

PÖYTÄKIRJA 5/2017

KOKOUSAIKA	27.6.2017 klo 19.00 – 19.45																					
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p>Läsnä</p> <table> <tr> <td>Jyrki Järvinen</td> <td>puheenjohtaja</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Anne Joensuu</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Anne Kniivilä</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Ann-Helen Mäkelä</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Juha Niemissalo</td> <td>varapuheenjohtaja</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Sami Pesonen</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Anssi Saari</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> </table>	Jyrki Järvinen	puheenjohtaja	-	Anne Joensuu	jäsen	X	Anne Kniivilä	jäsen	X	Ann-Helen Mäkelä	jäsen	X	Juha Niemissalo	varapuheenjohtaja	X	Sami Pesonen	jäsen	X	Anssi Saari	jäsen	X
Jyrki Järvinen	puheenjohtaja	-																				
Anne Joensuu	jäsen	X																				
Anne Kniivilä	jäsen	X																				
Ann-Helen Mäkelä	jäsen	X																				
Juha Niemissalo	varapuheenjohtaja	X																				
Sami Pesonen	jäsen	X																				
Anssi Saari	jäsen	X																				
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table> <tr> <td>Päivi Lappinen</td> <td>esittelijä</td> </tr> <tr> <td>Pekka Suhonen</td> <td>pöytäkirjanpitäjä kunnanhall. ed.</td> </tr> <tr> <td>Terhi Kultalahti</td> <td>kunnanhall. pj</td> </tr> <tr> <td>Teemu Kejonen</td> <td>kunnanjohtaja</td> </tr> </table>	Päivi Lappinen	esittelijä	Pekka Suhonen	pöytäkirjanpitäjä kunnanhall. ed.	Terhi Kultalahti	kunnanhall. pj	Teemu Kejonen	kunnanjohtaja													
Päivi Lappinen	esittelijä																					
Pekka Suhonen	pöytäkirjanpitäjä kunnanhall. ed.																					
Terhi Kultalahti	kunnanhall. pj																					
Teemu Kejonen	kunnanjohtaja																					
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: todettiin.																					
ASIAT	§ 51- 54																					
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Joensuu ja Anne Kniivilä.																					
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Juha Niemissalo</td> <td>Pekka Suhonen</td> </tr> <tr> <td>puheenjohtaja</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Juha Niemissalo	Pekka Suhonen	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																	
Juha Niemissalo	Pekka Suhonen																					
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																					
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimil-lamme. Evijärvi, 27. pnä kesäkuuta 2017</p> <table> <tr> <td>Anne Joensuu</td> <td>Anne Kniivilä</td> </tr> </table>	Anne Joensuu	Anne Kniivilä																			
Anne Joensuu	Anne Kniivilä																					
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Evijärven kunnanvirastossa klo 10.00 – 14.00</p> <p>Evijärvi, 30. pnä kesäkuuta 2017</p> <p>Pekka Suhonen, vs. hallintosihteeri</p>																					

Sisällysluettelo:

§ 51 SIVISTYSLAUTAKUNNAN SELVITYS EDUSKUNNAN OIKEUSASIAMIEHEN SELVITYS- JA LAUSUNTOPYYNTÖÖN.....	89
§ 52 ETELÄPOHJALAINEN MAAHANMUUTTAJIEN KOULUTUKSEN JA KASVATUKSEN STRATEGIA.....	90
§ 53 VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET.....	91
§ 54 ILMOITUSASIAT	92

§ 51 SIVISTYSLAUTAKUNNAN SELVITYS EDUSKUNNAN OIKEUSASIAMIEHEN SELVITYS- JA LAUSUNTOPYYNTÖÖN

Siv.ltk § 51
27.6.2017

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Eduskunnan oikeusasiamiehelle on jätetty kantelu/tutkimuspyyntö ”sivistystoimen toiminnasta erillisen ja erityisen koulukuljetuksen järjestämisessä kunnan kustannuksella ja mahdollisesti luottamushenkilöaseman väärinkäytöstä sivistyslautakunnan puheenjohtajan ja hänen veljensä lasten koulukuljetuksen järjestämisessä”. Lausuntopyyntö on osoitettu kunnanhallitukselle. Sivistyslautakunnan on annettava asiasta selvitys.

Apulaisoikeusasiamies pyytää, että selvityksessä ja lausunnossa kiinnitetään erityisesti huomiota kantelussa esitettyihin epäilyihin siitä, että koulukuljetuksen järjestäminen ei ole ollut yhdenvertaista ja että siitä on tullut erityistä etua kantelussa mainituille henkilöille.

Liitteenä (liite 1) selvitys.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta antaa liitteenä olevan selvityksen koulukuljetusten järjestämisestä kunnanhallitukselle ja edelleen Eduskunnan oikeusasiamiehelle kunnanhallituksen lausunnon kanssa toimitettavaksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 52 ETELÄPOHJALAINEN MAAHANMUUTTAJIEN KOULUTUKSEN JA KASVATUKSEN STRATEGIA

Siv.ltk. § 52
27.6.2017

Laissa kotoutumisen edistämisestä todetaan, että kunnalla on yleis- ja yhteensovittamisvastuu maahanmuuttajien kotouttamisen kehittämisestä sekä sen suunnittelusta ja seurannasta paikallistasolla.

Maahanmuuttajaväestön tarpeet ja kotoutumisen edistäminen on otettava huomioon kunnan ja muiden paikallisten viranomaisten yleisessä suunnittelussa, toiminnassa ja seurannassa. Kunnan on huolehdittava, että kunnan palvelut soveltuvat myös maahanmuuttajille. Maahanmuuttajille tarkoitettuja palveluja voidaan järjestää myös kuntien välisenä yhteistyönä. Kansainvälistymisen aiheuttamat palveluntarpeet tulevat olemaan maakunnan keskeinen haaste tulevaisuudessa.

Eteläpohjalaisen maahanmuuttajien koulutuksen ja kasvatuksen strategian tavoitteena on koota yhteen alueemme koulutustoimijoiden tarjoamat palvelut varhaiskasvatuksesta toisen asteen koulutukseen. Maakunnan yhteisessä kotouttamisohjelmassa tuodaan esiin maahanmuuttajaoppilaiden oppivelvollisuuden toteuttamisen pääperiaatteet sekä joitakin mahdollisia ongelmakohtia ja vinkkejä niiden ratkaisemiseksi.

Toive yhteisen strategian laatimisesta nousi esiin Osaajia Etelä-Pohjanmaalle -hankkeiden kuntaverkostosta. Kunnille laadittiin syksyllä 2016 kartoitus, jossa selvitettiin sekä jo toteutettuja toimenpiteitä että toiveita strategialle. Kunnissa on olemassa kuntakohtaisia maahanmuuttostrategioita, jotka myös sitovat kaikkia toimijoita ja joita tämä strategia tukee. Eteläpohjalainen perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma tukee koulutuksen ja kasvatuksen maakunnallista strategiaa. Strategia on laadittu osana Osaajia Etelä-Pohjanmaalle VII -hanketta, jota on rahoittanut Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto.

Strategiaa on ollut laatimassa laaja asiantuntijajoukko eri koulutusasteilta. Lisäksi työryhmä on konsultoinut useita alueen asiantuntijoita.

Strategia on valmistunut kesäkuussa 2017 ja voidaan ottaa heti käyttöön kuntien maahanmuuttajatyössä. Strategiaa tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään vuosittain.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä omalta osaltaan eteläpohjalainen maahanmuuttajien koulutuksen ja kasvatuksen strategian liitteen 2 mukaisena.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 53 VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 53
27.6.2017

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja:

§ 269 Powerparkretken kuljetustarjouksen hyväksyminen

§ 270 Kahden hellan hankkiminen opetuskeittiöön

§ 280 palkkaaminen keskikoulun ja lukion toimistotehtäviin määräajaksi

§ 288 Luokanopettajan sijainen

§ 289 Kasvatusohjaajan sijainen

§ 290 Särkikylän koulun tablettien ja kannettavien tietokoneiden hankinta

§ 296 Kirkonkylänkoulun erityisopettajan sijaisen valinta

§ 297 Ankkuriluokan vastaavan opettajan/ohjaajan valinta

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 54 ILMOITUSASIA

Siv.ltk § 54
27.6.2017

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa:

1. Vimpelin kunnanhallitus 5.6.2017 § 93: Kannanotto Evijärven kunnan pyyntöön koskien 0-5 vuotiaiden päivähoidon järjestämistä yhteistyössä sekä järjestämismallista. Vimpelin kunta toteaa, että se ostaa sivistystoimenpalvelut tällä hetkellä kokonaisuutena Alajärven kaupungilta, voimassa oleva sopimus ei mahdollista palvelujen osittaista ostamista ja näin ollen nykyinen sopimustilanne ei mahdollista yhteisen varhaiskasvatuspalvelujen tuottamista. Vimpelin kunta suhtautuu myönteisesti mahdolliseen selvitystyöhön.
2. Koulut: vuosikertomukset lukuvuodelta 2016-17,

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 134 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 51, 53, 54
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 52
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarinaukio 3 62500 Evijärvi paivi.lappinen@evijarvi.fi faksi: 06 7651 682 Pykälät 52 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>