

PÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	30.10.2018 klo 18.00 . 19.27		
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET			Läsnä
	Jyrki Järvinen	puheenjohtaja	x
	Anne Joensuu	jäsen	x
	Anne Kniivilä	jäsen	x
	Ann-Helen Mäkelä	jäsen	x
	(pois §:n 78 ajan)		
	Juha Niemissalo	jäsen	x
	(saapui klo 18.12 § 72)		
	Sami Pesonen	jäsen	x
	Anssi Saari	jäsen	-
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Päivi Lappinen	esittelijä	x
	Mikko Huhtala	pöytäkirjanpitä	x
	Marja-Leena Kultalahti	kunnanhall. ed.	x
	Terhi Kultalahti	kunnanhall. pj	-
	Teemu Kejonen	kunnanjohtaja	x
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todettiin.		
ASIAT	§§ 71 - 82		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sami Pesonen ja Ann-Helen Mäkelä.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Jyrki Järvinen puheenjohtaja	Mikko Huhtala pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Evijärvi, . pnä kuuta 2018 Sami Pesonen Ann-Helen Mäkelä Juha Niemissalo (§ 78)		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Evijärven kunnan verkkosivuille Evijärvi, . pnä kuuta 2018 Mikko Huhtala hallintosihteeri		

Sisällysluettelo:

§ 71 LUKIO-OPISKELIJOIDEN TUKEMINEN	112
§ 72 LAHDENKYLÄN KOULUKIINTEISTÖN POISTAMINEN KÄYTÖSTÄ.....	113
§ 73 SIVISTYSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIOEHDOTUKSEN HYVÄKSYMINEN ...	114
§ 74 SIVISTYSTOIMEN TOIMINNAN JA TALouden TAVOITTEDEN HYVÄKSYMINEN	116
§ 75 JÄÄKIEKKOKAUKALOIDEN JA LUISTELUALUEEN PUHDISTUS JA PINTAJÄÄDYTYSTARJOUSTEN HYVÄKSYMINEN	119
§ 76 VUODEN 2018 KUNNON KUNTALAISEN VALINTA.....	120
§ 77 KULTTUURIPALKINTO 2018	121
§ 78 ANOMUS HINNANTARKISTUKSESTA KULJETUSREITIN 6 OSALTA	122
§ 79 VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET	123
§ 80 ILMOITUSASIAT	124
§ 81 LASTEN ITSENÄISYYSPÄIVÄJUHLA 2018	125
§ 82 MUUT ASIAT	126

§ 71 LUKIO-OPISKELIJOIDEN TUKEMINEN

Siv.ltk § 71

30.10.2018 Valmistelija Päivi Lappinen

Sivistyslautakunnan ja kunnanhallituksen yhteisessä iltakoulussa 9.10.2018 keskusteltiin lukio-opiskelun kalleudesta ja kuinka opiskelijoita voitaisiin tukea taloudellisesti sekä Evijärven lukion markkinoinnista.

Opiskelijoiden tukemisen osalta keskustelussa nousi esille koulumatkat, oppikirjat ja kannettavat tietokoneet.

Lukion oppilaskunta järjesti opiskelijoille kyselyn millaista kunnan myöntämää tukea opiskelijat haluavat. Vaihtoehtoina oli:

- tietokoneeseen annettavaa tukea korotetaan,
- tuetaan oppikirjahankinnoissa siten, että koulu ostaa oppikirjoja ja lainaa niitä opiskelijoille,
- ilmaiset koulukyydit kaikille yli 5 km koulumatkasta,
- muu, mikä.

Opiskelijoita pyydettiin laittamaan kohdat mieluisuusjärjestykseen numeroilla 1-3, numero 1 tarkoittaa mieluisinta.

	vaihtoehto a			vaihtoehto b			vaihtoehto c			vaihtoehto d		
sijat	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
abit	3	9	7	14	2	3	2	8	9	0	0	0
jatkaajat	1	3	16	14	6	0	5	11	4	0	0	0
alkajat	1	6	23	15	13	2	15	10	5	0	0	0
yhteensä	5	18	46	43	21	5	22	29	18	0	0	0

Vaihtoehto a) tietokoneeseen annettavan tuen korottaminen sai kaikilta ryhmiltä vähiten 1. ja 2. sijoja ja eniten 3. sijoja. Vaihtoehto b) oppikirjahankintojen tukemisesta sai kaikilta ryhmiltä eniten 1. sijoja. Vaihtoehto c) ilmaiset koulukyydit 5 km matkasta alkaen sai alkajilta 15 1. sijaa, muilta vain muutamia. Kyselyn tulosten perusteella oppilaskunnan hallitus esittää, että kunnan tuki suunnataan oppikirjahankintoihin.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää:

- varata talousarvioon määrärahan lukion oppikirjojen (pakolliset kurssit) hankkimiseen,
- perustaa oppikirjalainaamon,
- tehdä lainaamolle säännöt yhdessä oppilaskunnan kanssa ja
- pyytää nuorisovaltuustoa yhteistyössä oppilaskunnan kanssa tekemään ehdotuksen lukion markkinoinnista (mitä, miten ja missä).

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 72 LAHDENKYLÄN KOULUKIIINTEISTÖN POISTAMINEN KÄYTÖSTÄ

Siv.ltk § 72

30.10.2018 Valmistelija Päivi Lappinen

Lahdenkylän koulukiinteistö on ollut käyttökiellossa syksystä 2015 alkaen ja oppilaat siirtyivät väistöön Särkikylän kouluun 14.12.2015. Rakennuksessa on ollut lämpö päällä, koulun pihassa olevan kaukalon jäädytykseen on vesi otettu koululta ja sähkö kaukaloon tulee koulun kautta. Vuoden 2017 tilinpäätöksen mukaan lämmitykseen on käytetty 10.132 ” vuonna 2017 ja sähkөөn 11.785 ” .

Koulukiinteistön remontoinnista tehtiin kuntalaisaloite. Aloitteen mukaan tulee nimetä työryhmä Lahdenkylän koulun pikaisesta remontoinnista Talo Terveys Lajusen raportin pohjalta. Talousarvion 2018 laadinnan yhteydessä käydyissä keskusteluissa Lahdenkylän koulukiinteistön saneerausta ei pidetty tarkoituksenmukaisena. Tekninen lautakunta päätti 9.1.2018 § 10, ettei työryhmää nimetä.

Koulun pihassa oleva kaukalo hoidetaan edelleen samoin kaukalon valojen ja pihan valaistuksen toimimisesta huolehditaan.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että Lahdenkylän koulukiinteistö poistetaan käytöstä, koska tilaa ei voi enää käyttää eikä sen saneeraaminen ole taloudellisesti ja toiminnallisesti kannattavaa.

Merkitään: Juha Niemissalo saapui klo 18.12.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 73 SIVISTYSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIOEHDOTUKSEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk. § 73

30.10.2018 Valmistelija Päivi Lappinen

Kunnanhallituksen antamien talousarvion laadintaohjeiden mukaan vuoden 2019 talousarvioehdotus laaditaan niin, että käyttötalouden tulot ja menot sekä investoinnit sopeutetaan kunnan talousarviokehityksen mukaiselle tasolle. Talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2020 ja 2021 tulee valmistella tiukkaa talous- ja henkilöstöpolitiikkaa noudattaen.

Toimintamenojen kasvu on 0 %, henkilöstömenoissa otetaan huomioon valtakunnallisesti sovitut työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset 3 % sekä kiky-sopimuksen vaikutus lomarahoihin. Talous on tavoitteena saada tasapainoon (0-tulos) talousarviovuonna 2019 ja suunnitelmavuonna 2020 sekä plussalle 2021.

Sivistyslautakunta hyväksyi oman talousarvionsa perusteet 25.9.2018 § 61.

Sivistystoimen kulut vuoden 2018 taloussuunnitelmassa vuodelle 2019 olivat 5.099.000 ”, tulot 190.000 ” ja toimintakate 4.909.000 ”. Sivistystoimen talousarvioehdotuksessa toimintakulut ovat 5.210.514 ”, tulot 147.470 ” ja toimintakate 5.063.044 ”. Vuoteen 2018 verrattuna sivistystoimen kulut nousevat 3,8 %.

Kulujen lisääntyminen johtuu pääosin henkilöstökulujen noususta, mihin vaikuttaa sopimuksen mukaiset palkankorotukset, lukion kurssien lisääntyminen, vapaa-aika- ja liikunnan ohjaajan palkka (edellisenä vuonna ½ vuotta) ja koulusihteerin palkkaaminen.

Varhaiskasvatuksen menot ja tulot on saatu palveluntuottajalta, päiväkodin kuluihin on lisätty kiinteistön toimintakulut. Varhaiskasvatuksen kulut perhepäivähoidon osalta laskevat johtuen perhepäivähoitajien määrän vähenemisestä, kulu on laskettu 10 perhepäivähoitajan mukaan.

Perusopetuksen kulut nousevat 4,5 % ja lukion kulut 12,5 %. Peruskoulujen kulut on laskettu sen mukaan, että Lahdenkylän koulu on edelleen väistössä Särkikylän koulussa. Iltapäivätoimintaa järjestetään edelleen tarvittaessa samoin esikoululaisten aamu- ja iltapäivähoitoa. Lukion kuluissa on huomioitu kurssikirjalainaamon perustaminen.

Liikuntatoimen kulut nousevat 20 %. Nousu johtuu kalustoon varatusta moottorikelkan hankinnasta, henkilöstökulujen noususta, kuljetuspalveluissa varatusta uimahallimatkojen kustannuksista sekä alueiden lisääntymisestä johtuvista kuluista. Investointiosassa liikuntapaikkarakentamiseen on varattu määrärahaa.

Nuorisotoimen kulut nousevat 45,8 %. Nousu johtuu nuorisovaltuustolle varatusta määrärahasta, henkilöstökustannuksista sekä toimintaan varatuista määrärahoista.

Talousarvioehdotus ei sisällä koulurakennusten ja -alueiden kunnossapitoon varattavia määrärahoja.

vastuualue	menot TA 2018	menot TA 2019	muutos % 2018-19
hallinto	132.210	145.250	9,9
varhaiskasvatus	928.750	847.665	-8,7
perusopetus	2.913.640	3.043.645	4,5
lukio	665.480	748.874	12,5
kirjasto	133.370	135.270	1,4
museo ja kulttuuri	34.840	35.900	2,9
liikunta	114.030	136.820	20,0
nuoriso	37.770	55.090	45,8
muut	62.000	62.000	0

Talousarvioehdotus vastuualueittain liitteenä, liite 1

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen talousarvioehdotuksen vastuualueittain liitteen mukaisesti ja ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto hyväksyy sivistystoimen talousarvioehdotuksen vuodelle 2019 ja taloussuunnitelman vuosille 2019 - 2020 seuraavasti:

Sivistyslautakunta	TA 2019	TS 2020	TS 2021
Toimintakulut	5.210.514	5.366.800	5.366.800
Toimintatuotot	147.470	140.000	140.000
Toimintakate	5.063.044	5.226.800	5.226.800

Lisäksi sivistyslautakunta kävi läpi investointiohjelman ja ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että talousarvion investointiosaan lisätään sisäliikuntatilan laajentamiseen / rakentamiseen 10 000 euroa vuodelle 2019 suunnitteluun ja 800 000 euroa vuodelle 2020 rakentamiseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 74 SIVISTYSTOIMEN TOIMINNAN JA TALOUDEN TAVOITTEEN HYVÄKSYMINEEN

Siv.ltk § 74

30.10.2018 Valmistelija Päivi Lappinen

Valtuusto vahvistaa tehtävälueittaiset toiminnan ja talouden tavoitteet talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Toiminnan ja talouden tavoitteet ovat osa talousarviota, jota kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava. Tavoitteiden osalta tulee paneutua taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden asettamiseen ja selkeään esittämiseen sekä mitattavuuteen. Lisäksi tavoitteiden tulee olla kuntastrategian linjausten mukaisia.

Osa tavoitteista merkitään sitoviksi, joista raportoidaan valtuustolle tilinpäätöksessä. Sitovien tavoitteiden lisäksi talousarviossa voidaan esittää muita tavoitteita, suoritteita ja tunnuslukuja. Sitovat tavoitteet ja muut tavoitteet voidaan ilmaista sanallisina tavoitteiloina, tavoite- ja suoritemäärinä tai tuottavuutta tmv. kuvaavina tunnuslukuina. Tavoitteet voivat olla esimerkiksi lukumääriä, yksikkökustannuksia, tunnuslukuja tai tuottavuus- ja vaikuttavuusmittareita.

Sitovien toiminnan ja talouden tavoitteiden tulee täyttää seuraavat ehdot:

- ~ Tavoite perustuu kuntastrategiaan. Tavoitteen tulee olla olennainen ja merkityksellinen ja sen tulee vastata päätöksentekotasoa, jota valtuusto käyttää.
- ~ Tavoite on mitattavissa. Tavoitteen tulee olla selkeä ja yksiselitteinen. Tavoite tulee olla mitattavissa ilman monimutkaista laskentaa.
- ~ Tavoitteen toteutumisen raportointi on tiivis ja ytimekäs.
- ~ Tavoite voidaan saavuttaa tehtävälueen omin toimenpitein.

Tavoitteen toteutumisen pitää olla seurausta tehtävälueen omista toimenpiteistä tai talousarviomäärärahojen käytöstä. Tavoitteen tulee olla tavoitteellinen, mutta myös realistinen suhteessa tehtävälueen toiminnallisiin mahdollisuuksiin.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää sivistystoimen sitoviksi taloudellisiksi ja toiminnallisiksi tavoitteiksi, joista raportoidaan valtuustolle tilinpäätöksessä:

1. Väistön purkaminen ja Lahdenkylän koulun oppilaiden lähikoulusta päättäminen.
2. Oppilasmäärään sopeutettu, oppilaalle oikean kokoinen ja tasa-arvoinen kouluverkko. Suunnittelukaudella valmistellaan ja aikataulutetaan yhtenäiskouluun siirtyminen.
3. Suunnittelukaudella tehdään koulukeskuksen alueen kokonaissuunnitelma ja aikataulutetaan sen toteuttaminen.
4. Varhaiskasvatuksen lapsikohtainen, peruskoulun oppilaskohtainen ja lukion opiskelijakohtainen kustannus on samaa tasoa kuin vastaavan kokoisissa kunnissa keskimäärin.

Muiksi tavoitteiksi sivistyslautakunta asettaa:

tavoite	toimenpide	mittari
sisäliikuntatilan lisää-	suunnitellaan uutta sisäliikuntati-	sisäliikuntatilojen lisää-

minen	laa itse tai yhdessä muun toimijan kanssa toteutettavaksi	tyminen
lukio säilyy elinvoimaisena lukion markkinointia nuorille tehostetaan	9. luokkalaisista 60 % hakee omaan lukioon nuorisovaltuuston ehdotus markkinoinnista (mitä, missä ja miten)	lukion alkavien opiskelijoiden määrä lukioon tulee muualta vähintään seitsemän opiskelijaa
kuntalaisten liikunnan harrastaminen lisääntyy	oma ja kolmannen sektorin matolan kynnyksen liikuntatarjonta lisääntyy koulutetaan kulttuuri- ja liikuntakavereita, markkinoidaan toimintaa	liikuntaryhmien ja osallistuneiden määrä kavereiden ja kaveerattavien määrä ja osallistuminen
lasten ja nuorten osallisuuden lisääminen nuorisovaltuuston toiminnan vakiinnuttaminen	lapsivaikutusten arvioinnin käyttöönotto kaikessa lapsia koskevassa päätöksenteossa	lavausten määrä lasten kuulemisten/osallistamisten määrä nuorisovaltuuston tekemät aloitteet, kannanotot, kokousten ja päätösten määrä
kirjaston palvelujen ja tilojen käyttö lisääntyy henkilökunnan työn kehittäminen	kuntalaisten opastaminen oma-toimikirjaston käyttämiseen, tilojen markkinointi tehdään uudet tehtäväkuvaukset	kirjaston kävijämäärä ja käyntikerrat, kirjaston tilojen käyttö työajan riittävyys tehtäväkuvauksen mukaisesti tehtäviin
digiloikka	kaikilla kouluilla on käytettävissä sähköisiä opetusvälineitä kaikissa luokissa suunnitelmakauden loppuun mennessä vuosittain pyritään lisäämään jokaisella koululla oppilaskoneita yhden luokallisen verran tvt- suunnitelman järjestelmällinen toteuttaminen oppilaiden ja opettajien osalta, koulutusta ja koulu ja opekohtainen suunnitelma toteuttamisesta	koneiden ja laitteiden määrä ja käyttö laitteiden määrä oma suunnitelma ja sen toteuttaminen

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210,
sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 75 JÄÄKIEKKOKAUKALOIDEN JA LUISTELUALUEEN PUHDISTUS JA PINTAJÄÄDYTYSTARJOUSTEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 75
30.10.2018 Valmistelija Päivi Lappinen

Sivistyslautakunta hyväksyi 31.10. 2017 § 83 tarjoukset jääkiekkokaukaloiden ja luistelun alueen puhdistuksesta ja pintajäädytyksestä Jousa jäänhoitokoneella kaudelle 1.12.2017-30.4.2018 sekä mahdolliselle optiovuodelle 1.12.2018-30.4.2019. Tarjouksen voitti Puhtaanapito ja kuljetus Jari ja Raimo Pahkakangas. Yrittäjän kanssa on keskusteltu optiovuoden käyttöönotosta. Yrittäjä ilmoitti, että ei ole valmis ottamaan optiovuotta käyttöön ja puhtaanapito ja pintajäädytys kilpailutetaan uudelleen kaudelle 1.12.2018-30.4.2019 sekä mahdolliselle optiovuodelle 1.12.2019-30.4.2020.

Tarjouspyyntö julkaistiin Järvisseudun Sanomissa 10.10. Tarjoukset oli jätettävä 22.10. klo 14.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät Koneurakointi Kaski Oy 65 ”/h, Sähköasennus Tapio Mustajärvi 58 ”/h, T:mi Mika Koskipuisto 65 ”/h, hinnat sisältävät alv:n.

Tarjoukset pyydettiin muodossa ”/h ja arvonlisäverollisina.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Sähköasennus Tapio Mustajärven tarjouksen, 58 ”/h sis. alv, edullisimpana jääkiekkokaukaloiden ja luistelun alueen puhdistuksen ja pintajäädytyksen Jousa jäänhoitokoneella kaudelle 1.12.2018-30.4.2019 sekä mahdolliselle optiovuodelle 1.12.2019-30.4.2020. Optiovuoden käyttöön otosta päätetään erikseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 76 VUODEN 2018 KUNNON KUNTALAISEN VALINTA

Siv.ltk § 76

30.10.2018 Valmistelija liikunnanohjaaja-urheilualueidenhoitaja Antti Saari

Sivistyslautakunta on valinnut vuosittain Kunnan kuntalaisen kuultuaan Kokkolan Osuuspankkia ja urheiluseuroja sekä aikaisemmin Kunnan kuntalaiseksi valittuja. Huomionosoitus on Pohjanmaan Urheilu ry:n ja Osuuspankkien 1980-luvun alussa luoma palkinto, jolla halutaan huomioda ihmisiä ja/tai tahoja, jotka vaikuttavat omalla toiminnallaan liikuntaharrastuksen lisäämiseen ja edistämiseen.

Ehdotuksia saatiin ja liikunnanohjaaja-urheilualueidenhoitaja on neuvotellut pankin, urheiluseurojen edustajien ja liikunta- ja vapaa-ajanohjaaja kanssa vuoden 2018 Kunnan kuntalaisen valinnasta.

Palkinto luovutetaan urheilujuhlassa.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan lautakunta päättää toimialueensa huomionosoituksista.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta valitsee vuoden 2018 Kunnan kuntalaisen.

Päätös: Vuoden 2018 kunnan kuntalaiseksi valittiin yksimielisesti Antti Försti.

Lisätietoja: liikunnanohjaaja, urheilualueidenhoitaja Antti Saari, puh. (06) 2412 3207 tai 044 7699 207, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 77 KULTTUURIPALKINTO 2018

Siv.ltk § 77

30.10.2018 Valmistelija Päivi Lappinen

Evijärven kulttuuripalkintosäännön mukaan palkinto jaetaan joka toinen vuosi (parillisina vuosina). Palkinnon saajana voi olla henkilö, ryhmä, yhdistys tai yhteisö, joka on edistänyt evijärveläistä kulttuuria tai tehnyt Evijärven olosuhteissa merkittävän kulttuurityön tai tehnyt Evijärveä positiivisella tavalla tunnetuksi pitäjän ulkopuolella.

Palkinnon suuruus on 200 ” ja se annetaan sivistyslautakunnan päättämällä tavalla lautakunnan sopivaksi katsomassa tilaisuudessa.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan lautakunta päättää toimialueensa huomionosoituksista.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää antaa vuoden 2018 kulttuuripalkinnon Evijärvi-seuralle työstä uittomiesperinteen säilyttämisestä, esille tuomisesta ja siirtämisestä tuleville sukupolville. Palkinto luovutetaan itsenäisyyspäiväjuhlassa.

Päätös: Vuoden 2018 kulttuuripalkinto päätettiin yksimielisesti antaa Evijärvi-seuralle.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 78 ANOMUS HINNANTARKISTUKSESTA KULJETUSREITIN 6 OSALTA

Siv.ltk § 78

30.10.2018 Valmistelija Päivi Lappinen

Koulukuljetusreitit kilpailutettiin 8.5.2018 Ted-tietokannassa. Tarjouspyynnössä ilmoitettiin kaikkien reittien osalta reitillä kulkevien oppilaiden määrä. Reitillä 6 kulkee kaksi oppilasta sekä avustaja, avustajaa ei mainittu tarjouspyynnössä. Tarjouskilpailun voittanut oli tietoinen, että reitillä kulkee myös yksi aikuinen

Reitin 6 osalta tarjouskilpailun voitti Ris-Esset. Tarjoushinta oli 114 ” /koulupäivä (alv 0 %). Ris-Essetin yhteyshenkilö/alihankkija on pyytänyt hinnantarkistusta. Ehdotuksena on, että hintaa korotetaan 24 eurolla, mikä vastaa linja-autotaksan mukaista aikuisen lipun hintaa. Uusi hinta olisi 138 ” (alv 0 %). Seuraavaksi edullisin tarjous ko. reitille oli 200 ” /koulupäivä (alv 0 %). Hinnantarkistus edesauttaisi hakijan mukaan mahdollisten optiovuosien käyttöön ottoa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että kuljetusreitin 6 hintaa ei koroteta tässä vaiheessa.

Ann-Helen Mäkelä poistui esteellisenä (osallisuusjäävi). Asian käsittelyn ajaksi toiseksi pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Juha Niemissalo.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 79 VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 79
30.10.2018

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja:

§ 337 9. luokkalaisten opintomatkan kuljetustarjouksen hyväksyminen

§ 347 Kotitalousopettajan sijainen

§ 361 Lomapäivien siirto säästövapaaksi

§ 362 Sivistystoimiston toimistonhoitajan sijaisuuden jatkaminen

§ 395 Sijaisen ottaminen Kirkonkylän kouluun

§ 396 Kirkonkylän koulun johtajan määrääminen ajaksi 22.10. . 30.11.2018

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 80 ILMOITUSASIAT

Siv.ltk § 80
30.10.2018

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa:

1. Aluehallintoviraston tietopyyntö viranhaltijapäätöksinä tehdyistä hankintapäätöksistä 1.7. . 31.8.2018.
2. Muistio sivistyslautakunnan, kunnanhallituksen ja viranhaltijoiden iltakoulusta 9.10.2018.
3. Khall § 164, 8.10.2018 (liikuntapaikkasuunnitelma)
4. Opetushallituksen tiedote kouluille Move!-mittauksista

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 81 LASTEN ITSENÄISYYSPÄIVÄJUHLA 2018

Siv.ltk § 81

30.10.2018 Valmistelija Päivi Lappinen

Valtioneuvoston kanslia on Suomi 100 -juhlavuoden onnistuneiden kokemusten pohjalta päättänyt järjestää lasten itsenäisyysjuhlan viime vuotiseen tapaan yhteistyössä Mannerheimin Lastensuojeluliiton ja Lapsiasiavaltuutetun toimiston kanssa. Juhla järjestetään Säätytalolla 5.12.2018 ja sinne kutsutaan jokaisesta Suomen kunnasta kaksi 10-vuotiasta lasta (syntymävuosi 2008).

Koulut ovat sopineet keskenään, että tänä vuonna juhlaan valitaan lähtijät Särkikylän koulusta. Valinta tapahtui arpomalla ja lähtijöiksi valikoitui kaksi tyttöä.

Etelä-Pohjanmaan liitto on päättänyt järjestää juhlaan yhteiskuljetuksen viime vuoden järjestelyiden mukaisesti. Yhteiskuljetuksen kustannuksista vastaa Etelä-Pohjanmaan liitto ja muista mahdollisista kustannuksista kunnat.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että Lasten itsenäisyyspäiväjuhlaan osallistuu Evijärveltä Oona Uusitalo ja Neea Peltokangas.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 82 MUUT ASIAT

Siv.ltk § 82

30.10.2018 1. Seuraava kokous tiistaina 27.11.2018 klo 18.00

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 73, 79, 80 ja 82
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 71, 72, 74 . 78 ja 81
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja Eä aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarin aukio 3 62500 Evijärvi paivi.lappinen@evijarvi.fi Pykälät 71, 72, 74 . 78 ja 81 Markkinaoikeus Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, faksi 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälä Tiedoksianto pvm. . .2018 (julkaistu kunnan verkkosivulla . .2018). Tiedoksisaanti pvm. . .2018. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, Pykälät Valitusaika päivää osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhaikijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>