

**PÖYTÄKIRJA 1/2020**

KOKOUSAIKA	28.1.2020 klo 17.00 – 18.02		
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET			Läsnä
	Ann-Helen Mäkelä	puheenjohtaja	x
	Anne Joensuu	jäsen	x
	Anne Kniivilä	jäsen	x
	Terhi Kultalahti	jäsen	-
	(klo 17.12, § 8)		
	Juha Niemissalo	jäsen	x
	Sami Pesonen	jäsen	x
	Anssi Saari	jäsen	-
MUUT SAAPUVILLA OLLEET			
	Päivi Lappinen	esittelijä	x
	Mikko Huhtala	pöytäkirjanpitä	x
	Marja-Leena Kultalahti	kunnanhall. ed.	x
	Jari Anttikoski	kunnanhall. pj	-
	Teemu Kejonen	kunnanjohtaja	x
	Ronja Järvinen	nuorisovaltuuston edustaja	x
	Nella Kontiainen	nuorisovaltuuston edustaja	x
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 1		
ASIAT	§ 1 - 14		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 3		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS			
	Ann-Helen Mäkelä	Mikko Huhtala	
	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimilamme.		
	Evijärvi, 28 p:nä tammikuuta 2020		
	Anne Joensuu	Anne Kniivilä	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Evijärven kunnan verkkosivuille		
	Evijärvi, . p:nä tammikuuta 2020		
	Mikko Huhtala hallintopäällikkö		

Sisällysluettelo:

<b>1 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....</b>	<b>2</b>
<b>2 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN .....</b>	<b>2</b>
<b>3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA .....</b>	<b>2</b>
<b>4 § SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2020.....</b>	<b>3</b>
<b>5 § VUODEN 2020 TALOUSARVIO JA KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN ....</b>	<b>4</b>
<b>6 § LASKUJEN VASTAANOTTAMINEN JA HYVÄKSYMINEN VUONNA 2020 .....</b>	<b>5</b>
<b>7 § MYÖNNETYN KOHDEAVUSTUKSEN KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTTAMINEN..</b>	<b>7</b>
<b>8 § LUKUVUODEN 2020-21 TYÖPÄIVÄT .....</b>	<b>8</b>
<b>9 § KIRKONKYLÄN KOULUN LAAJENNUSOSAN KALUSTAMINEN .....</b>	<b>9</b>
<b>10 § TUTKIMUSLUPAHAKEMUS .....</b>	<b>11</b>
<b>11 § SIVISTYSTOIMEN ERÄÄNTYNEET SAATAVAT 31.12.2019.....</b>	<b>12</b>
<b>12 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET .....</b>	<b>13</b>
<b>13 § ILMOITUSASIAT .....</b>	<b>14</b>
<b>14 § MUUT ASIAT.....</b>	<b>15</b>

## 1 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 1  
28.1.2020

**Ehdotus:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 2 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 2  
28.1.2020

Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## 3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Siv.ltk § 3  
28.1.2020

**Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Anne Joensuu ja Anne Kniivilä.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Joensuu ja Anne Kniivilä.

#### 4 § SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2020

Siv.ltk § 4

28.1.2020 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Hallintosäännön 95 §:n mukaan toimitella päättää vuoden ensimmäisessä kokouksessa kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä.

Sivistyslautakunnan kokoukset ovat edellisenä vuonna olleet pääsääntöisesti kuukausittain kuukauden viimeisenä tiistaina alkaen klo 17.00.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää pitää kokouksensa vuonna 2020 pääsääntöisesti kuukausittain kuukauden viimeisenä tiistaina alkaen klo 17.00. Tarpeen mukaan voidaan pitää ylimääräisiä kokouksia.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 5 § VUODEN 2020 TALOUSARVIO JA KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 5  
28.1.2020

Valtuusto on 16.12.2019 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2020. Hallintosäännön 44 § mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa vastuualueittain.

Käyttötalouden osalta menomäärärahat ovat sitovia valtuustoon nähden lautakuntatasolla ja lautakuntaan nähden vastuualuetasolla. Sivistystoimen vastualueet ovat hallinto, varhaiskasvatus, perusopetus, lukio, kirjasto, museo ja kulttuuri, liikunta, nuorisotoimi. Vastuualueiden lisäksi talousarvioon sisältyy taiteen perusopetus (konservatorio) ja ammatillinen- ja aikuisopetus (kansalaisopisto).

Talousarvioon varattujen määrärahojen käytöstä päättää kukin viranomainen hallintosäännössä annetun päätösvallan mukaisesti.

Määrärahojen siirrosta tilitasolla päättää osastopäällikkö. Henkilöstökuluihin varattuja määrärahoja ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen.

Liitteenä no 1. sivistyslautakunnan vuoden 2020 käyttösuunnitelma.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen no 1. mukaisen sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2020.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

## 6 § LASKUJEN VASTAANOTTAMINEN JA HYVÄKSYMINEEN VUONNA 2020

Siv.ltk § 6

28.1.2020

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Kunnanhallituksen ja lautakuntien on vuosittain määrättävä laskujen vastaanottajat/tarkastajat ja hyväksyjät. Hyväksyjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarviosta ja varojen käytöstä sekä valvonnasta. Hyväksyjä määrättäessä on mahdollisuuksien mukaan otettava huomioon, että kyseisen hyväksyjän poissa ollessa varalle on määrätty toinen henkilö.

Laskun vastaanottajan ja tarkastajan on tarkastettava, että laskun sisältämä tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja laskusuoritus on oikein ja että laskun muut tiedot ovat oikein.

Laskun hyväksyjä on vastuussa siitä, että lasku on päätöksen mukainen, menon suorittamiseen on määräraha ja että lasku toimitetaan ajoissa maksettavaksi.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää laskujen vastaanottajista ja hyväksyjistä seuraavasti:

Sivistyslautakunta; vastaanottajana toimii toimistonhoitaja ja hyväksyjänä sivistystoimenjohtaja. Sivistystoimenjohtajan laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

Kirjasto; laskujen vastaanottajana kirjastovirkailija ja hyväksyjänä ja samalla tilaajana kirjaston johtaja.

Kulttuuritoimi ja museo; laskujen vastaanottajana toimii toimistonhoitaja ja laskut hyväksyy sivistystoimenjohtaja.

Liikuntatoimi sekä liikunta-alueita koskevat laskut vastaanottaa liikunnanohjaaja-urheiluvuorueidenhoitaja tai liikunnan- ja vapaa-ajanohjaaja. Hyväksyjänä toimii sivistystoimenjohtaja.

Nuorisotoimi; vastaanottaja liikunnan- ja vapaa-ajanohjaaja hyväksyjänä sivistystoimenjohtaja

Koulut; laskujen vastaanottajina ja aineiden ja tarvikkeiden tilaajina toimivat koulun ao opettajat, elintarvikkeiden osalta koulun keittäjä/emäntä, hyväksyjänä koulujen johtajat ja rehtori kukin oman koulunsa osalta.

Siivousaineiden ja -tarvikkeiden tilaajana ja vastaanottajana toimii siivoustyön ohjaaja, hyväksyjänä rehtori ja koulujen johtajat.

Kiinteistömenojen laskujen osalta toimitaan teknisen toimen päätösten mukaisesti.

Sähkö- ja vesilaskut sekä puhelinlaskut hyväksyy sivistystoimenjohtaja.

Kaikkien tehtäväalueiden osalta laskujen vastaanottajaksi hyväksytään toimistonhoitaja, mikäli vastaanottajaksi määrätty henkilö on estynyt ja lasku täytyy saada maksuun.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: toimistonhoitaja Marjaana Hinkka, puh. 06 2412 3209, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 7 § MYÖNNETYN KOHDEAVUSTUKSEN KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTTAMINEN

Siv.ltk § 7

28.1.2020 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Kirkonkylän koulun vanhempainyhdistys r.y. on pyytänyt myönnetyn kohdeavustuksen käyttötarkoituksen muutosta. Sivistyslautakunta myönsi yhdistykselle 4.4.2019 § 24 kohdeavustuksen Yönyli -leirin järjestämiseen. Leiri ei toteutunut ohjaajaperumisten vuoksi. Yhdistys on pyytänyt lupaa käyttää myönnetty kohdeavustus elokuvaretkeen.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää, että se hyväksyy Kirkonkylän koulun Vanhempainyhdistys r.y:lle 4.4.2019 § 24 myönnetyn kohdeavustuksen käyttötarkoituksen muuttamisen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi



## 8 § LUKUVUODEN 2020-21 TYÖPÄIVÄT

Siv.ltk § 8

28.1.2020 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukuvuonna 2020 - 2021 itsenäisyyspäivä on sunnuntaina, loppiainen arkipäivä ja vappu lauantai, työpäiviä 189.

Liitteessä 2 työpäiväsuunnitelma lukuvuodelle 2020 -2021. Työpäiväsuunnitelmaa on valmisteltu yhdessä Etelä-Pohjanmaan koulutoimien kanssa. Lukioiden yhteistyön vuoksi on tärkeää, että alueen oppilaitoksissa olisi suurin piirtein samat työpäivät ja että jaksot vaihtuisivat samaan aikaan. Perusopetuksen ja lukion työpäivät täytyy meillä olla keskenään samat, koska opettajat, muut työntekijät ja kuljetukset ovat yhteiset.

Työpäiväsuunnitelman mukaan koulu alkaa 11.8.2020. Syysloma on viikolla 42. Syyslukukausi päättyy perjantaina 18.12.2020 ja kevätlukukausi alkaa loppiaisen jälkeen 7.1.2021. Talviloma on viikolla 9. Kevätlukukausi päättyy 5.6.2021.

Hallintosäännön 24 §:n kohdan 3 mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen työpäivistä.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen työpäivät lukuvuonna 2020 - 2021 liitteen n:o 2 mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään: Terhi Kultalahti saapui asian käsittelyn aikana klo 17.12.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 9 § KIRKONKYLÄN KOULUN LAAJENNUSOSAN KALUSTAMINEN

Siv.ltk § 80

25.9.2019 Valmistelija: vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti

Kunnanhallituksen § 95 10.6.2019 mukaisesti kirkonkylän koulun hirsirakennuksen laajennusosan tulee olla käytössä lokakuun 2019 loppuun mennessä.

Käyttöön ottamiseksi laajennusosaan tulee hankkia kalusteet.

Koulun henkilökunnan muodostaman kalustotyöryhmän suunnitelman ja hintavertailun mukaisesti kalusteet on perusteltua hankkia Woodi Oy:lta kalusteiden käyttökelpoisuuden ja hinnan perusteella. Kalustotyöryhmän suunnitelma ja hintavertailu on ollut nähtävillä sivistyslautakunnan kokouksessa.

Hirsiosan vanhan puolen kalusteiden käyttökelpoisuudessa on ollut puutteita naulakotilojen sekä eskariluokan pöytien ja tuolien osalta. Eteistilat ovat hankalat käytön kannalta ja työlääät siivota. Pöydät ja tuolit ovat liian matalat ja siten ergonomisesti huonot sekä lapsille että aikuisille.

### **Sivistystoimenjohtajan ehdotus:**

1. Sivistyslautakunta päättää hankkia kalusteet uuteen laajennusosaan Woodi Oy:lta hintaan 43 568 euroa.
2. Sivistyslautakunta toteaa, että vanhan puolen epäkäytännöllisten kalusteiden uusimisesta päätetään erikseen, mikäli kustannustoteumassa on siihen budjetin mukainen mahdollisuus siinä vaiheessa, kun laajennuksen kokonaiskustannus on selvillä.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Siv.ltk § 9

28.1.2020 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Kirkonkylän koulun hirsirakennuksen laajennus on valmis rakennuksen osalta. Rakentamisen kustannusarvio oli 400.000 €, josta vuoden lopussa oli käytetty 275.000 €. Rahaa menee vielä keväällä tehtäviin pihatöihin sekä luokissa tarvittaviin välineisiin. Luokista puuttuu projektori, valkokangas ja dokumenttikamera. Lisäksi koulu toivoi, että alkuopetuksen vanhalle puolelle hankitaan yhdenmukaiset oppilaspöydät ja tuolit koko luokalle ja käytäväkalusteita mm. naulakoita sekä opettajahuoneen kalusteita yhteensä koulun arvion mukaan 34 790 €.

Projektorit ja valkokankaat voidaan korvata yhteensopivalla isolla taulutv:llä, joka tulee edullisemmaksi.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää, että

1. alkuopetuksen laajennusosan kolmeen luokkaan hankitaan dokumenttikamerat ja taulutv:t
2. vanhalle puolelle voidaan henkilöstön asettaman tärkeysjärjestyksen perusteella hankkia tarvittavia kalusteita enintään 20 000 eurolla.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 10 § TUTKIMUSLUPAHAKEMUS

Siv.ltk § 10

28.1.2020 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Kaksi Karelia ammattikorkeakoulun metsätalousinsinööriopiskelijaa pyytää opinnäytetyöhön liittyvää tutkimuslupaa. Työ on toimeksianto Suomen Metsäyhdistys r.y:ltä. Opinnäytetyön tarkoituksena on kartoittaa lukio-opetuksen antamia valmiuksia hakeutua jatkokoulutukseen tai työelämään metsäalan pariin ja sen tuottamaa tietoa voidaan hyödyntää lukion uuden opetussuunnitelman tuottamisessa. Tutkimus on valtakunnallinen, jossa on mukana yhteensä 73 lukiota.

Opinnäytetyö toteutetaan kyselytutkimuksena lukion 2. ja 3. vuoden opiskelijoille. Aineisto kerätään sähköisesti Webropol –kyselynä elokuussa 2020. Vastaaminen tapahtuu kouluaikana. Vastaaminen on vapaaehtoista eikä annettuja vastauksia voida yhdistää yksittäisiin henkilöihin. Vastauksia käsitellään luottamuksellisesti ja saatuja tietoja käytetään vain ko. opinnäytetyön tekemiseen.

Hallintosäännön 24 §:n 23 kohdan mukaan sivistyslautakunta myöntää toimialaansa koskevat tutkimusluvut.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta myöntää Karelia ammattikorkeakoulun opiskelijoille Riitta Seilonen ja Katariina Tuominen opinnäytetyöhönsä liittyvän tutkimusluvan.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 11 § SIVISTYSTOIMEN ERÄÄNTYNEET SAATAVAT 31.12.2019

Siv.ltk § 11

28.1.2020 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistystoimella oli 31.12.2019 erääntyneitä saatavia yhteensä 5 604,09 €.

	<u>30.6.2018</u>	<u>31.12.2018</u>	<u>30.6.2019</u>	<u>31.12.2019</u>
Sivistystoimen saatavat	5 562,71 €	4 936,53 €	3 862,51 €	5 604,09 €

Erääntyneiden saatavien lista on esillä kokouksessa.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee saatavien tilanteen tiedokseen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 12 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 12  
28.1.2020

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja:

V. 2019

§ 646 Vuoden 2019 urheilijastipendit

§ 664 Lukion uskonnon opettajan sijaisuus ajalla 7.1.2020-14.2.2020

§ 667 Veso- ja YS-asjan korvaus

§ 668 Sivistystoimen toimistonhoitajan viransijaisen palkkaaminen määräajaksi

§ 669 Koulunkäynninohjaajan palkkaaminen määräajaksi

V. 2020

§ 3 Koulunkäynninohjaajan ottaminen luokanopettajan viransijaiseksi 7.-10.1.2020

§ 5 Sivistystoimen toimistonhoitajan työaika ajalla 13.1.2020-16.4.2021

§ 6 Luokanopettajan sijaisuusjärjestelyjen jatkaminen

§ 33 Reunajärsijän hankinta kaukaloiden hoitoon

Kunnanjohtaja:

V. 2019

§ 62 Koulunkäynninohjaajan siirtäminen teknisen toimen kiinteistöhoitajan sijaiseksi 20.1.-30.6.2020

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## 13 § ILMOITUSASIAT

Siv.ltk § 13

28.1.2020 Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa

1. Eeposkirjastojen johtoryhmä 4.12.2019: Pöytäkirja
2. Evijärven 4H-yhdistys: Terveisiä Evijärven 4H-yhdistyksestä
3. kunnanhallitus 20.1.2020 § 7: Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet
4. Kauhavan kaupunki: Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.1.2020 § 1 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2020 alkaen
5. Kauhavan kaupunki: Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.1.2020 § 2 Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2020

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## 14 § MUUT ASIAT

Siv.ltk § 14  
28.1.2020

1. Lahdenkylän koulun irtaimisto
2. Opetushallituksen kansainvälistymishankehaku
3. Yleiset opiskeluhuolto ja koulutusasiat



**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 1 – 4, 11 - 14
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 5 – 10
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja – aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarin aukio 3 62500 Evijärvi paivi.lappinen@evijarvi.fi  Pykälät 5 – 10  Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto Wolffintie 35 PL 200, 65101 Vaasa  <a href="mailto:kirjaamo.lansi@avi.fi">kirjaamo.lansi@avi.fi</a>  Pykälät  Markkinaoikeus Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, faksi 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Pykälä  Tiedoksianto pvm. . .2019 (julkaistu kunnan verkkosivulla . .2019). Tiedoksisaanti pvm. . .2019.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</b>	Ks. Jäljempänä

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti
	Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>30 päivää</b></span>
	Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>päivää</b></span>
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax <span style="float: right;">Pykälät Valitusaika <b>päivää</b></span>
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p>1)</p>
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.
	<b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>