

Aika 21.10.2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

ESITYSLISTA
PÖYTÄKIRJA Nro 9-2024

KOKOUSAIKA	21.10.2024 klo 17.00 – 17.55																								
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																								
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table><tr><td></td><td></td><td>Läsnä</td></tr><tr><td>Ann-Helen Mäkelä</td><td>puheenjohtaja</td><td>X</td></tr><tr><td>Antti Ahopelto</td><td>jäsen</td><td>X</td></tr><tr><td>Matti Holm</td><td>jäsen</td><td></td></tr><tr><td>Tarja Jokela</td><td>jäsen</td><td>X</td></tr><tr><td>Sakari Lehto</td><td>jäsen</td><td>X</td></tr><tr><td>Saija-Liisa-Niemi</td><td>jäsen</td><td></td></tr><tr><td>Mari Takamaa</td><td>jäsen</td><td>X</td></tr></table>			Läsnä	Ann-Helen Mäkelä	puheenjohtaja	X	Antti Ahopelto	jäsen	X	Matti Holm	jäsen		Tarja Jokela	jäsen	X	Sakari Lehto	jäsen	X	Saija-Liisa-Niemi	jäsen		Mari Takamaa	jäsen	X
		Läsnä																							
Ann-Helen Mäkelä	puheenjohtaja	X																							
Antti Ahopelto	jäsen	X																							
Matti Holm	jäsen																								
Tarja Jokela	jäsen	X																							
Sakari Lehto	jäsen	X																							
Saija-Liisa-Niemi	jäsen																								
Mari Takamaa	jäsen	X																							
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table><tr><td>Leila Qvist-Pettersson</td><td>esittelijä</td><td>X</td></tr><tr><td>Mirva Pietilä</td><td>kunnanhall. ed.</td><td></td></tr><tr><td>Alina Lehto</td><td>kunnanhall. pj.</td><td>X</td></tr><tr><td>Mikko Huhtala</td><td>kunnanjohtaja</td><td>X</td></tr><tr><td>Laura Talvitie</td><td>nuorisovaltuuston edustaja</td><td>X</td></tr><tr><td>Urho Möller</td><td>pöytäkirjan pitäjä</td><td>X</td></tr></table>	Leila Qvist-Pettersson	esittelijä	X	Mirva Pietilä	kunnanhall. ed.		Alina Lehto	kunnanhall. pj.	X	Mikko Huhtala	kunnanjohtaja	X	Laura Talvitie	nuorisovaltuuston edustaja	X	Urho Möller	pöytäkirjan pitäjä	X						
Leila Qvist-Pettersson	esittelijä	X																							
Mirva Pietilä	kunnanhall. ed.																								
Alina Lehto	kunnanhall. pj.	X																							
Mikko Huhtala	kunnanjohtaja	X																							
Laura Talvitie	nuorisovaltuuston edustaja	X																							
Urho Möller	pöytäkirjan pitäjä	X																							
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 94																								
ASIAT	§§ 94 - 102																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 96																								
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table><tr><td>Ann-Helen Mäkelä</td><td>Urho Möller</td></tr><tr><td>puheenjohtaja</td><td>pöytäkirjanpitäjä</td></tr></table>	Ann-Helen Mäkelä	Urho Möller	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																				
Ann-Helen Mäkelä	Urho Möller																								
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Evijärvi, 25. pñä lokakuuta 2024																								
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Evijärven kunnan verkkosivuille Evijärvi, 25. pñä lokakuuta 2024 Marjaana Hinkka, sivistystoimen toimistonhoitaja																								

Sisällysluettelo

94 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus	1
95 § Esityslistan hyväksyminen	2
96 § Pöytäkirjan tarkastustapa	3
97 § Jääkiekkokaukaloiden ja luistelun alueen jäädytys- ja puhdistustarjouksen hyväksyminen	4
98 § Sivistys- ja hyvinvointitoimialan toiminnan ja talouden tavoitteiden 2025-27 hyväksyminen	6
99 § Sivistys- ja hyvinvointitoimialan vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman hyväksyminen	7
100 § Viranhaltijoiden päätökset	10
101 § Ilmoitusasiat	11
102 § Muut asiat	12
Muutoksenhakuohjeet	13

94 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv. ltk

21.10.2024 Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla keskiviikkona 16.10.2024. Kokouksessa on läsnä 5 jäsentä.

Ehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

95 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Siv. Itk

21.10.2024 Evijärven kunnan hallintosäännön 152 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 153 § mukaan toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

96 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA
Siv.ltk
21.10.2024

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Antti Ahopelto ja Sakari Lehto.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Ahopelto ja Sakari Lehto.

97 § JÄÄKIEKKOKAUKALOIDEN JA LUISTELUALUEEN JÄÄDYTYS- JA PUHDISTUSTARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN

Siv. ltk

21.10.2024 Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Leila Qvist-Pettersson

Jääkiekkokaukaloiden (3) ja koulukeskuksen luistelualueen pohjajäädytyksestä ja jääkiekkokaukaloiden (3) ja luistelualueen puhdistuksesta ja pintajäädytyksestä on pyydetty tarjoukset Järviseudun Sanomissa 25.9.2024 julkaistulla ilmoituksella. Tarjouspyyntö on julkaistu myös kunnan verkkotisivulla 23.9.2024. Tarjouspyyntö koskee kausia 1.11.2024- 31.03.2025, 1.11.2025-31.3.2026, 1.11.2026- 31.3.2027 ja 1.11.2027-31.3.2028 (4 luistelukautta). Määräaikaan 7.10.2024 klo 14.00 mennessä on saapunut kaksi tarjousta. Hinta pyydettiin ilmoittamaan alvillisena muodossa euroa/tunti.

Jääkiekkokaukaloiden (3) ja koulukeskuksen luistelualueen pohjajäädytystarjoukset:

Tarjoaja:	hinta €/h
Koskityö Oy	77,00 €
Evihuolto Oy	79,98 €

Jääkiekkokaukaloiden (3) ja luistelualueen puhdistus- ja pintajäädytystarjoukset:

Tarjoaja:	konetyö €/h	henkilötyö €/h
Koskityö Oy	72,60	42,00
Evihuolto Oy	67,70	42,65

Tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjouspyyntö ja tarjoukset lähetetään oheismateriaalina.

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotus:

1.Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hylkää Evihuolto Oy:n tarjoukset.

Perustelu: Evihuolto Oy:n kanssa on kunnalla ollut aikaisemmin sopimus muutamista konetöistä. Aikaisempi kunnan negatiivinen kokemus yrityksestä vuodelta 2022 on peruste tarjouksen hylkäämiselle.

2.Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Koskityö Oy:n jättämän tarjouksen kausille 1.11.2024- 31.03.2025, 1.11.2025-31.3.2026, 1.11.2026- 31.3.2027 ja 1.11.2027-31.3.2028 (4 luistelukautta):

Jääkiekkokaukaloiden (3) ja koulukeskuksen luistelualueen pohjajäädytystarjous:

Tarjoaja:	hinta €/h
Koskityö Oy	77,00 €

Jääkiekkokaukaloiden (3) ja luistelualueen puhdistus- ja pintajäädytystarjoukset:

Tarjoaja:	konetyö €/h	henkilötyö €/h
Koskityö Oy	72,60	42,00

3. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta valtuuttaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan laatimaan sopimuksen ja allekirjoittamaan sopimuksen valitun urakoitsijan kanssa kausille 1.11.2024- 31.03.2025, 1.11.2025-31.3.2026, 1.11.2026- 31.3.2027 ja 1.11.2027- 31.3.2028 (4 luistelukautta).

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

98 § SIVISTYS- JA HYVINVOINTITOIMIALAN TOIMINNAN JA TALOUDEN TAVOITTEIDEN 2025-27 HYVÄKSYMINEEN

Siv. Itk

21.10.2024 Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Leila Qvist-Pettersson

Kunnanvaltuusto vahvistaa tehtäväalueittaiset toiminnan ja talouden tavoitteet talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Toiminnan ja talouden tavoitteet ovat osa talousarviota, jota kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava. Tavoitteiden osalta tulee paneutua taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden asettamiseen ja selkeään esittämiseen ja mitattavuuteen. Tavoitteiden tulee olla selkeitä ja mitattavissa sekä kuntastrategian linjausten mukaisia.

Osa tavoitteista merkitään sitoviksi, joista raportoidaan valtuustolle tilinpäätöksessä. Sitovien tavoitteiden lisäksi talousarviossa voidaan esittää muita tavoitteita, suoritteita ja tunnuslukuja. Sitovat tavoitteet ja muut tavoitteet voidaan ilmaista sanallisina tavoitetiloina, tavoite- ja suoritemäärinä tai tuottavuutta tmv. kuvaavina tunnuslukuina. Tavoitteet voivat olla esimerkiksi lukumääriä, yksikkökustannuksia, tunnuslukuja tai tuottavuus- ja vaikuttavuusmittareita.

Sitovien toiminnan ja talouden tavoitteiden tulee täyttää seuraavat ehdot:

- Tavoite perustuu kuntastrategiaan. Tavoitteen tulee olla olennainen ja merkityksellinen ja sen tulee vastata päätöksentekotasoa, jota kunnanvaltuusto käyttää.
- Tavoite on mitattavissa. Tavoitteen tulee olla selkeä ja yksiselitteinen. Tavoite tulee voida mitata ilman monimutkaista laskentaa.
- Tavoitteen toteutumisen raportointi on tiivis ja ytimekäs.
- Tavoite voidaan saavuttaa toimialojen omin toimenpitein ja yhteistyöllä.

Tavoitteen toteutumisen pitää olla seurausta toimista, toimenpiteistä tai talousarviomäärärahojen käytöstä. Tavoitteen tulee olla tavoitteellinen, mutta myös realistinen suhteessa tehtäväalueen toiminnallisiin mahdollisuuksiin.

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää sivistys- ja hyvinvointitoimialan taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet liitteen 1 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

99 §

**SIVISTYS- JA HYVINVOINTITOIMIALAN VUODEN 2025 TALOUSARVION
JA VUOSIEN 2026-2027 TALOUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**

Siv. ltk

21.10.2024 Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Leila Qvist-Pettersson

Vuoden 2025 talousarvioehdotus laaditaan niin, että käyttötalouden tulot ja menot sekä investoinnit sopeutetaan mahdollisimman hyvin kunnan talousarviokehityksen mukaiselle tasolle. Talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026 ja 2027 tulee kokonaisuutena valmistella realistisesti tiukkaa talous- ja henkilöstöpolitiikkaa noudattaen.

Tavoitteena on pitää Evijärven kunnan talous tasapainoisena koko suunnittelukauden ja saavuttaa ylijäämäinen tulos. Talousarvio 2025 valmistellaan realistiseksi ja mahdollisimman tasapainoiseksi. Toimintamenojen kasvu vuonna 2025 on pidettävä tarkalla talouden suunnittelulla mahdollisimman pienenä. Kasvu on perusteltava.

Toimintamenoihin arvioidaan henkilöstömenojen kasvuksi 1 prosentti syyskuun 2024 tilanteeseen nähden. Lisäksi toimintamenoja arvioitaessa on huomioitava hintojen noususta johtuva menojen välttämätön kasvu, jotta talousarviosta saadaan realistinen. Johtoryhmä, lautakunnat, hallitus ja valtuusto valmistelevat ja käsittelevät talousarviota laadintatavoitteiden mukaisesti.

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan kulut toimintasuunnitelmavuodelle 2025 ovat 6.407.000 €, tulot 173.200 € ja toimintakate 6.233.800 €. Vuoteen 2024 verrattuna menot nousevat 3.1 % (nettokasvu 4.2 %).

Talousarvioehdotus on laadittu vertaamalla toteumia toimintavuoden 2023 ja kuluvan toimintavuoden 2024 syyskuun loppuun toteutuneiden kulujen ja tuottojen mukaan. Kustannusten nousu johtuu myös suuresti aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden kustannusnoususta, koulukuljetussopimusten indeksikorotuksista ja valtionosuuksien kotikuntakorvausmenojen kasvusta ja tulojen laskusta.

Vuonna 2023 aloitettu työ, missä on tarkistettu ja muutettu kustannusten ja tilien jakoa, vastaamaan todellisuutta mahdollisimman hyvin, jotta tilitykset ja raportoinnit tulostuvat oikein, vaikuttaa myös vuoden 2025 talousarvioehdotukseen.

Päiväkodin kulut sisältävät henkilöstökulujen lisäksi myös kiinteistön toimintakulut sekä mahdollisesti muualta ostettavat varhaiskasvatuspalvelut. Varhaiskasvatuksessa lapsen kehityksessä ja oppimisessa on käytössä kolmiportaisen tuen malli. Muutoksella on edelleen taloudellisia vaikutuksia. Lapsella on tuen tarpeen edellyttäessä oikeus saada varhaiskasvatuksen erityisopettajan antamaa konsultaatiota ja erityisopetusta kaikilla tuen tasoilla. Varhaiskasvatuksen kulut painottuvat päiväkotitoimintaan. Päiväkotitoiminta tarjoaa myös vuorohoitoa.

Esi- ja perusopetuksen opetushenkilöstökulut on laskettu pitkälti edellisen vuoden resurssien mukaan. On suotavaa, että opetusryhmien koot ovat maltillisia. Ihanteellisia olisivat ryhmäkoot, jotka eivät ylitä 20 opp./opettaja. Esiopetuksen oppilaalla on oikeus esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen, jota tarjotaan aamu- ja iltapäi-

vätoiminnan ryhmien yhteydessä. Aamu- ja iltapäivätoimintaa ja täydentävää varhaiskasvatusta tarjotaan molemmilla alakouluillamme.

Lukion kuluissa on edelleen huomioitu 1.8.2021 voimaan tulleen oppivelvollisuuden laajentaminen. Oppivelvollisuus jatkuu 18 ikävuoteen asti ja on opiskelijalle maksutonta. Kustannuksia opetuksenjärjestäjälle aiheutuu oppikirjoista, materiaaleista, työaineista ja välineistä. Syksystä 2023 alkaen maksuttomuus on koskenut kaikkia lukion ikäluokkia.

Erittäin laadukkaan kirjastomme toimintakulut ovat pitkälti samankaltaiset kuin edellisenä vuonna. Loma-ajoille on varattu sijaiskustannuksiin rahaa.

Museon palkkakulut on laskettu 6 kuukauden toiminta-ajan ja 1-2 työntekijän mukaan. Museon rakennusten korjaamiseen haetaan avustusta toimintavuodelle 2025. Omavastuuosuus on kirjattu kunnan investointimenoihin. Evijärven kunta on mukana Kraatterijärvi Geopark- ohjelmassa. Museomme kuuluu Geopark-ohjelman matkailupalveluihin ja vaatii palvelun kehittämistä.

Liikuntatoimen määräraha sisältää omilla kustannuspaikoillaan liikunta ja ulkoilun, pururadan huoltosuojan, tekojäradan ja Työkäisten elintapaohjaus -hankkeen kustannukset (joka sisältää myös muut elintapaohjaus- ja liikuntaneuvontakustannukset). Rahaa on varattu uimahallimatkojen ja opetuksen järjestämiseen. Kaukaloiden ja luistelun alueen jäädytys ja hoito järjestetään ostopalveluna. Kunnan investointiosassa on varattu rahaa ulkoilualueiden viihtyisyyden ja toiminnallisuuden parantamiseen. Monipuoliset ja laadukkaat palvelut eri vuodenaikoina ovat tavoitteena, mutta silti kohtuullisilla kustannuksilla resurssiviisaasti toteutettuna.

Nuorisotoimen määrärahat sisältävät nuorisotilan kustannuksiin ja nuorisovaltuuston toimintaan varatun rahan sekä Liikkuva koulu ja move! –hankkeen, Harrastuksia tarjoava Evijärvi –hankkeen, Koulunuorisotyöntekijä -hankkeen ja aluehallintoviraston tukemat kerhot. Etsivä nuorisotyö ostetaan edelleen Kauhavan kaupungilta ja nuorisotilojen valvonta järjestetään koulunuorisotyöntekijän toimesta sekä ostopalveluna. Lisäyksenä on n. puolen vuoden ajan toisen koulunuorisotyöntekijän palkkaus osittain hankerahoilla.

Talousarvioehdotus ei sisällä tässä vaiheessa poistoja.

Sivistystoimen vastuualueet ovat hallinto, varhaiskasvatus, perusopetus, lukio, kirjasto, museot ja kulttuuri, liikunta ja ulkoilu sekä nuorisotoimi.

Talousarvioehdotus (menot, tulot ja netto) vastuualueittain liitteenä, liite 2.

vastuualue	meno TA 2024	meno TAE 2025	muutos % 2024-2025
hallinto	176.350	177.450	0,6
varhaiskasvatus	1.024.200	1.104.600	7,8
perusopetus	3.741.900	3.838.100	2,6
lukio	685.400	643.200	-6,2
kirjasto	163.800	178.100	8,7

museo ja kulttuuri	40.900	45.050	10,1
liikunta	170.800	192.500	12,7
nuoriso	146.500	171.000	16,7
muut (konservatorio, kansalaisopisto)	62.000	57.000	-8,1

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy sivistys- ja hyvinvointitoimialan talousarvioehdotuksen vastualueittain liitteen mukaisesti ja ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto hyväksyy sivistys- ja hyvinvointitoimialan talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027 seuraavasti:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	TAE 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintakulut	6.407.000	6 500 000	6 500 000
Toimintatuotot	173.200	160 000	160 000
Toimintakate	6.233.800	6 340 000	6 340 000

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähkö posti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

100 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk

21.10.2024

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

- §88 Erityisen tuen päätös
- §89 Retkisuunnitelman hyväksyminen
- §90 Eron myöntäminen
- §91 Virkavapaan myöntäminen
- §92 Retkisuunnitelman hyväksyminen
- §93 Luokanopettajan viransijaisuus
- §94 Määräaikainen päätoiminen tuntiopettaja
- §95 Täydentävän varhaiskasvatuspaikan osto

Sivistystoimen toimistonhoitaja:

- §12 Työkokemuksisia

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistys- ja hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

101 § ILMOITUSASIAT

Siv.ltk

21.10.2024 Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa

1. Opetushallitus, lausuntopyyntö 30.9.2024, Tekoäly varhaiskasvatuksessa ja koulutuksessa – lainsäädäntö ja suositukset.

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

102 § MUUT ASIAT

Siv.ltk
21.10.2024

1. Kuulumiset uuden koulu/monitoimirakennuksen rakennusprojektin etenemisestä
2. Seuraava kokous on tiistaina 26.11.2024 klo 17.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 94,95,96,98,99,100,101,102
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 97
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Sivistys- ja hyvinvointilautakunta Viskarinaukio 3 62500 Evijärvi leila.qvist-pettersson@evijarvi.fi Pykälät 97 Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto Wolffintie 35 PL 200, 65101 Vaasa kirjaamo.lansi@avi.fi Pykälät Markkinaoikeus Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, faksi 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälä Tiedoksianto pvm. . .2024 (julkaistu kunnan verkkosivulla . .2024). Tiedoksisaanti pvm. . .2024. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>