

**PÖYTÄKIRJA 2/2021**

KOKOUSAIKA	28.10.2021 klo 14.00 – 17.08																		
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: right;">Läsnä</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>Kari Hernesaho</td> <td style="text-align: right;">puheenjohtaja</td> <td style="text-align: right;">x</td> </tr> <tr> <td><del>Lasse Vertanen</del></td> <td style="text-align: right;">varapuheenjohtaja</td> <td></td> </tr> <tr> <td><del>Antti Haapoja</del></td> <td style="text-align: right;">jäsen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Emma Katajamäki</td> <td style="text-align: right;">jäsen</td> <td style="text-align: right;">x</td> </tr> <tr> <td><del>Terhi Kultalahti</del></td> <td style="text-align: right;">jäsen</td> <td></td> </tr> </table>		Läsnä		Kari Hernesaho	puheenjohtaja	x	<del>Lasse Vertanen</del>	varapuheenjohtaja		<del>Antti Haapoja</del>	jäsen		Emma Katajamäki	jäsen	x	<del>Terhi Kultalahti</del>	jäsen	
	Läsnä																		
Kari Hernesaho	puheenjohtaja	x																	
<del>Lasse Vertanen</del>	varapuheenjohtaja																		
<del>Antti Haapoja</del>	jäsen																		
Emma Katajamäki	jäsen	x																	
<del>Terhi Kultalahti</del>	jäsen																		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"><del>Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)</del></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>Maritta Hintsala, tilintarkastaja, etäyhteys</td> <td></td> <td style="text-align: right;">x</td> </tr> <tr> <td>Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja (§ 22), etäyhteys</td> <td></td> <td style="text-align: right;">x</td> </tr> <tr> <td>Tuomo Saari, kunnaninsinööri (§ 21), etäyhteys</td> <td></td> <td style="text-align: right;">x</td> </tr> </table>	<del>Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)</del>			Maritta Hintsala, tilintarkastaja, etäyhteys		x	Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja (§ 22), etäyhteys		x	Tuomo Saari, kunnaninsinööri (§ 21), etäyhteys		x						
<del>Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)</del>																			
Maritta Hintsala, tilintarkastaja, etäyhteys		x																	
Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja (§ 22), etäyhteys		x																	
Tuomo Saari, kunnaninsinööri (§ 21), etäyhteys		x																	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 18																		
ASIAT	§§ 18 - 25																		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	<p>Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin</p> <p>Emma Katajamäki <span style="color: red;">++++NIMI++++</span></p>																		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Kari Hernesaho</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;">Maritta Hintsala</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">puheenjohtaja</td> <td></td> <td style="text-align: right;">pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Kari Hernesaho		Maritta Hintsala	puheenjohtaja		pöytäkirjanpitäjä												
Kari Hernesaho		Maritta Hintsala																	
puheenjohtaja		pöytäkirjanpitäjä																	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvellä . päivänä . kuuta 2021</p> <p>Emma Katajamäki</p> <p>Tarkastettu tarkastuslautakunnan kokouksessa 2.12.2021 § 29</p>																		
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	<p>Evijärven kunnan verkkosivuille . .2021</p> <p>Jouni Pummila hallintopäällikkö</p>																		

## Sisällysluettelo

<b>18 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....</b>	<b>22</b>
<b>19 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA .....</b>	<b>22</b>
<b>20 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN .....</b>	<b>22</b>
<b>21 § TEKNISEN TOIMEN TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS .....</b>	<b>23</b>
<b>22 § SIVISTYSTOIMEN TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS .....</b>	<b>24</b>
<b>23 § TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA .....</b>	<b>25</b>
<b>24 § SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN .....</b>	<b>26</b>
<b>25 § MUUT ASIAT .....</b>	<b>27</b>

## 18 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark. Itk § 18

28.10.2021 Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

**Ehdotus:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi. Todettiin, että kokous ei ole päätösvaltainen. Läsnäolijat käyvät esityslistassa olevat asiat läpi ja päätökset vahvistetaan seuraavassa lautakunnan kokouksessa.

## 19 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA

Tark. Itk § 19

28.10.2021 Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän.

**Päätös:** Kokouksessa 23.9.2021 § 2 valittiin pöytäkirjanpitäjäksi avustava tilintarkastaja ja varalle tilintarkastaja, joka voimassa tarkastuskauden 2021 ajan.

## 20 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tark. Itk § 20

28.10.2021 Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Emma Katajamäen

## 21 § TEKNISEN TOIMEN TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS

Tark. ltk. § 21

28.10.2021 Tarkastuslautakunnan kokouksissa hallinnonalojen esimiehet selostavat pyydettäessä hallinnonalojensa toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista.

Kunnaninsinööri on kokouksessa saapuvilla selostaen toimialansa toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista vuonna 2021.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta kuuli katsauksen ja kävi keskustelun esiin nousevista asioista.

## 22 § SIVISTYSTOIMEN TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS

Tark. ltk. § 22

28.10.2021 Tarkastuslautakunnan kokouksissa hallinnonalojen esimiehet selostavat pyydettäessä hallinnonalojensa toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista.

Sivistystoimenjohtaja on kokouksessa saapuvilla selostaen toimialansa toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista vuonna 2021.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta kuuli katsauksen ja kävi keskustelun esiin nousevista asioista.

## 23 § TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA

Tark. ltk. § 23

28.10.2021 Tilintarkastaja valmistelee ja esittää lautakunnalle tiedoksi toimikauttaan koskevan tarkastussuunnitelman ja tilikautta koskevan työohjelman.

Tässä yhteydessä päätetään myös tilintarkastajan raportoinnista lautakunnalle.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedokseen tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2021.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2021.

## 24 § SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Tark. ltk. § 24  
28.10.2021

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

### **Ehdotus:** Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

### **Päätös:** Tarkastuslautakunta

- hyväksyi saadut sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päätti julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

## 25 § MUUT ASIAT

Tark. ltk. § 25  
28.10.2021

Puheenjohtaja ilmoitti, että seuraava kokous pidetään 2.12.2021 klo 14.00.

Tarkastuslautakunta totesi, että lautakunnan käsittelemät asiat hyväksytään seuraavassa kokouksessa, koska kokous ei ollut päätösvaltainen. Puheenjohtaja totesi, ettei muita käsiteltäviä asioita ollut.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 18 - 23
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 24
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Evijärven kunta Tarkastuslautakunta Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: <a href="mailto:evijarven.kunta@evijarvi.fi">evijarven.kunta@evijarvi.fi</a> telefax: 06-765 1682  Pykälät 24  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.  Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite:  Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a> , fax 010 364 3314  Pykälät  Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</b>	Ks. jäljempänä

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika <b>30 päivää tiedoksisaannista</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika <b>päivää tiedoksisaannista</b></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, Pykälät Valitusaika <b>päivää</b> osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>