





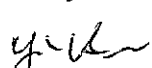
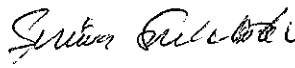


PÖYTÄKIRJA 7/2018

KOKOUSAIKA	14.12.2018 klo 16.00 – 19.10		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET			Läsnä
	Ulla Lassila	puheenjohtaja	-
	Matti Holm	varapuheenjohtaja	x
	Tarja Jokela	jäsen	-
	Lasse Vertanen	jäsen	-
	Yrjö Vertanen	jäsen	x
	Sirkka Sulkakoski	varajäsen	x
MUUT SAAPUVILLA OLLEET			
	Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)		x
	Maritta Hintsala, tilintarkastaja		x
	Paula Kultanen, JUKO luottamusmies, § 62 ajan		-
	Antti Saari, JYTY luottamusmies, § 62 ajan		x
	Taina Huhti, työsuojeluvaltuutettu, § 62 ajan		x
	Terhi Kultalahti, kunnanhallituksen puheenjohtaja, §:n 63 ajan		x
	Teemu Kejonen, kunnanjohtaja, § 63 ja 64 ajan		x
	Tuomo Saari, kunnaninsinööri, §:n 65 ajan		x
	Virpi Tiainen, rakennustarkastaja, §:n 65 ajan		x
	Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja, §:n 66 ajan		x
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. § 58		
ASIAT	§§ 58 – 67		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Kokouksessa läsnä olleet lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">   Matti Holm puheenjohtaja </div> <div style="text-align: center;">   Maritta Hintsala pöytäkirjanpitäjä </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">   Sirkka Sulkakoski varajäsen </div> <div style="text-align: center;">   Yrjö Vertanen jäsen </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">   Asko Vanhatupa JHTT </div>		

M.H  
S.S. Y.V.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Evijärvellä 14. päivänä joulukuuta 2018  Matti Holm
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	 Yrjö Vertanen  Sirkka Sulkakoski Evijärven kunnan verkkosivuille . .2018  Mikko Huhtala hallintosihteeri

S. S.

MH yv.

## Sisällysluettelo

<b>58 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....</b>	<b>68</b>
<b>59 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN.....</b>	<b>68</b>
<b>60 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA.....</b>	<b>68</b>
<b>61 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN.....</b>	<b>68</b>
<b>62 § LUOTTAMUSMIEHIEN JUKO JA JYTY SEKÄ TYÖSUOJELUVALTUUTETUN KUULEMINEN .....</b>	<b>69</b>
<b>63 § KUNNAN TOIMINNAN YLEISKATSAUS, KONSERNIVALVONTA, OMISTAJAOHJAUS JA SISÄINEN VALVONTA.....</b>	<b>70</b>
<b>64 § TALOUSARVIO 2019 .....</b>	<b>71</b>
<b>65 § TEKNISEN TOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS .....</b>	<b>72</b>
<b>66 § SIVISTYSTOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS .....</b>	<b>73</b>
<b>67 § ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT .....</b>	<b>74</b>

S. S.

M.H. YV.

## 58 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark. Itk § 58

14.12.2018 Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

**Ehdotus:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 59 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Tark. Itk § 59

14.12.2018 Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## 60 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA

Tark. Itk § 60

14.12.2018 Toimitellimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän.

**Päätös:** Pöytäkirjan pitäjäksi valittiin Maritta Hintsala, BDO Oy avustava tarkastaja.

## 61 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tark. Itk § 61

14.12.2018 Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

**Ehdotus:** Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

**Päätös:** Kokouksessa läsnä olleet lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

SS.

MH YV.

## 62 § LUOTTAMUSMIEHIEN JUKO JA JYTY SEKÄ TYÖSUOJELUVALTUUTETUN KUULEMINEN

Tark. ltk. § 62

14.12.2018 Tarkastuslautakunnan kokouksissa luottamusmiehet ovat pyydettyinä kuultavana.

JUKOn ja JYTYn luottamusmies sekä työsuojeluvaltuutettu ovat kokouksessa saapuvilla keskustelemassa tarkastuslautakunnan kanssa.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen JYTYn luottamusmiesten sekä työsuojeluvaltuutetun kanssa käydyt keskustelut.

**Päätös:** JYTYn luottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun kanssa käydyt keskustelut merkitään tiedoksi.

S. S.

M.H. Y.V.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

## 63 § KUNNAN TOIMINNAN YLEISKATSAUS, KONSERNIVALVONTA, OMISTAJAOHJAUS JA SISÄINEN VALVONTA

Tark. Itk. § 63

14.12.2018 Kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja ovat antamassa tarkastuslautakunnalle yleiskatsauksen kunnan toiminnasta, sekä keskustelemassa konsernivalvonnasta, omistajaohjauksesta ja sisäisestä valvonnasta.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen käydyn keskustelun.

**Päätös:** Keskustelu merkitään tiedoksi.

S. S.  
M. H. YV.

**64 § TALOUSARVIO 2019**

Tark. ltk. § 64

14.12.2018 Kunnanjohtaja esittelee kunnan talousarvion vuodelle 2019.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedokseen.**Päätös:** Merkitään tiedoksi.

S. S.

M. H. Y.

## 65 § TEKNISEN TOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark. Itk. § 65

14.12.2018 Tarkastuslautakunnan kokouksissa hallinnonalojen esimiehet selostavat pyydettäessä hallinnonalojensa toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista.

Kunnaninsinööri on kokouksessa saapuvilla antamassa toimialansa ajankohtaiskatsauksen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista vuonna 2018.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

**Päätös:** Merkitään tiedoksi teknisen johtajan katsaus ja käyty keskustelu. Merkitään tiedoksi rakennustarkastaja Virpi Tiaisen ajankohtaiskatsaus ja käyty keskustelu.

S. S.

M. H. YV



## 66 § SIVISTYSTOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark. Itk. § 66

14.12.2018 Tarkastuslautakunnan kokouksissa hallinnonalojen esimiehet selostavat pyydettäessä hallinnonalojensa toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista.

Sivistystoimen johtaja on kokouksessa saapuvilla antamassa toimialansa ajankoh-  
taiskatsauksen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista vuonna 2018.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevis-  
ta asioista.

**Päätös:** Merkitään tiedoksi katsaus ja käyty keskustelu.

S. S.

MH YV.

**67 § ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT**

Tark. ltk. § 67

14.12.2018 Tarkastuslautakunta kirjaa ilmoitusasiat ja keskustelee lautakunnan jäsenten ja tilin-  
tarkastajan mahdollisesti esille ottamista asioista.

**Päätös:** Muita asioita ei ollut. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10.

S.S

M.H YU

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 58 - 67
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Evijärven kunta Tarkastuslautakunta Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: <a href="mailto:evijarven.kunta@evijarvi.fi">evijarven.kunta@evijarvi.fi</a> telefax: 06-765 1682  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.  Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite:  Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a> , fax 010 364 3314  Pykälät  Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

S. S.

M. H. Yv.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <span style="margin-left: 20px;">päivää tiedoksisaannista</span></span></p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax <span style="float: right;">Pykälät <span style="margin-left: 20px;">Valitusaika <span style="margin-left: 20px;">päivää</span></span></span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähtin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p>1)</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

S.S.  
M.H. YU