

PÖYTÄKIRJA Nro 3 / 2022

KOKOUSAIKA	14.3.2022 Klo 18.00 – 20.53		
KOKOUSPAIKKA	Etäkokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET			Läsnä
	Alina Lehto, etäyhteys	puheenjohtaja	x
	Antti Aho, etäyhteys	jäsen	x
	Marita Huhmarsalo	jäsen	x
	Sebastian Mäkelä, etäyhteys	jäsen	x
	Antti Perkkalainen, etäyhteys	jäsen	x
	Mirva Pietilä, etäyhteys	jäsen	x
	Jani Takamaa, etäyhteys	jäsen	x
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Esko Ahonen, valtuuston puheenjohtaja, etäyhteys		x
	Markus Kattilakoski, valtuuston I varapuheenjohtaja		x
	poistui klo 20.15 – 20.18 väliseksi ajaksi § 47 aikana		
	Juha-Matti Kujala, valtuuston II varapuheenjohtaja		
	Mikko Huhtala, kunnanjohtaja, esittelijä, etäyhteys		x
	Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja, pöytäkirjan pitäjä		x
	Tuomo Saari, kunnaninsinööri, etäyhteys		x
	Sanna Syrjälä, kehittäjäkoordinaattori, 42 §:n käsitte- lyn ajan klo 19.32- 19.48 ,etäyhteys		x
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 31		
ASIAT	§§ 31 – 47		
-PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 33		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Alina Lehto puheenjohtaja	Päivi Lappinen pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Evijärvellä . päivänä maaliskuuta 2022		
	Antti Aho	Jani Takamaa	
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	Evijärven kunnan verkkosivuille .3.2022 pöytäkirjanpitäjä		

SISÄLLYSLUETTELO

31 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	46
32 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	46
33 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	46
34 § WELCOME2EP -HANKKEEN JATKORAHOITUS	47
35 § OSALLISTUMINEN ETELÄ-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN SUOMEN KESTÄVÄN KASVUN OHJELMA -HANKKEESEEN.....	50
36 § KUNTAYHTYMÄ KAKSINEUVOISEN PURKAMINEN 1.1.2023 ALKAEN JA SIIHEN LIITTYVÄT TOIMENPITEET	52
37 § VIEMÄRILAITOKSEN TOIMINTAKATE	53
38 § EVIJÄRVEN KUNNAN YHDENVERTAISUUS- JA TASA-ARVOSUUNNITELMA...56	
39 § PROSENTTI TAITEELLE -ALOITE.....	57
40 § EEVA KAUKOLUODON KORVAUSVAATIMUS.....	59
41 § OIKAISUVAATIMUS HENKILÖSTÖJAOSTON PÄÄTÖKSEEN 24.1.2022 § 4.....	62
42 § OIKAISUVAATIMUS HENKILÖSTÖJAOSTON PÄÄTÖKSEEN 24.1.2022 § 2.....	65
43 § VASTAUS PAHKAKANKAAN YM. VALTUUSTOALOITTEESEEN KOSKIEN UUTTA PÄIVÄKOTIA.....	68
44 § UKRAINAN JA UKRAINALAISTEN AVUSTAMINEN	72
45 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET	73
46 § ILMOITUSASIAT	74
47 § MUUT ASIAT.....	75

31 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall § 31
14.3.2022

Ehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

32 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Khall § 32
14.3.2022

Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

33 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Khall § 33
14.3.2022

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Antti Aho ja Jani Takamaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Aho ja Jani Takamaa.

34 § WELCOME2EP -HANKKEEN JATKORAHOITUS

Khall § 34

14.3.2022 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Welcome2EP – South Ostrobothnia welcome office on Työ- ja elinkeinoministeriön rahoittama hanke, jossa tarjotaan ja kehitetään Etelä-Pohjanmaalla asuville maahanmuuttajille suunnattuja ohjaus- ja neuvontapalveluita. Hankkeessa on rakennettu maakunnallinen maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluiden malli, jonka avulla palvelaan maahanmuuttajaväestöä yhdenmukaisella palvelukonseptilla ja yhteisellä brändillä koko maakunnan alueella (pl. Seinäjoki).

Hankkeen ensimmäisessä haussa keväällä 2020 olivat mukana Kurikka, Kauhava, Alavus sekä Suupohjan koulutuskuntayhtymä Vuoksi. Toisen hankekauden 1.9.2021-31.8.2022 rahoitushakuun osallistuvat kaikki maakunnan kunnat Seinäjokea lukuun ottamatta.

Nyt auki olevassa haussa haetaan rahoitusta ajalle 1.9.2022-31.8.2023. Kurikan kaupunki jatkaa hanketta koordinoivana tahona ja kutsuu edelleen aiemmin mukana olleet kunnat mukaan rahoitushakuun.

Alueellinen yksimielisyys palvelun tarpeellisuudesta

Hankkeen henkilöstö sekä Mauno Salmela ELY-keskuksesta ovat käyneet hankealueen kunnissa esittelemässä hankkeen etenemistä. Kaikissa tapaamisissa hanke on saanut positiivisen vastaanoton ja sen on nähty olevan maakunnallisesti merkittävä. Hanke nähdään kunnissa konkreettisena toimenä parantaa työperäisten maahanmuuttajien kotoutumispolkuja, keinona lisätä alueen houkuttelevuutta työperäisen maahanmuuton kohteena sekä työväliseen edistää työperäisen muuttajan asettumista ja lisätä pitovoimaa.

Käynnissä olevan jatkohaun painopisteet

Hankkeen jatkohaun painopisteenä on:

- Ohjaus- ja neuvontapalveluiden palvelukonseptin kehittäminen ja näkyvyyden lisääminen eri kohderyhmissä (brändityö)
- Kehitetään maakunnassa toimiville yrityksille suunnattuja työperäiseen maahanmuuttoon liittyviä palveluita ja palvelupolkuja
- Kehitetyn toimintamallin juurruttamisvaihtoehtojen selvittäminen sekä toiminnan juurruttaminen osaksi kuntien toimintaa.

Ohjaus- ja neuvontapalveluiden sisältö sekä hankkeen hyödyt kunnille

Hanke toteuttaa maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluita paikan päällä järjestettävissä asiakastapaamisissa sekä monikanavaisesti erilaisin etäviestintävälinein. Ohjaus- ja neuvontapalvelut voivat olla sisällöltään esimerkiksi:

- Ohjausta ja neuvontaa koskien Suomeen muutttoa sekä Suomessa asumista
- Tietoa suomalaisesta yhteiskunnasta sekä apua asiointiin virastoissa sekä muissa palveluissa
- Tietoa kielikursseista ja koulutusmahdollisuuksista ja apua kursseille ja koulutukseen hakeutumiseen
- Tietoa työhön ja työllistymiseen liittyen

- Tietoa harrastuksista ja muista osallisuutta vahvistavista toiminnoista.

Palvelun hyötyjä ovat muun muassa:

- Alueella asuvat maahanmuuttajat saavat asumiseen, oleskeluun, työllistymiseen, viranomaisasiointiin ja arjen muihin haasteisiin liittyvää ohjausta ja neuvontaa matalla kynnyksellä lähipalveluna
- Maahanmuuttajiin liittyvät palveluprosessit siirtyvät hankkeelle ja vapauttavat resursseja kuntaorganisaatiosta
- Työnantajat saavat apua kv-rekrytointiin liittyvissä prosesseissa
- Töihin saapuneen kotoutumispolut tehostuvat, kun asiakas ohjataan heti saavuttuaan kohti ohjaus- ja neuvontapalveluita
- Alueellisen ja kuntakohtaisen tiedon ja tapahtumien tuottaminen lisää alueen kiinnostavuutta asuinpaikkana.

Välilliset vaikutukset:

- Parantuneet palvelut ovat osa veto- ja pitovoimaa
- Onnistuneet alkuvaiheen palvelut lisäävät maahanmuuttajien työllisyyttä pidemmällä aikavälillä
- Maahanmuuttajien yhdenvertaisuus suhteessa valtaväestöön lisäänty
- Toiminta edistää kotoutumista ja hyviä väestösuhteita.

Hankkeen budjetti sekä omarahoitusosuudet

Hankkeen kokonaisbudjetiksi on asetettu enintään 230000-240000 euroa, josta Työ- ja elinkeinoministeriön rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia (2. hakukaudella vain 41 %). Kuntien ennakoitujen omarahoitusosuudet ovat enintään seuraavat:

	Erä 1 (09/22)	Erä 2 (08/23)	Yhteensä
Alajärvi	2969,00	2969,00	5938,00 euroa
Alavus	3560,50	3560,50	7121,00 euroa
Evijärvi	753,00	753,00	1506,00 euroa
Ilmajoki	3809,5	3809,50	7619,00 euroa
Isojoki	606,00	606,00	1212,00 euroa
Isokyrö	1404,00	1404,00	2808,00 euroa
Karjajoki	376,50	386,50	773,00 euroa
Kauhajoki	4093,50	4093,50	8187,00 euroa
Kauhava	4882,50	4882,59	9765,00 euroa
Kuortane	1102,50	1102,50	2205,00 euroa
Kurikka	6420,00	6420,00	12840,00 euroa
Lappajärvi	930,50	930,50	1861,00 euroa
Lapua	4433,00	4433,00	8866,00 euroa
Soini	637,50	637,50	1275,00 euroa
Teuva	1576,00	1576,00	3152,00 euroa
Vimpeli	878,00	878,00	1756,00 euroa
Ähtäri	1743,50	1743,50	3487,00 euroa

Kunnanjohtaja ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Evijärven kunta jatkaa mukana Welcome2EP -hankkeessa ja osallistuu jatkorahoitukseen ajalle 1.9.2022 – 31.8.2023 enintään 1506 euron rahoitusosuudella.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

35 § OSALLISTUMINEN ETELÄ-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN SUOMEN KESTÄVÄN KASVUN OHJELMA -HANKKEESEEN

Khall § 35

14.3.2022 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallitus on tehnyt 14.2.2022 päätöksen (§ 32) toimia Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen Suomen kestävän kasvun ohjelman hankehallinnoijana ja pyytää alueen kunnilta ja kuntayhtymiltä aiesitoumuspäätökset hankkeeseen osallistumisesta 16.3.2022 mennessä.

Suomen kestävän kasvun ohjelmalla tuetaan hallitusohjelman tavoitteiden mukaisesti ekologisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävää kasvua.

Ohjelman rahoitus tulee EU:n kertaluonteisesta elpymisvälineestä (Next Generation EU). Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelma on osa Suomen kestävän kasvun ohjelmaa. Ohjelman tavoitteena on vähentää kasvihuonekaasupäästöjä, kasvattaa tuottavuutta, nostaa työllisyysastetta, nopeuttaa hoitoon pääsyä sekä edistää alueellista, sosiaalista ja sukupuolten tasa-arvoa.

Sosiaali- ja terveysministeriö vastaa Suomen kestävän kasvun ohjelman pilarista 4, joka koskee sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen saatavuuden vahvistamista ja kustannusvaikuttavuuden lisäämistä, ja osin pilarista 3, joka koskee työllisyysasteen ja osaamistason nostamista kestävän kasvun vauhdittamiseksi.

Suomen kestävän kasvun ohjelman valtionavustusten myöntäminen jaksotetaan kahden hakuvaiheeseen siten, että avustusten käyttöajat muodostavat katkeamattoman kokonaisuuden. Ensimmäinen haku (22.12.2021 – 18.2.2022) koskee vuotta 2022. Toinen haku toteutetaan syksyllä 2022 ja se koskee vuosia 2023–2025. Ensimmäisessä valtionavustushaussa rahoitusta myönnetään:

- tarkemman suunnitelman laatimiseen vuosina 2023–25 toteutettaville hankkeille,
- kansalliseen yhteistyöhön osallistumiseen ja
- investointikohtaisten toimenpiteiden toimeenpanoon rajatuilta osin.

Ensimmäisessä haussa hakemuksen tulee sisältää toimeenpanosuunnitelman vuodelle 2022 ja alustavan suunnitelman hankkeen toteuttamisesta vuosina 2023–2025. Haettavana oleva avustus on käytettävissä 1.1.2022 – 31.12.2022 välisenä aikana.

Suomen kestävän kasvun ohjelmaa toimeenpannaan jokaisella hyvinvointialueella. STM myöntää valtionavustuksia vain yhdelle hankkeelle kullakin hyvinvointialueella.

Ensimmäisessä haussa valtionavustus myönnetään sille kunnalle tai kuntayhtymälle, joka on hakemuksessa merkitty hankkeen hallinnoinnista vastaavaksi tahoksi. Osatoiteuttajina voivat olla kunnat, kuntayhtymät ja yleishyödylliset yhteisöt. Vuoden 2023 alusta hallinnointi siirtyy hyvinvointialueelle.

Suomen kestävän kasvun ohjelman hankehakemusta on valmistelu osana hyvinvointialueen valmistelua yhdessä ydintiimin sekä alueen asiantuntijoista ja järjestöjen edustajista muodostetun RRF-tiimin kanssa.

Lisäksi hankkeen teemoja on käsitelty hankkeiden strategisessa ohjausryhmässä ja hyvinvointialueen väliaikaisessa valmistelutoimielimessä.

Hankkeen sisältöjä on tarkasteltu hankkeen investointipilarien mukaisesti:

- Edistetään hoitotakuun toteutumista (mukaan lukien mielenterveyspalvelut) sekä puretaan koronavirustilanteen aiheuttamaa sosiaali- ja terveydenhuollon hoito-, kuntoutus- ja palveluvelka
- Edistetään hoitotakuun toteutumista vahvistamalla ennaltaehkäisyä ja ongelmien varhaista tunnistamista
- Vahvistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavuutta tukevaa tietopohjaa ja vaikuttavuusperusteista ohjausta
- Otetaan käyttöön hoitotakuuta edistävät palvelumuotoillut digitaaliset innovaatiot

Alla olevasta linkistä pääsee tutustumaan tarkemmin Suomen kestävän kasvun ohjelmaan:

[Suomen kestävän kasvun ohjelman STM:n ensimmäinen valtionavustushaku auki | Soteuudistus](#)

Etelä-Pohjanmaalla hankkeen keskeisiksi kohderyhmiksi on valittu haavoittuvassa asemassa olevat eteläpohjalaiset, joiden palveluun ja hoitoon pääsy on vaikeutunut koronapandemiasta johtuen. Kohderyhmiä ovat pitkäaikaissairaat, paljon palveluja tarvitsevat, ikäihmiset, nuoret ja nuoret aikuiset (koulutus- ja työllisyyspalveluiden sekä mielenterveys- ja päihdepalveluiden käyttäjät), lapset ja lapsiperheet sekä vammaiset henkilöt.

Oheismateriaalina Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen hakulomake, hankesuunnitelma, talousarviolomake, aiesitoumuslomake ja DNSH-vaatimusselvitys.

Kuntien ja kuntayhtymien päätökset pyydetään lähettämään 16.3.2022 mennessä.

Kunnanjohtaja ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Evijärven kunta osallistuu Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen Suomen kestävän kasvun ohjelma -hankkeeseen (VN/33135/2021). Hanke ei edellytä kuntarahoitusta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.su-kunimi@evijarvi.fi

36 § KUNTAYHTYMÄ KAKSINEUVOISEN PURKAMINEN 1.1.2023 ALKAEN JA SIIHEN LIITTYVÄT TOIMENPITEET

Yhtymähallitus § 124

9.11.2021 Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja Eija Ala-Toppari-Peltola

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen perussopimuksen 21 §:n mukaan kuntayhtymä voidaan purkaa jäsenkuntien yhteisellä päätöksellä. Kuntayhtymän purkamisesta päättävät jäsenkuntien valtuustot. Perussopimuksen 21§:ssä todetaan edelleen, että jäsenkunnan ero kuntayhtymästä tulee voimaan eroilmoitusta seuraavan kalenterivuoden päätyttyä. Ennen päätöksentekoa tulee selvittää voimassa olevan lainsäädännön mukaiset palveluidenjärjestämistä vastaavien vaatimukset.

Eduskunta on 23.6.2021 hyväksynyt hyvinvointialueiden perustamista ja sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta koskevan lainsäädännön. Sen myötä vastuu sosiaali- ja terveydenhuollonpalvelujen ja pelastustoimen järjestämisestä siirtyy 1.1.2023 alkaen kunnilta hyvinvointialueille. Edellä todetun perusteella myös yhteistoiminta-alueilla toimivien vapaaehtoisten sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä vastaavien kuntayhtymien toiminta päättyy 1.1.2023 alkaen.

Hyvinvointialueelle siirtyvien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen lisäksi Kuntayhtymä Kaksineuvoinen vastaa myös työpajatoiminnan ja palveluliikenteen järjestämisestä. Näiden osalta tulee käynnistettäväksi valmistelu toimintojen siirtämisestä jäsenkuntien vastuulle 1.1.2023 alkaen. Vastaavasta ajankohdasta myös työmarkkina-tuen kuntaosuudet siirtyvät suoraan Evijärven kunnan ja Kauhavan kaupungin vastuulle.

Päätösesitys: Yhtymähallitus päättää esittää Evijärven kunnalle ja Kauhavan kaupungille, että ne käynnistävät Kuntayhtymä Kaksineuvoisen perussopimuksen 21 §:n mukaiset toimenpiteet kuntayhtymän purkamiseksi 1.1.2023 alkaen.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen purkamista koskevan päätöksenteon yhteydessä tulee myös käynnistettäväksi siirtoa koskeva valmistelu edellä todettujen Evijärven kunnalle ja Kauhavan kaupungille siirtyvien toimintojen osalta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Khall § 36
14.3.2022

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallituksen esityksen Kuntayhtymän purkamiseksi 1.1.2023 alkaen ja käynnistää valmistelun Evijärven kunnalle ja Kauhavan kaupungille siirtyvien toimintojen osalta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

37 § VIEMÄRILAITOKSEN TOIMINTAKATE

Tekla § 9

21.2.2022

Tilintarkastaja on tilintarkastusraportissaan pyytänyt kuntaa kiinnittämään huomiota viemärlaitoksen alijäämäisiin tilinpäätöksiin. Lisäksi tarkastuslautakunta suosittelee, että kunnan tulee kiinnittää huomiota viemärlaitoksen alijäämäisiin tilinpäätöksiin.

Viemärlaitoksen talous koostuu ulkoisista ja sisäisistä toimintatuloista ja toimintakuluista. Ulkoiset ovat muun kuin kunnan omistuksessa olevien kiinteistöjen tuloja ja kuluja. Sisäiset ovat kunnan omista kiinteistöistä aiheutuvia tuloja ja kuluja. Sisäisten erien vaikutus viemärlaitoksen toimintatuloihin ja toimintakuluihin on merkittävä.

Viemärlaitoksen ulkoiset ja sisäiset toimintatuotot koostuvat pääosin jätevesimaksuista, viemärlittymien perusmaksuista ja uusien liittymien liittymismaksuista. Viemärlaitoksen ulkoiset ja sisäiset toimintatuotot ovat vuoden 2020 tilinpäätöksessä 152 689 € (Vuoden 2021 ulkoiset ja sisäiset toimintatuotot 147 646 €)

Viemärlaitoksen ulkoiset ja sisäiset toimintakulut ovat vuoden 2020 tilinpäätöksessä 195 275 €. (Vuoden 2021 ulkoiset ja sisäiset toimintakulut 182 853 €)

Viemärlaitoksen ulkoiset ja sisäiset erät huomioiden toimintakate vuonna 2020 ennen poistoja ja arvonalentumisia oli alijäämäinen 42 585 € (Vuoden 2021 toimintakate alijäämäinen 35 206 €).

Viemärlaitokselle on viimevuosien aikana tehty investointeja mm vuonna 2014 saneeraamalla jätevedenpuhdistamo ympäristöluvan edellyttämälle tasolle. Lisäksi viemärlaitoksen viemäriverkostoa on viimevuosien kuluessa saneerattu vuotovesien vähentämiseksi ja verkoston käyttöiän pidentämiseksi. Saneerausten vuoksi viemärlaitoksen vuosittaiset poistot olivat vuonna 2020 72 508 € (vuonna 2021 65 578 €).

Huomioiden viemärlaitoksen poistot ja arvonalentumiset, oli ulkoiset ja sisäiset erät huomioiden viemärlaitoksen tilikauden 2020 alijäämä yhteensä 115 093 € (Vuonna 2021 tilikauden alijäämä 100 785 €).

Viemärlaitoksen laskuttama jätevesimäärä kiinteistöiltä on hieman yli 50 000 m³, josta kunnan omistamien kiinteistöjen osuus on noin 12 200 m³.

Alijäämän pienentämisen keinoina ovat kulujen karsiminen tai tulojen lisääminen. Ylimääräiset kulut on jo viimevuosina karsittu, eikä isoihin kulujen karsimisiin ole enää mahdollisuuksia ilman merkittäviä toiminnallisia muutoksia.

Tulojen lisäämisen keinoina voisi olla viemärlaitoksen toiminta-alueen laajentaminen sivukylille, joka toisi kuitenkin lisää käyttökuluja sekä investoin mukana poistoja viemäriverkoston rakentamisesta.

Ely-keskuksen ja kunnan yhteistyössä toteuttama jätevesihanke kartoitti sivukylien viemärintimahdollisuudet ja kiinteistöjen omistajien halukkuuden liittyä jätevesiverkostoon. Kartoituksen tuloksena liittymismaksut kiinteistöä kohden nousi niin suureksi, ettei liittymishalukkuutta lopulta löytynyt.

Toimintatulojen lisääminen on yksinkertaisinta toteuttaa jätevesimaksuja korottamalla.

Mikäli arvonlisäverotonta kulutusmaksua nostetaan 0,2 € / m³, vähentää korotus negatiivista toimintakatetta vuonna 2021 laskutetun jätevesimäärän mukaan 10 500 €.

0,2 € / m³ korotuksen mukaan viemärlaitoksen toimintakate ei vielä nouse tavoitellulle tasolle, joten hinnankorotukselle on edelleen tarvetta. Tekemällä esimerkiksi 0,2 €:n korotus muutamana peräkkäisenä vuotena, saadaan toimintakate lähelle nollaa, ja korotuksen vaikutus kuluttajille jakaantuu pidemmälle ajalle.

Vuoden 2022 talousarvio on laadittu siten, että jäteveden arvonlisäverotonta hintaa nostetaan 0,2 €/m³.

Jatkossa on lisäksi mietittävä mahdollisia kulujen karsimisia, joilla kulutusmaksun korottamista voitaisiin välttää.

Ehdotus: Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Evijärven kunnallisen viemärlaitoksen sääntöjä muutetaan 1.5.2022 alkaen seuraavasti:

Viemärlaitoksen sääntömuutos:

8§ Kulutusmaksu

Kulutusmaksua korotetaan 0,2 € / m³(uusi kulutusmaksu 2,4 € / m³ + alv 24 %)

Jarkko Pahkakangas ehdotti Vily Kattilakosken kannattamana, että pohjaehdotukseen lisätään, että jäteveden maksuja tulisi jatkossa tarkastella yhdessä käyttövesimaksujen kanssa. Vesijohdoille on tehtynä viimevuosina yli 700 000 € investoinnit ja lisäksi joillakin tonteilla on jätevesiviemäriin liittymäpakko.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kunnanjohtajan ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, suoritetaan nimenhuutoäänestys siten, että ne jotka kannattavat kunnaninsinöörin ehdotusta äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Jarkko Pahkakangan ehdotusta äänestävät EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 5 JAA-ääntä (Kultalahti, Kaski, Kujala, Keto, Mäntylä) ja 2 EI-ääntä (Pahkakangas, Kattilakoski).

Päätös: Pohjaesitys hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044-7699 550
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Khall § 37
10.3.2022

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti, että Evijärven kunnallisen viemärlaitoksen sääntöjä muutetaan 1.5.2022 alkaen seuraavasti:

Viemärlaitoksen sääntömuutos:

8§ Kulutusmaksu

Kulutusmaksua korotetaan 0,2 € / m³ (uusi kulutusmaksu 2,4 € / m³ + alv 24 %)

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

38 § EVIJÄRVEN KUNNAN YHDENVERTAISUUS- JA TASA-ARVOSUUNNITELMA

Khall § 38

14.3.2022 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Evijärven kunnan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma perustuu yhdenvertaisuuslakiin sekä lakiin naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta. Lain vaatimus yhdenvertaisuuden edistämisestä koskee kuntia viranomaisina ja palvelujen tarjoajina, koulutuksen järjestäjinä ja työnantajina. Edistämisvelvollisuus kattaa myös kuntayhtymien toiminnan.

Evijärven kunnan Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma on päivitetty. Yhteistointinaelin käsitteli suunnitelman kokouksessaan 10.3.2022.

Oheismateriaalina on Evijärven kunnan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy omalta osaltaan tehdyn yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman ja esittää sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

Antti Perkkalainen ehdotti ehdotukseen lisättäväksi, että kunnanhallituksen henkilöstöjaoston tehtävänä on uusien kuntia koskevien työehtosopimusten hyväksymisen jälkeen selvittää mahdolliset epäkohdat ja tarvitaanko paikallisen järjestelyvaraerän lisäksi muita toimenpiteitä, joilla palkkauksen tasa-arvoa voidaan edelleen edistää.

Puheenjohtaja totesi, että ehdotusta ei ole kannatettu, joten se raukeaa.

Päätös: Kunnanjohtajan ehdotus tuli kunnanhallituksen päätökseksi.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

39 § PROSENTTI TAITEELLE -ALOITE

Siv.ltk § 99

7.12.2021 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Marjaana Hinkka ja Antti Saari ovat tehneet aloitteen Evijärven liikuntasalin laajenuksen yhteydessä toteutettavasta ammattitaiteilijan tekemän taideteoksen hankinnasta prosenttiperiaatteella ja, että hankkeeseen varataan määräraha vuoden 2022 investoinneissa.

Perusteluna aloitteen tekijät esittävät, että koulukeskus ja sen piha-alue on yksi kunnan vilkkaimpia alueita. Sitä käyttävät eri-ikäiset kuntalaiset sekä muun paikkakuntalaiset. Koulukeskus näkyy myös vilkkaasti liikennöidylle ohikulkutielle. Taideteos toisi aloitteen tekijöiden mielestä lisäarvoa alueelle luoden viihtyisyyttä ja houkuttelevuutta.

Aloitteessa toivotaan myös, että prosenttiperiaate otetaan käyttöön myöhemmin kunnan rakennushankkeissa ja, että kuntaan perustetaan prosenttitaidetyöryhmä. Prosenttitaide on Taiteenedistämiskeskuksen taiteen edistämiseen liittyvä ohjelma. Prosenttiperiaatteella tarkoitetaan sitä, että rakennuskustannuksista vähintään yhden prosentin verran käytetään taiteeseen.

Prosenttiperiaate koskee kaikkea rakentamista talonrakentamisesta ympäristörakentamiseen ja uudisrakentamisesta korjausrakentamiseen. Taidehankinnat voivat tarkoittaa erillisiä teoksia tai monenlaisia rakenteisiin integroituja elementtejä. Prosenttiperiaate on laajentunut koskemaan myös aluekehittämisen malleja, joissa kaavoituksessa ohjaillaan taidehankintoja ja niiden määrärahoja. Suurimmat kaupungit toteuttavat tällä hetkellä prosenttiperiaatetta.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta:

- toteaa, että liikuntasalin laajenuksen osalta prosenttiperiaatteella toteutettava taidehankinta on myöhässä, koska investointiin varattu määräraha on jo hyväksytty,
- ehdottaa edelleen tekniselle toimelle, että tulevissa rakennushankkeissa taiteen prosenttiperiaatetta toteutettaisiin mahdollisuuksien mukaan jo määrärahavarauksessa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekla § 8

21.2.2022 Valmistelija: kunnaninsinööri Tuomo Saari

Sivistyslautakunta on 7.12.2021 §:ssä 99 ehdottanut tekniselle toimelle, että tulevissa rakennushankkeissa taiteen prosenttiperiaatetta toteutettaisiin mahdollisuuksien mukaan jo määrärahavarauksessa.

Prosenttiperiaate on periaatteellinen päätös käyttää osa rakennus- tai yhdyskuntahankkeen määrärahasta taiteeseen. Valtakunnallisena suosituksena on, että prosentti julkisten rakennushankkeiden tai muiden rakennetun ympäristön hankkeiden kustannuksista käytetään taiteeseen.

Julkisen taide on tasa-arvoinen, hyvinvointia edistävä taidemuoto, joka on kaikille ilmaiseksi saatavilla esimerkiksi ulkotiloissa, kouluissa, kirjastoissa ja liikuntapaikoilla.

Prosenttitaiteen periaatetta voidaan ohjata hankekohtaisesti ja esimerkiksi kuntakoh-
taisilla julkisen taiteen periaatteilla.

Prosenttitaiteen toteuttamiseksi tulee investointihankkeen määrärahavarausten yh-
teydessä määritellä hankkeelle taiteeseen kohdistettava määräraha. Taiteeseen koh-
distettava määräraha voi sisältyä investoinnin kokonaiskustannuksiin tai sille voidaan
määritellä erillinen määräraha.

Ehdotus: Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle,
että kunnassa otetaan tälle valtuustokaudelle käyttöön käytäntö, jonka mukaan kun-
kin taidehankinnalle soveltuvan investointihankkeen määrärahavarausten yhtey-
dessä määritellään, varataanko hankkeelle määrärahaa taiteen hankkimiseksi ja
kuinka paljon.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044-7699 550
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Khall § 39
14.3.2022

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus:

1. hyväksyy osaltaan teknisen lautakunnan ehdotuksen ja
2. esittää edelleen valtuustolle, että kunnassa otetaan tälle valtuustokaudelle käyt-
töön käytäntö, jonka mukaan kunkin taidehankinnalle soveltuvan investointihank-
keen määrärahavarausten yhteydessä määritellään, varataanko hankkeelle mää-
rärahaa taiteen hankkimiseksi ja kuinka paljon.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.su-
kunimi@evijarvi.fi

40 § EEVA KAUKOLUODON KORVAUSVAATIMUS

Tekla § 14

21.2.2022 Valmistelija: kunnaninsinööri Tuomo Saari

Eeva Kaukoluoto on 7.12.2021 päivätyllä kirjeellään lähestynyt kunnanhallitusta seuraavassa asiassa:

Kaukoluoto pyytää kirjeessään Evijärven kunnanhallitusta ryhtymään toimenpiteisiin Tapio Pahkakankaan murskaustoiminnallaan omaisuudelleen aiheutuneiden vahinkojen korjaamiseksi ja korvaamaan kustannuksia.

Kaukoluoto vaatii kunnanhallitusta velvoittamaan Tapio Pahkakangas Oy:n:

1. saattamaan karttatien MML:n 27.5.2021 päätöksen mukaiseksi
2. rakentamaan lainmukaiset ja asialliset suoja-aidat
3. siivomaan kaivosjätteet ja muun rojun tilalleen johtavan uuden karttatien vierestä ja tilaansa rajoittuvalta alueelta.
4. ennallistamaan karttatien ja tilansa ympäristön maankäyttö- ja ympäristölain ja päätösten mukaisiksi.

Lisäksi Kaukoluoto esittää Evijärven kunnalle 7400 euron korvausvaatimuksen koskien Tapio Pahkakankaan omaisuudelleen aiheuttamia vaurioita ja haittoja sekä koskien kunnan valvonnan epäonnistumisesta aiheutuneita kustannuksia.

Kustannukset on eritelty seuraavalla tavalla:

- asian selvittämiseksi välttämättömät selvitys- ja tutkimustyöt sekä asianajopalkkiot: 6100 euroa.
- suoja-alueen (1560m²) murskaaminen, sillä olleen puuston anastaminen, alla olevan kallion murskaaminen (14600m³), kivipölyhaitta nuorelle metsälle ja sen alus-takasvustolle: 300 euroa.
- matka- ja päivärahat (kaksi (2) kpl, 2000km) yöpymiskorvaus (kaksi (2) yötä): 1000 euroa.

Perusteluina vaatimuksilleen Kaukoluoto esittää seuraavaa:

MML:n toimitusinsinööri Tuomas Hako todenneen 24.11.2021 suoritettulla tarkastuksella, ettei Evijärven teknisen lautakunnan 3.5.2021 edellyttämä ja Maanmittauslaitoksen 27.5.2021 päättämä, rakennettu karttatie vastaa MML:n edellyttämää laatutasoa. Päätöksessä edellytetään, että tien tulee olla valmis 27.10.2021 mennessä, ja että Tapio Pahkakankaan tulee toteuttaa korvaava tie omalla kustannuksellaan.

Kaukoluodon mukaan samassa yhteydessä toimitusinsinööri on todennut:

- rajapyykin 146 hävinneen
- 10 metrin minimisuoja-alueen ja sillä olleen kasvavan puuston sekä kiviaineksen tulleen hävitetyksi
- ettei vaadittavia suoja-aitoja ole tehty

Kaukoluodon mukaan Evijärven kunnan valvovana viranomaisena tulee ottaa vastuu Tapio Pahkakankaan Kaukoluodon omaisuuteen kohdistamasta ja omaan hyötyyn tähänneestä anastamisesta, hävittämisestä ja tarvelemisesta ja korvata nämä aiheuttajan lukuun.

Lisäksi Kaukoluoto toteaa kirjelmässään, ettei hän ole koskaan myynyt eikä antanut lupaa murskaustoiminnalle tilallaan ja että kaikki Tapio Pahkakankaan tekemät toimet on tehty omavaltaisesti. Lisäksi Kaukoluoto toteaa laittaneensa puheessa olevasta

tilastansa noin viiden hehtaarin kalliometsäalueen suojeluun ja suojellun alueen vaativan terveen ja ennallistetun ympäristön.

Tapio Pahkakangas Oy:lle on myönnetty Evijärven teknisen lautakunnan toimesta maa-aineslain (555/1981) 4§ mukainen lupa maa-ainesten ottamiseen ja ympäristönsuojelulain (527/2014) 27 §:ssä tarkoitettu ympäristölupa Evijärven kunnan Evijärven kylän kiinteistölle Kalliosola 52-404-1-356 ja Kalliorinne 52-401-1-217.

Ehdotus: Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle että se antaa Eeva Kaukoluodolle seuraava vastineen korvausvaatimusasiassa:

Kunnanhallitus vastaa Kaukoluodon vaatimuksiin seuraavalla tavalla: Evijärven kunnanhallituksen kuntalain (410/2015) 39§ mukaisesti tai voimassa olevan Evijärven kunnan hallintosäännössä (18§) määrättyihin tehtäviin ei kuulu vastata maa-aines- tai ympäristölupien valvonnasta. Maa-ainesten ottolupien ja ympäristölupien valvomisen hoidetaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen toimesta siten, miten maa-aineslaissa (555/1981) ja ympäristönsuojelulaissa (527/2014) säädetään. Laki kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta (64/1986) 5§ 1. momentti määrää, ettei kunnanhallitus voi toimia kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena.

Evijärven kunnan voimassa olevan hallintosäännön 27§ mukaisesti Evijärven ympäristönsuojeluviranomaisena toimii Evijärven kunnan tekninen lautakunta. Näin ollen Evijärven kunnanhallitus ei ole toimivaltainen viranomainen velvoittamaan Tapio Pahkakangas Oy:tä maa-aines- tai ympäristölupiin liittyvissä asioissa.

Mahdolliset korvausvaatimukset koskien Kaukoluodon kiinteistölle aiheutuneita vahinkoja eivät ole Evijärven kunnan korvausvelvollisuuden tai toimivallan piirissä. Maa-aineslain (555/1981) 9§ 1. momentin mukaisesti Kaukoluodon tulee vaatia korvausta maa-ainesten ottajalta. Mikäli ottajan kanssa korvauksesta ei päästä sopuun, on toimivaltainen viranomainen Maanmittauslaitos, joka voi toimituksessa lain kiinteän omaisuuden ja erityisten oikeuksien lunastuksesta (603/1977) säädöksiä noudattaen asian ratkaista.

Kaukoluodon suorittamat selvitys- ja tutkimustyöt, asianajopalkkiot ja muut kirjeessä mainitut korvausvaateet ovat Kaukoluodon oma-aloitteisesti toimeenpanemia, eivätkä Evijärven kunnan tilaamia tai toteuttamia.

Suoja-alueen murskaaminen sekä sillä oleva puusto kuuluvat tilaan Kalliorinne 52-401-1-217, jonka omistaja MML:n kiinteistörekisterin mukaan on Tapio Pahkakangas Oy. Kaukoluodon esittämässä kustannusvaatimuksen erittelyssä mainittu kallion ja puuston anastaminen on siten perusteeton.

Kunnanhallitus toteaa viitaten näihin korvausvaateisiin, että mikäli viranomaisen päätöksestä aiheutuu vahinkoa, ensisijainen keino estää vahinko on hakea muutosta päätökseen.

Toiminnanharjoittaja ja vs. ympäristösihteeri Tiina Pietiläinen olivat 14.12.2021 kiinteistöille Kalliosola 52-401-1-356 sekä Kalliorinne 52-401-1-217 tehdyn valvontakäynnin yhteydessä sopineet seuraavaa:

- Lupamääräysten vastainen (alle 10 m naapurin rajasta) liian lähelle naapurin rajaa ulottunut ”pisto” täytetään kalliomurskeella (MAL 555/1981 14§ 2. momentti, vallinneen olotilan palauttaminen)
- Suojarakenteiden osalta noudatetaan samalla alueelle myönnetyn uuden luvan (Tekla 3.5.2021 24§) lupamääräyksiä.
- Toiminnanharjoittaja lisää maavallin päälle lippusiimat. Toimenpiteet sovittu olevan valmiina 31.1.2022 mennessä, kunnan puolesta käydään toteamassa toimenpiteet tehdyiksi.
- Mikäli toimenpiteitä ei tehdä, voidaan asiasta käynnistää maa-aineslain (555/1981) 14§ 2. momentin mukainen hallintopakkomenettely ja ottaminen voidaan keskeyttää maa-aineslain (555/1981) 15§ 1. momentin mukaisesti.

Vs. ympäristösihteeri Elsi Hietaranta on 8.2.2022 tekemällään valvontakäynnillä käynyt toteamassa sovitut toimenpiteet tehdyiksi.

Edellä esitettyjen perustelujen nojalla Evijärven kunnanhallitus hylkää Kaukoluodon esittämät vaateet kokonaisuudessaan ja kiistää esitetyt korvausvaatimukset.

Sovelletut oikeusohjeet:

Evijärven hallintosääntö (Evijärven kunnanvaltuusto 16.12.2019 § 64 voimaan 1.1.2020)

Kuntalaki (410/2015) 39§

Laki kiinteän omaisuuden ja erityisten oikeuksien lunastuksesta (603/1977)

Maa-aineslaki (555/1981) 9§

Ympäristönsuojelulaki (527/2014)

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044-7699 550

etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Merkittiin, että Jarkko Pahkakangas poistui esteellisenä (osallisuusjäävi), klo 19.34 – 19.45

Khall § 40
14.3.2022

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus antaa korvausvaatimusasiassa vastineensa teknisen lautakunnan esittämän mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

41 § OIKAISUVAATIMUS HENKILÖSTÖJAOSTON PÄÄTÖKSEEN 24.1.2022 § 4

Hlöstöj. § 4

24.1.2022 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistystoimen toimistonhoitaja ja Tehyn pääluottamies ovat pyytäneet tarkistamaan sivistystoimen toimistonhoitajan palkkaluokituksen ja palkan perusteet.

Toimistonhoitaja kuuluu palkkahinnoittelukohtaan Toimistoalan vaativat ammattitehtävät ja ammattitehtävät (01TOI1060). Toimistotehtävät on Evijärven kunnassa jaettu työn vaativuuden perusteella neljään ryhmään: 1. vaativimmat ja vastuullisimmat ammattitehtävät, 2. vaativat tai laajat ja monipuoliset ammattitehtävät, 3. tavanomaiset ammattitehtävät ja 4. muut toimistoalan ammattitehtävät. Sivistystoimen ja teknisen toimen toimistonhoitajat sekä toimistosihiteeri-arkistonhoitaja on sijoitettu ryhmään 2 (hlöstöj. 10.3.2016 § 6).

Toimistonhoitaja siirtyi nykyiseen virkaan hallintosihteerin virasta elokuussa 2017 oman suostumuksensa perusteella edellyttäen, että palkka pysyy samana. Koska toimistonhoitajan tehtävä ei ole yhtä vaativa kuin hallintosihteerin, on työntekijälle lisätty hänen suostumuksensa mukaisesti tehtäviä mm. kulttuuritoimesta. Nämä tehtävät eivät kuulu toimistonhoitajan tehtävään, vaan hänelle maksetaan niistä henkilökohtaista lisää.

Toimistonhoitajan tehtäväkohtainen palkka on 2 305 € ja hän saa henkilökohtaista lisää 219,10 €.

Toimistonhoitajan tehtävän vaativuuden arviointi on päivitetty syksyllä 2021 ja tehtävänkuvauksen päivitystä tehdään parhaillaan yhdessä työntekijän kanssa.

Kunnanjohtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto toteaa, että

1. sivistystoimen toimistonhoitajan tehtäväkohtainen palkka on tehtävän mukainen ja linjassa kunnan muiden toimistotyöntekijöiden tehtäväkohtaisten palkkojen kanssa, mutta esimerkiksi naapurikuntien palkkatasoon verrattuna hieman alhaisempi,
2. toimistotyöntekijöiden palkkojen tarkistamiseen palataan uuden työehtosopimuksen hyväksymisen jälkeen

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään: Päivi Lappinen poistui asian käsittelyn jälkeen.

Khall. § 41

14.3.2022 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Sivistystoimen toimistonhoitaja on tehnyt 2.2.2022 päivätyn oikaisuvaatimuksen henkilöstöjaoston päätökseen 24.1.2022 § 4.

Kuntalain § 134 mukaan kunnanhallituksen alaisen jaoksen päätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimus oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Perustelu: Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty laillisuusvirhettä, päätös on syntynyt laillisessa järjestyksessä, henkilöstöjaosto ei ole käyttänyt harkintavaltaansa väärin eikä henkilöstöjaosto ole ylittänyt toimivaltaansa.

Lisäksi kunnanhallitus toteaa oikaisuvaatimuksen perusteluiden osalta seuraavaa:

1. Toimistonhoitajan tehtävän työnvaativuuden arviointi päivitettiin kesäkuussa 2021. Vaativuuden arvioinnissa neljässä kohdassa yhdestätoista jäi erimielisyys (tehtävän vaatima koulutustaso, tehtävän vaatimat perus- ja erityistaidot, vaikutusten pysyvyys, pitkäkestoisuus ja muutettavuus sekä tehtävän edellyttämät ihmishuhtedatidot). Jos työn vaativuudenarviointi jää erimieliseksi, työnantaja päättää siitä. Edelliseen arviointiin verrattuna tehtävät ovat muuttuneet, mutta vaativuus ei ole lisääntynyt.

Kuntalain mukaan kunnan palveluksessa oleva henkilöstö on virkasuhteessa tai työsuopimussuhteessa. Virkasuhteessa ovat ne, joiden tehtävään kuuluu julkista valtaa. Sillä, onko työntekijä virka- vai työsuhteessa, ei ole suoraan merkitystä palkkaan. Palkka määritellään tehtävän, ei palvelussuhteen mukaan.

Hallintosäännön mukaan toimistonhoitaja tekee viranhaltijapäätöksiä huoltajan hakemasta koulumatkaedusta sosiaalisin perustein tai sairauteen perustuen silloin, kun siihen ei liity harkintaa; kvteessin ja ovtessin osalta vuosisidonnaisista lististä silloin, kun siihen ei liity harkintaa sekä valtuuston vahvistaman maksuttoman koulukuljetuksen myöntämisestä valtuuston päätöksen mukaisesti.

Valtuusto päättää virkojen kelpoisuusehdoista. Sivistystoimen toimistonhoitajan kelpoisuusehto on valtuuston päätöksen mukaisesti soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai soveltuva opistotasoinen tutkinto. Palkka maksetaan tehtävän mukaan eikä tehtävään valitun henkilön koulutuksen mukaan.

Kuvataiteen lehtorin sijaistamisesta toimistonhoitajalle on maksettu korvaus erikseen sovitun käytännön mukaisesti.

2. Henkilöstöjaoston pykälän esittelytekstissä viitataan hallintosihteerin virkaan, mistä oikaisuvaatimuksen tekijä siirtyi nykyiseen tehtäväänsä vuonna 2017 oman suostumuksensa perusteella. Kyseinen viittaus on tehty, koska tuolloin tehdyn tehtävien vaativuuden vertailun ja sovitun mukaisesti sivistystoimen toimistonhoitajan tehtävään lisättiin tehtäviä mm. kulttuuritoimesta. Lisättyjen tehtävien perusteella toimistonhoitajalle myönnettiin henkilökohtaista lisää, koska kyseiset tehtävät eivät sisälly sivistystoimen toimistonhoitajan perustehtävään. Näillä toimin kokonaispalkka pysyi työntekijän edellyttämällä tasolla. Tällä hetkellä sivistystoimen toimistonhoitajan tehtäviä ja hallintopäällikön tehtäviä ei verrata keskenään.
3. Henkilöstöjaoston päätöksessä todetaan, että työntekijän tehtäväkohtainen palkka on hieman alhaisempi naapurikuntiin verrattuna, mutta on linjassa Evijärven kunnassa maksettaviin palkkoihin. Työnantajan on kohdeltava tasapuolisesti omia työntekijöitään. Henkilöstöjaoston päätöksessä todetaan, että toimistotyöntekijöiden palkkojen tarkistamiseen palataan uuden työehtosopimuksen hyväksymisen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen liitteenä 2. oleva tehtävänkuvauslomake on työntekijän tekemä listaus töistään. Tehtävänkuvaus, jossa on huomioitu kyseinen tehtävänkuvauslomake (liite 2.), on käyty yhdessä läpi esimiehen, työntekijän ja tehyn pääluottamusmiehen kanssa.

Edellä esitetyin perustein kunnanhallitus ei näe perusteita henkilöstöjaoston päätöksen muuttamiselle tai kumoamiselle. Oikaisuvaatimus hylätään.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

42 § OIKAISUVAATIMUS HENKILÖSTÖJAOSTON PÄÄTÖKSEEN 24.1.2022 § 2

Hlöstöj. § 2

24.1.2022 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Koulusihteeri on 15.10.2021 tehnyt esityksen henkilöstöjaostolle henkilökohtaisen lisän maksamisesta hänelle. Kirjeessään hän toteaa, että hänen palkkansa on KVTES:n mukainen minimipalkka. Kirjeen liitteenä oli perustelut henkilökohtaisen lisän myöntämiselle. Perustelut jaetaan oheismateriaalina.

Koulusihteeri kuuluu palkkahinnoittelukohtaan Toimistoalan vaativat ammattitehtävät ja ammattitehtävät (01TOI1060). Toimistotyötehtävät on Evijärven kunnassa jaettu työn vaativuuden perusteella neljään ryhmään: 1. vaativimmat ja vastuullisimmat ammattitehtävät, 2. vaativat tai laajat ja monipuoliset ammattitehtävät, 3. tavanomaiset ammattitehtävät ja 4. muut toimistoalan ammattitehtävät (hlöstöj. 10.3.2016 § 6). Koulusihteeri kuuluu ryhmään 3 (hlöstöj. 27.5.2019 § 9). Hinnoittelutunnuksen alin tehtäväkohtainen palkka on 1.4.2021 alkaen 2 109,30 €.

Koulusihteerin tehtäväkohtainen palkka on tällä hetkellä 2 238,43 € ja hänellä on 20 euron henkilökohtainen lisä. Koulusihteeri -nimikkeellä olevien kokoaikaisten tehtäväkohtainen keskipalkka on KT:n mukaan 2 237 € (Tilastokeskuksen kunnista keräämä palkkatieto lokakuu 2020, jonka jälkeen tullut 1.4.2021 yleiskorotus 1 %). Etelä-Pohjanmaan kunnissa koulusihteerin palkka vaihtelee 2 195 – 2 400 euron välillä.

Kvtes:n Palkkausluvun 11 § koskee henkilökohtaista lisää. Pykälän mukaan työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä henkilökohtaista lisää. Lisää maksetaan pääsääntöisesti työsuoritusten arvioinnin perusteella. Henkilökohtaisen lisän perusteina voivat ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen lisäksi olla esimerkiksi tuloksellisuus, monitaitoisuus ja luovuus, erityistiedot ja -taidot, yhteistyökyky, vastuuntunto, oma-aloitteisuus ja kehityshakuisuus. Toimivaltainen viranomaisen päättää henkilökohtaisesta lisästä. Evijärven kunnassa henkilöstöjaosto on myöntänyt henkilökohtaisia lisiä pääsääntöisesti sopimuksen mukaisia järjestelyeriä jaettaessa em. perusteluihin.

Koulusihteerin tehtäväkuva Evijärven kunnassa on päivitetty vuoden 2022 alussa yhdessä työntekijän kanssa.

Laadittu koulusihteerin tehtävänkuva oheismateriaalina.

Evijärven kunnassa koulusihteerin tehtäväkohtainen palkka on linjassa koulusihteerien keskipalkan kanssa.

Kunnanjohtaja ehdotus: Henkilöstöjaosto toteaa, että

1. koulusihteerin tehtäväkohtainen palkka on linjassa muiden kuntien koulusihteerien ja oman kunnan muiden toimistotyöntekijöiden tehtäväkohtaisiin palkkoihin nähden,
2. henkilökohtaisen lisän korottaminen arvioidaan, kun seuraavan kerran jaetaan henkilökohtaisia lisiä kunnan vakiintuneen käytännön mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.su-kunimi@evijarvi.fi

Khall. § 42
14.3.2022

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Koulusihteeri on jättänyt 7.2.2022 päivätyn oikaisuvaatimuksen henkilöstöjaoston päätökseen 24.1.2022 § 2.

Kuntalain § 134 mukaan kunnanhallituksen alaisen jaoksen päätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimus oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Perustelu: Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty laillisuusvirhettä, päätös on syntynyt laillisessa järjestyksessä, henkilöstöjaosto ei ole käyttänyt harkintavaltaansa väärin eikä henkilöstöjaosto ole ylittänyt toimivaltaansa.

Lisäksi kunnanhallitus toteaa oikaisuvaatimuksen perusteluiden osalta seuraavaa:

Henkilöstöjaoston esityslistassa 24.1.2022 Koulusihteerin palkantarkistus pykälän esittelytekstistä puuttui henkilöstöjaoston päätös 22.11.2019 § 14, missä henkilöstöjaosto on päättänyt työnvaativuuden arvioinnin perusteella koulusihteerin kuuluvan toimistoalan vaativat ammattitehtävät ja ammattitehtävät palkkahinnoittelukohtassa (01TOI060) ryhmään 2. vaativat tai laajat ja monipuoliset ammattitehtävät. Tehtäväkohtainen palkka on vahvistettu aiemman päätöksen mukaisesti 2.170 €/kk. Virhe on annettu jaoston jäsenille tiedoksi sähköpostitse 3.2.2022. Virheelliset tiedot eivät ole vaikuttaneet esitykseen henkilökohtaisesta lisästä. Tämän myös oikaisuvaatimuksen tekijä toteaa.

Kaikki toimistotyöntekijät kuuluvat hinnoittelutunnukseen 01TOI060 Toimistoalan vaativat ammattitehtävät ja ammattitehtävät. Henkilöstöjaosto on ryhmitellyt hinnoittelutunnukseen kuuluvat tehtävät neljään ryhmään. Ryhmien välille ei ole määritelty euromääräisiä eroja. Henkilöstöjaosto on päätöksessään 22.11.2019 § 14 työnvaativuuden arvioinnin perusteella siirtänyt koulusihteerin ryhmästä 3 ryhmään 2 ja vahvistanut euromääräiseksi tehtäväkohtaiseksi palkaksi aiemman päätöksen mukaisen tehtäväkohtaisen palkan.

Nykyinen koulusihteeri on aloittanut tehtävässään elokuussa 2019. Koulusihteerin tehtäväkuvaa on päivitetty vuoden 2022 alussa.

Oikaisuvaatimuksen alaisessa päätöksessä ei ole ohitettu työntekijän esitystä henkilökohtaisesta lisästä. Valmistelussa on tuotu esille kvtes:n palkkausluvun 11 § henkilökohtaisesta lisästä ja sen maksamisen perusteista. Lisää maksetaan pääsääntöisesti työsuoritusten arvioinnin perusteella. Evijärven kunnassa ei ole määritelty työsuoritusten arvioinnin kriteereitä. Perusteina henkilökohtaisia lisiä myönnettäessä on ollut ammatinhallinta, työssä suoriutuminen, tuloksellisuus, monitaitoisuus ja luovuus, erityistiedot ja -taidot, yhteistyökyky, vastuuntunto, oma-aloitteisuus ja kehityshakuisuus.

Evijärven kunnassa henkilöstöjaosto on myöntänyt henkilökohtaisia lisiä pääsääntöisesti sopimuksen mukaisia järjestelyeriä jaettaessa. Viimeksi henkilökohtaisia lisiä on jaettu 1.4.2021, jolloin jaettavana oli 0,8 % järjestelyerä, joka lasketaan sopimuksen piiriin kuuluvien (tuolloin 47 henkilöä) palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta. Summa käytetään paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittämiseen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaamiseen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukemiseen. Henkilöstöjaosto jakoi kvtes järjestelyeriä yhteensä 812 €. Summa käytettiin työehtosopimuksen mukaisesti henkilökunnan tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin, palkkausepäkohtien korjaamiseen ja henkilökohtaisiin lisiin. Koulusihteerille myönnettiin korotus tehtäväkohtaiseen palkkaan sekä henkilökohtainen lisä. Molempien osalta korotus oli yli henkilöstön keskimääräisen korotuksen.

Henkilöstöjaosto päätti 24.1.2022 § 2 kohdassa 2, että henkilökohtaisen lisän korottaminen arvioidaan, kun seuraavan kerran henkilökohtaisia lisiä jaetaan.

Edellä esitetyin perustein kunnanhallitus ei näe perusteita henkilöstöjaoston päätöksen muuttamiselle tai kumoamiselle. Oikaisuvaatimus hylätään.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

43 § VASTAUS PAHKAKANKAAN YM. VALTUUSTOALOITTEeseen KOSKIEN UUTTA PÄIVÄKOTIA

Khall § 43
14.3.2022

Valmistelijat: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen ja kunnaninsinööri Tuomo Saari

Kunnanhallitus päätti 25.3.2019 § 56, että Evijärvelle suunnitellaan ja rakennetaan uusi päiväkotiki ja nimesi suunnittelutoimikunnan, jonka tehtävänä oli valmistella ehdotus Evijärven tarpeisiin mitoitettun päiväkodin koosta, tilaohjelmasta ja paikasta. Suunnittelutoimikunnassa oli palvelun tuottajan (Kauhavan kaupunki), sivistystoimen, teknisen toimen, kunnanhallituksen ja huoltajien edustajat.

Päiväkodin suunnittelutoimikunnan esitti kunnanhallitukselle 24.6.2019 § 111, että uusi päiväkotiki tulisi tehdä kaksiosastoiseksi siten, että molempien osastojen toimintatilojen neliömitoitus olisi 24 lapselle, ja toisen osaston tila tulee olla jaettavissa kahdeksi pienemmälle ryhmälle sopivaksi. Tätä esitystä oli valmistelemassa myös palvelun tuottajan (Kauhavan kaupunki) edustajat. Esitys perustui siihen, että Evijärvellä päiväkotiki on ollut kaksiosastoinen. Päiväkodissa on ollut noin 30 lasta ja osa vanhemmista on halunnut lapsensa perhepäivähoitoon.

Rakentamisen suunnitteluohjeet Suomessa on koottu RT-kortistoon. RT-kortisto on suomalaisen Rakennustieto Oy:n julkaisema kortistomuotoinen tietokokoelma, joka sisältää tietoa ja ohjeita mm. rakenteista ja tilasuunnittelusta. RT-kortisto sisältää rakennusala ohjaavat lait ja määräykset, yleiset laatuvaatimukset (RYL), ohjeet ja tuotetietoa. Tietosisältö on tarkoitettu erityisesti rakennuttamiseen ja suunnitteluun, mutta se palvelee myös urakointia.

RT-kortiston suunnitteluohjeistuksen mukaan päiväkodissa tilaa tarvitaan noin 7-8 m²/lapsi. 48 lapsipaikan mukaan päiväkodin toimintatilojen hyötyalaksi muodostuu 336-384 m², jonka lisäksi tulee varata riittävästi varastotilaa, toimisto- ja neuvottelutiloja sekä huoltotiloja. Arkkitehdiltä 20.6.2019 saadun RT-kortiston mallipäiväkodin perusteella päiväkodin koko tulee lopullisesti olla noin 8,9 m² per lapsipaikka, huomioiden toimintatilojen lisäksi myös henkilökunnan sosiaalililat ja toiminnan huoltotilat. 48 paikkaiselle päiväkodille tämä tarkoitti 427,2 m². Uusi päiväkotiki on hieman tätä suurempi. Uuden päiväkodin huoneistoala on 493 m².

Suunnittelutoimikunnan esityksen valmistuttua, kunnanhallitus perusti 24.6.2019 § 111 päiväkodin rakentamistoimikunnan, jonka tehtävänä on suunnitteluttaa ja rakentuttaa Evijärvelle uusi päiväkotiki. Rakennuttamistoimikuntaan nimettiin kunnaninsinööri, kunnanjohtaja, rakennusmestari, kirkonkylän koulun rehtori, kunnanhallituksen edustaja, teknisen lautakunnan puheenjohtaja sekä sivistyslautakunnan puheenjohtaja, päiväkodin johtaja sekä päiväkodin vanhempien edustaja.

Kunnanhallitus päätöksen 24.6.2019 § 111 mukaan päiväkodin rakennuttamistoimikunnan tuli huomioida suunnittelutoimikunnan esitys kokonaisuudessaan ja päiväkotiki tuli rakentuttaa neuvottelumenettelyllä. Rakennuttamistoimikunta kokoontui ensimmäisen kerran elokuussa 2019 ja taustoitti neuvottelumenettelyn käynnistämisen.

Neuvottelumenettelyssä neuvotteluihin valitut tarjoajat suunnittelevat kukin omanlaisensa rakennuksen tilaajan toiveiden ja tarpeiden mukaan. Neuvotteluihin valittujen osallistujien kanssa koko rakennuttamistoimikunta kävi kolme neuvottelukierrosta kunkin osallistujan kanssa erikseen:

- 1.neuvottelu käytiin viikolla 43, jossa osallistujien kanssa käytiin läpi sr-kilpailuohjelma ja osallistujille annettiin varsinainen kilpailutehtävä.
- 2.neuvottelu käytiin viikolla 46, jossa osallistujat esittelivät suunnitelmaluonnokset. Rakennuttamistoimikunta antoi ohjeistusta ja palautetta luonnoksista.
- 3.neuvottelu käytiin viikolla 48, jossa osallistujat esittelivät muutetut/tarkennetut suunnitelmaluonnokset. Rakennuttamistoimikunta antoi ohjeistusta ja palautetta luonnoksista.

Ennen toista ja kolmatta tarjoajien kanssa käytävää neuvottelua suunnitelmat toimitettiin päiväkodin henkilökunnalle kommentoitavaksi. Rakennuttamistoimikunnassa mukana ollut päiväkodin johtaja toi jokaisella neuvottelukierroksella päiväkodin henkilökunnan näkemykset ja ehdotukset neuvotteluissa rakennuttamistoimikunnalle ja tarjoajille. Lopullinen tarjouskilpailu päättyi tammikuussa 2020 ja urakoitsijavalinta sekä rakennuksen suunnitelmat hyväksyttiin kunnanhallituksen kokouksessa 17.2.2020.

Neuvottelujen aikaan varhaiskasvatuslain mukainen ryhmäkoko päiväkodissa yli 3-vuotiaiden ryhmässä oli 24 lasta ja alle 3-vuotiaiden ryhmässä 12 lasta.

Elokuun alusta 2020 muuttui varhaiskasvatuslaki, josta alkaen ryhmäkoko sai olla yli 3-vuotiaiden ryhmässä 21 lasta ja alle 3-vuotiaiden ryhmässä edelleen 12 lasta. Varhaiskasvatuslaki määrää lapsiryhmän maksimikoon sekä tarvittavan työntekijämäärän. Ryhmäkokoja ei voi kasvattaa lisäämällä työntekijöitä. Nykyiseen päiväkotiin sopii neliöiden puolesta kaksi yli 3-vuotiaisen ryhmää, yhteensä 42 lasta. Evijärvellä päiväkodissa tarvitaan kuitenkin myös alle 3-vuotiaiden ryhmä, missä voi olla vain 12 lasta.

Vuonna 2020 Evijärvellä päiväkodissa 33 lasta ja perhepäiväkodeissa oli 48 lasta, perhepäivähoitajia oli 10. Vuoden 2021 alussa, jolloin päiväkotialoitus uusissa tiloissa, päiväkodissa ja sen satelliittiyksikössä oli yhteensä 51 lasta ja perhepäiväkodeissa 35 lasta. Perhepäivähoitajia vuonna 2020 oli 8.

Uuden päiväkodin myötä useampi perhe on halunnut lapsensa päiväkotiin perhepäiväkodin sijasta. Lisäksi perhepäivähoitajien määrä on vähentynyt ja satelliittiyksikkö on perustettu. Evijärvellä päiväkodissa tarvitaan yli 3-vuotiaiden ryhmä ja alle 3-vuotiaiden ryhmä, joten kaksi osastoissa päiväkodissa ei silloin voi olla lapsia yhtä aikaa kuin 33 lasta.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy alla olevan vastauksen valtuustoaloitteessa esitettyihin kysymyksiin ja antaa vastauksen edelleen valtuustolle. Lisäksi kunnanhallitus esittää, että valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Kysymys: Miksi kunta ei saanut valtuuston päätöksen mukaista 48 paikkaista päiväkotia, vaikka sellainen tilattiin ja maksettiin täysimääräisesti, ja mikä taho on asiasta vastuussa? Hyvitetäänkö kunnalle 8 maksettua, mutta toteutumaton hoitopaikka? Aiheutuuko kunnalle täten ylimääräisiä suunnittelemattomia kuluja ”satelliitti” –päivähoitopaikkojen järjestämisestä? Kuinka ratkaistaan nyt uutena päiväkotiin haluavien, mutta ei sinne kuitenkaan pääsevien toiveet?

Vastaus: Päiväkotialoitus on rakennettu RT-kortiston suunnitteluohjeiden mukaista ohjeistusta suuremmaksi. Siten neliömäärien mukaan päiväkotirakennus on mitoitettu ja rakennettu 48 lapsen mukaan. Ristiriitainen tilanne muodostui siksi, että päiväkotialoitus on kaksiosastoinen. Mitoitusten muuttumisen myötä vain kolme osastolla päiväkodilla

olisi saavutettu vähintään 48 paikkainen päiväkotitoiminta, jolloin yli kolme vuotiaalle olisi ollut kaksi osastoa. Tämä tarkoittaisi nykytilanteella 54 paikkaista päiväkotitoimintaa. Kolme osastoista päiväkotitoimintaa ei Evijärvellä ole pidetty tarpeellisena.

Osastoja ei voi lisätä, eikä ryhmäkokoja kasvattaa päiväkodin työntekijöitä lisäämällä. Toinen osastoista on alle 3 vuotiaalle, joita voi yhdessä osastossa olla enintään 12 lasta. Toinen osastoista on yli 3 vuotiaalle, joita voi olla enintään 21 lasta. Evijärvellä päiväkotitoiminta on ennestäänkin ollut kaksiosastoinen. Uuden päiväkodin valmistumisen jälkeenkin on haluttu, että toinen osastoista on edelleen alle 3 vuotiaalle ja toinen yli 3 vuotiaalle, mikä helpottaa perheiden arkea. Pinta-alaltaan rakennus kuitenkin mahdollistaa 48 lasta. Vaihtoehtoisesti molemmat osastot voisivat olla yli 3 vuotiaalle, jolloin uuteen päiväkotirakennukseen voisi sijoittaa 42 lasta ja alle 3 vuotiaat sijoitettaisiin satelliittiyksikköön ja perhepäiväkotitoimintaan.

Uusi päiväkotitoiminta on osastoiltaan ja lapsimäärältään saman kokoinen, kuin aikaisemmin. Perhepäivähoitajien määrä on vähentynyt. Tästä syystä satelliittiyksikkö on jouduttu perustamaan. Satelliittiyksikön kustannukset ovat suuremmat, kuin perhepäivähoitajien säästyneet kulut. Kasvaneet kulut eivät johdu uudesta päiväkodista vaan perhepäivähoitajien määrän laskusta.

Lapsella on subjektiivinen oikeus varhaiskasvatukseen. Paikkaa hakiessaan huoltaja voi toivoa tiettyä paikkaa, mutta hänellä ei ole subjektiivista oikeutta saada juuri sitä paikkaa. Toiveita pyritään mahdollisuuksien mukaan ottamaan huomioon ja muun muassa tästä syystä uudessakin päiväkodissa on sekä yli-, että alle 3 vuotiaiden ryhmä.

Kysymys: Miten aiotaan menetellä päiväkodin alueen rakennetuiksi kerrottujen, mutta rakentamattomien rakennekerrosten kanssa? Kuinka varmistetaan kerrotun mukaiset toteutuneet kerrokset?

Vastaus: Päiväkotitoiminta on rakennettu ns. KVR-urakkana. KVR-urakassa urakoitsija vastaa itse kohteen suunnittelusta ja toteutuksesta. Tilajana Evijärven kunta on teettänyt maaperätutkimuksen alueelle ja maaperätutkimuksen tulokset ovat olleet tarjouskilpailuvaiheessa tarjoajien käytössä. KVR-urakkaan on sisällytetty myös maanrakentaminen päiväkotiturakkaan kuuluvalla urakka-alueella. Urakoitsijalta on tiedusteltu millä kerrosvahvuuksilla päiväkodin piha-alueella oleva asfaltoitu kävelytie on rakennettu. Urakoitsijalta saatu vastaus on lähetetty sähköpostitse aloitteen tekijälle. KVR-urakoitsija vastaa takuuajana urakka-alueen sisällä tapahtuvista vaurioista. Toteutuneet kerrokset voidaan tarvittaessa määrittää kairaamalla kyseessä olevalle alueelle koekairaus.

Kysymys: Onko Kuntarahoitusta informoitu em. puutteista ja virheistä ja mikä on sen kanta asioihin? Hyväksyykö Evijärven kunta sen, että kuntalaisten verovaroin tilataan jotain, mutta kuitenkin ei saada täysimääräisesti sitä mitä on tilattu ja mistä on maksettu? Miten kunta aikoo jatkossa uusissa rakennushankkeissaan estää vastaavat virheet? Mitkä ovat jatkotoimenpiteet em. asioissa?

Vastaus: Kuntarahoitusta ei ole asiasta informoitu. Kuntarahoitukselle kuuluu kiinteistöleasing-sopimuksessa vastata hankkeen rahoituksesta KVR-urakoitsijalle. Kunta maksaa leasing-vuokraa Kuntarahoitukselle. Hankkeessa Kuntarahoitus ei ole ottanut kantaa rakennuksen sisältöön, pohjapiirustuksiin tai tarkoituksenmukaisuuteen. Kunta

on saanut suunnitelmien mukaisen rakennuksen. Mahdollisten rakentamiseen liittyvien virheiden osalta on voimassa takuu, josta vastaa KVR-urakoitsija.

Kunnanhallitus toteaa, ettei enempään jatkotoimenpiteisiin ei ole tarvetta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että Marita Huhmarsalo poistui esteellisenä pykälän käsittelyn ajaksi (osalisuusjävi)

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

44 § UKRAINAN JA UKRAINALAISTEN AVUSTAMINEN

Khall § 44

14.3.2022 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Etelä-Pohjanmaan kuntien kesken on käynnistetty operaatio, jolla kootaan kunnilta avustus sodasta kärsivälle Ukrainan kansalle. Etelä-Pohjanmaan liitto koordinoi avustuksen keräämistä kunnilta ja lahjoituksen lähettämistä humanitäärisiin kohteisiin.

Evijärvellä asuu tällä hetkellä ukrainalaisia tai Ukrainasta lähtöisin olevia. Lisäksi Evijärvellä on säännöllisesti ukrainalaisia kausityöntekijöitä monissa yrityksissä. Tämän johdosta on todennäköistä, että Evijärvelle tulee lähiaikoina täällä jo asuvien ukrainalaisten perheenjäseniä, tuttavvia tai muita Ukrainasta sotaa pakenevia esimerkiksi eri tahojen järjestämien kuljetusten mukana. Ukrainasta sotaa pakenevat saavat Suomesta hakiessaan oleskeluluvan tilapäisen suojelun perusteella, mikä helpottaa ja nopeuttaa palvelujen piiriin pääsyä (työskentely, opiskelu, sosiaaliturva ym.).

Tämän vuoksi on tarkoituksenmukaista, että tukea suunnataan myös Evijärvelle tulevien Ukrainasta sotaa pakenevien auttamiseksi. Evijärven kunnalla on tyhjiä asuntoa, joita on mahdollista kalustaa. Käytännön kotoutus ym. toimissa apua tarjotaan yhteistyössä maahanmuuttoon, kotouttamiseen suunnattujen hankkeiden sekä muiden vapaaehtoisten toimijoiden (mm. yhdistykset, seurakunnat, yritykset, kuntalaiset) kanssa.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää:

1. lahjoittaa 1200 € Etelä-Pohjanmaan liiton kautta humanitäärisiin kohteisiin Ukrainaan,
2. antaa vastikkeetta (sisältäen vuokran, sähkön ja veden) tyhjiillään olevia kunnan vuokra-asuntoja Ukrainasta sotaa pakenevien majoittamiseen noin kolmen kuukauden ajaksi saapumisesta.
3. valtuuttaa kunnanjohtajan käyttämään Kuntastrategien toteutukseen varattua määrärahaa käytettäväksi asuntoihin majoittuvien hätämuonituspakettien ym. välttämättömien tarvikkeiden hankintaan
4. kunnan osalta toimintaa organisoii kehittäjäkoordinaattori
5. antaa luvan rekrytoida tarvittaessa henkilön Ukrainasta sotaa paenneiden avustamiseksi

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että kehittäjäkoordinaattori Sanna Syrjälä oli läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan klo 19.32 - 19.48

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

45 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Khall § 45

14.3.2022 Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa ao. viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Sivistyslautakunta 8.3.2022 (sposti)
Tekninen lautakunta 21.2.2022 (sposti)

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat viranhaltijoiden päätökset:

Kunnanjohtaja:
Päätökset §:t
3 Lyhytaikaisen lainan lainapäätös
4 Eron myöntäminen hallintopäällikölle

Kunnaninsinööri:
Päätökset §:t
3-14 Pihatien talvihoitoavustushakemus
15 Teknisen toimen toimistosihteerin valinta

Sivistystoimenjohtaja:
Päätökset §:t
61 Irtisanoutuminen
71 Opintovapaan myöntäminen
72 Koulunkäynninohjaajan valitseminen
105 Jääkaapin hankinta Särkikylän koulun keittiöön

Kirjastonjohtaja:
Päätökset §:t
1 Kirjaston aukioloajat to 17.3.2022

Hallintopäällikkö:
Päätökset §:t

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:
Päätökset §:t

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

46 § ILMOITUSASIAKSET

Khall § 46
14.3.2022

1. Kiinteistonluovutusilmoitus.1645728715616
2. Kiinteistonluovutusilmoitus.1645787109020
3. 24.2.2022 Valvira_Aluehallintovirasto_ohjekirje LSSAVI/3488/2022
4. ELY-keskus; Infoa RRF-tuesta
5. EPSHP_ Nyrkki_tiedote 07032022
6. Kela tiedote 4.3.2022
7. Kuntaliitto 28.2.2022
8. KUNTALIITTO; Muistio 3.3.2022 Ukrainalaisten tuleminen Suomeen
9. Maakuntahallitus_pöytäkirja_21.2.2022
10. PJLTK pöytäkirjaote 4-11-2021 § 14
11. PJLTK pöytäkirjaote 4-11-2021 § 14 liite
12. Pohjanmaan jätelautakunta, Pöytäkirja 24.2.2022
13. Pohjanmaan jätelautakunta; Kuntalaisten vaikuttamismahdollisuus
14. Valvira_Aluehallintovirasto_ohje 4.3.2022

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

47 § MUUT ASIAT

Khall § 47
14.3.2022

1. Kunnanhallituksen seuraava kokous 28.3.2022 klo 18.00 (etäkokous)
2. Valtuuston kokous 21.3.2022 klo 19.00
3. Hallinto-osaston virkajärjestelyt ja rekrytointi hallintopäällikön tilalle
4. Itsenäisyyspäivän kunniamerkkiesitykset
5. Teknisen toimen toimistosihteeriksi on valittu Tarja Naskali
6. Polttoaineen kustannusten nousun kompensatio sopimuksissa
7. Vanha maakauppasopimus, puuston poisto
8. Kiinteistökauppa
9. Hyötykäyttöaseman risteys
10. Kantatie 68 talvihoito
11. Te-palveluiden siirtyminen kunnille, aluejako

Merkittiin, että Markus Kattilakoski poistui kokouksesta klo 20.15 – 20.18 väliseksi ajaksi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 31-33, 36, 37, 38, 39, 43, 45-47
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 34, 35, 40, 44
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti Evijärven kunnanhallitus Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi Pykälät 34, 35, 40, 44 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi , fax 029 564 3314 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälät Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>			
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät 41 ja 42 Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää tiedoksisaannista</p>			
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p>	<p>Pykälät</p>	<p>Valitusaika</p>	<p>päivää</p>
<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>				
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>			
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja Oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>			