

PÖYTÄKIRJA Nro 1 / 2020

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------|--|---------------------|------------------------------|---|---------------------------------------|-------|--------------------------------------|------------------------|--|---|--|-------|---|-------------|-------|---|---------------|-------|---|-------------------|-----------|---|-----------------|-----------|---|---------------|-----------|---|
| KOKOUSAIKA | 20.1.2020 klo 17.03 – 18.53 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KOKOUSPAIKKA | Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET | <p style="text-align: right;">Läsnä</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Jari Anttikoski</td> <td style="width: 20%;">puheenjohtaja</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Markus Kattilakoski</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Aapo Kirsilä</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Marja-Leena Kultalahti</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Alina Niemi</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Satu Ritala</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Jorma Tolonen</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Marita Huhmarsalo</td> <td>varajäsen</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Janne Koskimäki</td> <td>varajäsen</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Jukka Kuusela</td> <td>varajäsen</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </table> | Jari Anttikoski | puheenjohtaja | x | Markus Kattilakoski | jäsen | - | Aapo Kirsilä | jäsen | x | Marja-Leena Kultalahti | jäsen | x | Alina Niemi | jäsen | - | Satu Ritala | jäsen | - | Jorma Tolonen | jäsen | - | Marita Huhmarsalo | varajäsen | x | Janne Koskimäki | varajäsen | x | Jukka Kuusela | varajäsen | x |
| Jari Anttikoski | puheenjohtaja | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Markus Kattilakoski | jäsen | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aapo Kirsilä | jäsen | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Marja-Leena Kultalahti | jäsen | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alina Niemi | jäsen | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Satu Ritala | jäsen | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jorma Tolonen | jäsen | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Marita Huhmarsalo | varajäsen | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Janne Koskimäki | varajäsen | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jukka Kuusela | varajäsen | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Teemu Kejonen, kunnanjohtaja, esittelijä</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Mikko Huhtala, hallintopäällikkö, pöytäkirjan pitäjä</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Tuomo Saari, kunnaninsinööri</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Juha Alkio, valtuuston puheenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Mikko Saarijärvi, valtuuston I varapuheenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Rita Haapasaari, valtuuston II varapuheenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </table> | Teemu Kejonen, kunnanjohtaja, esittelijä | x | Mikko Huhtala, hallintopäällikkö, pöytäkirjan pitäjä | x | Tuomo Saari, kunnaninsinööri | x | Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja | - | Juha Alkio, valtuuston puheenjohtaja | x | Mikko Saarijärvi, valtuuston I varapuheenjohtaja | - | Rita Haapasaari, valtuuston II varapuheenjohtaja | x | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teemu Kejonen, kunnanjohtaja, esittelijä | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mikko Huhtala, hallintopäällikkö, pöytäkirjan pitäjä | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tuomo Saari, kunnaninsinööri | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Juha Alkio, valtuuston puheenjohtaja | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mikko Saarijärvi, valtuuston I varapuheenjohtaja | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rita Haapasaari, valtuuston II varapuheenjohtaja | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | § 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASIAT | §§ 1- 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA | § 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Jari Anttikoski</td> <td style="width: 50%;">Mikko Huhtala</td> </tr> <tr> <td>puheenjohtaja</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table> | Jari Anttikoski | Mikko Huhtala | puheenjohtaja | pöytäkirjanpitäjä | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jari Anttikoski | Mikko Huhtala | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| puheenjohtaja | pöytäkirjanpitäjä | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | <p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvellä . päivänä tammikuuta 2020</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Marja-Leena Kultalahti</td> <td style="width: 50%;">Jukka Kuusela</td> </tr> </table> | Marja-Leena Kultalahti | Jukka Kuusela | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Marja-Leena Kultalahti | Jukka Kuusela | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE | <p>Evijärven kunnan verkkosivuille .1.2020</p> <p>Mikko Huhtala pöytäkirjanpitäjä</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Sisällysluettelo

| | |
|---|-----------|
| 1 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | 3 |
| 2 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN | 3 |
| 3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA | 3 |
| 4 § VALTUUSTON 16.12.2019 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO | 4 |
| 5 § KUNNANHALLITUKSEN LASKUJEN HYVÄKSYJIEN NIMEÄMINEN VUONNA 2020 | 5 |
| 6 § KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSET VUONNA 2020 | 6 |
| 7 § VUODEN 2020 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET | 7 |
| 8 § KUNNANHALLITUKSEN VUODEN 2020 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN | 8 |
| 9 § KUNNANVIRASTON SULKUAJAT VUONNA 2020 | 9 |
| 10 § KUNNAN ERÄÄNTYNEET SAATAVAT 31.12.2019 TILANTEEN MUKAAN | 10 |
| 11 § VUODEN 2019 INVESTOINTIHANKKEIDEN TOTEUTUMINEN | 11 |
| 12 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET | 13 |
| 13 § ILMOITUSASIAT | 14 |
| 14 § MUUT ASIAT | 16 |

1 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall § 1
20.1.2020

Ehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Khall § 2
20.1.2020

Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Khall § 3
20.1.2020

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marja-Leena Kultalahti ja Alina Niemi.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja-Leena Kultalahti ja Jukka Kuusela.

4 § VALTUUSTON 16.12.2019 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall § 4

20.1.2020 Valmistelija: hallintopäällikkö Mikko Huhtala

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 16.12.2019 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kuuluvat valtuuston toimivaltaan, joten kunnanhallitus päättää panna päätökset täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

5 § KUNNANHALLITUKSEN LASKUJEN HYVÄKSYJIEN NIMEÄMINEN VUONNA 2020

Khall § 5

20.1.2020 Valmistelija: hallintopäällikkö Mikko Huhtala

Kunnan hallintosäännön 18 §, 45 kohdan mukaisesti kunnanhallitus päättää vuosittain toimialaansa kuuluvien laskujen hyväksyjistä.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunnan ja kunnanhallituksen laskut vuonna 2020 hyväksyy kunnanjohtaja ja kunnanjohtajan ollessa poissa tai muuten estynyt tämän sijainen hallintosäännön mukaisesti. Kunnanjohtajan laskut hyväksyy teknisesti hallintopäällikkö. Hallintopäällikön hyväksymät laskut hyväksyy lopullisesti kunnanhallituksen puheenjohtaja. Laskut voidaan panna maksuun hallintopäällikön hyväksymisen jälkeen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

6 § KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSET VUONNA 2020

Khall § 6

20.1.2020 Valmistelija: hallintopäällikkö Mikko Huhtala

Hallintosäännön 95 §:n mukaan toimitaan päättää vuoden ensimmäisessä kokouksessa kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää pitää vuonna 2020 kokouksensa pääsääntöisesti kolmen viikon välein maanantaisin klo 17.30 kunnanhallituksen huoneessa. Tarvittaessa pidetään ylimääräisiä kokouksia.

Keskustelun kuluessa yksimielisesti sovittiin, että kokoukset aloitetaan klo 17.30.

Päätös: Hyväksyttiin. Kunnanhallituksen kokoukset aloitetaan klo 17.30.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

7 § VUODEN 2020 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Khall § 7

20.1.2020 Valmistelija: hallintopäällikkö Mikko Huhtala

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 16.12.2019 talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2020 – 2022.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan kunnanhallitus päättää talousarvion valmistelu- ja täytäntöönpano-ohjeista.

Liitteenä on vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaiset vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, joita lautakuntien ja viran-/toimenhaltijoiden on noudatettava.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

8 § KUNNANHALLITUKSEN VUODEN 2020 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Khall § 8

20.1.2020 Valmistelija: hallintopäällikkö Mikko Huhtala

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 16.12.2019 talousarvion vuodelle 2020.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa vastuualueittain.

Liitteenä on kunnanhallituksen vuoden 2020 käyttösuunnitelma.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen kunnanhallituksen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2020.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

9 § KUNNANVIRASTON SULKUAJAT VUONNA 2020

Khall § 9

20.1.2020 Valmistelija: kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Suomessa heinäkuu on perinteisesti lomakuukausi, jolloin virastot ja kunnat sulkevat toimistonsa lomien keskittämiseksi hiljaisimpaan aikaan. Evijärvelläkin kunnanviraston toimistot ovat olleet perinteisesti suljettuna heinäkuussa ja joulun välipäivinä henkilöstön vuosilomien keskittämiseksi. Lomien keskittäminen osaltaan tehostaa ja parantaa kunnanviraston palveluita talon ollessa auki.

Vuonna 2019 Evijärven kunnantalo oli suljettuna helatorstain jälkeisenä perjantaina 31.5.2019, 1.7. – 26.7.2019, 23.12.2019 ja 27.12.2019.

Kunnanviraston sulkuajoiksi vuonna 2020 on suunniteltu helatorstain jälkeinen perjantai 22.5.2020 ja kesällä heinäkuun 1.7. – 31.7.2020. Näihin ajankohtiin keskitetään henkilöstön vuosilomia.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Evijärven kunnantalo pidetään suljettuna 22.5.2020 sekä 1.7. – 31.7.2020. Sulkuaikoihin keskitetään henkilöstön vuosilomia.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

10 § KUNNAN ERÄÄNTYNEET SAATAVAT 31.12.2019 TILANTEEN MUKAAN

Khall § 10

20.1.2020 Valmistelija: hallintopäällikkö Mikko Huhtala

Kunnalla oli 31.12.2019 erääntyneitä saatavia yhteensä 66 599,31 € seuraavasti:

| | 31.12.2017 | 30.6.2018 | 31.12.2018 | 30.6.2019 | 31.12.2019 |
|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Yleislaskut | 2 911,08 € | 3 684,44 € | 2 911,08 € | 3 736,95 € | 6 404,95 € |
| Vuokrat | 7 579,46 € | 4 958,23 € | 8 586,66 € | 6 049,54 € | 13 522,96 € |
| Sivistystoimen laskut | 5 904,57 € | 5 562,71 € | 5 125,59 € | 3 862,51 € | 5 604,09 € |
| Vesilaskut | 28 174,05 € | 12 801,92 € | 34 070,23 € | 10 707,77 € | 41 067,31 € |
| Vesihuollon laskut | 18,96 € | 18,96 € | 18,96 € | 0,0 € | 0,0 € |
| YHTEENSÄ | 44 588,12 € | 27 026,26 € | 50 712,52 € | 24 356,77 € | 66 599,31 € |

Erääntyneiden saatavien lista on esillä kokouksessa.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saatavien tilanteen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

11 § VUODEN 2019 INVESTOINTIHANKKEIDEN TOTEUTUMINEN

Khall § 11

20.1.2020 Valmistelija: kunnaninsinööri Tuomo Saari

Vuodelle 2019 talousarvion investointeihin on varattu seuraavasti rahaa:

| Menot | Varaus | Toteuma |
|--|-----------|-----------|
| KUNNANHALLITUS | | |
| Asianhallintajärjestelmän hankinta ja käyttöönotto | 15.000 | 12.800 |
| Maa- ja vesialueet, käyttöomaisuuden osto | 20.000 | - |
| Maa- alueen hankinta Evijärven nuorisoseuralta | 12.000 | 10.000 |
| Järven kunnostus | 50.000 | 53.900 |
| SIVISTYSTOIMI | | |
| Liikuntapaikkarakentaminen | 275.000 | |
| -kirkonkylän jääkiekkokaukalon muuttaminen tekojääksi | | 279.500 |
| -luontoliikuntareitin suunnittelu ja toteutus | | 20.100 |
| -ulkokuntoilulaitteiden hankinta, Ina, Kvijärvenkylä, Särkikylä | | 15.500 |
| -Urheilukentän toiminnallisuuden ja turvallisuuden parantaminen, katsomo ja aita | | 44.800 |
| Sisäliikuntatila koulukeskukseen, suunnittelu | 10.000 | 3.900 |
| Päivähoitorakentaminen, suunnittelu ja rakentaminen | 700.000 | 1.400 |
| Moottorikelkka | 10.000 | 13.600 |
| Hirsikoulun laajennus | 400.000 | 275.000 |
| YHDYSKUNTAPALVELUT | | |
| Kaavateiden päällysteiden korjaukset | 40.000 | 4.300 |
| Antinniemen rantapuistikko | 40.000 | 21.000 |
| Koulukeskuksen piha-alueiden uusiminen, pohjatyöt -19 | 40.000 | 25.600 |
| Yläkoulun käyttövesijohtojen uusiminen | 50.000 | - |
| Koulukeskuksen keittiön iv-koneen uusiminen | 40.000 | - |
| Koulukeskuksen keittiökoneiden uusiminen | 50.000 | 34.900 |
| Siirrettävän tulvapumpun hankinta | 25.000 | 25.400 |
| Hyötykäyttöaseman siirto | | 141.000 |
| VESILAITOS | | |
| Verkoston peruskorjaus / runkolinjojen uusiminen | 275.000 | 80.000 |
| Talojohtojen rakentaminen | 10.000 | 26.800 |
| VIEMÄRILAITOS | | |
| Viemäriverkoston saneeraus | 30.000 | 14.000 |
| TALONRAKENNUS | | |
| Antinrinne / terveyskeskuksen saneeraus | 300.000 | 20.700 |
| Pop up-myymä | 10.000 | - |
| Kohdistamattomat investoinnit | 30.000 | 20.100 |
| Menot yhteensä | | |
| Kaavatonttien myynti | 15.000 | 5.000 |
| Tulot yhteensä | 15.000 | 5.000 |
| Netto | 2.413.000 | 1.139.300 |

Suurin osa vuoden 2019 investointiohjelmassa päätetyistä investointihankkeista on toteutunut suunnitellusti. Euromääräisesti 16.1.2020 mennessä investointimenot 1 144 300 € ovat 47 % varatusta. Joihinkin investointihankkeisiin kohdistuu vielä kuluja vuodelle 2019 tammi-helmikuun aikana 2020 aikana.

Vuoden 2019 investoinneista siirtyvät/jatkuvat vuodelle 2020 päivähoitorakentaminen sekä Antinrinteen/terveyskeskuksen saneeraus.

Talousarviovuosien investointeihin varatuista rahoista suurimmat toteutumattomat kohteet olivat: päivähoitorakentaminen, johon oli varattu rahaa joko olemassa olevan rakennuksen ostoon tai uuden rakennuttamisen. Kuntaan päätettiin rakentaa uusi päiväkotikoti, jonka suunnitteluttamiseksi ja rakennuttamiseksi perustettiin työryhmä. Päiväkodin kilpailutus on tehty ja rakentaminen ajoittuu vuodelle 2020.

Vesijohtoverkoston peruskorjaukseen/runkolinjojen uusimiseen varatuista rahoista jäi iso osa käyttämättä. Vesitorni-Lahdenkylä runkolinjan uusimisen suunnittelutyö viivästyi ja toteutus on vuoden 2020 aikana.

Antinrinne / terveyskeskuksen saneeraukseen varatuista rahoista iso osa jäi käyttämättä. Saneerauksen suunnittelu on lähes valmis ja saneerauksen toteutus on vuoden 2020 aikana.

Päätösten mukaisesta hyötykäyttöaseman siirrosta teollisuusalueella on kertynyt investointikuluja 141 000 € vuonna 2019.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee investointien toteutumisen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, puh. (06) 2412 3248, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

12 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Khall § 12

20.1.2020 Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa ao. viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:
Tekninen lautakunta 1/2020, 14.1.2020

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat viranhaltijoiden päätökset:

Kunnanjohtaja:

Päätökset §:t

62 (2019) Antti Förstin siirtäminen sivistystoimen koulunkäynninohjaajan tehtävistä teknisen toimen kiinteistöhoitajan sijaiseksi 20.1. – 30.6.2020

64 (2019) Sanna Syrjälän valinta jatkamaan kehittäjäkoordinaattorin tehtävässä
1 Lyhytaikaisen lainan lainapäätös

Kunnaninsinööri:

Päätökset §:t

195 (2019) Opintovapaan myöntäminen

3 Asuntohakemus

4 Asuntohakemus

Sivistystoimenjohtaja:

Päätökset §:t

5 Sivistystoimen toimistonhoitajan työaika ajalla 13.1.2020 – 16.4.2021

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:

Päätökset §:t

2 (2019) Vuosiloman vahvistaminen kunnanjohtajalle

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

13 § ILMOITUSASIAI

Khall § 13

20.1.2020 Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa.

1. Kiinteistönluovutusilmoituksia 5 kpl
2. Muistiot johtoryhmän kokouksista 12.12.2019, 16.12.2019 ja 15.1.2020
3. Kunnan arvopapereiden tarkastusraportti, 19.12.2019
4. Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, yhtymähallitus esityslista liitteineen 1/2020 liitteineen, 21.1.2020
5. Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, yhtymähallitus ptk 13/2019 liitteineen, 17.12.2019
6. Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, suoritevertailu 11/2019
7. Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, tammi-marraskuun 2019 toteuma
8. Kauhavan kaupunki, kaupunginvaltuusto, ptk ote § 81, 16.12.2019
9. Kauhavan kaupunki, kaupunginvaltuusto, ptk ote § 89, 16.12.2019
10. Härmämedi, hinnasto 2020 (15.2.2020)
11. E-P:n liitto, maakuntavaltuusto ptk 2/2019, 2.12.2019
12. E-P:n liitto, maakuntahallitus ptk 11/2019, 19.12.2019
13. E-P:n liitto, maakuntahallitus esityslista 1/2020, 20.1.2019
14. E-P:n liitto, kulttuurilautakunta ptk 9/2019, 18.12.2019
15. EPSHP, valtuusto, kokouskutsu, 20.1.2020
16. EPSHP, jäsenkunnilta laskutetut palvelumaksut 11/2019
17. EPSHP, hallitus, ptk ote § 186, palveluhinnasto 2020
18. Eskoon sosiaalipalveluiden kuntayhtymä, hallitus, ptk ote § 148: Maksutiilin limiitin korottaminen, 13.12.2019
19. Eskoon sosiaalipalveluiden kuntayhtymä, hallitus, ptk ote § 149: Palvelut 2020 ja suoritteiden hinnat, 13.12.2019
20. Eskoon sosiaalipalveluiden kuntayhtymä, hallitus, ptk ote § 150: Ylläpitemaksutaksa 2020, 13.12.2019
21. Järviseudun koulutuskuntayhtymä, valtuusto ptk 2/2019 liitteineen, 11.12.2019
22. Järviseudun koulutuskuntayhtymä, hallitus ptk 11/2019 liitteineen, 3.12.2019
23. Evijärven terveysasema ja vanhusten palvelukeskus, suunnittelukokous nro 4, pöytäkirja, 17.12.2019
24. EP ELY, Evijärven säännöstelyn muutos, lausuntopyyntö, EPOELY/2393/2018, 13.12.2019
25. Kuntatyöntajat, yleiskirje 13/2019, Matkakustannusten korvaukset 1.1.2020 lukien, 5.12.2019
26. Kuntatyöntajat yleiskirje 14/2019, Vuoden 2019 yleiskirjeluettelo, 31.12.2019
27. Kuntatyöntajat, yleiskirje 1/2020, Ruokailukustannusten korvauksen määrä, 7.1.2020
28. Kuntaliitto, yleiskirje 14/2019, Lastensuojelun vuoksi sijoitetun oppilaan korvaus vuonna 2019, 3.12.2019
29. Kuntaliitto, yleiskirje 15/2019, Uusi hallintoprosessilaki 19.12.2019
30. Kuntaliitto, yleiskirje 16/2019, Suomen kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2020, 17.12.2019
31. Kuntaliitto, yleiskirje 17/2019, Muutoksia varhaiskasvatuksen asiakasmak suihin 1.8.2020 alkaen, 17.12.2019

32. Kuntaliitto, yleiskirje 1/2020, Vuoden 2019 yleiskirjeluettelo
33. Kuntaliitto, yleiskirje 2/2020, Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut pysyvät pääosin ennallaan vuosina 2020-2021, 8.1.2020
34. OKM, Esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat vuonna 2020, OKM/38/221/2019, 30.12.2019
35. OKM, Kirje, Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus voimaan 1.1.2020, OKM/44/010/2019, 12.12.2019
36. VM, Päätös kunnan peruspalveluiden valtionosuuden syrjäisyyslisien oikaisusta vuosilta 2017 – 2019, VN/14786/2019, 30.12.2019
37. VM, Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2020, VN/14481/2019, 30.12.2019
38. VM, Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2020, VN/14483/2019, 30.12.2019
39. Opetushallitus, Valtionavustushakemusta koskeva päätös, 203/2044/2019, 11.12.2019
40. Valvira, Päätös, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, V/46338/2019, 18.12.2019
41. Valvira, Päätös, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, V/768/2020, 14.1.2020
42. Verohallinto, Kirje veronsaajille
43. Anja Mäntylän rahasto, Toiminnallista apurahaa koskeva päätös, 9.12.2019
44. Salkunhoitoraportit 12/2019: Aktia ja Taaleri

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

14 § MUUT ASIAT

Khall § 14
20.1.2020

1. Kunnan ja yrittäjien yhteishankkeeseen liittyvä kysely ja 14.2. kunnan ja yrittäjien aamukahvit
2. Lyhytaikaisen lainan ottovaltuuden lisäämistarve
3. Talouden tasapainottamistyöryhmän nimeäminen
4. 2019 tilinpäätösennuste
5. Evijärven pinnan säännöstelyn muuttaminen, ELY:n lausuntopyyntö
6. Päiväkodin rakentaminen ja rahoitusmalli
7. Liikuntasalin laajennushankkeen tilanne ja budjetti
8. Vesijohtorakentaminen vesitorni – Hietakangas
9. Asianhallintajärjestelmän käyttöönotto
10. Siivoojan rekrytointi
11. Kotouttamissuunnitelman päivitys

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1-4, 6, 8, 10 ja 11 – 14 |
| | Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 5, 7 ja 9 |
| | Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|--|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti Evijärven kunnanhallitus Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi Pykälät 5, 7 ja 9 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi, fax 029 564 3314 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälät Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen | Ks. jäljempänä |

VALITUSOSOITUS

| | | | | |
|---|--|---------|-------------|---------------|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. | | | |
| | <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää tiedoksisaannista</p> | | | |
| | Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax | Pykälät | Valitusaika | päivää |
| Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun | | | | |
| Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen | <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p> | | | |
| Lisätietoja | <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja Oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> | | | |