

PÖYTÄKIRJA 3/2021

KOKOUSAIKA	2.12.2021 klo 14.00 – 16.05												
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone												
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table><tr><td></td><td>Läsnä</td></tr><tr><td>Kari Hernesaho</td><td>puheenjohtaja 14.00 – 16.05</td></tr><tr><td>Lasse Vertanen</td><td>varapuheenjohtaja 14.05 – 16.05</td></tr><tr><td>Antti Haapoja</td><td>jäsen 14.00 – 16.05</td></tr><tr><td>Emma Katajamäki</td><td>jäsen 14.00 – 16.05</td></tr><tr><td>Ulla Lassila</td><td>jäsen 14.00 – 16.05</td></tr></table>		Läsnä	Kari Hernesaho	puheenjohtaja 14.00 – 16.05	Lasse Vertanen	varapuheenjohtaja 14.05 – 16.05	Antti Haapoja	jäsen 14.00 – 16.05	Emma Katajamäki	jäsen 14.00 – 16.05	Ulla Lassila	jäsen 14.00 – 16.05
	Läsnä												
Kari Hernesaho	puheenjohtaja 14.00 – 16.05												
Lasse Vertanen	varapuheenjohtaja 14.05 – 16.05												
Antti Haapoja	jäsen 14.00 – 16.05												
Emma Katajamäki	jäsen 14.00 – 16.05												
Ulla Lassila	jäsen 14.00 – 16.05												
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT) Maritta Hintsala, tilintarkastaja Mikko Huhtala, kunnanjohtaja (§ 30 ajan) Pirjo Luoma, lomituspäällikö (§ 31 ajan), etäyhteys Johanna Kärkkäinen, varhaiskasvatusjohtaja (§ 32 ajan), etäyhteys												
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 26												
ASIAT	§§ 26 - 34												
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Ulla Lassila Antti Haapoja												
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Kari Hernesaho Maritta Hintsala puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä												
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Evijärvellä 7. päivänä joulukuuta 2021 Ulla Lassila Antti Haapoja												
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	Evijärven kunnan verkkosivuille 7.12.2021 Jouni Pummila hallintopäällikkö												

Sisällysluettelo

26 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	32
27 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA	32
28 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	32
29 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN 28.10.2021 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN VAHVISTAMINEN	33
30 § EVIJÄRVEN KUNNAN TALOUSARVIO 2022 JA TALOUSSUUNNITELMA 2023- 2024 VALMISTELUTILANNE	34
31 § MAASEUTU- JA LOMITUSPALVELUIDEN AJANKOHTAISKATSAUS	35
32 § VARHAISKASVATUKSEN AJANKOHTAISKATSAUS	36
33 § SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN	37
34 § MUUT ASIAT.....	38

26 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark. Itk § 26

2.12.2021 Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

27 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA

Tark. Itk § 27

2.12.2021 Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjät.

Päätös: Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjanpitäjäksi Maritta Hintsalan.

28 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tark. Itk § 28

2.12.2021 Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös: Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Ulla Lassilan ja Antti Haapojan.

Tarkastuslautakunta päätti, että pöytäkirja tarkastetaan laadinnan jälkeen sähköpostitse ja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa.

29 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN 28.10.2021 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN VAHVISTAMINEN

Tark.ltk § 29

2.12.2021 Tarkastuslautakunnan kokouksessa 28.10.2021 oli tilintarkastajan lisäksi läsnä kaksi jäsentä. Kokous ei täten ollut päätösvaltainen.

Tarkastuslautakunta käy läpi 28.10.2021 kokouksen pöytäkirjan.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta vahvistaa 28.10.2021 kokouksen päätökset.

Päätös: Tarkastuslautakunta vahvisti 28.10.2021 kokouksen päätökset.

Lasse Vertanen saapui kokoukseen klo 14.05

30 § EVIJÄRVEN KUNNAN TALOUSARVIO 2022 JA TALOUSSUUNNITELMA 2023-2024 VALMISTELUTILANNE

Tark. Itk. § 30

2.12.2021 Tarkastuslautakunnan kokouksissa hallinnonalojen esimiehet selostavat pyydettäessä hallinnonalojensa toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista.

Kunnanjohtaja on kokouksessa kertomassa talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelutilanteesta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Tarkastuslautakunta kuuli katsauksen ja keskusteli esille tulleista asioista.

31 § MAASEUTU- JA LOMITUSPALVELUIDEN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark. ltk. § 31

2.12.2021 Tarkastuslautakunnan kokouksissa hallinnonalojen esimiehet selostavat pyydettäessä hallinnonalojensa toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista.

Lomituspalveluiden päällikkö Pirjo Luoma on kokouksessa kertomassa maaseutu ja lomituspalveluiden ajankohtaisista asioista ja tulevaisuudesta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Tarkastuslautakunta kuuli katsauksen ja keskusteli esille tulleista asioista.

32 § VARHAISKASVATUKSEN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark. ltk. § 32
2.12.2021 .

Tarkastuslautakunnan kokouksissa hallinnonalojen esimiehet selostavat pyydettyessä hallinnonalojensa toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista.

Varhaiskasvatuspäällikkö Johanna Kärkkäinen on kokouksessa kertomassa varhaiskasvatuksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Tarkastuslautakunta kuuli katsauksen ja keskusteli esille tulleista asioista.

33 § SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Tark. ltk. § 33
2.12.2021

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös: Tarkastuslautakunta

- hyväksyi saadut sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päätti julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Tarkastuslautakunta totesi, että sidonnaisuusilmoitukset puuttuvat seitsemältä henkilöltä. Tarkastuslautakunta päätti muistuttaa kohdennetusti, jotta loputkin ilmoitukset saadaan rekisteriin.

34 § MUUT ASIAT

Tark. ltk. § 34
2.12.2021

Seuraava kokous pidetään 13.1.2022 klo 14.00 Evijärven kunnantalolla ja tarvittaessa Teamsilla.

Puheenjohtaja totesi, ettei muita käsiteltäviä asioita ollut.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 26-32, 34
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 33
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Tarkastuslautakunta Viskarinaukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi telefax: 06-765 1682 Pykälät 33 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi, fax 010 364 3314 Pykälät Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760 Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää tiedoksisaannista
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauan tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite pykälät 1)
Lisätietoja	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

