissairaanhoidon laskutus alitti budjetoidun 306 t€ (-7,79 %). SOTE-kulut kokonaisuutena laskivat 3,53 % tilinpäätökseen 2020 verrattuna, mutta ylittivät vuodelle 2021 budjetoidun 1,03 %.

Vuosia 2020 ja 2021 vertailtaessa huomioitavaa on, että tilinpäätöksissä kokonaismenot kasvoivat, kun taas kokonaistulot laskivat. Kokonaismenot kasvoivat 21,481 miljoonasta eurosta 21,886 miljoonaan euroon eli noin 405 tuhatta euroa. Tulot laskivat noin 2,292 miljoonaa euroa 23,459 miljoonasta eurosta 21,167 miljoonaan euroon. Kokonaistulojen laskussa suurin selittävä tekijä on vuonna 2020 tehty 3,2 M€ lyhytaikaisen lainan lisäys. Kokonaismenoissa kasvua selittää suurelta osin käyttöomaisuusinvestointien kasvu lähes 898 t€:lla.

Vuoden 2021 ylijäämäinen tulos kasvattaa kunnan taseeseen kertynyttä ylijäämää, joka toimii talouden perustana ja puskurina. Kunnan taseessa ylijäämää on 3 427 514,47 euroa. Ylijäämää on 1 422,21 euroa/asukas.

Kuntakonsernin tilinpäätös 2021 on ylijäämäinen 787 320 €. Kuntakonsernin taseessa on kertynyttä ylijäämää 1 670 202 €. Ylijäämää on 693 euroa/asukas. Konsernilukujen tarkastelu on merkittävää, sillä kriisikuntakriteerien mukaiset tarkastelut tehdään konserniluvuilla.

Talousarvioon 2021 päätetyistä investoinneista 1 460 000 € toteutui 2 488 581 € ja nettona 1 986 954 euroa. Toteuma investointimenoista on kokonaisuudessaan 168,7 % ja nettona 136,1 %. Nettototeumassa investointimenoista on vähennetty tulot. Isoimmat investoinnit kohdistuivat koulukeskuksen sisäliikuntatilan laajennukseen (2021–2022) sekä Antinrinteen/terveyskeskuksen saneeraukseen (2020–2021). Lisäksi merkittäviä investointeja kohdistui hyötykäyttöaseman maa-alueen ostoon ja asfaltointiin, järven kunnostukseen, Juustolan pumppaamoon, talojohtojen rakentamiseen ja urheilukentän varasto- ja pukutilan rakentamiseen.

Vuosina 2018–2020 Evijärven kunta teki alijäämäiset tilinpäätökset. Tasapainoisessa kuntataloudessa menojen ja tulojen on oltava pitkässä juoksussa tasapainossa. Vuonna 2020 talouden tasapainottamisyöryhmä etsi keinoja kunnan talouden tasapainottamiseksi pitkällä aikavälillä. Talouden tasapainottamistoimena kunnanvaltuusto päätti kunnallisveron 1 prosenttiyksikön korottamisesta 22,5 prosenttiin vuodelle 2021. Talouden seurannan ja arvioinnin perusteella tulee edelleen tehdä tarvittaessa korjaavia toimia, jos kunnan taloustilanne kääntyy uudelleen lasku-uralle.

Vuoden 2022 osalta koronaviruspandemia tulee vaikuttamaan edelleen kuntatalouteen, vaikka itse pandemia kevään aikana laantuisikin ja sitä kautta välittömät vaikutukset kunnan toimintaan lievenisivät. Koronavirus tilanne sekä sen seurannaisvaikutukset pitkällä aikavälillä, erityisesti SOTE kulujen kautta todennäköisesti heikentävät kuntien taloudellista tilaa ja näin ollen entisestään vaikeuttaa kuntien talouden tasapainon saavuttamista. Toisaalta SOTE palveluiden siirto hyvinvointialueelle toteutuu vuoden 2023 alusta, jolloin kustannukset siirtyvät kunnilta hyvinvointialueelle. Helmikuun lopulla alkanut sota Ukrainassa vaikuttaa myös kunnan toimintaan ja arkeen. Evijärvellä on varauduttu Ukrainasta sotaa pakenevien majoitukseen. Maaliskuun lopulla Evijärvellä on saapunut Ukrainasta sotaa pakenevia muutamaan kunnan vuokra-asuntoon. Lisäksi Ukrainan tilanteen vaikutus talouteen yleisesti tulee heijastumaan myös kuntiin.

Vuoden 2021 tilinpäätös toimitetaan sen valmistuttua hallitukselle.

Kunnanjohtajan ehdotus:

1. Kunnanhallitus allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
2. Tilinpäätös saatetaan tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.
3. Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että tilikauden 2021 ylijäämä 590 224,99 € jätetään taseen yli-/alijäämätilille.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen tekstitar-
kistuksia sekä tilintarkastuksen aiheuttamia ja/tai tietosisältöä parantavia muutoksia,
jotka eivät vaikuta tilikauden tulokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.su-
kunimi@evijarvi.fi

Tark.ltk § 31
7.6.2022

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2021 tilinpäätöksen tiedokseen ja
saattaa sen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi vuoden 2021 tilinpäätöksen tiedokseen ja saat-
taa sen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

32 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU JA ALLEKIRJOITUS

Tark. Itk § 32

7.6.2022 Kokouksessaan 7.4.2022 § 19 tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen valmistelun. Arviointikertomuksen valmistelua jatkettiin kokouksessa 12.5.2022 ja 7.6.2022.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää allekirjoittaa vuoden 2021 arviointikertomuksen ja saattaa sen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti allekirjoittaa vuoden 2021 arviointikertomuksen ja saattaa sen valtuuston käsiteltäväksi.

33 § MUUT ASIAT

Tark. Itk. § 33
7.6.2022

Seuraava kokous pidetään 8.9.2022 klo 14 Evijärven kunnantalolla ja Teamsissa.

Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 27 - 28, 30 - 33
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 29
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Tarkastuslautakunta Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi telefax: 06-765 1682 Pykälät 29 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi , fax 010 364 3314 Pykälät Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää tiedoksisaannista</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>