

PÖYTÄKIRJA 2/2024

KOKOUSAIKA	5.3.2024 klo 17.00 – 18.06		
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Ann-Helen Mäkelä	puheenjohtaja	Läsnä x
	Antti Ahopelto poistui klo 17.01-17.25 §20 ja §21 ajaksi	jäsen	x
	Matti Holm	jäsen	
	Tarja Jokela poistui klo 17.23-17.25 §21 ajaksi	jäsen	x
	Sakari Lehto	jäsen	
	Saija-Liisa Niemi	jäsen	x
	Mari Takamaa	jäsen	x
	Ulla Kauppi	varajäsen	x
	Elina Paalanen	varajäsen	x
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Leila Qvist-Pettersson	esittelijä	x
	Mirva Pietilä	kunnanhall. ed.	
	Alina Lehto	kunnanhall. pj	
	Mikko Huhtala	kunnanjohtaja	x
	Silja Kultalahti	nuorisovaltuuston edustaja	x
	Katariina Alaranta	pöytäkirjanpitäjä	x
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 17		
ASIAT	§ 17-25		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 19		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Ann-Helen Mäkelä	Katariina Alaranta	
	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.		
	Evijärvi, 5.3.2024		
	Elina Paalanen	Saija-Liisa Niemi	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Evijärven kunnan verkkosivuille		
	Evijärvi, . pnä maaliskuuta 2024		
	Katariina Alaranta, sivistystoimen toimistonhoitaja		

Sisällysluettelo

17 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	24
18 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	24
19 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	24
20 § ESIOPETUKSEN JÄRJESTÄMINEN JA LÄHIKOULUN OSOITTAMINEN ESIKOULUUN ILMOITTAUTUNEILLE LUKUVUONNA 2024-25.....	25
21 § KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN MAKSUT LUKUVUONNA 2024-25	26
22 § MUSEOIDEN AUKIOLOAJAT JA PÄÄSYMAKSUT KESÄLLÄ 2024	27
23 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET	28
24 § ILMOITUSASIAST	29
25 § MUUT ASIAT	30

17 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 17

5.3.2024 Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla torstaina 29.2.2024. Kokouksessa on läsnä 5 jäsentä ja 2 varajäsentä.

Ehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

18 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 18

5.3.2024 Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

19 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Siv.ltk § 19

5.3.2024

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sakari Lehto ja Saija-Liisa Niemi.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Elina Paalanen ja Saija-Liisa Niemi.

**20 § ESIOPETUKSEN JÄRJESTÄMINEN JA LÄHIKOULUN OSOITTAMINEN ESIKOU-
LUUN ILMOITTAUTUNEILLE LUKUVUONNA 2024-25**

Siv.ltk § 20

5.3.2024 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson

Lukuvuonna 2024-25 ovat esikouluikäisiä vuonna 2018 syntyneet lapset. Väestöre-
kisterin mukaan kunnassa on vuonna 2018 syntyneitä lapsia 26, joista asuinpaikan
mukaan 10 asuu Särkikylän koulun ja 16 Kirkonkylän koulun oppilaaksi ottoalueella.
Esikouluun ilmoittautumisesta on ilmoitettu Järviseudun Sanomissa 31.1.2024 julkais-
tulla ilmoituksella sekä kunnan internetsivuilla. Lisäksi huoltajille on lähetetty
29.1.2024 postitse kirje ja ilmoittautumisohjeet. Ilmoittautumiset on pyydetty toimitta-
maan 21.2.2024 mennessä. Huoltajille lähetetyssä kirjeessä on ohjeistettu ilmoitta-
maan lapsi sen koulun esiopetukseen, mikä on lapsen osoitteen mukainen lähikoulu.
Ilmoittautuminen tapahtui sähköisellä lomakkeella. Esikouluun haki yhteensä 26
lasta, joista 19 Kirkonkylän kouluun ja 7 Särkikylän kouluun. Yksi esikouluikäinen
lapsi on hakenut Kruunupyyn kunnan esikouluun, koska on ruotsinkielinen ja yksi Pe-
dersören koululainen on hakenut Evijärven kunnan kouluun. Esikoulua täydentävää
varhaiskasvatusta haettiin 10 esikoululaiselle, joista neljä tarvitsee sitä myös aamui-
sin. Myöntäessään lapselle esikoulupaikan sivistyslautakunta tekee samalla päätök-
sen oppilaan lähikoulusta. Hallintosäännön 24 §:n 4 kohdan mukaan oppilaan lähi-
koulun nimeää sivistyslautakunta. Sivistyslautakunta on päättänyt 7.5.2019 § 38, että
Lahdenkylän koulun oppilaiden lähikoulu on Särkikylän koulu siihen saakka, kunnes
siirrytään yhteen kouluun. Kivijärvenkylän, Haapajärvenkylän ja Jokikylän oppilaiden
lähikouluksi on päätetty Kirkonkylän koulu siinä vaiheessa, kun ko. koulut on lope-
tettu.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että:

1. Esikoulua järjestetään Kirkonkylän ja Särkikylän kouluilla, koulun päättämällä ryh-
mäjaolla ja koulun saaman tuntiresurssin puitteissa.
2. Esikouluun hakeneille osoitetaan lähikoulu liitteen mukaisesti. Liite 1 (liite annetaan
vasta kokouksessa).
3. Esikoulua täydentävää varhaiskasvatusta järjestetään kunnan omana toimintana
Kirkonkylän koulussa. Särkikylällä järjestetään iltapäivätoimintaa, johon esikoululai-
setkin voivat ilmoittautua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Merkittiin: Antti Ahopelto poistui pykälän käsittelyn ajaksi (osallisuusjäävi)

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähkö-
posti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

21 § KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN MAKSUT LUKUVUONNA 2024-25

Siv.ltk § 21

5.3.2024 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson

Perusopetuslain § 48 f mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen suuruudesta. Maksu voi perusopetuslain § 48 f mukaan olla 570 tunnin (3 h/pv) osalta enintään 120 € ja 760 tunnin (4 h/pv) osalta enintään 160 €.

Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan.

Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Maksusta peritään vain puolet myös silloin, kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja.

Evijärvellä aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut ovat lukuvuonna 2023-24 olleet 120 € ja 160 € kuukaudessa. Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeiden mukaan maksut ja taksat tulee tarkistaa vuosittain ja pitää ne ajan tasalla. Hallintosäännön 24 §:n kohdan 8 mukaan sivistyslautakunta päättää iltapäivätoiminnan maksuista.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että

1. iltapäivätoiminnan maksut lukuvuonna 2024-25 ovat 570 tunnin osalta 120 €/kk ja 760 tunnin osalta 160 €/kk.
2. Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä tai ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Merkittiin: Tarja Jokela ja Antti Ahopelto poistuivat pykälän käsittelyn ajaksi (osallisuusjäävi)

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

22 § MUSEOIDEN AUKIOLOAJAT JA PÄÄSYMÄKSUT KESÄLLÄ 2024

Siv.ltk § 22

5.3.2024

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson

Väinöntalon museo on viime vuosina ollut avoinna kesäkuun alusta syyskuun puoli-väliin. Elo-syyskuussa panostetaan etenkin koululaisryhmien vierailuihin. Limutippu on auki vain tilauksesta, koska kioskille ei sen huonon kunnan vuoksi ole haettu vuokraajaa. Ryhmiä Limutipussa on käynyt vuosittain muutamia. Lisäksi Limutippu voi olla avoinna myös joinakin tapahtumapäivinä.

Talousarviossa on museon palkkakulut laskettu edelleen noin kahdeksan henkilötyö-kuukauden mukaan (kesä-elokuussa 2 työntekijää). Hallintosäännön 24 §:n mukaan museon maksuista ja aukioaloajoista päättää sivistyslautakunta.

Sivistyslautakunta päätti 31.1.2023 §8 kesän 2023 museon aukioaloista ja maksuista seuraavasti:

1. ajalla 1.6.-31.8. Väinöntalon museo on auki tiistaista sunnuntaihin päivittäin klo 11.00-18.00,
2. ajalla 1.9.- 15.9. Väinöntalo on auki arkisin klo 9.00-15.00,
3. Väinöntalon pääsymaksut ovat: aikuiset 5 €, lapset 3 €, alle 7-vuotiaat ilmaiseksi, perhelippu 15 € sisältäen kaksi aikuista ja mukana olevat lapset sekä ryhmälippu 4 € / ryhmäläinen,
4. Limutippu on auki tilauksesta,
5. Limutipun pääsymaksu on 3 €/ryhmäläinen.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että

1. ajalla 1.6.-31.8.2024 Väinöntalon museo on auki tiistaista sunnuntaihin päivittäin klo 11.00-18.00,
2. ajalla 1.9.- 15.9.2024 Väinöntalo on auki arkisin klo 9.00-15.00,
3. Väinöntalon pääsymaksut ovat: aikuiset 6 €, lapset 4 €, alle 7-vuotiaat ilmaiseksi, perhelippu 18 € sisältäen kaksi aikuista ja mukana olevat lapset sekä ryhmälippu 5 € / ryhmäläinen,
4. Limutippu on auki tilauksesta,
5. Limutipun pääsymaksu on 4 €/ryhmäläinen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

23 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 23
5.3.2024

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja:

- § 2-3 Viranhoidtomääräys, luokanopettaja
- § 4 Viranhoidtomääräys, sivutoiminen tuntiopettaja
- § 5 Eron myöntäminen
- § 6 Viranhoidtomääräys, sivutoiminen tuntiopettaja
- § 7 Viranhoidtomääräys, päätoiminen tuntiopettaja
- § 8 Viranhoidtomääräys, sivistystoimen toimistonhoitaja
- § 9 Viranhoidtomääräys, sivutoiminen tuntiopettaja

Sivistystoimen toimistonhoitaja:

- § 1 Päätös työkokemukslisästä
- § 2 Päätös vuosilomaoikeudesta

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

24 § ILMOITUSASIA

Siv.ltk § 24

5.3.2024

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa

1. Ohjaukirje 23.1.2024 LSSAVI/1373/2024, Opetus- ja kulttuuritoimi, Esiopetus ja täydentävä varhaiskasvatus päiväkodissa
2. Osaajan ja Etevään sopimus, 25.1.2024
3. Opetus- ja kulttuuriministeriö 2.2.2024 VN/2917/2024-OKM-1, Kirje Esi- ja perusopetuksen oppimisen ja koulunkäynnin tukea koskevan lainsäädännön uudistus. Kysely opettajille ennaltaehkäisevästä ja varhaisesta tuesta, tukimuodoista, pedagogisista asiakirjoista ja tuen järjestelmästä.
4. Kauhavan kaupunki, kasvatus- ja opetuslautakunta, pöytäkirjan ote §10 Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2024
5. Kauhavan kaupunki, kasvatus- ja opetuslautakunta, pöytäkirjan ote §11 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 2024
6. Opinelakeus johtoryhmä pöytäkirja 05.02.2024
7. Kuntaliitto 13.2.2024 VN/27273/2022-OKM-45 Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Suomen Kuntaliitto tiedottavat perusopetuksen B1-kielen opetuksen toimeenpanosta

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

25 § MUUT ASIAT

Siv.ltk § 25

5.3.2024

1. Esiintymislavan hankintakustannusesittelyä.
2. Seuraava kokous on 2.4.2024.
3. Kokouskutsu Järvilakeuden kansalaisopistolle.
4. Järviseudun lukioiden urheilulinja.
5. Yhteistyö metsästysseuran kanssa.

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 17-19, 23-25
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 20-22
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja – aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarin aukio 3 62500 Evijärvi leila.qvist-pettersson@evijarvi.fi Pykälät 21-22 Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto Wolffintie 35 PL 200, 65101 Vaasa kirjaamo.lansi@avi.fi Pykälät 20 Markkinaoikeus Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, faksi 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälä Tiedoksianto pvm. . .2024 (julkaistu kunnan verkkosivulla . .2024). Tiedoksisaanti pvm. . .2024. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>