

PÖYTÄKIRJA Nro 6 / 2020

KOKOUSAIKA	25.5.2020 klo 17.30 – 19.19																											
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen kokous (Teams)																											
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p style="text-align: right;">Läsnä</p> <table> <tr> <td>Jari Anttikoski</td> <td>puheenjohtaja</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Markus Kattilakoski</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Aapo Kirsilä</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Marja-Leena Kultalahti</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Alina Niemi</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Satu Ritala</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><small>(saapui klo 17.47, § 73)</small></td> </tr> <tr> <td>Jorma Tolonen</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Jukka Kuusela</td> <td>varajäsen</td> <td>x</td> </tr> </table>	Jari Anttikoski	puheenjohtaja	x	Markus Kattilakoski	jäsen	x	Aapo Kirsilä	jäsen	x	Marja-Leena Kultalahti	jäsen	x	Alina Niemi	jäsen	-	Satu Ritala	jäsen	x	<small>(saapui klo 17.47, § 73)</small>			Jorma Tolonen	jäsen	x	Jukka Kuusela	varajäsen	x
Jari Anttikoski	puheenjohtaja	x																										
Markus Kattilakoski	jäsen	x																										
Aapo Kirsilä	jäsen	x																										
Marja-Leena Kultalahti	jäsen	x																										
Alina Niemi	jäsen	-																										
Satu Ritala	jäsen	x																										
<small>(saapui klo 17.47, § 73)</small>																												
Jorma Tolonen	jäsen	x																										
Jukka Kuusela	varajäsen	x																										
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table> <tr> <td>Teemu Kejonen, kunnanjohtaja, esittelijä</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Mikko Huhtala, hallintopäällikkö, pöytäkirjan pitäjä</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Tuomo Saari, kunnaninsinööri</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Juha Alkio, valtuuston puheenjohtaja</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Mikko Saarijärvi, valtuuston I varapuheenjohtaja</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Rita Haapasaari, valtuuston II varapuheenjohtaja</td> <td>x</td> </tr> </table>	Teemu Kejonen, kunnanjohtaja, esittelijä	x	Mikko Huhtala, hallintopäällikkö, pöytäkirjan pitäjä	x	Tuomo Saari, kunnaninsinööri	x	Juha Alkio, valtuuston puheenjohtaja	x	Mikko Saarijärvi, valtuuston I varapuheenjohtaja	-	Rita Haapasaari, valtuuston II varapuheenjohtaja	x															
Teemu Kejonen, kunnanjohtaja, esittelijä	x																											
Mikko Huhtala, hallintopäällikkö, pöytäkirjan pitäjä	x																											
Tuomo Saari, kunnaninsinööri	x																											
Juha Alkio, valtuuston puheenjohtaja	x																											
Mikko Saarijärvi, valtuuston I varapuheenjohtaja	-																											
Rita Haapasaari, valtuuston II varapuheenjohtaja	x																											
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 68																											
ASIAT	§§ 68 - 80																											
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 70																											
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Jari Anttikoski</td> <td>Mikko Huhtala</td> </tr> <tr> <td>puheenjohtaja</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Jari Anttikoski	Mikko Huhtala	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																							
Jari Anttikoski	Mikko Huhtala																											
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																											
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvellä 25. päivänä toukokuuta 2020</p> <table> <tr> <td>Marja-Leena Kultalahti</td> <td>Jukka Kuusela</td> </tr> </table>	Marja-Leena Kultalahti	Jukka Kuusela																									
Marja-Leena Kultalahti	Jukka Kuusela																											
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	<p>Evijärven kunnan verkkosivuille .5.2020</p> <p>Mikko Huhtala pöytäkirjanpitäjä</p>																											

Sisällysluettelo

68 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	114
69 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	114
70 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	114
71 § KUNTAYHTYMÄ KAKSINEUVOISEN OSAVUOSIKATSAUS AJALTA 1.1.- 31.3.2020.....	115
72 § KUNTASTRATEGIAN TOIMENPIDEOHJELMAN TOTEUTUMISEN SEURANTA	117
73 § KORONAVIRUSEPIDEMIAN TOIMENPITEET EVIJÄRVELLÄ	119
74 § KESKUSTAN ALUEEN KOKONAISASEMAKAAVAN PÄIVITTÄMINEN.....	123
75 § EDUSTAJAN NIMEÄMINEN IKÄPOLIITTISEN OHJELMAN PÄIVITYKSEN OHJAUSRYHMÄÄN.....	126
76 § SOTE-RAKENNEUUDISTUSTA TUKEVA ALUEELLINEN VALMISTELU 2020-2021 ETELÄ-POHJANMAALLA –HANKEKOKONAISUUTEEN SITOUTUMINEN	127
77 § ESKOON SOSIAALIASIAMIEHEN RAPORTTI VUODELTA 2019 TIEDOKSI	129
78 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET	130
79 § ILMOITUSASIAT	131
80 § MUUT ASIAT	133

68 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall § 68
25.5.2020

Ehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

69 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Khall § 69
25.5.2020

Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

70 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Khall § 70
25.5.2020

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marja-Leena Kultalahti ja Jukka Kuusela.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja-Leena Kultalahti ja Jukka Kuusela.

71 § KUNTAYHTYMÄ KAKSINEUVOISEN OSAVUOSIKATSAUS AJALTA 1.1.-31.3.2020

Khall § 71
25.5.2020

Valmistelija: hallintopäällikkö Mikko Huhtala

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallitus on käsitellyt kokouksessaan 28.4.2020 kuntayhtymän osavuosisikatsauksen ajalta 1.1. - 31.3.2020. Katsauksessa todetaan, että kuntayhtymän ensimmäinen vuosineljännes on edennyt suunnitelmien mukaisesti, lukuun ottamatta maaliskuun puolivälin jälkeen tullutta maailmanlaajuista korona-pandemiatilannetta. Alkuvuosi on ollut aktiivista kehittämisen aikaa ja toiminnallisesti on edetty toimintasuunnitelman tavoitteiden mukaisesti ja niitä kohti.

Ensimmäisen vuosineljänneksen aikana talous on melko hyvin hallinnassa. Kuntayhtymän toiminta ja talous on toteutunut suunnittelun mukaisesti ja euromääräisesti alittaa tasaisen talousarvion toteuman. Katsauskauden tulos on ylijäämäinen 240 000 euroa. On kuitenkin huomioitavaa, että koronan aiheuttamat kustannukset eivät vielä näy oikeastaan mitenkään tässä ensimmäisen kolmanneksen osavuosisikatsauksessa. Lisäksi kunta-alan palkkaneuvottelut ovat edelleen kesken, jotka raamittavat toisaalta tulevaa talouden ylläpitoa. Tämän vuoksi on tarpeellista ja järkevää, että puskuria näihin on jo jonkin verran olemassa. Kuitenkin on todettava, että pahimmillaan koronan aiheuttamat kustannukset ja palkkaneuvottelujen tulos voivat merkitä oleellista talousarvion ylitystä sekä oman toiminnan kulujen että erikoissairaanhoidon osalta.

Toteutuneessa ensimmäinen vuosineljänneksessä Kuntayhtymä Kaksineuvoisen tuotot ovat talousarvioon suhteutettuna alittuneet 340 000 euroa. Tähän osaltaan vaikuttavat kerran vuodessa laskutettavien tulojen (loppuvuonna) osuus ja laskutusprosessin aiheuttamana se, että kaikki tulot eivät ehdi kirjautua, kun laskutus voidaan aloittaa vasta toteutuneen kuukauden loputtua. Tämä tarkoittaa, että tulot ovat kuitenkin tulossa ja siten toteuma on hiukan vääristynyt. Myös kulut ovat sekä oman että koko toiminnan (sisältäen erikoissairaanhoidon ja Eskoo) osalta alittuneet yhteensä lähes 600 000 euroa.

Koronan aiheuttama epidemia-/pandemiatilanne on vaikuttanut toiminnallisesti merkittävästi kuntayhtymän toimintaan ja palvelutuotantoon. Palvelutuotantoa on rajattu, koska on pyritty kaikin mahdollisin keinoin suojelemaan alueen väestöä ja vähentämään sairastumisia. Koronatilanteessa on tehty tiivistä yhteistyötä jäsenkuntien ja Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kanssa. Taloudellisesti koronatilanne ei vielä ensimmäisen vuosineljänneksen aikana vaikuttanut kuntayhtymän taloudelliseen tilanteeseen, mutta on huomioitava, että se tulee vaikuttamaan jos/kun tilanne jatkuu. Taloudellisia vaikutuksia tulee terveydenhuollon palveluihin, mutta myös sosiaalihuollon palveluihin. Erityisesti sosiaalihuollon palveluissa näkyy toimeentulotuen tarpeen lisääntyminen sekä lasten ja perheiden muuttunut tilanne/palvelutarpeen lisääntyminen. Jäsenkunnille on tiiviisti viestitetty siitä, että kustannusten nousun välttämiseksi on tärkeää tarjota mahdollisimman paljon tukea lapsille ja perheille koronasta johtuvissa tilanteissa (mm. etäkoulu).

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen toiminnassa on koko alkuvuoden ajan tehty toimenpiteitä talouden sopeuttamiseksi sekä operatiivisesti että yhtymähallituksen toimesta. Henkilöstön osalta käydään tarkasti arvioiden vapautuneet toimet ja virat sekä sijai-

suuksien täyttäminen. Tämän avulla pyritään sopeuttamaan henkilöstön tarve vastaamaan palvelutarpeen muutoksia. Erityisesti ikäihmisten palveluihin on siirretty henkilöstöä muista palveluista vastaamaan ikäihmisten palvelutarpeen kasvuun.

Kauhavan hyvinvointikeskuksen uudisrakennuksen suunnittelu on ollut aktiivista koko alkuvuoden. Suunnittelu on edennyt aiemmin suunnittelun mukaisesti. Valtakunnallisen sote-valmisteluun liittyvissä valtionrahoituksen hankehaut tapahtuvat koko Etelä-Pohjanmaan maakuntaa koskevana. Tässä valmistelussa Kuntayhtymä Kaksineuvoinen on mukana tiiviisti. Hankevalmistelut ovat tapahtuneet alkuvuoden aikana, ja niiden mahdollinen täytäntöönpano tapahtuu aikaisintaan syksystä alkaen.

Toiminnallisesti ja taloudellisesti ensimmäinen vuosineljännes on ollut onnistunut. On kuitenkin selvää, että edelleen tarvitaan toimia talouden tasapainottamiseksi ja tarkkuutta talouden hallinnassa pidossa.

Koko toimintavuoden alun talouden tasapainottamistyöryhmä on toiminut tiiviisti. Jäsenkuntien kanssa on käyty ensimmäisen vuosi neljänneksen aikana kaksi jäsenkuntaneuvottelua. Niiden aiheena ovat olleet yleiset kuntayhtymän asiat, talousasiat ja talousarvion 2021 suuntaviivat. Kuntayhtymä Kaksineuvoisen toiminnassa on koko alkuvuoden ajan tehty toimenpiteitä talouden sopeuttamiseksi sekä operatiivisesti että yhtymähallituksen toimesta.

Tulosalueilla on toiminnallisesti edetty toimintasuunnitelman mukaisesti. Sosiaalipalveluiden työntekijä resurssi on huomattavasti parempi kuin aiempina toimintavuotena. Lisäksi sosiaalipalveluissa näkyy toiminnallisen kehittämisen lisäksi uuden asiakastietojärjestelmä EpSotin käyttöönoton valmistelu. Ikäihmisten palveluissa on tehty vahvaa henkilöstöorganisoitua, jolla pyritään sairaslomien vähentymiseen sekä vastaamaan entistä paremmin asiakkaiden kasvavaan palvelutarpeeseen. Terveyspalveluissa on otettu käyttöön useita toiminnallisia uusia toimintatapoja poliklinikan toiminnassa. Lisäksi alkuvuoden aikana on tehty päätös sairaalaosaston pienentämisestä. Hallinto- ja tukipalveluissa on tehty henkilöstötarkastelua sekä sen myötä kehittämisspäällikön virka on lakkautettu ja talousjohtajan virka jätetty toistaiseksi täyttämättä. Tämän lisäksi tukipalveluissa on tehostettu toimintaa ottamalla ostopalveluita (siivous) omaksi toiminnaksi.

Suoritemäärillä tarkasteltuna Evijärven osalta kokonaisuutena on suoritteiden budjetoitua jonkin verran pienempi käyttö (-4,0 %). Sosiaalipalvelujen osalta (-3,7 %), ikäihmisten palvelujen osalta (+12,2 %) ja terveystalouden palveluissa (-25,4 %) sekä erikoissairaanhoidossa (-5,5 %). Tarkastelujakson toteutuneet maksuosuudet Evijärven osalta ovat kaikilta palvelualueilta yhteensä 2 547 012 euroa, eli 107 223 euroa alle budjetoidun.

Oheismateriaalina on Kuntayhtymä Kaksineuvoisen osavuositarkastus ajalta 1.1.–31.3.2020.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee Kuntayhtymä Kaksineuvoisen osavuositarkastuksen tiedokseen ja antaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

72 § KUNTASTRATEGIAN TOIMENPIDEOHJELMAN TOTEUTUMISEN SEURANTA

Khall § 72

25.5.2020 Valmistelija: kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Kesäkuussa 2016 hallituksessa ja valtuustossa hyväksyttiin Hyvinvoiva ja Elinvoimainen Evijärvi – kuntastrategia 2025. Strategiassa toteutettavat konkreettiset toimenpiteet määritellään erillisessä toimenpideohjelmassa.

Kuntastrategian toteutukseen valmisteltiin loppuvuodelle 2016 ja 2017 ensimmäinen toimenpideohjelma (TPO). Se toteutui hyvin. Loppuvuoden 2017 ja alkuvuoden 2018 aikana valmisteltiin vuosille 2018–2019 uusi toimenpideohjelma. Toteutuksessa ollut toinen toimenpideohjelma on hyväksytty kunnanhallituksessa 16.4.2018 (§ 56).

Toimenpideohjelma on jaettu kuntastrategian neljän päätavoitteen (talous, palvelut, elinkeinot ja elinvoima sekä asuminen ja hyvinvointi) mukaisiin toimiin. Toimenpideohjelmassa on määritelty toteutettavat toimenpiteet sekä tavoitteet ja vastuutahot näille toimille. Toimenpideohjelmassa 2018–2019 oli 20 erillistä tavoitekokonaisuutta, niiden alla on useita eri toimenpiteitä ja alakohtia. Kuntastrategian ja toimenpideohjelman toimenpiteiden toteuttamiseen on varattu määrärahaa talousarviossa. Investointien rahoituksesta päätetään kunnanhallituksessa erikseen tapauskohtaisesti.

Kuntastrategialle on hallituksessa 28.8.2017 (§ 196) nimetty ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtäviä on seurata ja arvioida kuntastrategian toteutumista sekä raportoida siitä hallitukselle säännöllisesti ja valtuustolle vähintään kerran vuodessa. Lisäksi ohjausryhmä valmistelee toimenpideohjelmat (TPO), jotka hyväksytään hallituksessa.

Toimenpideohjelman toteutusta on läpikäyty johtoryhmässä sekä kuntastrategian ohjausryhmässä 2.3.2020. Lisäksi toteutumista on käyty läpi elinkeinotyöryhmässä 21.1.2020 osion 3 elinkeinot ja elinvoima osalta.

Toimenpideohjelman toimia on toteutettu monien eri toimijoiden toimin ja hyvässä yhteistyössä eri tahojen kanssa. Monet toimenpideohjelmassa olevat toimet toteutuivat suunnitellusti ja valtaosa muistakin toimista ovat edenneet ja etenemässä suotuisaan lopputulokseen.

Pykälän oheismateriaalina on kuntastrategian toimenpideohjelman 2018–2019 toteutus. Toimenpideohjelmaan toteutus on merkitty nuolella ja sinisellä tekstillä, että se erottuu alkuperäisestä toimenpideohjelmapöytäkirjasta.

Kevään 2020 aikana on valmisteltu uutta toimenpideohjelmaa loppuvuodelle 2020 ja vuodelle 2021. Ohjelmassa käytetään edellisen toimenpideohjelman ”runkoa” eli 20 tavoitekokonaisuutta. Ohjelmaa päivitetään. Näiden tavoitteiden alta poistetaan jo toteutuneet asiat, tarpeellisin osin toimenpiteitä muokataan ja ohjelmaan lisätään myös uusia toimenpiteitä. Tämä toimenpideohjelma on tarkoitus tuoda hallituksen päätettäväksi vielä kevään 2020 aikana.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee kuntastrategian toimenpideohjelman toteutuksen tiedokseen ja vie sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202 tai 044 7699 202,
sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

73 § KORONAVIRUSEPIDEMIAN TOIMENPITEET EVIJÄRVELLÄ

Khall § 49

30.3.2020 Valmistelija: hallintopäällikkö Mikko Huhtala ja kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Suomen hallitus on todennut yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa Suomen olevan poikkeusoloissa koronavirustilanteen vuoksi. Hallitus on tehnyt lukuisia toimenpiteistä, joiden tarkoituksena on hidastaa koronavirustartuntojen leviämistä sekä suojella riskiryhmiä. Hallituksen linjaamat toimenpiteet saatetaan voimaan valmiuslain, tartuntatautilain sekä muun lainsäädännön mukaisesti. Koronavirustilanteen kehittymisestä tulee uutta tietoa tällä hetkellä monta kertaa päivässä. Päätöksiä kunnan toimintojen rajoittamisesta ja muista epidemiatilanteen hoitamiseksi tarpeellisista toimenpiteistä voidaan joutua tekemään hyvinkin nopeasti.

Kuntalain 38 §:n mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta (yleistoimivalta). Evijärven kunnan hallintosäännössä ei ole suoraan käsillä olevan kaltaista poikkeustilannetta koskevia määräyksiä. Hallintosäännön § 17 ja § 18 perusteella kunnanhallituksen tehtäviin kuuluu laajasti kunnan hallinnon hoito ja johtaminen.

Kunnan on seurattava valtakunnallisia ohjeistuksia, oltava tiiviissä yhteistyössä Kuntayhtymä Kaksineuvoisen, EPSHP:n sekä alueen muiden kuntien kanssa sekä tehtävä tarvittavia päätöksiä valtakunnallisesti ja alueellisesti annettujen ohjeiden ja määräysten pohjalta. Kun kunnanhallituksella on hallintosäännön mukaan vastuu kunnan hallinnon järjestämisestä, kunnanhallitus on monelta osin se toimielin, jonka toimivaltaan kuuluu yleisesti päättää koronavirustilanteen kunnalta edellyttämistä toimenpiteistä. Koska edellä todetuin tavoin koronavirustilanteen kehittymisestä tulee uutta tietoa jatkuvasti ja kunnanhallituksen koollekutsuminen vie oman aikansa, on perusteltua, että kunnanjohtaja kunnan johtoryhmässä voi tarvittaessa tehdä nopeita asioita koskevia päätöksiä koronavirustilanteen sitä edellyttäessä.

Kunnan johtoryhmä on kokoontunut tiivistetysti 13.3.2020 lähtien ja toimeenpannut hallituksen linjauksia koronavirusepidemian hillitsemiseksi.

Kunnan johtoryhmä on tähän mennessä päättänyt koulujen etäopetukseen siirtymisestä annettujen ohjeiden mukaisesti, kirjaston, liikuntapaikkojen ja nuorisotilan sulkemisesta, yleisötilaisuuksien peruuttamisesta. Asiointia kunnantalolla on pyydetty välttämään ja kuntalaisia on pyydetty asioimaan ensisijaisesti puhelimitse ja sähköpostitse.

Lisäksi on aloitettu yhteistyössä vapaaehtoisten kanssa toimenpiteet yli 70-vuotiaille poikkeusoloissa järjestettävistä asiointipalveluista. Henkilöstöä on ohjeistettu poikkeusoloissa toimimisesta muun muassa kokouksiin osallistumisesta, matkustamisesta, etätyöskentelystä ja muista työnteossa huomioitavista asioista.

Nyt syntynyt tilanne on täysin poikkeuksellinen ja on vaatinut joustavuutta ja venymistä koko kunnan organisaatiossa. Tiedottamista tässä poikkeuksellisessa tilanteessa on lisätty ja keskitetty niihin kuntalaisiin, asiakasryhmiin ja henkilöstöön, joita nämä poikkeusjärjestelyt ensisijaisesti koskevat.

Kunnan henkilöstön näkökulmasta henkilöstöä, jonka omat työtehtävät pandemian vuoksi loppuvat tai vähenevät hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan muissa tarpeellisissa tehtävissä. Osa- ja kokoaikaisia lomautuksia sekä työajanlyhentämissä joudutaan tekemään siinä vaiheessa, jos muita tehtäviä ei ole. Lomautukset mietitään tapauskohtaisesti. Yksittäisistä osa- ja kokoaikaisista lomautuksista on sovittu ja niitä tulee jonkin verran lisää etenkin jos tilanne pitkittyy. Etätyötä on tehty soveltuvin osin tehtävissä, joissa se on ollut mahdollista. Hallintosäännön mukaan lomauttamisesta yksittäistapauksissa ja työyksikön lomauttamisesta päättää osastopäällikkö alaisensa henkilöstön osalta. Kunnanhallitus puolestaan päättää koko henkilöstön tai useamman työyksikön lomauttamisesta.

Hallitus ja toimielinten puheenjohtajat on pidetty ajan tasalla. Tilannetta päivitetään ja toimenpiteitä tehdään sitä mukaan kuin uutta ohjeistusta tulee. Ajankohtaisin tieto annetaan kokouksessa.

Kunnanjohtajan ehdotus: kunnanhallitus merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi ja hyväksyy Evijärven kunnassa tehdyt valtakunnallisten suositusten mukaiset toimenpiteet. Kunnanhallitus antaa viranhaltijoille toimivallan päättää poikkeusoloissa annettavien määräysten ja ohjeiden toimeenpanosta tarpeen mukaan.

Keskustelun kuluessa Markus Kattilakoski ehdotti lisäyksenä kunnanjohtajan ehdotukseen Evijärven Sosiaalidemokraattien ja Evijärven Kokoomuksen valtuustoryhmien puheenjohtajien kantana, että jäljelle jäävät kylien kehittämisrahat, yhteensä noin 16.700 euroa käytetään riskiryhmien asiointipalveluiden, päivittäistarpeiden saatavuuden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden turvaamiseksi. Varat tulee saada käyttöön nopealla aikataululla. Varojen kohdentamisesta päättää kunnan johtoryhmä.

Puheenjohtaja totesi, että kaikki kannattivat Kattilakosken ehdottamaa lisäystä, joten se lisättiin päätökseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti kokouksessa tehdyin lisäyksiin.

Khall § 60
27.4.2020

Valmistelijat: hallintopäällikkö Mikko Huhtala ja kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Varautumista on jatkettu valtakunnallisten linjausten mukaisesti. Varautumistoimenpiteitä on linjattu, toteutettu ja seurattu aktiivisesti kunnan johtoryhmässä ja laajennetussa johtoryhmässä. Tilanteen ja tilannekuvan seuranta on tehty myös ky Kaksi-neuvoisen alueen valmiusjohtoryhmässä sekä viikoittaisissa maakunnallisissa Etelä-Pohjanmaan turvallisuusfoorumien, kuntajohdon ja sivistysjohdon etäpalavereissa.

Lyhyt tilannekuvaus ja viimeisimpiä toimenpiteitä:

- Kauppa- ja asiointiapu toimii hyvin, kunta koordinoi ja vapaaehtoiset toteuttavat.
- Valtaosa kokouksista ja tapaamisista järjestetään etäpalavereina.
- Etäkokousvalmiuksia valmiutta on lisätty ja etäkokousten järjestämistä on testattu ja myös kunnan luottamuselinten kokoontumisiin.
- Hallinto-osastolla ja teknisessä toimessa toiminta on jatkunut varautumiseen liittyviä tehtäviä lukuun ottamatta pitkälti kuten normaalioloissa.
- Eri toimialoilla on tehty yksittäisiä etätyöpäiviä.
- Sivistystoimeen koronavirustilanne on vaikuttanut enemmän:

- Lähiopetuksessa on ollut 5-12 oppilasta. Etäopetus on jatkunut hyvin ja suunnitellusti. Kaikkiin oppilaisiin on saatu yhteys.
- Opetuksessa panostetaan erityisopetukseen sekä etäopetusmenetelmien kehittämiseen. Avustajien merkitys korostuu poikkeustilanteessa. Kokonaisuutena opetuksessa / kouluilla on tehty iso digiloikka.
- Koululaisten ruokajakelu valmisteltiin ja se on käynnistynyt suunnitelman mukaisesti ma 20.4.2020.
- Yksinyrittäjien koronatuen haun valmistelu ja käyttöönotto sekä hakemusten käsittely, päätöksenteko ja maksatus jo käsiteltyjen hakemusten osalta.
- Yksittäisiä lomautuksia ja töiden osa-aikaistamisia on tehty. Tilannetta ja lisätarpeita näille toimille tarkastellaan viikoittain.
- Lomia ja vapaaehtoisia vapaita on suosittu ja pidetty mahdollisuuksien mukaan työtilanteen salliessa.
- Kaksi irtisanoutumista on tapahtunut korona-aikana (kiinteistöhoitaja sekä liikunnan ja vapaa-ajanohjaaja), näitä ei täydetä poikkeusolojen aikana.
- Lomautustarpeeseen on vähentävästi vaikuttanut myös yksittäiset sairauslommat.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tilannekatsauksen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 73
25.5.2020

Valmistelija: hallintopäällikkö Mikko Huhtala ja kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Evijärven kunta on edelleen toiminut poikkeusolojen vaatimalla tavalla. Seuraavassa on listattu viimeisimmät toimet:

- Kauppa- ja asiointiapu on toiminut edelleen hyvin, käyttäjämäärä on jatkuvasti kasvanut. Kunta koordinoi ja vapaaehtoiset toteuttavat. Asiointiapua hoitamaan palkataan kuntaan kesätyöntekijä aluksi kesäkuun ajaksi ja myös heinäkuuksi jos tarve kauppa- ja asiointiavulle jatkuu.
- Valtaosa kokouksista ja tapaamisista on edelleen järjestetty etäpalaverina.
- Etäkokousvalmiuksia valmiutta on lisätty. Kunnanhallitus on kokoontunut etänä. Valtuuston osalta valmiutta on kartoitettu.
- Hallinto-osastolla ja teknisessä toimessa toiminta on jatkunut varautumiseen liittyviä tehtäviä lukuun ottamatta pitkälti kuten normaalioloissa.
- Eri toimialoilla on edelleen tehty yksittäisiä etätyöpäiviä.
- Toimialoilla on sopeutettu toimintaa vastaamaan poikkeusolojen vaatimuksia.
- Peruskoulut palasivat lähiopetukseen torstaina 14.5.2020. Valtaosa oppilaista palasi lähiopetukseen, luvattomia poissaoloja ei ole. Lukio jatkuu etäopetuksena.
- Koululaisten ruokajakelu oli käynnissä 20.4.–13.5.2020 ja se toteutui hyvin.
- Kirjastolla on alkanut uloslainaus 7.5.2020 varauksien perusteella, tällä tietoa kirjasto aukeaa normaalikäytölle valtakunnalliset ohjeistukset huomioiden 1.6.2020.
- Yksinyrittäjien koronatukea on jaettu yrityksille. 19.5.2020 mennessä hakemuksia on tullut 23 kappaletta, joista 17 on hyväksytty ja maksettu yrittäjille. Tukeen on varattu rahaa 64 yksinyrittäjälle. Tällä hetkellä näyttää siltä, että varattu raha tulee Evijärvellä riittämään.
- Yksittäisiä lomautuksia ja töiden osa-aikaistamisia on tehty. Lisätarpeita näille toimille tarkastellaan edelleen tilanteen jatkuessa.
- Lomia ja vapaaehtoisia vapaita on pidetty mahdollisuuksien mukaan työtilanteen salliessa.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tilannekatsauksen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään: Satu Ritala saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.47.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

74 § KESKUSTAN ALUEEN KOKONAIASEMAKAAVAN PÄIVITTÄMINEN

Khall § 74

25.5.2020 Valmistelija: kunnaninsinööri: Tuomo Saari

Vuoden 2020 talousarviossa on varattu kaavoitukseen määrärahaa Evijärven keskustan alueella olevan kokonaisasemakaavan päivittämiseen.

Evijärven keskustan aluetta on asemakaavoitettu ja kaavan osia on päivitetty pienemmissä alueissa pääosin -90 luvulla. Joitain pienempien alueiden päivityksiä on tehty 2000 luvulla.

Keskustan alueen kokonaisasemakaava käsittää suuruusluokaltaan noin 4 km² alueen, joka rajaantuu suurin piirtein Vattuahon teollisuusalueelta ns. Möngin mäelle, josta edelleen kirkonkylän pururadalle josta kirkkorinteen alueelle.

Kaavan päivittämisellä on tarkoitus ajanmukaistaa ja tarkistaa kaavaa ja sen sisältöä. Kokonaisasemakaavan päivitys toteutetaan pienemmissä osissa kerralla, esimerkiksi kortteleittain. Toteuttamalla kaavapäivitys pienemmissä osissa kerrallaan, mahdollistuu päivitetyn kaavan käyttöön sitä mukaan kun se alue kerrallaan kuulutetaan voimaan tulevaksi.

Kokonaisasemakaavan päivittämisen arvioidaan kustannuksellisesti olevan kansallisen kynnsarvon ylittävä, mutta EU-kynnsarvon alittava hankinta. Tavara- ja palveluhankinnoissa kansallinen kynnsarvo on 60.000 € ja EU-kynnsarvo on 139.000 €.

Hallintosäännön 17 §:n mukaisesti kaavoitus kuuluu kunnanhallituksen toimialaan.

Suomen Hankintajuristit Oy laati tarjouspyynnön, jolla Evijärven maankäytön suunnittelupalvelut kilpailutettiin julkisella tarjouspyynnöllä HILMA-kilpailutusportaalissa. Suunnittelupalvelulla solmitaan tuntihinta-perusteinen puitesopimus, jonka mukaan keskustan alueen kaavapäivitys toteutetaan. Puitesopimus laaditaan kolmen vuoden mittaiseksi.

Valitun tarjoajan kanssa laadittavassa puitesopimuksessa ei ole määräostovelvoitetta hankinnan kohteena oleviin palveluihin vaan niitä tilataan hankintayksikön tarpeen mukaan.

Tarjouspyynnön mukaan tarjoajan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Hankintalain 115 §:n mukaisesti kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön kannalta hinta-laatusuhteeltaan paras. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavien vertailuperusteiden ja painoarvojen mukaan: hinta 50 % ja laatu 50 %.

Tarjouksessa ilmoitettiin palveluiden vertailuun vaikuttavat yksikköhinnat, joista muodostuu tarjoajan vertailuhinta. Laatu pisteytykset jakaantuvat siten, että asetetut vähimmäisvaatimukset ylittävä kokemus on 30 % ja projektisuunnitelma 20 %.

Tarjoajan saamat hinta- ja laatu pisteet lasketaan yhteen. Eniten pisteitä saanut tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin ja se valitaan tarjouskilpailun voittajaksi.

Määräaikaan mennessä saapui 4 kpl tarjousta. Tarjoajat olivat seuraavat:

- FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy
- Plandea Oy
- Ramboll Oy
- UKI Arkkitehdit Oy

Tarjousten hintavertailu ja pisteytys:

Tarjoaja	Vertailuhinta	Painotetut pisteet
FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy	3725 €	43,62
Plandea Oy	3500 €	46,43
Ramboll Finland Oy	3250 €	50
UKI Arkkitehdit Oy	3615 €	44,95

Tarjousten laatuvertailu ja pisteytys:

Vertailtava kohta	FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy	Plandea Oy	Ramboll Finland Oy	UKI Arkkitehdit Oy
Nimettävien henkilöiden vähimmäisvaatimukset ylittävä koulutus	30	30	30	20
Palvelusuunnitelma	20	17,5	20	17,5
Yhteensä	50	47,5	50	47,5

Pisteytys yhteensä:

Tarjoaja	Painotetut hintapisteytykset	Laatupisteet	Pisteet yhteensä	Sijoitus
FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy	43,62	50	93,62	3.
Plandea Oy	46,43	47,5	93,93	2.
Ramboll Finland Oy	50	50	100	1.
UKI Arkkitehdit Oy	44,95	37,5	82,45	4.

Oheismateriaalina on tarjousten avauspöytäkirja sekä tarjousten vertailuperusteet.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää valita Evijärven maankäytön suunnittelupalvelujen tuottajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen Ramboll Finland Oy:n tarjouksen mukaisilla yksikköhinnoilla. Suunnittelupalvelusta laaditaan kolmivuotinen puitesopimus. Maankäytön suunnittelupalvelulla päivitetään keskustan alueen kokonaisuasu- ja asemakaava tarvittavilta osilta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, puh. 044 7699 550, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

75 § EDUSTAJAN NIMEÄMINEN IKÄPOLIITTISEN OHJELMAN PÄIVITYKSEN OHJAUSRYHMÄÄN

Khall § 75

25.5.2020 Valmistelija: hallintopäällikkö Mikko Huhtala

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen ikäpoliittinen ohjelma on voimassa vuoden 2020 loppuun. Kuntayhtymän yhtymähallitus on päättänyt 18.2.2020 § 20 aloittaa ikäpoliittisen ohjelman päivityksen vuosille 2020 – 2025. Ikäpoliittisessa ohjelmassa päivitetään ikääntyvien kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin tavoitteet sekä hallintokuntien ja muiden sidosryhmien vastuut tavoitteiden toteutumisessa. Ikäpoliittisen ohjelman avulla palveluille linjataan visiot, arvot, painopistealueet ja kehittämisen kohteet. Koska ikäihmisten palvelut eivät ole vain sosiaali- ja terveydenhuollon asia, tarvitaan sektorirajat ylittävää yhteistyötä kaikkien toimijoiden kesken.

Ikäpoliittisen ohjelman päivittämiseksi on nimetty ohjausryhmä, johon kuuluu Kuntayhtymä Kaksineuvoisen johtoryhmä, palvelupäälliköt (asiakasohjaus ja kotihoito), palvelukoordinaattori, Kauhavan ja Evijärven vanhusneuvostojen puheenjohtajat, edustajat kunnista, yksi edustaja kuntayhtymän yhtymähallituksesta ja edustaja Aijjoos – toiminnasta.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen hallitus pyytää jäsenkuntien kunnanhallituksia nimeämään edustajansa ohjausryhmään. Evijärveltä ryhmässä on jo vanhusneuvoston puheenjohtaja Alina Niemi.

Kunnanjohtaja ehdotus: Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajan ja tälle varaedustajan ikäpoliittisen ohjelman päivityksen ohjausryhmään.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti: Ikäpoliittisen ohjelman päivityksen ohjausryhmään valittiin yksimielisesti Juha Alkio ja varalle Satu Ritala.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

76 § SOTE-RAKENNEUUDISTUSTA TUKEVA ALUEELLINEN VALMISTELU 2020-2021 ETELÄ-POHJANMAALLA –HANKEKOKONAISUUTEEN SITOUTUMINEN

Khall § 76

25.5.2020 Valmistelija: hallintopäällikkö Mikko Huhtala

Sote-rakennemuutosten eteenpäin viemiseksi valtioneuvosto on järjestänyt kolme valtionavustusten hakuprosessia. Aiemmin Evijärven kunnanhallitus on 27.4.2020 § 64 sitoutunut osallistumaan Seinäjoen kaupungin hallinnoimaan Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus –ohjelman mukaiseen Yhteinen sote-keskus – Etelä-Pohjanmaa –hankkeeseen.

Nyt päätettävänä on rakennemuutoksen valmistelua tukeva alueelliseen hankehakemukseen sitoutuminen. Hankehakemuksen valmistelusta ja hallinnoinnista vastaa Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri.

Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus on kokouksessaan 27.4.2020 § 80 hyväksynyt hankehakemuksen ”Sote-rakennemuutosta tukeva alueellinen valmistelu 2020 - 2021 Etelä-Pohjanmaalla”. Sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus pyytää jäsenkuntien sitoumista Sote-rakennemuutosta tukevaan alueelliseen valmisteluun 26.5.2020 mennessä.

Hankehakemukselta edellytetään, että siitä käy ilmi millä tavoin Sosiaali- ja terveysministeriön kanssa 16.1.2020 käydyissä neuvotteluissa ministeriön esille nostamiin huomioihin alueella vastataan kehittämisen- ja vaikuttamisen toimenpiteillä. Etelä-Pohjanmaan osalta aiemmat selvitykset, väestönmuutos ja taloudellinen kehitys luovat paineen maakunnan keskeisten kehittämistarpeiden painottamisen muutokseen varautumisessa talouden ja niiden riskien osalta. STM:n ja Etelä-Pohjanmaan maakunnan välisessä keskustelussa esille nousseista teemoista (4 kpl) tähän hankekokonaisuuteen ovat nousseet erityisesti:

- Teema 1: Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistäminen ja ehkäisevät palvelut
 - Teema 3: Laitospainotteisuuden vähentäminen palvelurakennetta kehittämällä
- Kaksi muuta teemaa ovat 2: Lastensuojelu ja 4: Henkilöstön saatavuus.

Hankkeen tavoitteena on kehittää ja yhtenäistää maakunnan järjestämistä tehtävää, ohjausta ja tuottamisen toimintamalleja sosiaali- ja terveydenhuollossa. Kehittämistoimenpiteiden avulla maakunnan asukas saa tarpeenmukaiset, laadukkaat ja oikea-aikaiset sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut. Hankekokonaisuuden avulla pyritään vaikuttamaan kustannuskehityksen hillintään. Hankekokonaisuuden painopisteitä ovat hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, palvelurakenteen keventäminen ja tiedolla johtaminen. Niiden avulla vahvistetaan alueen kyvykkyyttä vastaanottaa järjestämistä tehtävä.

Hankkeelle perustetaan hanketoimisto, jonka kokonaisuus muodostuu hankehallinnon lisäksi osa-aluekohtaisista työntekijöistä. Kokonais määrä noin 10 henkilöä. Hanketoimiston osalta toimintamallina hyödynnetään sitä, että hanketyössä erityisesti edistetään ja tuetaan sote-organisaatioita hankkeen tavoitteen mukaisesti. Hanketoimiston työntekijät rekrytoidaan mukana olevista organisaatioista avoimella hakumenettelyllä (pl. ICT). Valintaperusteena on osaaminen ja kokemus. Hankekokonaisuuteen tarvittava tarkempi ja yksityiskohtaisempi toimeenpanosuunnitelma tehdään

hankehenkilöiden rekrytointien jälkeen. Hankkeen etenemistä seurataan kuukausittain ja hankkeessa muodostuvien toimintamallien tulee olla valtakunnallisesti hyödynnettävissä ja skaalattavissa.

Myönnettävän valtionavustuksen enimmäismäärä voi olla enintään 80 prosenttia hankkeen valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista. Valtionavustusta hankkeelle myönnetään vain, jos hankealueen kunnat ja sosiaali- ja terveystalviteista vastaavat kuntayhtymät ovat tehneet periaatepäätöksen hankkeeseen osallistumisesta. Jotta hankkeelle saadaan rahoitus, tulee siihen osallistuvien kuntien ja kuntayhtymien yhteenlasketun asukasluvun olla vähintään 80 prosenttia maakunnan asukasluvusta.

Kuntarahoitus (20 %) voi muodostua sekä työpanoksesta että rahasta. Hankkeessa mukana olevien kuntarahoitusosuus voidaan kattaa suuntaamalla kuntien, kaupunkien ja kuntayhtymien henkilökunnan työpanosta hankkeelle siten, että kyseistä työpanosta ei laskuteta hankkeelta. Sairaanhoidopiirin henkilöstön hankkeelle tehtyä työpanosta ei korvata palkkaamalla sijaista, vaan tarvittava työpanos hoidetaan sisäisillä tehtäväjärjestelyillä. Näin kuntien maksuosuus sairaanhoidopiirille ei nouse eikä hankkeen omakustannusosuudesta aiheudu kunnille maksettavaa.

Hankekokonaisuuden valtionavustuksen ehtona on, että siihen osallistuvien kuntien ja kuntayhtymien yhteenlaskettu asukasluku on vähintään 80 prosenttia maakunnan asukasluvusta.

Oheismateriaalina on Etelä-Pohjanmaan sairaanhoidopiirin hallituksen päätös 27.4.2020 sekä hankehakemus.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Evijärven kunta sitoutuu Sote-rakenneuudistusta tukeva alueellinen 2020 – 2021 Etelä-Pohjanmaalla –hankekokonaisuuteen. Evijärven kunta edellyttää, että:

1. vaadittava kuntarahoitusosuus katetaan Etelä-Pohjanmaan sairaanhoidopiirin tietohallinnon työpanoksen siirrolla ja,
2. että hankkeen rekrytointi toteutetaan avoimella haululla pois lukien tietohallinnon työpanoksen siirron edellyttämät resurssit.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202 tai 044 7699 202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

77 § ESKOON SOSIAALIASIAMIEHEN RAPORTTI VUODELTA 2019 TIEDOKSI

Khall § 77

25.5.2018 Valmistelija: hallintopäällikkö Mikko Huhtala

Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymä on lähettänyt jäsenkunnille tiedoksi sosiaaliasiamiehen raportin vuodelta 2019.

Sosiaaliasiamies palvelee Etelä-Pohjanmaan 17 kunnan asukkaita, jonka väestöpohja on n. 200 000 asukasta. Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymä tuottaa Evijärven lisäksi sosiaaliasiamiespalvelut seuraaville kunnille: Alajärvi, Alavus, Ilmajoki, Isojoki, Jalasjärvi, Karijoki, Kauhajoki, Kauhava, Kuortane, Kurikka, Lappajärvi, Lapua, Seinäjoki, Soini, Teuva, Vimpeli ja Ähtäri. Eskoon kuntayhtymän tavoitteena on luoda laadukkaat sosiaaliasiamiespalvelut yhteistyössä alueen asiakkaiden, kuntien yöntekijöiden ja muiden toimijoiden kanssa.

Sosiaaliasiamiehen tehtävän määrittelee laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista. Sosiaalihuollon asiakaslaki sisältää sosiaalihuollon asiakkaan osallistamiseen, kohteluun ja oikeusturvaan liittyvät keskeiset periaatteet. Asiakaslain tavoitteena on toteuttaa sosiaalihuollossa myös niitä perustuslain säännöksiä, jotka koskevat oikeutta elämään ja sosiaaliturvaan sekä julkisen vallan tehtävää turvata perus- ja ihmisoikeudet. Ydintehtävät ovat asiakasneuvonta; asiakkaan avustaminen muistutusten, oikaisuvaatimusten ja kanteluiden tekemisessä; tiedottaminen asiakkaan oikeuksista; toimiminen asiakkaan oikeuksien edistämiseksi sekä asiakkaan oikeuksien ja aseman kehityksen seuraaminen kunnissa ja vuosittaisen selvityksen antaminen kunnanhallitukselle. Sosiaaliasiamiehen raportin mukaan vuonna 2019 Evijärveltä oli kaksi yhteydenottoa, jotka johtuivat tyytymättömyydestä. Toinen yhteydenotto koski vammaispalveluita, ja toinen kehitysvammahuoltoa.

Liitteenä sosiaaliasiamiehen raportti.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen sosiaaliasiamiehen raportin vuodelta 2019.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

78 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Khall § 78

25.5.2020

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa ao. viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat viranhaltijoiden päätökset:

Kunnanjohtaja:

Päätökset §:t

16 Lyhytaikaisen lainan lainapäätös

17 Lyhytaikaisen lainan lainapäätös

19 Osallistuminen maakunnalliseen ”Raaka-ainetta kestävästi suometsistä” -hankkeeseen

Kunnaninsinööri:

Päätökset §:t

62 Työnaikaisen takaussitoumuksen hyväksyminen

63 Asuntohakemus

64 Asuntohakemus

65 Sähköliittymän perusmaksujen korvaus

Sivistystoimenjohtaja:

Päätökset §:t

191 Opiskeluhuollon dokumentoinnin ja asiakkuuden hallinnan ohjelmiston hankinta

195 Kopiokoneiden hankinta Kirkonkylän alakoululle ja alkuopetuksen tilaan

198 Väinöntalon kesätyöntekijät kesällä 2020

199 Liikuntatoimen kesätyöntekijän ottaminen kesäksi 2020

201 Pissarasuojan hankinta kirjaston palvelutiskille

220 Höyläpenkkien hankinta teknisen työn luokkaan

Hallintopäällikkö:

Päätökset §:t

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:

Päätökset §:t

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

79 § ILMOITUSASIAT

Khall § 79

25.5.2020 Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa.

1. Kiinteistöluovutusilmoituksia 3 kpl
2. Muistiot johtoryhmän kokouksista 27.4.2020, 29.4.2020 (laajennettu), 6.5.2020, 12.5.2020, 13.5.2020 (laajennettu) ja 18.5.2020
3. As Oy:t Kultalahti, Nykälänaho ja Tervahauta, hallitukset 3/2020, pöytäkirja, 15.4.2020
4. Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, yhtymähallitus pöytäkirja 5/2020 liitteinen, 26.5.2020
5. Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, yhtymähallitus esityslista 6/2020 liitteinen, 28.4.2020
6. Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, Huhtikuun tulos ja suoritevertailu 4/2020
7. EPSHP, valtuusto, kokouskutsu 11.5.2020
8. EPSHP, hallitus pöytäkirja 5/2020 liitteinen, 18.5.2020
9. EPSHP, palvelumaksut 4/2020
10. Järvisseudun koulutuskuntayhtymä, hallitus, pöytäkirja 4/2020 liitteinen, 23.4.2020
11. E-P:n liitto, maakuntahallitus, pöytäkirja 5/2020 liitteinen, 20.4.2020
12. E-P:n liitto, maakuntahallitus, esityslista 6/2020 liitteinen, 18.5.2020
13. E-P:n liitto, kulttuurilautakunta, pöytäkirja 2/2020 liitteinen, 6.4.2020
14. E-P:n liitto, kulttuurilautakunta, pöytäkirja 3/2020 liitteinen, 29.4.2020
15. Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintajaosto, pöytäkirja 1/2020 liitteinen, 16.3.2020
16. Eskoo, hallitus pöytäkirjanote § 68 Henkilökohtaisen avun palvelut – Opus Eskoo, 8.5.2020
17. Eskoo, hallitus pöytäkirjanote § 69 Sosiaaliasiamiespalvelut, 8.5.2020
18. Eskoo, hallitus pöytäkirjanote § 70 Tulkkauspalvelut, 8.5.2020
19. Eskoo, tiedote, Yhteistoimintamenettely päätökseen Eskoossa, 8.5.2020
20. Eskoo, tiedote, Eskoo tuottaa sosiaaliasiamiehen palvelut ylimenovaiheessa, 15.5.2020
21. Eskoo, valtuusto, kokouskutsu ja esityslista, 25.5.2020
22. Valtiovarainministeriö, Muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2020, VN/14481/2019, 7.5.2020
23. Opetus- ja kulttuuriministeriö, päätös, Erityisavustuksen myöntäminen: Liikuntasalin laajentaminen, OKM/26/628/2020, 7.5.2020
24. Työ- ja elinkeinoministeriö, Valtionavustuspäätös: yksinyrittäjien tuki, VN/8674/2020-TEM-90, 23.4.2020
25. LSSAVI, Päätös, Yksityisen sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen, LSSAVI/17373/2019, 24.4.2020
26. LSSAVI, Päätös, Tartuntalain 58 §:n mukainen päätös Länsi- ja Sisä-Suomen Aluehallintoviraston toimialueelle, LSSAVI/6908/2020, 8.5.2020
27. LSSAVI, Päätös, Tartuntatautilain mukainen päätös koskien varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tilojen käyttämistä, LSSAVI/6911/2020, 12.5.2020
28. LSSAVI, Asiakirjan siirto, LSSAVI/1190/2020, 12.5.2020
29. LSSAVI, Päätös, Tartuntatautilain mukainen päätös koskien lukioiden, ammatillisten oppilaitosten, ammattikorkeakoulujen, yliopistojen ja vapaan

- sivistystyön sekä aikuisten perusopetuksen tilojen käyttämistä, LSSAVI/7089/2020
30. LSSAVI, Päätös, Tartuntalain 58 §:n mukainen päätös Länsi- ja Sisä-Suomen Aluehallintoviraston toimialueelle, LSSAVI/7355/2020, 19.5.2020
 31. STM, Sosiaali- ja terveysministeriön koronavirusepidemiaan liittyvät päätökset ja ohjeet
 32. Valvira, päätös, Lupa yksityisen terveydenhuollon antamiseen, V/10947/2020, 27.4.2020
 33. Valvira, ilmoitus, Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta, V/10947/2020, 27.4.2020
 34. Valvira, päätös, Lupa yksityisen terveydenhuollon antamiseen, V/3651/2020, 27.4.2020
 35. Valvira, ilmoitus, Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta, V/3651/2020, 27.4.2020
 36. Valvira, päätös, Lupa yksityisen terveydenhuollon antamiseen, V/12111/2020, 4.5.2020
 37. Valvira, ilmoitus, Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta, V/12111/2020, 4.5.2020
 38. Valvira, päätös, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, V/12447/2020, 6.5.2020
 39. Valvira, päätös, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, V/13141/2020, 15.5.2020
 40. Valvira, ilmoitus, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen, V/12439/2020, 6.5.2020
 41. Valvira, ilmoitus, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen, V/14452/2020, 13.5.2020
 42. Valvira, ilmoitus, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan nimenmuutos, V/14786/2020
 43. Valvira, ilmoitus, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan palvelualan poistaminen, V/14957/2020, 14.5.2020
 44. Valvira, ilmoitus, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan nimen muutos ja toimipaikan nimenmuutokset, V/15674/2020, 20.5.2020
 45. Valvira, päätös, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, V/14592/2020, 20.5.2020
 46. EPOELY, Vesihuollon tilannekuva viikko 20
 47. Metsähallitus, Tutkimuslupa liikkumiseen ja rengastukseen metsähallituksen hallinnassa olevilla suojelualueilla ja suojeluun varatuilla alueilla koko maassa, MH 2333/2020/1, 17.4.2020
 48. Metsäkeskus, Metsänkäyttöilmoitus, Ilmoitus asemakaava-alueelle kohdistuvasta metsänkäyttöilmoituksesta, 1-2020-38119, 4.5.2020
 49. Metsäkeskus, Metsänkäyttöilmoitus, Ilmoitus asemakaava-alueelle kohdistuvasta metsänkäyttöilmoituksesta, 1-2020-38120, 4.5.2020
 50. Selvitys löytöeläinkustannuksista 16.10.2028 – 15.10.2019
 51. Suomen taksiliitto, kuntakirje
 52. Salkkuraportit, Aktia ja Taaleri, 4/2020

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

80 § MUUT ASIAT

Khall § 80
25.5.2020

1. Seuraava KH 8.6.2020
2. Seuraava valtuusto 15.6.2020
3. Talouden tasapainottaminen / talouden tasapainottamistyöryhmä
4. Kunnan ja yrittäjien yhteishanke
5. Koulukuljetusten kilpailutusten eteneminen
6. JPYP:n kysely alueellisen biokaasulaitoksen esiselvitystä koskien
7. Antinrinteen saneerauksen tilanne ja aikataulutus
8. Lahdenkylän koulukiinteistön myynti
9. Henkilöstöasioita
10. Ab Ekorosk Oy:n yhtiökokous 12.6.
11. Sidonnaisuusilmoitusten päivittäminen
12. Kuntoilukeskushanke

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 68 – 72, 77 – 80
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 73, 75 ja 76
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti Evijärven kunnanhallitus Viskarinaukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi Pykälät 73, 75 ja 76 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi , fax 029 564 3314 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälät 74 Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää tiedoksisaannista</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja Oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>