

PÖYTÄKIRJA Nro 2/2021

KOKOUSAIKA	24.5.2021 klo 16.10 – 16.45									
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone									
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p style="text-align: right;">Läsnä</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Jari Anttikoski</td> <td style="width: 30%;">puheenjohtaja</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Aapo Kirsilä</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Marja-Leena Kultalahti</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Jari Anttikoski	puheenjohtaja	X	Aapo Kirsilä	jäsen	X	Marja-Leena Kultalahti	jäsen	X
Jari Anttikoski	puheenjohtaja	X								
Aapo Kirsilä	jäsen	X								
Marja-Leena Kultalahti	jäsen	X								
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Mikko Huhtala</td> <td style="width: 30%;">pöytäkirjanpitäjä</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Päivi Lappinen (§ 11)</td> <td>sivistystoimenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Mikko Huhtala	pöytäkirjanpitäjä	X	Päivi Lappinen (§ 11)	sivistystoimenjohtaja	X			
Mikko Huhtala	pöytäkirjanpitäjä	X								
Päivi Lappinen (§ 11)	sivistystoimenjohtaja	X								
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.									
ASIAT	§§ 6 - 12									
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Aapo Kirsilä ja Marja-Leena Kultalahti									
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Jari Anttikoski</td> <td style="width: 33%;">Päivi Lappinen</td> <td style="width: 33%;">Mikko Huhtala</td> </tr> <tr> <td>puheenjohtaja</td> <td>ptk:n pitäjä § 11</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Jari Anttikoski	Päivi Lappinen	Mikko Huhtala	puheenjohtaja	ptk:n pitäjä § 11	pöytäkirjanpitäjä			
Jari Anttikoski	Päivi Lappinen	Mikko Huhtala								
puheenjohtaja	ptk:n pitäjä § 11	pöytäkirjanpitäjä								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvi . päivänä tammikuuta 2021</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Aapo Kirsilä</td> <td style="width: 40%;">Marja-Leena Kultalahti (pl § 6)</td> </tr> </table>	Aapo Kirsilä	Marja-Leena Kultalahti (pl § 6)							
Aapo Kirsilä	Marja-Leena Kultalahti (pl § 6)									
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	<p>Evijärven kunnan verkkosivulla .5.2021.</p> <p>Mikko Huhtala kunnanjohtaja</p>									

SISÄLLYSLUETTELO:

6 § PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN 1.4.2021 JAKAMINEN OVTES:N SOPIMUSALALLA.....	13
7 § PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN 1.4.2021 JAKAMINEN KVTES:N SOPIMUSALALLA.....	14
8 § PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN 1.4.2021 JAKAMINEN TS SOPIMUSALALLA	15
9 § LIIKUNTA- JA NUORISO-OHJAAJAN PALKAN VAHVISTAMINEN	16
10 § LOMARAHAN MAKSAMINEN HENKILÖSTÖLLE VUONNA 2021	17
11 § KUNNANJOHTAJA MIKKO HUHTALAN PALKAN VAHVISTAMINEN	18
12 § ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT	19

6 § PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN 1.4.2021 JAKAMINEN OVTES:N SOPIMUS-ALALLA

Hlöstj. § 6

24.5.2021 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

OVTES:n allekirjoituspöytäkirjan mukaan 1.4.2021 lukien jaetaan paikallinen 0,8 prosentin järjestelyerä OVTES:n palkkasummasta. Järjestelyerä kohdennetaan paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittämiseen, paikallisten palkkausepäkoh-
tien korjaamiseen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleen-
järjestelyjen tukemiseen. Samalla on huolehdittava siitä, että johto- ja esimiesase-
massa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa
suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikalliset järjestelyerät käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotukseen ja/tai henkilökohtaisiin lisiin.

Työnantajan on neuvoteltava järjestelyerän käytöstä pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, kunnan toimivaltainen viranomaisen päättää paikallisen järjestelyerän käytöstä tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Työnantaja on neuvotellut järjestelyerän käytöstä OAJ:n pääluottamusmiehen kanssa 8.4., 21.4. ja 7.5. Järjestelyerän käytöstä päästiin yksimielisyyteen. Neuvottelussa so-
vittiin, että järjestelyerä jaetaan tva-tekijöiden korotuksiin ja henkilökohtaisiin lisiin liit-
teen mukaisesti 1.8.2021 alkaen. Ajalta 1.4. – 31.7. jaettava summa (4 kk x 1112 €)
jaetaan kertakorvauksena työssäolo kuukausien mukaan tasan liitteen mukaisesti.

Kunnanjohtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto päättää jakaa OVTES:n mukaisen pai-
kallisen järjestelyerän:

1. ajalta 1.4.-31.7.2021 kertakorvauksena kaikille ovtes:n työntekijöille liitteen 1 mu-
kaan,
2. 1.8.2021 alkaen liitteen 2 mukaisesti tva-tekijäkorotuksiin,
3. koulukohtainen jakovara 120 €/koulu jaettavaksi rehtorin/koulunjohtajan päätök-
sellä esim. kehittämistehtävästä tai koulukohtaisen tavoitteen vastuusta tai taval-
lista vaativamman olosuhteen perusteella jollekin/joillekin työntekijöille,
4. henkilökohtaisina lisinä liitteen 2 mukaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.su-
kunimi@evijarvi.fi

7 § PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN 1.4.2021 JAKAMINEN KVTES:N SOPIMUS-ALALLA

Hlöstöj. § 7

24.5.2021 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

KVTES:n allekirjoituspöytäkirjan mukaan 1.4.2021 lukien jaetaan paikallinen 0,8 prosentin järjestelyerä, joka lasketaan sopimuksen piiriin kuuluvien palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta.

Järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla on huolehdittava siitä, että johto- ja esimiesasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Palkkasumma on laskettu helmikuulta 2021. Jaettava summa on noin 773 €.

Paikalliset järjestelyerät käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotukseen ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Työnantajan on neuvoteltava järjestelyerän käytöstä pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, kunnan toimivaltainen viranomainen päättää paikallisen järjestelyerän käytöstä tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Työnantaja on neuvotellut järjestelyerän käytöstä Jyty ry:n ja JHL ry:n pääluottamusmiesten kanssa 7.5.2021. Järjestelyerän ehdotetusta käytöstä päästiin yksimielisyyteen.

Kunnanjohtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto päättää jakaa KVTES:n mukaisen paikallisen järjestelyerän liitteen 3 mukaisesti (korotukset merkitty vihreällä).

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

8 § PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN 1.4.2021 JAKAMINEN TS SOPIMUSALALLA

Hlöstöj. § 8

24.5.2021 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

TS-sopimuksen allekirjoituspöytäkirjan mukaan 1.4.2021 lukien jaetaan paikallinen 0,8 prosentin järjestelyerä, joka lasketaan sopimuksen piiriin kuuluvien palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta.

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa tavoitteita voivat olla paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa työnantajan on otettava huomioon, että sen käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti.

Paikallinen järjestelyerä kohdennetaan tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja henkilökohtaisiin lisiin. Henkilökohtaisiin lisiin on käytettävä vähintään 0,3 %.

Palkkasumma on laskettu helmikuulta 2021. Jaettava summa on noin 178 €.

Työnantajan on neuvoteltava järjestelyerän käytöstä pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, kunnan toimivaltainen viranomainen päättää paikallisen järjestelyerän käytöstä tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Työnantaja on neuvotellut järjestelyerän käytöstä JHL ry:n pääluottamusmiehen kanssa 7.5.2021. Järjestelyerän ehdotetusta käytöstä päästiin yksimielisyyteen.

Kunnanjohtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto päättää jakaa TS:n mukaisen paikallisen järjestelyerän liitteen 4 mukaisesti henkilökohtaisiin lisiin (korotukset merkitty vihreällä).

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

9 § LIIKUNTA- JA NUORISO-OHJAAJAN PALKAN VAHVISTAMINEN

Hlöstöj. § 9

24.5.2021 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Liikunta- ja nuoriso-ohjaaja on aloittanut työnsä maaliskuussa. Tehtävän palkka määräytyy palkkahinnoittelukohtaan 02VAP050 Kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalvelujen vaativat ammattitehtävät (peruspalkan alaraja on 2 212,17 €). Tehtävästä on aiemmin tehty työn vaativuuden arviointi.

Työntekijän työaika on hänen omasta toivomuksestaan 31.7. asti 50 % ja 1.8.2021 alkaen normaali yleistyöaika.

Hallintosäännön 42 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää vakinaisen henkilöstön ja koeajaksi otettujen palkasta.

Kunnanjohtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto vahvistaa liikunta- ja nuoriso-ohjaajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi 1.8.2021 alkaen 2 450 €.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

10 § LOMARAHAN MAKSAMINEN HENKILÖSTÖLLE VUONNA 2021

Hlöstöj. § 11

24.5.2021 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan jokaiselta täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta lomarahaa KVTES:n mukaisesti lomanmääräytymisvuotta seuraavan heinäkuun varsinaisesta palkasta. KVTES:n IV luvun 20 §:n mukaan lomараha maksetaan elokuun palkanmaksun yhteydessä, ellei paikallisesti toisin sovita.

Kunnassa on viimevuosina lomараha maksettu heinäkuun palkanmaksun yhteydessä.

Kunnanjohtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto päättää, että KVTES:n IV luvun 18 §:n mukainen vuoden 2021 lomараha maksetaan heinäkuun palkanmaksun yhteydessä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

11 § KUNNANJOHTAJA MIKKO HUHTALAN PALKAN VAHVISTAMINEN

Hlöstöj. § 11

24.5.2021 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Mikko Huhtala on aloittanut kunnanjohtajana 9.11.2020. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Hallintosäännön 42 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää vakinaisen henkilöstön ja koeajaksi otettujen palkasta.

Hallintosäännön 42 §:n mukaan henkilöstöjaoston pöytäkirjanpitäjänä ja esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Puheenjohtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto päättää:

1. käsitellä tämän pykälän puheenjohtajan selostuksen pohjalta ja määrätä pöytäkirjanpitäjäksi sivistystoimenjohtajan, koska kunnanjohtaja on esteellinen,
2. vahvistaa kunnanjohtaja Mikko Huhtalan tehtäväkohtaiseksi palkaksi 1.6.2021 alkaen 6.650 euroa/kk. Lisäksi hänellä on kaksi työkokemuslisää. Palkantarkistukset tehdään yleiskorotusten ja johtajasopimuksen mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että Mikko Huhtala poistui asian käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjan pitäjänä toimi Päivi Lappinen.

12 § ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Hlöstöj. § 12
24.5.2021

Henkilöstöjaoston tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa.

- Kirjelmä ”Sivistystoimen toimistonhoitajan virka – työn vaativuudesta ja palkasta”

Kunnanjohtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 12
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 6 - 11
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunnanhallitus Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI Pykälät 6 - 11 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204 65101 VAASA</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>