

PÖYTÄKIRJA 1/2018

KOKOUSAIKA	18.1.2018 klo 18.01 – 18.29		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET			Läsnä
	Jyrki Järvinen	puheenjohtaja	X
	Anne Joensuu	jäsen	X
	Anne Kniivilä	jäsen	X
	Ann-Helen Mäkelä	jäsen	X
	Juha Niemissalo (klo 18.02)	jäsen	X
	Sami Pesonen	jäsen	-
	Anssi Saari	jäsen	X
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Päivi Lappinen	esittelijä	X
	Mikko Huhtala	pöytäkirjanpitä	X
	Marja-Leena Kultalahti	kunnanhall. ed.	X
	Terhi Kultalahti	kunnanhall. pj	-
	Teemu Kejonen	kunnanjohtaja	X
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös:		
ASIAT	§ 1 - 12		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Kniivilä		

Sisällysluettelo:

§ 1 SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2018	3
§ 2 PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2018	4
§ 3 VUODEN 2018 TALOUSARVIO JA KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN ...	5
§ 4 LASKUJEN VASTAANOTTAMINEN JA HYVÄKSYMINEN VUONNA 2018	6
§ 5 SOPIMUS KOULUPSYKOLOGIPALVELUIDEN KUSTANNUSTEN JAKAUTUMISESTA JA LASKUTTAMISESTA 1.8.2017 - 31.7.2018.....	7
§ 6 OMATOIMIKIRJASTON KÄYTTÖSÄÄNTÖJEN HYVÄKSYMINEN	8
§ 7 KOULUJEN TYÖPÄIVÄT LUKUVUONNA 2018-19	9
§ 8 CHILDREN`S WORLDS –TUTKIMUKSEEN OSALLISTUMINEN	10
§ 9 KIRKONKYLÄN KOULUN KIRJE/ILMOITUS LIIKUNNAN OPETUKSESTA.....	11
§ 10 SIVISTYSTOIMEN ERÄÄNTYNEET SAATAVAT 31.12.2017 TILANTEEN MUKAAN	12
§ 11 VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET	13
§ 12 ILMOITUSASIAT	14

 

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

§ 1 SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2018

Siv.ltk § 1

18.1.2018 Valmistelija: toimistonhoitaja Marjaana Hinkka

Hallintosäännön 95 §:n mukaan toimielin päättää vuoden ensimmäisessä kokouksessa kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Sivistyslautakunnalla ei ole ollut tiettyä kokouspäivää, vaan kokoukset on pidetty tarvittaessa. Pääsääntöisesti kokouspäivä on ollut tiistai tai torstai ja alkamisaika klo 18.00.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää pitää kokouksensa vuonna 2018 pääsääntöisesti kuukausittain kuukauden viimeisenä tiistaina alkaen klo 18.00. Tarpeen mukaan voidaan pitää ylimääräisiä kokouksia.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: toimistonhoitaja Marjaana Hinkka, puh. 06 2412 3209, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 2 PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2018

Siv.ltk § 2

18.1.2018 Valmistelija: toimistonhoitaja Marjaana Hinkka

Hallintosäännön 113 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa.

Pöytäkirja laitetaan nähtäville yleiseen tietoverkkoon kunnan verkkosivuille, kun pöytäkirja on tarkastettu (KuntaL 140 §).

Myös viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat on pidettävä yleisesti nähtävinä siltä osin, kun ne ovat julkisia.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että sivistyslautakunnan pöytäkirjat laitetaan nähtäville kunnan verkkosivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Lisäksi pöytäkirjat pidetään nähtävänä koulutoimistossa kolmantena päivänä kokouksen jälkeen klo 10.00–15.00. Nähtävänä olopäivän sattuesssa viraston kiinniolopäiväksi, pöytäkirjat pidetään nähtävänä samaan aikaan seuraavana viraston aukiolopäivänä.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävinä siltä osin kuin ne ovat julkisia kunnan verkkosivuille sekä koulutoimistossa kunkin kuukauden 1. ja 15. päivänä tai näiden päivien sattuesssa viraston kiinniolopäiväksi, seuraavana viraston aukiolopäivänä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: toimistonhoitaja Marjaana Hinkka, puh. 06 2412 3209, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 3 VUODEN 2018 TALOUSARVIO JA KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 3

18.1.2018

Valtuusto on 18.12.2017 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2018. Hallintosäännön 44 § mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa vastuualueittain.

Käyttötalouden osalta menomäärärahat ovat sitovia valtuustoon nähden lautakuntatasolla ja lautakuntaan nähden vastuualueetasolla. Sivistystoimen vastuualueet ovat hallinto, varhaiskasvatus, perusopetus, lukio, kirjasto, museo ja kulttuuri, liikunta, nuorisotoimi. Vastuualueiden lisäksi talousarvioon sisältyy taiteen perusopetus (konservatorio) ja ammatillinen- ja aikuisopetus (kansalaisopisto).

Talousarvioon varattujen määrärahojen käytöstä päättää kukin viranomainen hallintosäännössä annetun päätösvallan mukaisesti.

Määrärahojen siirrosta tilitasolla päättää osastopäällikkö. Henkilöstökuluihin varattuja määrärahoja ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen.

Liitteenä no 1. sivistyslautakunnan vuoden 2018 käyttösuunnitelma.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen no 1. mukaisen sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2018.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 4 LASKUJEN VASTAANOTTAMINEN JA HYVÄKSYMINEN VUONNA 2018

Siv.ltk § 4

18.1.2018 Valmistelija: toimistonhoitaja Marjaana Hinkka

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää laskujen vastaanottajista ja hyväksyjistä seuraavasti:

Sivistyslautakunta: tarvikkeiden ja työsuoritusten osalta vastaanottajana toimii toimistonhoitaja ja hyväksyjänä sivistystoimenjohtaja. Sivistystoimenjohtajan laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

Kirjasto: laskujen vastaanottajana kirjastovirkailija ja hyväksyjänä ja samalla tilaajana kirjaston johtaja.

Kulttuuritoimi ja museo: laskujen vastaanottajana toimii toimistonhoitaja ja laskut hyväksyy sivistystoimenjohtaja.

Liikunta- ja nuorisotoimen laskut sekä liikunta-alueita koskevat laskut vastaanottaa liikunnanohjaaja-urheilualueidenhoitaja. Hyväksyjänä toimii sivistystoimenjohtaja.

Koulut; laskujen vastaanottajina ja aineiden ja tarvikkeiden tilaajina toimivat koulun ao opettajat, elintarvikkeiden osalta koulun keittäjä/emäntä, hyväksyjänä koulujen johtajat ja rehtori kukin oman koulunsa osalta.

Siivousaineiden ja -tarvikkeiden tilaajana ja vastaanottajana toimii siivoustyön ohjaaja, hyväksyjänä sivistystoimenjohtaja.

Koulujen yhteisen erityisopetuksen tarvikkeiden tilaajana ja laskujen vastaanottajana on kiertävä erityisopettaja ja hyväksyjänä sivistystoimenjohtaja..

Kiinteistömenojen laskujen osalta toimitaan teknisen toimen päätösten mukaisesti. Sähkö- ja vesilaskut sekä puhelinlaskut hyväksyy sivistystoimenjohtaja..

Kaikkien tehtäväalueiden osalta laskujen vastaanottajaksi hyväksytään toimistonhoitaja, mikäli vastaanottajaksi määrätty henkilö on estynyt ja lasku täytyy saada maksuun.

Laskun vastaanottajan ja tarkastajan on tarkistettava, että laskun sisältämä tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja laskusuoritus on oikein ja että laskun muut tiedot ovat oikein. Laskun hyväksyjä on vastuussa siitä, että lasku on päätöksen mukainen, menon suorittamiseen on määräraha ja että lasku toimitetaan ajoissa maksettavaksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: toimistonhoitaja Marjaana Hinkka, puh. 06 2412 3209, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 5 SOPIMUS KOULUPSYKOLOGIPALVELUIDEN KUSTANNUSTEN JAKAUTUMISESTA JA LASKUTTAMISESTA 1.8.2017 - 31.7.2018

Siv.ltk § 5

18.1.2018 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Kauhavan kaupungin 2. koulupsykologin toimi (Kauhavan kaupungin osuus 70 %) oli haettavana 28.3.-17.4.2017. Tehtävä saatiin lopulta täytetyksi määräaikaisena työsuhteena 1.8.2017 - 31.7.2018 (sivistysjohtaja 3.5.2017 (46 §)). Evijärven kunta on sitoutunut ostamaan palvelusta 10 % ja Lappajärven kunta 20 %.

Kauhavan kaupungin henkilöstösuunnitelmassa ja talousarviossa vuodelle 2018 2. koulupsykologin toimi on suunniteltu kokonaan Kauhavan kaupungin palvelukseen 1.8.2018 alkaen. Liitteenä oleva sopimusluonnos koskee 2. koulupsykologin määräaikaista hoitamista koskevan ajanjakson (1.8.2017 - 31.7.2018) kustannusten jakautumista ja laskuttamista Kauhavan kaupungin, Evijärven kunnan ja Lappajärven kunnan kesken.

Lappajärven sivistystoimi pyytää Evijärven sivistystoimea aloittamaan yhteisen suunnittelun koulupsykologipalveluiden järjestämisestä Kauhavan kaupungilta ostettavan määräaikaisen sopimuksen päätyttyä 1.8.2018 alkaen.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää:

1. hyväksyä sopimuksen koulupsykologipalveluiden kustannusten jakautumisesta ja laskuttamisesta 1.8.2017 - 31.7.2018 Kauhavan kaupungin, Evijärven kunnan ja Lappajärven kunnan kesken liitteen mukaisesti (liite 2) ja
2. aloittaa yhteisen suunnittelun Lappajärven sivistystoimen kanssa koulupsykologipalveluiden järjestämisestä 1.8.2018 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 6 OMATOIMIKIRJASTON KÄYTTÖSÄÄNTÖJEN HYVÄKSYMINE

Siv.ltk § 6

18.1.2018 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Kirjaston henkilökunta on valmistellut omatoimikirjaston käyttösäännöt. Säännössä ohjeistetaan ja määrätään omatoimikirjaston käyttöoikeudesta, velvollisuuksista ja siitä mihin lainaaja sitoutuu sekä lainaamisesta ja palauttamisesta. Säännössä myös selvitetään asiakkaalle, että kirjastossa on kulunvalvonta ja tallentava kameravalvonta. Jokainen asiakas saa käyttösäännöt ja hän allekirjoituksellaan sitoutuu niitä noudattamaan.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan kirjastonjohtaja päättää kirjaston aukioloajoista. Omatoimikirjasto on avoinna joka päivä, henkilökunnan palveluaika tulee olemaan sama kuin nykyiset aukioloajat.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan kirjastonjohtaja päättää käyttösäännöistä silloin kun kyse on yhteistyöalueen sopimuksen mukaisista säännöistä. Omatoimikirjaston säännöistä ei ole yhteisesti sovittu, vaan kukin kunta päättää niistä itse.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä omatoimikirjaston käyttösäännöt liitteen mukaisesti (liite 3).

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 7 KOULUJEN TYÖPÄIVÄT LUKUVUONNA 2018-19

Siv.ltk § 7

18.1.2018 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukuvuonna 2018 - 2019 työpäiviä on 188.

Liitteessä 4 työpäiväsuunnitelma lukuvuodelle 2018 -2019. Työpäiväsuunnitelmaa on valmistellut Evijärven, Lappajärven, Kauhavan ja Järvipohjanmaan lukioiden rehtorit. Lukioiden yhteistyön vuoksi on tärkeää, että alueen oppilaitoksissa olisi suurin piirtein samat työpäivät ja että jaksot vaihtuisivat samaan aikaan. Perusopetuksen ja lukion työpäivät täytyy meillä olla keskenään samat, koska opettajat, muut työntekijät ja kuljetukset ovat yhteiset.

Työpäiväsuunnitelman mukaan koulu alkaa 14.8.2018. Syysloma on viiden päivän mittainen viikolla 42. Syyslukukausi päättyy 22.12.2018 ja kevätlukukausi alkaa 2.1.2019. Talviloma on viikolla 9. Kevätlukukausi päättyy 1.6.2019.

Hallintosäännön 24 §:n kohdan 3 mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen työpäivistä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen työpäivät lukuvuonna 2018 - 2019 liitteen n:o 4 mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 8 CHILDREN´S WORLDS –TUTKIMUKSEEN OSALLISTUMINEN

Siv.ltk § 8

18.1.2018 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Children´s Worlds – lasten maailmat on kansainvälinen tutkimushanke, joka kerää tietoa lasten subjektiivisesta hyvinvoinnista eri maissa. Tarkoituksena on kerätä yhte-näinen ja edustava aineisto lasten elämästä ja päivittäisistä toiminnoista, heidän ajankäytöstään ja erityisesti lasten omista näkemyksistä ja arvioista omasta hyvinvoinnistaan. Tutkimus lasten kokemuksista ja maailmoista mahdollisimman monessa maassa pyrkii edistämään tietoisuutta lasten hyvinvoinnista ja elämäntilanteista sekä vaikuttamaan lasten hyvinvointia koskevaan päätöksentekoon ja palveluihin.

Suomi on mukana nyt käynnistymässä olevan kolmannen aallon aineiston keruussa yhdessä yli 40 muun maan kanssa. Suomessa toteutuksesta vastaa Turun yliopiston sosiaalityön oppiaineen tutkijaryhmä. Aineisto kerätään online-kyselylomakkeella. Kyselyt toteutetaan kouluissa 2., 4. ja 6. luokkalaisille. Kyselyyn osallistuvien oppilai-den vanhempia ja huoltajia informoidaan tutkimuksesta.

Hallintosäännön 24 §:n 23 kohdan mukaan sivistyslautakunta myöntää toimialaansa koskevat tutkimusluvut.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että Children´s Worlds –tutkimukseen osallistutaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 9 KIRKONKYLÄN KOULUN KIRJE/ILMOITUS LIIKUNNAN OPETUKSESTA

Siv.ltk § 9

18.1.2018 Valmistelija Päivi Lappinen

Kirkonkylän koulu on lähettänyt sivistyslautakunnalle tiedoksi seuraavan ilmoituksen: "Tämän hetkinen noin 400 neliömetrin liikuntasali ei mahdollista OPS:n mukaista liikunnanopetusta. Opetusryhmien kasvaminen Kirkonkylän koulussa (9 ryhmää tällä hetkellä), liikuntatuntien lisääntyminen ja uuden OPS:n vaatimukset edellyttävät riittävän kokoisia tiloja.

Koulukeskuksessa on yhteensä 17 opetusryhmää, joilla jokaisella 2-3 liikuntatuntia viikossa. Tämä tekee n. 34 – 51 liikuntatuntia viikossa. Kirkonkylän koulun oppilaiden liikuntatunnit tulee olla neljän tunnin sisällä ja samaten osa keskikoulun ja lukion tunneista. Tässä tilanteessa tulee ryhmien välille päällekkäisyyksiä ja tiloissa on jopa 40 oppilasta samaan aikaan. Tämä on täysin kestämatöntä ja aiheuttaa erilaisissa liikuntaharjoitteissa/leikeissä vaaratilanteita."

Liikuntasalia käyttävät Kirkonkylän alakoulun, yläkoulun ja lukion oppilaat. Opetusryhmiä on yhteensä 17. Alakoulussa liikuntatunteja on viikossa yhteensä 15, yläkoulussa 11 pakollista ja 5 valinnaista ja lukiossa 2 pakollista ja 6 valinnaista, yhteensä 39 tuntia (koulutunteja päivässä on 6 ja viikossa 30). Lisäksi koulupäivän aikana liikuntasalia käyttävät esikoululaiset sekä iltapäivän aikana klo 12.45 alkaen iltapäiväkerho ja esikoululaisten iltapäivähoito. Myös muiden oppiaineiden tunneilla liikuntasalia voitaisiin hyödyntää.

Kaikki liikuntatunnit eivät toki ole salitunteja, vaan talvella myös hiihdetään ja luistellaan, syksyllä ja keväällä yleisurheillaan, pelataan ulkopelejä ja suunnistetaan.

Sivistystoimenjohtaja ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee Kirkonkylän koulun ilmoituksen sekä sivistystoimenjohtajan selvityksen liikuntasalin käytöstä koulupäivän aikana tiedokseen ja antaa sen myös lähiliikuntatyöryhmälle tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 10 SIVISTYSTOIMEN ERÄÄNTYNEET SAATAVAT 31.12.2017 TILANTEEN MUKAAN

Siv.ltk § 10

18.1.2018 Valmistelija Päivi Lappinen

Sivistystoimella oli 31.12.2017 erääntyneitä saatavia yhteensä 7 274,05 €

	31.12.2016	30.6.2017	31.12.2017
Sivistystoimen saatavat	9 518,26 €	5 908,81 €	7 274,05 €

Erääntyneiden saatavien lista on esillä kokouksessa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee saatavien tilanteen tiedokseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 11 VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 11
18.1.2018

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja

§ 458 Kirkonkylän koulun tietokonehankinnat

§ 462 Vuoden 2017 urheilijastipendit

§ 526 Vuoden 2018 kalentereiden hankinta

§ 536 Keskikoulun ja lukion atk-oheistarvikkeiden hankinta

§ 545 Kirjaston verhojen hankinta

§ 551 Kirjaston akustiikkalevyjen hankinta

§ 555 Kirjaston kodinkoneiden ja taulutelevisioiden hankinta

§ 16 Vanhan käytöstä poistetun moottorikelkan myynti

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 12 ILMOITUSASIAT

Siv.ltk § 12
18.1.2018

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa:

1. Elämänlaatulautakunnan kokouksen pöytäkirja 25.10.2017, ote § 12: Etsivän nuorisotyön toimintakertomus 1.8.2016–31.7.2017
2. Elämänlaatulautakunnan kokouksen pöytäkirja 25.10.2017, ote § 13: Etsivän nuorisotyön toimintasuunnitelma 1.9.2018–31.8.2019
3. Elämänlaatulautakunnan kokouksen pöytäkirja 25.10.2017, ote § 14: Ostopalvelusopimus Evijärven kunnan ja Lappajärven kunnan kanssa (etsivä nuorisotyö)
4. Etsivän nuorisotyön lokakuun raportti
5. Eepos-kirjastojen johtoryhmän kokouksen pöytäkirja 7.9.2017
6. Sivistysjohtoon alueellisen kokouksen pöytäkirja 8.11.2017
7. Kauhavan kaupunki, Kasvatus- ja opetuslautakunnan pöytäkirja 12.12.2017, ote § 149: Sopimus koulupsykologipalveluiden kustannusten jakautumisesta ja laskuttamisesta 1.8.2017–31.7.2018
8. Opetushallitus, päätös valtionavustushakemukseen 1.12.2017, 131/540/2017: Tutoropettajien toiminta ja kouluttaminen 2017
9. Opetus- ja kulttuuriministeriö, Kirje OKM/16/691/2017: Ajankohtaista liikuntatöiden kentässä
10. Evijärven kunnan valtuusto 13.11.2017, ote § 78: Keskikoulun ja lukion yhteisen matematiikan, fysiikan ja kemian lehtorin viran (126) muuttaminen keskikoulun ja lukion yhteiseksi matemaattisten aineiden opettajaksi
11. Evijärven kunnan valtuusto 13.11.2017, ote § 74: Talousarvion investointiosa
12. Nuorisotilan päiväkirja, syksy 2017
13. Opetushallituksen tieto rahoituksesta Tutorix-verkostohakemukseen, sähköposti 11.12.2017
14. Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallituksen kokous 12.12.2017, ote § 160: Tiedonanto perheneuvolan puheterapiapalveluiden niukoista resursseista
15. Valtiovarainministeriö, 28.12.2017: Kunnan peruspalvelujen valtionosuus ja opetustoimen muu rahoitus vuonna 2018
16. Eepos-kirjastojen johtoryhmän kokouksen pöytäkirja 13.12.2017

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1, 2, 9-12
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 3-8
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja - aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarinaukio 3 62500 Evijärvi paivi.lappinen@evijarvi.fi faksi: 06 7651 682 Pykälät 3-8 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimitta- minen	Ks. Jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät 1)
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.