
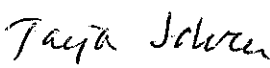


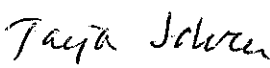


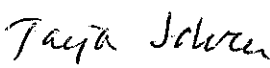

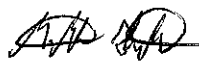


PÖYTÄKIRJA 3/2019

KOKOUSAIKA	17.5.2019 klo 16.00 – 18.26																
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Läsnä</td> </tr> <tr> <td>Ulla Lassila</td> <td style="text-align: right;">puheenjohtaja x</td> </tr> <tr> <td>Matti Holm</td> <td style="text-align: right;">varapuheenjohtaja -</td> </tr> <tr> <td>Tarja Jokela</td> <td style="text-align: right;">jäsen x</td> </tr> <tr> <td>Lasse Vertanen</td> <td style="text-align: right;">jäsen -</td> </tr> <tr> <td>Yrjö Vertanen</td> <td style="text-align: right;">jäsen -</td> </tr> <tr> <td>Juha Vinkanharju</td> <td style="text-align: right;">varajäsen x</td> </tr> <tr> <td>Ann-Christine Hannus</td> <td style="text-align: right;">varajäsen -</td> </tr> </table>		Läsnä	Ulla Lassila	puheenjohtaja x	Matti Holm	varapuheenjohtaja -	Tarja Jokela	jäsen x	Lasse Vertanen	jäsen -	Yrjö Vertanen	jäsen -	Juha Vinkanharju	varajäsen x	Ann-Christine Hannus	varajäsen -
	Läsnä																
Ulla Lassila	puheenjohtaja x																
Matti Holm	varapuheenjohtaja -																
Tarja Jokela	jäsen x																
Lasse Vertanen	jäsen -																
Yrjö Vertanen	jäsen -																
Juha Vinkanharju	varajäsen x																
Ann-Christine Hannus	varajäsen -																
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Läsnä</td> </tr> <tr> <td>Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)</td> <td style="text-align: right;">x</td> </tr> <tr> <td>Maritta Hintsala, tilintarkastaja</td> <td style="text-align: right;">x</td> </tr> </table>		Läsnä	Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)	x	Maritta Hintsala, tilintarkastaja	x										
	Läsnä																
Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)	x																
Maritta Hintsala, tilintarkastaja	x																
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 19																
ASIAT	§§ 19 – 24																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 22																
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">  Ulla Lassila puheenjohtaja </td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">  Tarja Jokela pöytäkirjanpitäjä </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">  Juha Vinkanharju varajäsen </td> <td></td> </tr> </table>	 Ulla Lassila puheenjohtaja	 Tarja Jokela pöytäkirjanpitäjä	 Juha Vinkanharju varajäsen													
 Ulla Lassila puheenjohtaja	 Tarja Jokela pöytäkirjanpitäjä																
 Juha Vinkanharju varajäsen																	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Evijärvellä 17. päivänä 5 kuuta 2019																
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	Evijärven kunnan verkkosivuille 20.5.2019  Mikko Huhtala hallintosihteeri																

Sisällysluettelo

19 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	26
20 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	26
21 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA	26
22 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN.....	26
23 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU	27
24 § ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT	27

U. d. *T. p.* *J. h. l.*

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

19 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark. Itk § 19

17.5.2019 Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

20 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Tark. Itk § 20

17.5.2019 Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

21 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA

Tark. Itk § 21

17.5.2019 Toimitellimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Päätös: Pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Tarja Jokela.

22 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tark. Itk § 22

17.5.2019 Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Lautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Kokouksen pöytäkirjan tarkistavat kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet heti kokouksen jälkeen.

U. d. *T. J.*
Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

23 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU

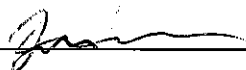
Tark. Itk § 23

17.5.2019 Kokouksessaan 12.4.2019 § 17 tarkastuslautakunta päätti kokoontua valmistelemaan arviointikertomusta 17.5.2019 ja 24.5.2019 klo 16.00.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta.

Päätös: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua 24.5.2019 klo 16.

U.K. *T.J.*
Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



24 § ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Tark. ltk. § 24
17.5.2019

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kirjaa ilmoitusasiat ja keskustelee lautakunnan jäsen-
ten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamista asioista.

Päätös: Muita asioita ei ollut.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 19 - 24
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomainen ja - aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Tarkastuslautakunta Viskarinaukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi telefax: 06-765 1682 Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi, fax 010 364 3314 Pykälät Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimitta- minen	Ks. jäljempänä

U.K. T.J. Juhani
Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää tiedoksisaannista</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arklauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

U.K. 77 

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet