



Sisällysluettelo:

<b>103 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....</b>	<b>141</b>
<b>104 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN .....</b>	<b>141</b>
<b>105 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA .....</b>	<b>141</b>
<b>106 § VUODEN 2020 KUNNON KUNTALAISEN VALINTA.....</b>	<b>142</b>
<b>107 § KULTTUURIPALKINTO 2020 .....</b>	<b>143</b>
<b>108 § LUKION KURSSIN IT3 HYVÄKSYMINEN .....</b>	<b>144</b>
<b>109 § LIITTYMINEN TOISEN ASTEEN OPPIKIRJAT JA NIIHIN LIITTYVÄT OHEISMATERIAALIT -YHTEISHANKINTAAN .....</b>	<b>145</b>
<b>110 § JÄSENEEN NIMEÄMINEN MAAKUNNALLISEEN LAPETYÖRYHMÄÄN.....</b>	<b>146</b>
<b>111 § 5-6 LUOKKIEN VÄLITODISTUSPOHJAN HYVÄKSYMINEN .....</b>	<b>147</b>
<b>112 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET.....</b>	<b>148</b>
<b>113 § ILMOITUSASIAT .....</b>	<b>149</b>
<b>114 § MUUT ASIAT .....</b>	<b>150</b>
<b>115 § LAUSUNTO HALLINTO-OIKEUELLE.....</b>	<b>151</b>

### 103 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 103

1.12.2020 Kokouskutsu on lähetetty postitse sekä sähköpostilla torstaina 26.11.2020. Kokouksessa on läsnä 5 jäsentä ja 1 varajäsen.

**Ehdotus:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 104 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 104

1.12.2020 Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Lautakunnalle on esityslistan lähettämisen jälkeen toimitettu asia: "Lausunto hallinto-oikeudelle", joka ehdotetaan otettavan kokouksen asialistalle ja käsiteltävän §:nä 115.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin. Asia: "Lausunto hallinto-oikeudelle" käsitellään §:nä 115.

### 105 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Siv.ltk § 105

1.12.2020

**Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Anne Kniivilä ja Anssi Saari.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Kniivilä ja Anssi Saari.

## **106 § VUODEN 2020 KUNNON KUNTALAISEN VALINTA**

Siv.ltk § 106

1.12.2020 Valmistelija: liikunnanohjaaja-urheilualueidenhoitaja Antti Saari

Sivistyslautakunta on valinnut vuosittain Kunnan kuntalaisen kuultuaan Kokkolan Osuuspankkia ja urheiluseuroja sekä aikaisemmin Kunnan kuntalaiseksi valittuja. Huomionosoitus on Pohjanmaan Urheilu ry:n ja Osuuspankkien 1980-luvun alussa luoma palkinto, jolla halutaan huomioida henkilöitä ja/tai tahoja, jotka vaikuttavat omalla toiminnallaan liikuntaharrastuksen lisäämiseen ja edistämiseen.

Ehdotuksia saatiin muutama ja liikunnanohjaaja-urheilualueidenhoitaja on neuvotellut urheiluseurojen edustajien kanssa vuoden 2020 Kunnan kuntalaisen valinnasta. Asiasta ei ole keskusteltu Osuuspankin edustajien kanssa.

Palkinto on tavattu luovuttaa urheilujuhlassa. Tänä vuonna yhteistä urheilujuhlaa ei pandemiatilanteen vuoksi järjestetä. Luovutuksesta sovitaan palkinnon saajan kanssa.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan lautakunta päättää toimialueensa huomionosoituksesta.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta valitsee vuoden 2020 Kunnan kuntalaiseksi Tiia Viiperin. Hän on aktiivinen liikunnanharrastaja, liikuttaa myös muita, on tuonut liikuntavalikoimaamme uuden mielenkiintoisen lajin, kouluttaa itseään ohjaajana ja tuo uutta lajia yhdessä harrastajien kanssa laajempaan tietoisuuteen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti: vuoden 2020 Kunnan kuntalaiseksi valittiin Tiia Viiperi.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 107 § KULTTUURIPALKINTO 2020

Siv.ltk § 107

1.12.2020 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Evijärven kulttuuripalkintosäännön mukaan palkinto jaetaan joka toinen vuosi (parillisina vuosina). Palkinnon saajana voi olla henkilö, ryhmä, yhdistys tai yhteisö, joka on edistänyt evijärveläistä kulttuuria tai tehnyt Evijärven olosuhteissa merkittävän kulttuurityön tai tehnyt Evijärveä positiivisella tavalla tunnetuksi pitäjän ulkopuolella.

Palkinnon suuruus on 200 € ja se annetaan sivistyslautakunnan päättämällä tavalla lautakunnan sopivaksi katsomassa tilaisuudessa.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan lautakunta päättää toimialueensa huomionsoituksista.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää valita vuoden 2020 kulttuuripalkinnon saajaksi Kuvataideyhdistys Pesarat ry. Yhdistys järjestää vuosittain taidenäyttelyn Tiirassa ja vaihtuvia mininäyttelyitä ikkunagalleriassaan. Lapsille yhdistys on jo yli 20 vuotta järjestänyt lasten katupiirustuskilpailun markkinoilla. Yhdistys järjestää vuosittain opastetun kevät- ja syysretken lähialueille. Retket ovat avoimia kaikille kuntalaisille ja kohteet mielenkiintoisia kulttuuriin, luontoon, historiaan ja eri taiteenlajeihin liittyviä. Yhdistys rikastuttaa toiminnallaan Evijärven kulttuuritarjontaa huomattavasti laajemmin kuin omalle jäsenistölle ja kuvataiteeseen liittyen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti: vuoden 2020 kulttuuripalkinnon saajaksi valittiin Kuvataideyhdistys Pesarat ry.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## **108 § LUKION KURSSIN IT3 HYVÄKSYMINEN**

Siv.ltk § 108

1.12.2020 Valmistelija: rehtori Riitta Mustajärvi

Lukiossa on opiskelijoita, jotka toivovat voivansa suorittaa teatterin lukiodiplomin. Diplomiin vaaditaan kolme kurssia. Kaksi kurssia on jo nyt lukion opetussuunnitelmassa. Suoritettuaan kolme vaadittavaa kurssia opiskelija voi suorittaa teatterin lukiodiplomin.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää hyväksyä:

1. lukion kurssivalikoimaan kurssin IT3 Ohjaus, dramaturgia, esiintyisyys,
2. kurssin IT3 Ohjaus, dramaturgia, esiintyisyys sisällöksi:  
Kurssin aikana tutkitaan näyttelijäntyötä ja esiintymistä eri näkökulmista. Miten erilaiset suhtautumistavat vastaanäyttelijään, yleisöön ja tilaan vaikuttavat esitykseen? Opiskelija luo yhdessä muiden opiskelijoiden kanssa pienimuotoisia näytelmiä oppien esitysten tekemisen prosessia. Samalla opiskelija kehittää yhä edelleen esiintymisen ja esittämisen taitojaan vuorovaikutuksessa ryhmäläisten kanssa.  
Arviointi hyväksytty/hylätty,
3. että teatterin lukiodiplomi lisätään lukion diplomien valikoimaan.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: rehtori Riitta Mustajärvi, puh. 06 2412 3552 tai 044 7699 552, sähköposti [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

## 109 § LIITTYMINEN TOISEN ASTEEN OPPIKIRJAT JA NIIHIN LIITTYVÄT OHEISMATERIAALIT -YHTEISHANKINTAAN

Siv.ltk § 109

1.12.2020 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Hansel Oy on järjestämässä yhteishankintaa toisen asteen oppimateriaaleista vuosille 2021-2023 (2025), edellyttäen, että oppivelvollisuusiän nosto tapahtuu suunnitellusti ja oppimateriaalien hankinta tulee koulutuksen järjestäjien vastuulle.

Kilpailutuksella kilpailutetaan oppimateriaalien välittäjä, jonka kautta on tilattavissa laajasti eri kustantajien painettua ja digitaalista materiaalia. Asiakas päättää minkä kustantajan materiaaleja opetuksessa käytetään. Myös oppikirjalainaamo on edelleen käytössä.

Yhteishankintaan voi liittyä 15.1.2021 saakka, sopimukseen ei voi liittyä kesken sopimuskauden. Hansel Oy vastaa koko sopimuskauden sopimus- ja toimittajahallinnasta.

Evijärven kunta on perusopetuksen osalta ollut jo useita vuosia mukana KL-Kunta-hankintojen (sittemmin Hansel Oy) yhteishankinnoissa.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää, että Evijärven kunta liittyy Hansel Oy:n Toisen asteen oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit –yhteishankintaan.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 110 § JÄSENEEN NIMEÄMINEN MAAKUNNALLISEEN LAPETYÖRYHMÄÄN

Siv.ltk § 110

1.12.2020 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Maakunnallinen LAPE-työryhmä on päättänyt organisoida toimintaansa ja osallistujarakennettaan. Maakuntaan muodostetaan laajempi LAPE-työryhmä, johon kuntia pyydetään nimeämään henkilön ja varahenkilön sivistys-, sosiaali- ja terveydenhuollon toimialoilta. Perhekeskukset, sairaanhoitopiiri ja sote-kuntayhtymät nimeävät omat edustajansa.

Työryhmän tehtävänä on:

- perhekeskustoimintamallin kehittäminen, esim. sähköinen perhekeskus,
- matalan kynnyksen toimintamallien kehittäminen, esim. kohtaamispaikat,
- lasten, nuorten ja perheiden palvelujen kehittäminen yhdenmukaisiksi,
- lasten nuorten ja perheiden erityis- ja vaativan tason palveluiden kehittäminen ja edistäminen,
- tiedolla johtamisen kehittäminen lasten, nuorten ja perheiden palveluissa,
- perheystävällisen toimintakulttuurin edistäminen ja jatkokehittäminen, esim. perheystävällinen työpaikka ,
- maakunnassa käytettävien menetelmien ja toimintamallien koulutuksen, käyttöönoton ja juurtumisen seuranta, tuki ja arviointi, esim. Ihmeelliset vuodet-menetelmä,
- maakunnan keskeisten lapsi- ja perhepalveluiden toimijoiden verkostoiminen, esim. syventämällä sivistys-, sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyötä
- alueen lasten, nuorten ja perheiden palvelukokonaisuuteen ja -ketjuihin vaikuttaminen.

Laajempi LAPE –työryhmä valitsee keskuudestaan Ydinryhmän, joka valmistelee ja koordinoi LAPE –työryhmän toimintaa. Lisäksi LAPE-työryhmän alla työskentelee alatyöryhmiä, kuten perhekeskusavainhenkilötyöryhmä ja erityisen vaativan tuen työryhmä.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää nimetä LAPE –työryhmään sivistystoimenjohtajan.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## **111 § 5-6 LUOKKIEN VÄLITODISTUSPOHJAN HYVÄKSYMINEN**

Siv.ltk § 111

1.12.2020 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Perusopetuksen opetussuunnitelman arviointiluku (luku 6) uudistettiin keväällä 2020 ja sivistyslautakunta hyväksyi sen 2.6.2020 § 47. Uudet arvioinnin linjaukset tulivat voimaan kaikissa kouluissa 1.8.2020.

Nykyiset todistusohjat tulee muuttaa uusien linjausten mukaisiksi. Todistusohjat hyväksytään kuntakohtaisesti. Todistusohjan on laatinut 5. ja 6. luokkien opettajat.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan perusopetuksen 5. ja 6. luokan välitodistusohjan käytettäväksi syyslukukaudesta 2020 alkaen. Todistusohja lähetetään sähköpostilla maanantaina ja jaetaan kokouksessa.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## **112 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET**

Siv.ltk § 112  
1.12.2020

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja

§ 384 Uuden päiväkodin kalustohankinnan hyväksyminen

§ 388 Koulunkäynninohjaajien työajan lisääminen poikkeusolojen vaikutusten tasoit-  
tamiseksi

§ 389 Koulunkäynninohjaajan lisätehtävä

§ 397 Keskikoulun ja lukion yhteisen erityisopettajan sijaisen valinta

§ 403 Sijaisen ottaminen lukioon

§ 404 Lukion erityisopetus erityisopettajan perhevapaan aikana

§ 411 Koulunkäynninohjaajan sijaisen ottaminen Särkikylän kouluun

§ 421 Luokanopettajan sijaisen hakuprosessin keskeyttäminen

§ 422 Luokanopettajan sijaisen nimeäminen

§ 424 Tukutuotteet hankintakaudelle 1.1.2021–31.1.2023

§ 428 Keskikoulu ja lukio siirtyvät etäopetukseen 25.11.2020

§ 432 Koulunkäynnin- ja iltapäivätoiminnanohjaajan sijaisen ottaminen

Sivistystoimen toimistonhoitaja

§ 9 Opettajan vuosisidonnaisen osan myöntäminen

§ 10 Koulukuljetus

§ 11 Koulukuljetusanomus

§ 12 Koulukuljetusanomus

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## 113 § ILMOITUSASIAI

Siv.ltk § 113

1.12.2020 Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa

1. Kuntaliitto: Oppivelvollisuuden laajentaminen - Talousarviovaikutukset kunnille ja koulutuksen järjestäjille 2021 –webinaarin 21.10.2020 materiaali
2. Järvisseudun koulutuskuntayhtymä: Kuntayhtymähallituksen kokouskutsu/esityslista 22.10.2020
3. Kuntaliitto, tiedote 29.10.2020: Suomen Kuntaliiton ”Mitä kuntien ja koulutuksen järjestäjien tulee ottaa huomioon vuoden 2021 talousarviovalmistelussa oppivelvollisuuden laajentumisen osalta” –webinaari 21.10.2020: webinaarissa esitetyt kysymykset
4. Kansallinen koulutuksen arviointikeskus, tiedote 5.11.2020: Arviointitietoa suomalaisen koulutusjärjestelmän tilasta
5. Opetus- ja kulttuuriministeriö, kirje 5.11.2020 VN/22190/2020: Korjauspäätös; Yleisten kirjastojen vähälevikkisten kulttuurilehtien vuoden 2021 lehtitilaukset ja kuntakohtainen määräraha
6. Opetus- ja kulttuuriministeriö, päätös 9.11.2020 VN/11211/2020: Liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2021
7. Kauhavan kaupungin elämänlaatulautakunnan ote pöytäkirjasta 11.11.2020: § 46 Etsivän nuorisotyön toimintakertomus ajalta 1.8.2019–31.8.2020
8. Kauhavan kaupungin elämänlaatulautakunnan ote pöytäkirjasta 11.11.2020: § 47 Etsivän nuorisotyön toimintasuunnitelma ajalle 1.9.2020–31.8.2021
9. Kauhavan kaupungin elämänlaatulautakunnan ote pöytäkirjasta 11.11.2020: § 48 Etsivän nuorisotyön avustushakemuksen hyväksyminen ajalle 1.9.2021–31.8.2022
10. Etsivän nuorisotyön raportti, lokakuu 2020
11. Sosiaali- ja terveysministeriö, tiedote 20.11.2020 286/2020: Opiskelijaterveydenhuollon palvelut 1.1.2021 alkaen
12. E-P:n shp: Tukkuotteet hankintakaudelle 1.1.2021-31.1.2023
13. Kauhavan kaupunki, varhaiskasvatuspäällikkö: Muistio aluehallintoviraston ohjauksesta 10.11.2020.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## **114 § MUUT ASIAT**

Siv.ltk § 114  
1.12.2020

1. Kirkonkylän koulun 6. luokan oppilaiden kirje sivistyslautakunnalle.
2. Päiväkodin muutto viikolla 51. Tilapäinen varhaiskasvatuksen lisätilan tarve.

## **115 § LAUSUNTO HALLINTO-OIKEUDELLE**

Siv.ltk § 115

1.12.2020 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Pahkakankaan Liikenne Oy on jättänyt Vaasan hallinto-oikeudelle valituksen sivistyslautakunnan päätöksestä 8.9.2020 § 74, Muutostarpeet koulukuljetusreitteihin, jossa sivistyslautakunta on hyväksynyt muutoksen ja lisäyksen kuljetusreittiin 2 ja Mantelan Liikenne Oy:n tarjouksen lisäykseen edullisimpana, sekä päätöksestä 29.9.2020 § 84, Oikaisuvaatimus, jossa sivistyslautakunta on hylännyt Pahkakankaan Liikenne Oy:n oikaisuvaatimuksen asiassa. Valitus on lähetetty tiedoksi lautakunnan jäsenille sähköpostitse 30.11.2020.

Valituksessa Pahkakankaan Liikenne Oy vaatii hallinto-oikeutta kumoamaan sivistyslautakunnan päätökset, sillä perustella, että reitin 2 lisäys Ylikylä-Tuhkasaari-Korttajärven koulukeskus olisi pitänyt tapahtua lisäkilometrinhintaa käyttäen.

Vaasan hallinto-oikeus pyytää sivistyslautakunnan lausuntoa Pahkakankaan Liikenne Oy:n valitusasiassa 23.12.2020 mennessä.

Vastineluonnos on lähetetty lautakunnan jäsenille tutustuttavaksi ja kommentoitavaksi sähköpostitse 30.11.2020.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan lausunnon (liite 2) Vaasan hallinto-oikeudelle Pahkakankaan Liikenne Oy:n valituksen johdosta.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 103 – 105, 112 – 114
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 106 – 111
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarin aukio 3 62500 Evijärvi paivi.lappinen@evijarvi.fi  Pykälät 106 – 111  Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto Wolffintie 35 PL 200, 65101 Vaasa  <a href="mailto:kirjaamo.lansi@avi.fi">kirjaamo.lansi@avi.fi</a>  Pykälät  Markkinaoikeus Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, faksi 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Pykälät  Tiedoksianto pvm. . .2020 (julkaistu kunnan verkkosivulla . .2020). Tiedoksisaanti pvm. . .2020  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</b>	Ks. Jäljempänä

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 VAASA Faksi: 010 364 2760, Sähköposti: vaasa.hao@oikeus. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>30 päivää</b></span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät 115 <span style="float: right;">Valitusaika <b>päivää</b></span></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax <span style="float: right;">Pykälät Valitusaika <b>päivää</b></span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauan tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p>1)</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annettun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>