

PÖYTÄKIRJA 5/2019

KOKOUSAIKA	13.9.2019 klo 15.00 – 16.45																								
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																								
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p>Läsnä</p> <table> <tr> <td>Ulla Lassila</td> <td>puheenjohtaja</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Matti Holm</td> <td>varapuheenjohtaja</td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tarja Jokela</td> <td>jäsen</td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Lasse Vertanen</td> <td>jäsen</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Yrjö Vertanen</td> <td>jäsen</td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Juha Vinkanharju</td> <td>varajäsen</td> <td></td> <td>-</td> </tr> </table>	Ulla Lassila	puheenjohtaja	x	x	Matti Holm	varapuheenjohtaja	x		Tarja Jokela	jäsen		x	Lasse Vertanen	jäsen		-	Yrjö Vertanen	jäsen		x	Juha Vinkanharju	varajäsen		-
Ulla Lassila	puheenjohtaja	x	x																						
Matti Holm	varapuheenjohtaja	x																							
Tarja Jokela	jäsen		x																						
Lasse Vertanen	jäsen		-																						
Yrjö Vertanen	jäsen		x																						
Juha Vinkanharju	varajäsen		-																						
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>Läsnä</p> <table> <tr> <td>Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Maritta Hintsala, tilintarkastaja</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Teemu Kejonen, kunnanjohtaja (§:n 37,38 ja 39 ajan)</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Mikko Rantalahti, vs. sivistystoimenjohtaja (§:n 38 ajan)</td> <td>x</td> </tr> </table>	Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)	x	Maritta Hintsala, tilintarkastaja	x	Teemu Kejonen, kunnanjohtaja (§:n 37,38 ja 39 ajan)	X	Mikko Rantalahti, vs. sivistystoimenjohtaja (§:n 38 ajan)	x																
Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)	x																								
Maritta Hintsala, tilintarkastaja	x																								
Teemu Kejonen, kunnanjohtaja (§:n 37,38 ja 39 ajan)	X																								
Mikko Rantalahti, vs. sivistystoimenjohtaja (§:n 38 ajan)	x																								
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 33																								
ASIAT	§§ 33 – 43																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 36																								
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Ulla Lassila</td> <td>Tarja Jokela</td> </tr> <tr> <td>puheenjohtaja</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Ulla Lassila	Tarja Jokela	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																				
Ulla Lassila	Tarja Jokela																								
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvellä . päivänä syyskuuta 2019</p> <table> <tr> <td>Yrjö Vertanen</td> <td>Matti Holm</td> </tr> </table>	Yrjö Vertanen	Matti Holm																						
Yrjö Vertanen	Matti Holm																								
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	<p>Evijärven kunnan verkkosivuille .9.2019</p> <p>Mikko Huhtala hallintosihteeri</p>																								

Sisällysluettelo

33 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	45
34 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	45
35 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA	45
36 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	45
37 § KUNNANJOHTAJAN KUULEMINEN	46
38 § SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN KUULEMINEN	47
39 § VASTAUS TARKASTUSLAUTAKUNNALLE ARVIOINTIKERTOMUKSEN HAVAINTOIHIN	48
40 § ARVIOINNIN KÄYTÄNNÖN SUORITTAMINEN	52
41 § TILINTARKASTAJAN TARKASTUSSUUNNITELMA	53
42 § SIDONNAISUUSILMOITUKSEN HYVÄKSYMINEN	54
43 § ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT	55

33 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark. Itk § 33

13.9.2019 Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

34 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Tark. Itk § 34

13.9.2019 Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

35 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA

Tark. Itk § 35

13.9.2019 Toimitellimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudesta tai lautakunnan ulkopuolelta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Päätös: Pöytäkirjan pitäjäksi valittiin Tarja Jokela

36 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tark. Itk § 36

13.9.2019 Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Lautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Kokouksessa läsnä olleet lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

37 § KUNNANJOHTAJAN KUULEMINEN

Tark. Itk. § 37

13.9.2019 Tarkastuslautakunnan kokouksissa kunnan viranhaltijat ovat pyydettäessä kuultavana.

Kunnanjohtaja on kokouksessa saapuvilla keskustelemassa tarkastuslautakunnan kanssa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen kunnanjohtaja kanssa käydyn keskustelun.

Päätös: Käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

38 § SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN KUULEMINEN

Tark. Itk. § 38

13.9.2018 Tarkastuslautakunnan kokouksissa kunnan viranhaltijat ovat pyydettäessä kuultavana.

Vs. sivistystoimenjohtaja on kokouksessa saapuvilla keskustelemassa tarkastuslautakunnan kanssa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen vs. sivistystoimenjohtajan kanssa käydyn keskustelun.

Päätös: Käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

39 § VASTAUS TARKASTUSLAUTAKUNNALLE ARVIOINTIKERTOMUKSEN HAVAINTOIHIN

Khall § 157

9.9.2019

Valmistelijat: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, kunnaninsinööri Tuomo Saari ja hallintosihteeri Mikko Huhtala

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessa esittänyt kunnanvaltuustolle, että arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin annetaan selvitykset tarkastuslautakunnalle syyskuun loppuun mennessä ja valtuustolle lokakuun loppuun mennessä.

Arviointikertomuksessa on tehty seuraavat havainnot:

- Kunnan rahastosijoituksia tulee seurata vuoden aikana kuukausittain.
- Talousarviossa tulee pyrkiä realistisiin meno- ja tuloarvioihin, jotta voidaan arvioida täyttyvätkö kunnassa kuntalain 118 §:n mukaiset kriisikuntakriteerit vuosien 2020 ja 2021 osalta.
- Tarkastuslautakunnan mielestä on hyvä, että kuntastrategiaa seurataan ja päivitetään vuosittain.
- Toimintakertomuksessa on asiallista tuoda esiin keskeneräiset muutoksenhakuprosessit.
- Hankkeiden avulla on saatu positiivista vierettä kuntaan. Kunnan alkupääoman lainoitus on mahdollistanut hankkeiden toteutumisen.
- Tavoitteiden asetteluun tulee edelleen kiinnittää huomiota ja niiden tulee mitata toiminnan kannalta oleellisia asioita.
- Kunnan toimintakertomukseen tulee sisällyttää Vesihuoltolain 20 a §:ssä edellytetyt toimintakertomustiedot.
- Talousarvion laadinnassa tulee kiinnittää huomiota investointien realistisuuteen ja niiden toteuttamisresursseihin sekä aikataulutukseen.
- Työhyvinvointikyselyjä on suoritettava säännöllisesti. Kyselyjen aikatauluissa voisi huomioida työntekijöiden edustajien kannanotot. Tiedottamista tulee edelleen kehittää.
- Tarkastuslautakunta kannustaa työnantajaa panostamaan työntekijöiden työhyvinvointiin.

Vastineet tarkastuslautakunnan huomioihin:

1. Kunnan rahastosijoituksia tulee seurata vuoden aikana kuukausittain.

Kunnan sijoitustoimintaa toteutetaan valtuuston hyväksymien sijoitustoiminnan perusteiden mukaisesti. Sijoitukset on hajautettu kahdelle salkunhoitajalle (Aktia Varainhoito Oy ja Taaleri Oy).

Sijoituksia ja niiden kehitystä seurataan aktiivisesti. Salkunhoitajat toimittavat kuukausittain raportin kunnan sijoitusten kehityksestä. Lisäksi Aktialta saadaan pyydettäessä raportti useamminkin ja Taalerin sijoitusten kehitystä on mahdollista seurata reaaliaikaisesti. Kunnanjohtaja on myös säännöllisesti yhteydessä salkunhoitajiin. Kunnanhallitukselle raportoidaan kuukausittain sijoitusten kehityksestä. Sijoitusten kehitys näkyy myös talouden raportointiaikataulun mukaan tehtävistä talousraporteista.

2. Talousarviossa tulee pyrkiä realistisiin meno- ja tuloarvioihin, jotta voidaan arvioida täyttyvätkö kunnassa kuntalain 118 §:n mukaiset kriisikuntakriteerit vuosien 2020 ja 2021 osalta.

Talousarvion suunnitelmavuosien meno- ja tuloarvioiden on todellakin syytä olla realistiset, jotta ne antavat oikean kuvan kunnan todellisesta taloudellisesta tilanteesta koko suunnitelmakaudella. Talousarviovalmistelussa elo-syyskuussa 2019 näyttää, että suunnitelmakauden vuodet 2020–2022 nousevat ylijäämäisiksi realistisilla tulo- ja menoarvioilla. Kunnan valtionosuudet kasvavat arvion mukaan 800 t€ vuodesta 2019 vuoteen 2020, joka mahdollistaa talouden nousemisen ylijäämäiseksi. Evijärven kunta ei ole tämän hetken valmistelutilanteen mukaan lähelläkään kriisikuntakriteereiden täyttymistä vuosina 2020–2022.

3. Tarkastuslautakunnan mielestä on hyvä, että kuntastrategiaa seurataan ja päivitetään vuosittain.

Kuntastrategiaa ja sen linjauksia toteutetaan aktiivisesti Evijärvellä. Kuntastrategian toimenpideohjelmalla (TPO) toteutetaan strategian linjauksia ja painotuksia käytännön toimenpitein. Strategian toteuttaminen toimenpideohjelmalla on nähty hyväksi toimintatavaksi, näin strategia jalkautuu käytäntöön ja sen linjaukset siirtyvät käytännön toimenpiteiksi. Strategiaa ja sen toimenpideohjelman toteutusta seurataan säännöllisesti. Siitä raportoidaan 1-2 kertaa vuosittain kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

4. Toimintakertomuksessa on asiallista tuoda esiin keskeneräiset muutoksenhakuprosessit.

Tämä on hyvä havainto tarkastuslautakunnalta. Tämä huomioidaan seuraavaa vuoden 2019 toimintakertomusta valmisteltaessa. Toimintakertomuksessa tuodaan esille eri oikeusasteissa ja –tasoilla meneillään olevat keskeneräiset muutoksenhakuprosessit Evijärven kuntaan liittyen.

5. Hankkeiden avulla on saatu positiivista virettä kuntaan. Kunnan alkupääoman lainoitus on mahdollistanut hankkeiden toteutumisen.

Hankkeilla on todellakin saatu synnytettyä positiivista virettä Evijärvelle monilla eri tasoilla. Kunnan itse myöntämä avustus 4H:lle mahdollistaa 4H-yhdistyksen monipuolisen toiminnan Evijärvellä. Kylien kehittämisrahan jako mahdollistaa kylien omaehtoisen kehittämisen. Hankkeet ovat aktivoineet monia tahoja kehittämään kuntaa.

Kunnan antamat alkupääomalainat mahdollistavat järjestöille ja muille toimijoille hankkeiden toteutuksen. Kunta seuraa annettujen alkupääomien tilannetta säännöllisesti. Tahot joille alkupääomaa on myönnetty raportoivat kuntaan hankkeiden toteutumisesta ja arvioidusta pääoman palautusajasta. Näin seurataan hankkeiden toteutumista ja onnistumista. Alkupääomalainoista on tehty velkakirjat.

6. Tavoitteiden asetteluun tulee edelleen kiinnittää huomiota ja niiden tulee mitata toiminnan kannalta oleellisia asioita.

Toiminnan ja talouden tavoitteet ovat osa talousarviota, jota kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava. Tavoitteiden asettamisesta ohjeistetaan kunnan talousarvion laadintaohjeissa ja niiden mukaan tavoitteita asetettaessa

tavoitteiden tulee olla oikeita asioita mittaavia ja konkreettisia. Tavoitteiden osalta tulee paneutua taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden asettamiseen ja selkeään esittämiseen ja mitattavuuteen. Tavoitteiden tulee olla selkeitä ja mitattavissa sekä kuntastrategian linjausten mukaisia. Tavoitteiden asettamista ja mittareita on kehitetty vuosittain, että ne mittaavat ja kuvaavat toiminnan kannalta tärkeitä asioita. Kunnanhallitus ja valtuusto vahvistavat asetetut tehtäväalueittaiset toiminnan ja talouden tavoitteet talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

7. Kunnan toimintakertomukseen tulee sisällyttää Vesihuoltolaitoksesta Vesihuoltolain 20 a §:ssä edellytetyt toimintakertomustiedot.

Vesihuoltolaitoksen toimintakertomustiedot sisällytetään kunnan toimintakertomukseen. Tulevissa talousarvioissa ja tilinpäätöksissä huomioidaan vesihuollon hintatasoa, tehokkuutta, laatua ja kannattavuutta kuvaavien tunnuslukujen määrittäminen ja riittävien toimintakertomustietojen kerääminen vesihuoltolaitokselta.

8. Talousarvion laadinnassa tulee kiinnittää huomiota investointien realistisuuteen ja niiden toteuttamisresursseihin sekä aikataulutukseen.

Investointien realistisuuden ja toteuttamisresurssien huomiointi sekä aikataulutus on tärkeää investointien toteutumiselle. Evijärvellä on menossa monia isoja investointeja. Pienellä henkilöstöresurssilla toimittaessa on vaarana, ettei kaikkia investointiohjelmaan kirjattuja investointeja saada toteutettua alkuperäisen suunnitelman mukaisesti. Viime aikoina henkilöstövaihdokset (mm. rakennusmestari) ovat osaltaan hidastaneet investointien etenemistä. Investointiohjelmaan kirjatut investoinnit on aikataulutettu talousarviovuodelle. Niiden toteutumista seurataan ja arvioidaan säännöllisesti pitkin vuotta talousraportoinnin yhteydessä.

Isojen investointien kohdalla aikataulutuksessa tulisi huomioida, että valmisteluun, suunnitteluun ja kilpailutukseen sekä päätöksentekoon varataan riittävästi aikaa ja resursseja. Hankesuunnittelusta käytännön rakentamiseen saattaa kulua isoissa investoinneissa jopa vuosi.

9. Työhyvinvointikyselyjä on suoritettava säännöllisesti. Kyselyjen aikatauluissa voisi huomioida työntekijöiden edustajien kannanotot. Tiedottamista tulee edelleen kehittää.

Työhyvinvointikyselyitä on lähivuosina toteutettu henkilöstölle säännöllisesti kaksi kertaa (2016 ja 2018). Tämä aikaväli on todettu käytännössä sopivaksi. Kyselyiden vastausaktiivisuus lisääntyi vuonna 2018 ja vastausten keskiarvot valtaosassa kysymyksiä paranivat eli työhyvinvoinnin kehityssuunta on oikea.

Kyselyitä on tavoitteena järjestää myös jatkossa säännöllisesti. Seuraava henkilöstökysely on suunnitteilla syyskaudella vuonna 2020. Kyselyt on toteutettu pitkälti samalla kysymysrungolla, että ne ovat mahdollisimman vertailukelpoisia keskenään. Kyselyitä on valmisteltu ja käyty läpi myös yt-elimessä, jossa on otettu henkilöstöjärjestöjen toiveet kyselyyn ja sen toteuttamisajankohtaan liittyen.

Henkilöstökyselyiden tulokset on esitelty henkilöstölle tiedotustilaisuuksissa. Tilaisuuksissa on käyty läpi kyselyn tuloksia ja keskusteltu ajatuksista toiminnan kehittämiseksi. Käytännön syistä johtuen henkilöstötilaisuudet eivät olleet samalla viikolla. Tulevan kyselyn tuloksiin liittyvät henkilöstötilaisuudet pyritään järjestämään

mahdollisimman lähellä toisiaan. Tiedottamiseen kunnassa tulee aina kiinnittää riittävästi huomiota.

10. Tarkastuslautakunta kannustaa työnantajaa panostamaan työntekijöiden työhyvinvointiin.

Työntekijöiden työhyvinvointi ja työssäjaksaminen on tärkeää. Suhteellisen pienessä organisaatiossa sairauspoissaolojen määrään vuositasolla vaikuttaa melko paljon yksittäiset pitkät sairauslomat. Positiivinen asia sairauspoissaolojen kehityksessä on, että kokonaisuutena kunnan henkilöstön sairauslomat ovat vähentyneet vuonna 2018.

Kuntastrategian toimenpideohjelman mukaisesti henkilöstön osaamiseen ja työhyvinvointiin panostetaan mm. hyvän ja motivoivan johtamisen, koulutusten, työterveyshuollon palveluiden ja TYKY-toiminnan avulla.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus antaa edellä pykälätekstissä olevan selvityksen arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista tarkastuslautakunnalle ja valtuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202 tai 044 7699 202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi tai hallintosihteeri Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Tark.ltk § 39
13.9.2019

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee kunnanhallituksen vastauksen tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

40 § ARVIOINNIN KÄYTÄNNÖN SUORITTAMINEN

Tark. ltk. § 40

13.9.2019 Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Lautakunnan työn perustaksi on valtuustokaudeksi valmisteltu ohjeellinen arviointisuunnitelma. Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä. Arviointisuunnitelma päivitetään tarvittaessa ja laaditaan tarkempi vuoden 2019 tarkastusta koskeva työsuunnitelma tilintarkastajan valmistelun pohjalta. Valmistelu tapahtuu yhteistyössä jäljempänä esitetyn tilintarkastajan tarkastussuunnitelman valmistelun kanssa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointisuunnitelman valtuustokaudelle ja työohjelman vuodelle 2019.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

41 § TILINTARKASTAJAN TARKASTUSSUUNNITELMA

Tark. ltk. § 41

13.9.2019 Tilintarkastaja valmistelee ja esittää lautakunnalle tiedoksi toimikauttaan koskevan tarkastussuunnitelman ja tilikautta koskevan työohjelman.

Tässä yhteydessä päätetään myös tilintarkastajan raportoinnista lautakunnalle.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2019.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

42 § SIDONNAISUUSILMOITUKSEN HYVÄKSYMINEN

Tark. ltk. § 42
13.9.2019

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoitavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Tarkastuslautakunnalle on edellisen kokouksen jälkeen toimitettu sidonnaisuusilmoituksia hyväksyttäväksi. Saapuneet sidonnaisuusilmoitukset jaetaan lautakunnalle kokouksessa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoituksen
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoituksen kunnan kotisivuilla

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

43 § ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Tark. Itk. § 43
13.9.2019

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kirjaa ilmoitusasiat ja keskustelee lautakunnan jäsen-
ten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamista muista asioista.

Päätös: Seuraava tarkastuslautakunnan kokous pidetään 22.11.2019 klo 15.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 33 – 41, 43
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 42
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Tarkastuslautakunta Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi telefax: 06-765 1682 Pykälät 42 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi , fax 010 364 3314 Pykälät Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää tiedoksisaannista</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauan tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähtetien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>