

PÖYTÄKIRJA 5/2024

KOKOUSAIKA	14.5.2024 klo 17.30 – 18.22		
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET			Läsnä
	Ann-Helen Mäkelä	puheenjohtaja	x
	Antti Ahopelto	jäsen	
	Matti Holm	jäsen	
	Tarja Jokela	jäsen	x
	Sakari Lehto	jäsen	
	Saija Liisa Niemi	jäsen	
	Mari Takamaa	jäsen	x
	Ulla Kauppi	varajäsen	x
	Elina Paalanen	varajäsen	x
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Leila Qvist-Pettersson	esittelijä	x
	Mirva Pietilä	kunnanhall. ed.	x
	Alina Lehto	kunnanhall. pj	x
	Mikko Huhtala	kunnanjohtaja	x
	Silja Kultalahti	nuorisovaltuuston edustaja	x
	Katariina Alaranta	pöytäkirjanpitäjä	x
	Riitta Mustajärvi	rehtori, esittelijä § 49-50 klo 17.30-17.45	x
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 46		
ASIAT	§ 46 - 59		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 48		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Ann-Helen Mäkelä puheenjohtaja	Katariina Alaranta pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimil- lamme. Evijärvi, 14.5.2024 Mari Takamaa Elina Paalanen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Evijärven kunnan verkkosivuille Evijärvi, 15. pñä toukokuuta 2024 Katariina Alaranta, sivistystoimen toimistonhoitaja		

Sisällysluettelo

46 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	62
47 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	62
48 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	62
49 § LUKIOIDEN 4L-LAATUSTRATEGIA	63
50 § LUKION PÄÄTTÖTODISTUSPOHJA	65
51 § STIPENDIRAHASTOISTA JAETTAVIEN STIPENDIEN SUURUUDESTA PÄÄTTÄMINEN.....	66
52 § OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA	68
53 § EVIJÄRVEN PERUSOPETUKSEN JA LUKION TVT-SUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2028.....	70
54 § AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SUUNNITELMA 2023-2024	71
55 § KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN LUKUVUONNA 2024–2025.....	72
56 § LÄHIKOULUN OSOITTAMINEN ESIKOULUUN ILMOITTAUTUNEELLE LUKUVUONNA 2024-25	73
57 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET.....	75
58 § ILMOITUSASIAT	76
59 § MUUT ASIAT	77

46 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 46

14.5.2024 Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla keskiviikkona 8.5.2024. Kokouksessa on läsnä 3 jäsentä ja 2 varajäsentä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

47 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 47

14.5.2024 Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin.

48 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Siv.ltk § 48

14.5.2024

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Tarja Jokela ja Sakari Lehto.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mari Takamaa ja Elina Paalanen.

49 § LUKIOIDEN 4L-LAATUSTRATEGIA

Siv.ltk § 49

14.5.2024

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson ja Riitta Mustajärvi.

Lukiokoulutuksen laadunhallinnan tavoitteena on taata lukiokoulutuksen laatu ja tasalaatuisuus sekä vahvistaa jatkuva koulutuksen arviointi ja kehittäminen. Lukio- koulutuksen järjestäjän on arvioitava omaa toimintaansa säännöllisesti. Laatustrategia on tukena laadunhallinnan kehittämisessä. Lukiokoulutuksen järjestäjä vastaa laatustrategian toimeenpanosta ja toteuttamisen tavoista lainsäädännön ja opetus- suunnitelman perusteiden määrittämässä viitekehyksessä ja alati muuttuvassa toimintaympäristössä. Koulutuksen järjestäjä, yhteistyössä opiskelijoiden ja henkilöstön sekä sidosryhmien kanssa, tunnistaa parhaiten toimintaansa tukevat laadunhallinnan toimintamallit ja menettelytavat sekä varmistaa niiden mukaisen toiminnan, seurannan ja arvioinnin. Laatustrategia on johtamisen, ohjauksen ja kehittämisen tuki verkostoituneessa ja kansainvälistyvässä lukiokoulutuksen kentässä. Vuoteen 2030 mennessä lukiokoulutuksen laadunhallinta on systemaattista, vakiintunutta ja tietope- rustaista toimintaa, jolla on yhteisesti sovitut tavoitteet. Lukiokoulutuksen laatustrategia rakentuu neljälle laatutekijälle, jotka ovat laadukas oppiminen, hyvinvointi ja osallisuus, kehittyvä toimintakulttuuri sekä lukiokoulutuksen saavutettavuus. (Lukiokoulutuksen laatustrategia, https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/164436/OKM_2022_43.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Opetus- ja kulttuuriministeriöltä anottiin hankerahoitusta kuuden lukion yhteisen laatu- strategian laatimiseen. Hankkeessa ovat mukana Alajärven, Evijärven, Härmän, Kau- havan ja Vimpelin lukiot sekä Lappajärven geolukio. Valtion avustuksella palkattiin laatukoordinaattori ja jokaiseen lukioon yksi tutoropettaja. Hankkeen toiminta ajoittui välille 28.8.2023 – 31.7. 2024.

Hankkeen aikana laadittiin lukioille laatustrategia kaikista laatutekijöistä, joista lukiot vuosittain valitsevat kehitettävän kohteen. Laatutekijät ovat laadukas oppiminen, hy- vinvointi ja osallisuus, keittyvä toimintakulttuuri ja lukiokoulutuksen saavutettavuus. Kehitettävät kohteet kirjataan työsuunnitelmaan ja lisäksi mietitään mittarit ja tarvitta- vat toimenpiteet. Strategiamallina käytettiin Maunulan yhteiskoulun keskivahvaa laa- tujärjestelmää mukailtuna. Lukioiden laatua mitattiin kyselyillä opettajille, opiskelijoille ja huoltajille. Lisäksi lukiot voivat käyttää kouluterveyskyselyä ja TEAvisaria tai omia kyselyitä. Jatkossa lukiot voivat valita joka vuosi yhden osa-alueen tai laajan arvioin- nin kaikista laatutekijöistä. Jatkoarvioinnissa käytetään tämän laatustrategian kritee- reitä ja toimenpiteitä.

Opiskelijoiden hyvinvointia on lisäksi tarkoitus edistää 4L-hankkeen jatkohankkeella Lakeuden lukioiden oppimisen tuen kehittäminen, johon on saatu 20.12.2023 Opetus- hallitukselta 93.600 euron avustus lukuvuodeksi 2024-2025. Tätä hanketta koordinoi Kauhavan lukio.

Kahden seuraavan vuoden kehittämiskohteet Evijärven lukiossa:

1. Lukiossa käytössä olevien eri suunnitelmien jalkauttaminen paremmin
 - a. tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
 - b. opiskeluhoitosuunnitelma
 - c. ohjaussuunnitelma
 - d. muut suunnitelmat

2. Uuden koulukeskuksen rakentaminen
 - a. opiskelijoiden ja koko henkilökunnan osallistaminen rakennusprojektiin
3. Digitaitojen ylläpitäminen
 - a. lukiossa käytössä olevat ohjelmat hallintaan
 - b. tekoäly, sen hyödyntäminen ja käytön rajaaminen

Kokouskutsun liitteenä 1 on Evijärven lukion laatustrategia.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi tehdyn laatu-työn ja hyväksyy Evijärven lukion laatustrategian pohjaksi tulevien vuosien laatutyöhön.

Lausuntonaan laatustrategiasta lautakunta toteaa seuraavaa:

Laatustrategiassa on otettu hyvin huomioon opetuksen eri puolet, paikallisuus ja koulutukseen liittyvät laatutekijät. Valitut arviointitiedot ovat riittävät ja Evijärven lukio käyttää monipuolisesti hyväkseen erilaisia tiedonkeruumenetelmiä. Laatustrategia on johtamisen, ohjauksen ja kehittämisen tuki verkostoituneessa ja kansainvälistyvässä lukiokoulutuksen kentässä. Laatuarviointi otetaan huomioon lukuvuosittain asetettavien kehittämiskohtein. Joka vuosi ei tehdä koko laatustrategian arviointia - kolmen vuoden välein tehtävä koko laatustrategian arviointi on riittävä. Muutoin arvioidaan lukuvuosittaiset kehittämiskohteet.

Päätös: Hyväksyttiin. Lisätään Lukion laatustrategian liitteeksi liite 2 nimeltään arvosanajakauma.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

50 § LUKION PÄÄTTÖTODISTUSPOHJA

Siv.ltk § 50

14.5.2024 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson.

Opetushallitus on laatinut lukion opetussuunnitelman perusteet 2019. Näiden perusteiden pohjalta lukiossa on tehty lukion paikallinen opetussuunnitelma (LOPS2021), joka on otettu käyttöön lukuvuoden 2021 - 2022 alusta. Lukion paikallinen opetussuunnitelma on hyväksytty sivistyslautakunnan kokouksessa 17.6.2021 62§. Tällöin luku 5.6. kohta lukion päättötodistusohjan osalta jäi hyväksymättä. Tänä keväänä jaetaan lukiosta ensimmäiset tämän päättötodistuksen saavat lukiolaiset, jotka ovat noudattaneet uuden opetussuunnitelman mukaista opetusta koko lukion oppimäärän. Liitteenä 2 on Evijärven kunnan lukion päättötodistusohja.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Evijärven lukion todistusohjan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Merkittiin: Esittelijä Riitta Mustajärvi poistui pykälän käsittelyn jälkeen.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

51 § STIPENDIRAHASTOISTA JAETTAVIEN STIPENDIEN SUURUUDESTA PÄÄTTÄMINEN

Siv.ltk § 51

14.5.2024 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson.

Hallintosäännön 24 §:n kohdan 16 mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen stipendirahastoista ja stipendien suuruudesta.

Stipendirahastojen säännöt säätelevät perusteet, joilla stipendit jaetaan. Joidenkin rahastojen säännöissä määrätään myös stipendien suuruus. Stipendien saajat päättää kyseisten koulujen opettajakunta sääntöjen mukaisesti.

1. Pauli Särkijärven rahaston sääntöjen mukaan saa lukion päättävällä luokalla oleva oppilas stipendin hyvästä koulumenestyksestä, aktiivisuudesta joko harrastuksissa tai suuntautuneisuudesta ja kiinnostuksesta yhteiskunnallisiin asioihin. Lisäksi Keski-Pohjanmaan konservatoriossa musiikkia opiskeleva opiskelija saa stipendin Pauli Särkijärven rahastosta, mikäli on suorittanut musiikkikoulun kiitettävin arvosanoin ja jatkaa opintojaan musiikkiopistotasolla.
2. Anja ja Vilho Mäen stipendirahaston sääntöjen mukaan annetaan stipendi lukion opinnoissa ja ylioppilaskirjoituksissa hyvin menestyneelle evijärveläiselle opiskelijalle.
3. Tapani Eevan stipendirahastosta jaetaan stipendit rahaston sääntöjen mukaan vuosittain kevätlukukauden päättyessä matematiikan, fysiikan ja kemian opinnoissa menestyneille peruskoululaisille. Stipendejä jaetaan seuraavasti: kahdelle Kirkonkylän koulun oppilaalle 50 euron stipendi ja kahdelle Evijärven keskikoulun oppilaalle 100 euron stipendi.
4. Jokikylän maa- ja kotitalousseura on perustanut stipendirahaston Evijärven kunnan 150-vuotisjuhlavuonna. Sääntöjen mukaan rahastosta jaetaan vuosittain 50 euron stipendi Jokikylän alueelta tulevalle 9. luokan oppilaalle ja toinen Jokikylän alueelta tulevalle lukion päättävälle opiskelijalle. Ellei lukion päättävää Jokikylästä tulevaa opiskelijaa ole, voidaan stipendi jakaa lukion 1. tai 2. luokan opiskelijalle. Stipendirahaston sääntöjen mukaan stipendin saajina ensisijalla ovat yhdistyksen arvomaailman omaavat oppilaat ja opiskelijat. Stipendi voidaan jakaa myös kannustusstipendinä.
5. Evijärven maataloustuottajain stipendirahasto on perustettu 2023. Ensimmäiset stipendit tästä rahastosta jaetaan vuoden 2024 kevätkuuhlassa. Stipendin kriteerinä on oppilaan osoittama kiinnostus maa- ja metsätaloutta kohtaan tai jatko-opintosuunnitelmat maa- ja metsätalouselialla. Oppilaan kotikunnan on oltava Evijärvi. Stipendien suuruudet: Yläkoulu: 7.lk 1 x50 euroa, 8.lk 1x 50euroa ja 9.lk 1x100euroa. Lukio: alkava luokka 1x 50 euroa, jatkava luokka 1x 50 euroa ja päättävä luokka 1x 100 euroa. Stipendirahastosta voidaan jakaa stipendi myös toisen asteen oppilaitoksesta tai korkeakoulusta maa- ja metsätalouselialta valmistuneelle opiskelijalle. Stipendi myönnetään valmistuneen oman hakemuksen perusteella. Stipendin arvo on 100 euroa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että:

1. Pauli Särkijärven rahastosta lukion päättävällä luokalla olevalle opiskelijalle annettavan stipendin suuruus on 100 euroa ja konservatorion opiskelijan stipendi 60 euroa.
2. Anja ja Vilho Mäen rahastosta annettava stipendi on 150 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

52 § OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

Siv.ltk § 52

14.5.2024 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson.

Etelä-Pohjanmaalla on yhteinen maakunnallinen esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelma, joka perustuu valtakunnallisiin opetussuunnitelman perusteisiin. Koulutuksen järjestäjien paikalliset tarkennukset on kirjattu kuntien ja koulujen opetussuunnitelmiin.

Opetussuunnitelman keskeiset muutokset tuodaan kunkin kunnan omaan opetusalan asioista vastaavaan lautakuntaan, vaikka opetussuunnitelma onkin maakunnallinen.

Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (377/2022 13§) velvoittaa koulutuksen järjestäjiä laatimaan opiskeluhoollon kokonaisuuden toteuttamiseksi koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman.

Opetushallituksen muutosmääräyksen (OPH-4606-2022) mukaan suunnitelma korvaa opiskeluhoollon osalta paikallisen opetussuunnitelman. Opiskeluhooltosuunnitelma sisältää opetuksen järjestäjäkohtaisesti määritellyt opiskeluhoollotyön tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraimiseksi (omavalvonta) sekä koulukohtaisesti tarkennetut tiedot seuraavista asiakokonaisuuksista:

- arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoollopalveluista
- kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi
- toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoollto)
- yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa
- suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma koskee esiopetusta, perusopetusta, lukiokoulutusta ja perusopetukseen valmistavaa opetusta.

Evijärven uuden määräyksen mukaisen opiskeluhooltosuunnitelman on laatinut lukuvouden 2023-2024 aikana siihen nimetty moniammatillinen työryhmä, jossa jäseninä ovat olleet opinto-ohjaaja, terveydenhoitaja, psykologi, kuraattori, erityisopettaja, koulun johtaja ja sivistystoimenjohtaja. Valmis opiskeluhooltosuunnitelma on saatettu henkilökunnan luettavaksi ja kommentoitavaksi.

Pykälän liite 3.

Evijärven opiskeluhooltosuunnitelma 1.8.2024 alkaen ja sen liitteet;

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (tehdään oppilaitoskohtaisesti)
- Kriisisuunnitelma (tehdään oppilaitoskohtaisesti)

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

- Opetuksen järjestäjän yhteenvetotaulukko opiskeluhoollon resursseista ja niiden tarpeesta (lomake A)
- Tietojen ilmoittaminen opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaa varten (lomake B)
- Opetushallituksen määräys (OPH-4606-2022)

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Evijärven opiskeluhooltosuunnitelman. Opiskeluhooltosuunnitelma on voimassa heti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

53 § EVIJÄRVEN PERUSOPETUKSEN JA LUKION TVT-SUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2028

Siv.ltk § 53

14.5.2024 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa kirjoitetaan: "Tieto- ja viestintäteknologinen (tv) osaaminen on tärkeä kansalaistaito sekä itsessään että osana monilukutaitoa. Se on oppimisen kohde ja väline. Perusopetuksessa huolehditaan siitä, että kaikilla oppilailla on mahdollisuudet tieto- ja viestintäteknologisen osaamisen kehittämiseen. Tieto- ja viestintäteknologiaa hyödynnetään suunnitelmallisesti perusopetuksen kaikilla vuosiluokilla, eri oppiaineissa ja monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa sekä muussa koulutyössä." (Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014. Opetushallitus. Määräykset ja ohjeet 2014:96)

Lukion opetussuunnitelman perusteissa kirjoitetaan: "Lukion opetuksen ja opiskelumenetelmien tarkoituksena on edistää opiskelijan aktiivista työskentelyä ja yhteistyötaitojen kehittymistä. Opiskelijaa ohjataan suunnittelemaan opiskeluaan, arvioimaan toiminta- ja työskentelytaitojaan sekä ottamaan vastuuta omasta oppimisestaan. Opiskelija käyttää monipuolisesti tieto- ja viestintäteknologiaa sekä itsenäisessä että yhteisöllisessä työskentelyssä." (Lukion opetussuunnitelman perusteet 2019. Määräykset ja ohjeet 2019:2a)

Evijärven opetustoimessa on lukuvuonna 2023-2024 muodostettu työryhmä, joka on laatinut perusopetuksen ja lukion TVT-suunnitelman vuosille 2024-2028. Edellinen suunnitelma kattoi vuodet 2018-2022. Uusi TVT-suunnitelma on kokouskutsun liitteenä 4.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Evijärven perusopetuksen ja lukion TVT-suunnitelman vuosille 2024-2028. TVT-suunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

54 § AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SUUNNITELMA 2023-2024

Siv.ltk § 54

14.5.2024

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee perustua Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin 2011. Sen pohjalta kunnan tulee laatia ja hyväksyä toimintasuunnitelma.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on

- tukea kodin ja koulun kasvatustyötä
- tukea lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua
- edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa
- ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta
- tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan
- mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.

Perusopetuslain mukainen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille. Kuntamme aamu- ja iltapäivätoimintaryhmiin on integroituneena myös esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen osallistuvia esiopetusoppilaita.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Evijärven kunnan toimesta Särkikylän koululla ja Kirkonkylän koululla.

Evijärven alakoulujen henkilökunnasta muodostuva työryhmä on lukuvuoden aikana laatinut Evijärven aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelman 2023-2024, joka koskee molempia kunnan toimipisteitä. Lisäksi toimipisteet ovat laatineet oman lukuvuosikoh-
taisen toimintasuunnitelman. Sekä Evijärven aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma 20203-2024 että toimintasuunnitelmat ovat kokouskutsun liitteenä 5.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Evijärven aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelman 2023-2024 ja Särkikylän koulun ja Kirkonkylän koulun toimintasuunnitelmat.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

55 § KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN LUKUVUONNA 2024–2025

Siv.ltk § 55

14.5.2024 Valmistelija: sivistystoimen toimistonhoitaja Katariina Alaranta

Perusopetuslain mukaan kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa 1. ja 2. vuosiluokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 17 §:n 1 momentissa tarkoitetuille oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa.

Aamutoimintaa on järjestetty Evijärvellä Kirkonkylän koululla ja iltapäivätoimintaa sekä Kirkonkylän että Särkikylän koululla.

Iltapäivätoimintapaikat lukuvuodelle 2024-2025 haettiin seuraavasti:

Osallistumispäivät	1-10 pv/kk	yli 10 pv/kk	Esikoulua täyd. vaka	yht.
Kirkonkylän koulu	6	9	10	25
Särkikylän koulu	1	3	3	7

Taulukkoon on eritelty myös esikoulua täydentävään varhaiskasvatukseen osallistuvat lapset.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää järjestää iltapäivätoimintaa Kirkonkylän koulussa koulupäivinä klo 12.45 – 17.00 ja Särkikylän koulussa koulupäivinä klo 12.30 – 17.00 välisenä aikana. Aamutoimintaa järjestetään Kirkonkylän koululla klo 6.00 alkaen koulupäivinä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: sivistystoimen toimistonhoitaja Katariina Alaranta, puh. 040 192 8228 tai sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

56 § LÄHIKOULUN OSOITTAMINEN ESIKOULUUN ILMOITTAUTUNEELLE
LUKUVUONNA 2024-25

Siv.ltk § 20

5.3.2024 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson

Lukuvuonna 2024-25 ovat esikouluikäisiä vuonna 2018 syntyneet lapset. Väestörekisterin mukaan kunnassa on vuonna 2018 syntyneitä lapsia 26, joista asuinpaikan mukaan 10 asuu Särkikylän koulun ja 16 Kirkonkylän koulun oppilaaksi ottoalueella. Esikouluun ilmoittautumisesta on ilmoitettu Järviseudun Sanomissa 31.1.2024 julkaistulla ilmoituksella sekä kunnan internetsivuilla. Lisäksi huoltajille on lähetetty 29.1.2024 postitse kirje ja ilmoittautumisohjeet. Ilmoittautumiset on pyydetty toimittamaan 21.2.2024 mennessä. Huoltajille lähetetyssä kirjeessä on ohjeistettu ilmoittamaan lapsi sen koulun esiopetukseen, mikä on lapsen osoitteen mukainen lähikoulu. Ilmoittautuminen tapahtui sähköisellä lomakkeella.

Esikouluun haki yhteensä 26 lasta, joista 19 Kirkonkylän kouluun ja 7 Särkikylän kouluun. Yksi esikouluikäinen lapsi on hakenut Kruunupyyn kunnan esikouluun, koska on ruotsinkielinen ja yksi Pedersören koululainen on hakenut Evijärven kunnan kouluun. Esikoulua täydentävää varhaiskasvatusta haettiin 10 esikoululaiselle, joista neljä tarvitsee sitä myös aamuisin. Myöntäessään lapselle esikoulupaikan sivistyslautakunta tekee samalla päätöksen oppilaan lähikoulusta. Hallintosäännön 24 §:n 4 kohdan mukaan oppilaan lähikoulun nimeää sivistyslautakunta. Sivistyslautakunta on päättänyt 7.5.2019 § 38, että Lahdenkylän koulun oppilaiden lähikoulu on Särkikylän koulu siihen saakka, kunnes siirrytään yhteen kouluun. Kivijärvenkylän, Haapajärvenkylän ja Jokikylän oppilaiden lähikouluksi on päätetty Kirkonkylän koulu siinä vaiheessa, kun ko. koulut on lopetettu.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että:

1. Esikoulua järjestetään Kirkonkylän ja Särkikylän kouluilla, koulun päättämällä ryhmäjoella ja koulun saaman tuntiresurssin puitteissa.
2. Esikouluun hakeneille osoitetaan lähikoulu liitteen mukaisesti. Liite 1 (liite annetaan vasta kokouksessa).
3. Esikoulua täydentävää varhaiskasvatusta järjestetään kunnan omana toimintana Kirkonkylän koulussa. Särkikylällä järjestetään iltapäivätoimintaa, johon esikoululaisetkin voivat ilmoittautua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Merkittiin: Antti Ahopelto poistui pykälän käsittelyn ajaksi (osallisuusjävi)

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Siv.ltk § 56

14.5.2024 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson.

Sivistyslautakunnankokouksen 5.3.2024 § 20 päätöksen tiedoksiannon jälkeen esiopetukseen hyväksytyyn lapsen huoltajien suullisen ja kirjallisen yhteydenoton vuoksi

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

lapsen lähikoulun osoittaminen esikouluun ilmoittautuneelle lukuvuodelle 2024-2025 tarkastellaan ja asetetaan päätöksentekoon uudelleen hallintolakiin § 50 vedoten.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että esikouluun hakeneelle osoitetaan lähikoulu liitteen mukaisesti (liite 6 annetaan vasta kokouksessa).

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

57 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 57
14.5.2024

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja:

- § 26 Kirkonkylän koulun kevään 2024 retkien ja leirikoulun suunnitelmien hyväksyminen
- § 27 Virkavapaan myöntäminen
- § 28 Opintovapaan myöntäminen
- § 30 Evijärven keskikoulun retkisuunnitelman hyväksyminen
- § 32 Kirkonkylän koulun retkisuunnitelman hyväksyminen
- § 33 Peruskoulun ja lukion yhteisen lehtorin viran (liikunta ja terveystieto) täyttäminen toistaiseksi
- § 34 Lukion ja peruskoulun yhteisen lehtorin viran (biologia ja maantieto) täyttäminen määräaikaisesti
- § 35 Särkikylän koulun retkisuunnitelman hyväksyminen
- § 36 Evijärven keskikoulun leirisuunnitelman hyväksyminen

Sivistystoimen toimistonhoitaja:

- § 3 Koulukuljetuspäätös

Kirjastonjohtaja:

- § 4 Kirjasto suljettuna

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

58 § ILMOITUSASIA

Siv.ltk § 58

14.5.2024 Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa

1. Opinlakeus johtoryhmä pöytäkirja 02.04.2024
2. Opetus- ja kulttuuriministeriö, Päätös 17.4.2024 valtionavustushakemukseen Valtion erityisavustus varhaiskasvatukseen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024-2027
3. Länsi- ja Sisä-Suomen Aluehallintovirasto, selvityspyyntö LSSAVI/7895/2024, 19.4.2024.
4. Opetus- ja kulttuuriministeriö pyytää lausuntoa aiheesta: Luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle lukiolain ja eräiden siihen liittyvien lakien muuttamisesta, 22.4.2024
5. Opetus- ja kulttuuriministeriö, Kutsu: Vastuullinen kv-opiskelijoiden rekrytointi – keskustelutilaisuus koulutuksen järjestäjille, 24.4.2024
6. Länsi- ja Sisä-Suomen Aluehallintovirasto, päätös 26.4.2024 LSSAVI/5680/2024.
7. Sopimus Matkahuollon peruskoululaisten matkalippupalvelusta Evijärven kunta 7.5.2024
8. Opetus- ja kulttuuriministeriö, Lausuntopyyntö: Jatkuvan oppimisen sanaston täydennysosa, 08.05.2024, VN/13340/2023

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tietoon saatetuksi.

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

59 § MUUT ASIAT

Siv.ltk § 59
14.5.2024

1. Seuraava kokous on 25.6.2024 klo 17.00

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 46-48, 57-59
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 49-56
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarin aukio 3 62500 Evijärvi leila.qvist-pettersson@evijarvi.fi Pykälät 49-55 Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto Wolffintie 35 PL 200, 65101 Vaasa kirjaamo.lansi@avi.fi Pykälät 56 Markkinaoikeus Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, faksi 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälä Tiedoksianto pvm. . .2024 (julkaistu kunnan verkkosivulla . .2024). Tiedoksisaanti pvm. . .2024. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite pykälät 1)
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.