

PÖYTÄKIRJA 3-2022

KOKOUSAIKA	7.4.2022 klo 14:00 – 17:16															
KOKOUSPAIKKA	Etäkokous															
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p style="text-align: right;">Läsnä</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Kari Hernesaho</td> <td style="width: 30%;">puheenjohtaja</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Lasse Vertanen</td> <td>varapuheenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Antti Haapoja</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Emma Katajamäki</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Ulla Lassila</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Kari Hernesaho	puheenjohtaja	X	Lasse Vertanen	varapuheenjohtaja	-	Antti Haapoja	jäsen	X	Emma Katajamäki	jäsen	-	Ulla Lassila	jäsen	X
Kari Hernesaho	puheenjohtaja	X														
Lasse Vertanen	varapuheenjohtaja	-														
Antti Haapoja	jäsen	X														
Emma Katajamäki	jäsen	-														
Ulla Lassila	jäsen	X														
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Maritta Hintsala, tilintarkastaja</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Mikko Huhtala, kunnan johtaja § 18</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja § 18</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Tuomo Saari, kunnaninsinööri § 18</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)	X	Maritta Hintsala, tilintarkastaja	X	Mikko Huhtala, kunnan johtaja § 18	X	Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja § 18	X	Tuomo Saari, kunnaninsinööri § 18	X					
Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)	X															
Maritta Hintsala, tilintarkastaja	X															
Mikko Huhtala, kunnan johtaja § 18	X															
Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja § 18	X															
Tuomo Saari, kunnaninsinööri § 18	X															
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 15															
ASIAT	§§ 15 - 21															
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 17															
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Kari Hernesaho puheenjohtaja</td> <td style="width: 40%;">Maritta Hintsala pöytäkirjanpitäjä §:t 15-19</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Antti Haapoja §:t 20 - 21</td> </tr> </table>	Kari Hernesaho puheenjohtaja	Maritta Hintsala pöytäkirjanpitäjä §:t 15-19		Antti Haapoja §:t 20 - 21											
Kari Hernesaho puheenjohtaja	Maritta Hintsala pöytäkirjanpitäjä §:t 15-19															
	Antti Haapoja §:t 20 - 21															
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvellä . päivänä . kuuta 2022</p>															
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	Evijärven kunnan verkkosivuille _____.2022															

Sisällysluettelo

15 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	15
16 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA	15
17 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	15
18 § EVIJÄRVEN KUNNAN TILINPÄÄTÖS 2021	16
19 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU JA AIKATAULUSTA PÄÄTTÄMINEN	17
20 § OPTIOVUODEN KÄYTTÖ KUNNAN HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUKSESTA TILIVUODELLE 2022.....	18
21 § MUUT ASIAT.....	19

15 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark. ltk § 15

7.4.2022 Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

16 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA

Tark. ltk § 16

7.4.2022 Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Päätös: Tarkastuslautakunta nimesi pöytäkirjanpitäjäksi Maritta Hintsalan.

17 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tark. ltk § 17

7.4.2022 Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös: Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Antti Haapojan ja Ulla Lassilan.

18 § EVIJÄRVEN KUNNAN TILINPÄÄTÖS 2021

Tark. ltk § 18

7.4.2022 Kunnanjohtaja esittelee kunnan tilinpäätöksen 2021. Sivistystoimenjohtaja ja kunnan-insinööri esittelevät toimialojensa valtuustotason tavoitteiden toteutumisen.

Tilinpäätös vuodelta 2021 on toimitettu etukäteen lautakunnalle.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedokseen.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi asian tiedokseen.

19 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU JA AIKATAULUSTA PÄÄTTÄMINEN

Tark. Itk § 19

7.4.2022 Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen valmistelun ja päättää valmistelun aikataulusta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen valmistelun ja päättää valmistelun aikataulusta.

Päätös: Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen valmistelun.

Maritta Hintsala ja Asko Vanhatupa poistuivat kokouksesta klo 17.09 ennen seuraavan pykälän käsittelyä.

20 § OPTIOVUODEN KÄYTTÖ KUNNAN HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUKSESTA TILIVUODELLE 2022

Tark. Itk. § 20

7.4.2022 Tarkastuslautakunta on keväällä 2018 kilpailuttanut kunnan hallinnon ja talouden tarkastustoiminnan vuosille 2018–2021, sekä mahdolliselle optiovuodelle 2022. Kilpailutuksen voitti BDO Audiator Oy.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää käyttää kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluissa optiomahdollisuuden tilivuodelle 2022. Kunnan tilivuoden 2022 tilintarkastuksesta vastaa edelleen BDO Audiator Oy.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

21 § MUUT ASIAT

Tark. ltk. § 21
7.4.2022

Seuraava kokous 12.5.2022 klo 14:00.

Puheenjohtaja totesi, että muita asioita ei ole.

Päätettiin kokous klo 17:16.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 15–21
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Tarkastuslautakunta Viskarinaukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi telefax: 06-765 1682 Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi , fax 010 364 3314 Pykälät Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760 Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää tiedoksisaannista
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite pykälät 1)
Lisätietoja	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.