

PÖYTÄKIRJA 6/2020

KOKOUSAIKA	4.12.2020 klo 14.40 – 17.18
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Läsnä Ulla Lassila puheenjohtaja x Matti Holm varapuheenjohtaja x Tarja Jokela jäsen - Lasse Vertanen jäsen - Yrjö Vertanen jäsen x
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Läsnä Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT) x Maritta Hintsala, tarkastaja x Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja (§ 48) x Mikko Huhtala, kunnanjohtaja (§ 49) x
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 44
ASIAT	§§ 44 – 50
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 47
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<i>Ulla Lassila</i> <i>Maritta Hintsala</i> Ulla Lassila puheenjohtaja Maritta Hintsala pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Evijärvellä 4 . päivänä joulukuuta 2020 <i>Matti Holm</i> <i>Yrjö Vertanen</i> Matti Holm Yrjö Vertanen
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	Evijärven kunnan verkkosivuille 8 .12.2020 <i>Mikko Huhtala</i> Mikko Huhtala kunnanjohtaja

Sisällysluettelo

44 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	56
45 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN.....	56
46 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA	56
47 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	56
48 § SIVISTYSTOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS.....	57
49 § KUNNAN TALOUSKATSAUS – TALOUSARVIO 2021	57
50 § ILMOITUSASIAKAT JA MUUT ASIAKAT	57

U. L. V. M. H.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

44 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS

Tark. Itk § 44

4.12.2020 Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

45 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Tark. Itk § 45

4.12.2020 Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

46 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA

Tark. Itk § 46

4.12.2020 Toimitellimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Päätös: Pöytäkirjan pitäjäksi valittiin Maritta Hintsala.

47 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tark. Itk § 47

4.12.2020 Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Lautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Matti Holm ja Yrjö Vertanen

U. L. Yrjö Vertanen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

48 § SIVISTYSTOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark. ltk. § 48
4.12.2020

Tarkastuslautakunnan kokouksissa kunnan viranhaltijat ovat pyydettyinä kuultavana. Sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen on kokouksessa saapuvilla keskustelemassa tarkastuslautakunnan kanssa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen käydyn keskustelun.

Päätös: Käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

49 § KUNNAN TALOUSKATSAUS – TALOUSARVIO 2021

Tark. ltk. § 49
4.12.2020

Tarkastuslautakunnan kokouksissa kunnan viranhaltijat ovat pyydettyinä kuultavana. Kunnanjohtaja Mikko Huhtala on kokouksessa saapuvilla keskustelemassa tarkastuslautakunnan kanssa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen käydyn keskustelun.

Päätös: Käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

Asko Vanhatupa poistui kokouksesta klo 17.07

50 § ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Tark. ltk. § 50
4.12.2020

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kirjaa ilmoitusasiat ja keskustelee lautakunnan jäsen-
ten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamista muista asioista.

Päätös: Puheenjohtaja totesi, ettei muita käsiteltäviä asioita ollut.


Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 44 - 50
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Tarkastuslautakunta Viskarinaukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi telefax: 06-765 1682 Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi , fax 010 364 3314 Pykälät Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

U. L. Y. M. H.
Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää tiedoksisaannista</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - millä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

U.L. Yv. M.H.
Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet