

PÖYTÄKIRJA 2/2020

KOKOUSAIKA	17.4.2020 klo 15.00 – 18.06															
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone															
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p style="text-align: right;">Läsnä</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Ulla Lassila</td> <td style="width: 30%;">puheenjohtaja</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Matti Holm</td> <td>varapuheenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Tarja Jokela</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Lasse Vertanen</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Yrjö Vertanen</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Ulla Lassila	puheenjohtaja	X	Matti Holm	varapuheenjohtaja	X	Tarja Jokela	jäsen	X	Lasse Vertanen	jäsen	-	Yrjö Vertanen	jäsen	X
Ulla Lassila	puheenjohtaja	X														
Matti Holm	varapuheenjohtaja	X														
Tarja Jokela	jäsen	X														
Lasse Vertanen	jäsen	-														
Yrjö Vertanen	jäsen	X														
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT) (etäyhteydellä)</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Maritta Hintsala, tilintarkastaja (etäyhteydellä)</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Teemu Kejonen, kunnanjohtaja, § 14 ja 15 ajan</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja, § 15 ajan</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Tuomo Saari, kunnaninsinööri, § 15 ja 16 ajan</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT) (etäyhteydellä)	X	Maritta Hintsala, tilintarkastaja (etäyhteydellä)	X	Teemu Kejonen, kunnanjohtaja, § 14 ja 15 ajan	X	Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja, § 15 ajan	X	Tuomo Saari, kunnaninsinööri, § 15 ja 16 ajan	X					
Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT) (etäyhteydellä)	X															
Maritta Hintsala, tilintarkastaja (etäyhteydellä)	X															
Teemu Kejonen, kunnanjohtaja, § 14 ja 15 ajan	X															
Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja, § 15 ajan	X															
Tuomo Saari, kunnaninsinööri, § 15 ja 16 ajan	X															
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 10															
ASIAT	§§ 10 - 18															
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 13															
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p style="text-align: center;"><i>Ulla Lassila</i></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Ulla Lassila puheenjohtaja</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">Tarja Jokela pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Ulla Lassila puheenjohtaja	Tarja Jokela pöytäkirjanpitäjä													
Ulla Lassila puheenjohtaja	Tarja Jokela pöytäkirjanpitäjä															
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvellä . päivänä . kuuta 2020</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Matti Holm</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">Yrjö Vertanen</td> </tr> </table>	Matti Holm	Yrjö Vertanen													
Matti Holm	Yrjö Vertanen															
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	<p>Evijärven kunnan verkkosivuille .4.2020</p> <p>Mikko Huhtala hallintopäällikkö</p>															

Sisällysluettelo

10 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	13
11 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN.....	13
12 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA.....	13
13 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN.....	13
14 § TALOUSARVIO 2020	14
15 § EVIJÄRVEN KUNNAN TILINPÄÄTÖS 2019 JA HALLINTOKUNTIEN AJANKOHTAISKATSAUS	15
16 § TYTÄRYHTIÖIDEN AJANKOHTAISKATSAUKSET.....	16
17 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU JA AIKATAULUSTA PÄÄTTÄMINEN	17
18 § ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT	18



10 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark. Itk § 10

17.4.2020 Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

11 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Tark. Itk § 11

17.4.2020 Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan. Kunnanjohtajan, sivistystoimenjohtajan ja kunnaninsinöörin esitykset kuullaan samaan aikaan. Kokouksen 14§, 15§ ja 16§ käydään läpi lautakunnan kesken

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

12 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA

Tark. Itk § 12

17.4.2020 Toimitellimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Päätös: Pöytäkirjan pitäjäksi valittiin Tarja Jokela

13 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tark. Itk § 13

17.4.2020 Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Lautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Lautakunta tarkastaa pöytäkirjan.

14 § TALOUSARVIO 2020

Tark. ltk. § 14

17.4.2020 Tarkastuslautakunnan kokouksissa kunnan viranhaltijat ovat pyydettyinä kuultavana.

Kunnanjohtaja Teemu Kejonen on kokouksessa saapuvilla keskustelemassa tarkastuslautakunnan kanssa alkaneen vuoden 2020 talousarviosta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen kunnanjohtaja Teemu Kejosen kanssa käydyn keskustelun.

Päätös: Käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

15 § EVIJÄRVEN KUNNAN TILINPÄÄTÖS 2019 JA HALLINTOKUNTIEN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark. ltk § 15

17.4.2020 Kunnanjohtaja esittelee kunnan tilinpäätöksen vuodelta 2019. Sivistystoimenjohtaja ja kunnaninsinööri esittelevät toimialojensa valtuustotason tavoitteiden toteutumisen. Lisäksi käydään lävitse toimialojen ajankohtaiskatsaukset.

Tilinpäätös vuodelta 2019 on toimitettu etukäteen lautakunnalle.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedokseen.

Päätös: Käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

16 § TYTÄRYHTIÖIDEN AJANKOHTAISKATSAUKSET

Tark. Itk. § 16

17.4.2020 Tarkastuslautakunnan kokouksissa kunnan viranhaltijat ovat pyydettyinä kuultavana.

Kunnaninsinööri Tuomo Saari on kokouksessa saapuvilla keskustelemassa tarkastuslautakunnan kanssa kunnan tytäryhtiöiden ajankohtaisista asioista.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen kunnaninsinöörin kanssa käydyn keskustelun.

Päätös: Käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

17 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU JA AIKATAULUSTA PÄÄTTÄMINEN

Tark. Itk § 17

17.4.2020 Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen valmistelun ja päättää valmistelun aikataulusta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kokoontuu valmistelevaan arviointikertomusta seuraavasti: 15.05.2020 klo 15.00

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

18 § ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Tark. Itk. § 18

17.4.2020 Tarkastuslautakunta kirjaa ilmoitusasiat ja keskustelee lautakunnan jäsenten ja tilin-
tarkastajan mahdollisesti esille ottamista asioista.

Päätös: Todettiin, ettei muita asioita ollut.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 10-18
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Tarkastuslautakunta Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi telefax: 06-765 1682 Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi , fax 010 364 3314 Pykälät Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää tiedoksisaannista</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

