

PÖYTÄKIRJA 1/2024

KOKOUSAIKA	23.1.2024 klo 17.00 – 18.07		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Ann-Helen Mäkelä	puheenjohtaja	Läsnä x
	Antti Ahopelto	jäsen	x
	Matti Holm	jäsen	
	Tarja Jokela	jäsen	x
	Sakari Lehto	jäsen	x
	Saija-Liisa Niemi	jäsen	x
	Mari Takamaa	jäsen	x
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Leila Qvist-Pettersson	esittelijä	x
	Mirva Pietilä saapui klo 17:09 § 7 aikana	kunnanhall. ed.	x
	Alina Lehto	kunnanhall. pj	x
	Mikko Huhtala	kunnanjohtaja	x
	Silja Kultalahti	nuorisovaltuuston edustaja	
	Katariina Alaranta	pöytäkirjanpitäjä	x
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 1		
ASIAT	§ 1-16		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 3		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Ann-Helen Mäkelä puheenjohtaja	Katariina Alaranta pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimil- lamme. Evijärvi, 23.1.2024 Antti Ahopelto Tarja Jokela		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Evijärven kunnan verkkosivuille Evijärvi, .pnä tammikuuta 2024 Katariina Alaranta, sivistystoimen toimistonhoitaja		

Sisällysluettelo

1 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	3
3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	3
4 § SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2024	4
5 § VUODEN 2024 TALOUSARVIO JA KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN	5
6 § LASKUJEN VASTAANOTTAMINEN JA HYVÄKSYMINEN VUONNA 2024	6
7 § SIVISTYSTOIMEN ERÄÄNTYNEET SAATAVAT 31.12.2023 TILANTEEN MUKAAN	8
8 § TYÖ- JA LOMA-AJAT.....	9
9 § BRUTTOLIIKENNESOPIMUSTEN (OPPILASKULJETUKSET) OPTIOVUODEN HYVÄKSYMINEN	10
10 § KOULUKYYTIANOMUS.....	12
11 § TUTKIMUSLUPA TV-OHJELMIEN KÄYTTÖTUTKIMUKSEEN	13
12 § ETELÄPOHJALAINEN PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMA, B1-KIELEN TUNTIJAKO 1.8.2024 ALKAEN	14
13 § ARJEN SANKARI-PALKINTO	16
14 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET	17
15 § ILMOITUSASIAT	18
16 § MUUT ASIAT	19

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

1 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 1

23.1.2024 Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla torstaina 18.1.2024.
Kokouksessa on läsnä 6 jäsentä.

Ehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

2 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 2

23.1.2024 Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin.

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Siv.ltk § 3

23.1.2024

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Antti Ahopelto ja Matti Holm.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Ahopelto ja Tarja Jokela.

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

4 § SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2024

Siv.ltk § 4

23.1.2024 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson

Hallintosäännön 95 §:n mukaan toimitella päättää vuoden ensimmäisessä kokouksessa kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä.

Sivistyslautakunta on 31.1.2023 §4 päättänyt pitää kokouksensa vuonna 2023 pääsääntöisesti kuukausittain kuukauden viimeisenä tiistaina alkaen klo 17.00. Tarpeen mukaan on päätetty pitää ylimääräisiä kokouksia.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää pitää kokouksensa vuonna 2024 pääsääntöisesti kuukausittain kuukauden viimeisenä tiistaina alkaen klo 17.00. Tarpeen mukaan pidetään ylimääräisiä kokouksia.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

5 § VUODEN 2024 TALOUSARVIO JA KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 5
23.1.2024

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson

Valtuusto on 18.12.2023 § 68 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024. Hallintosäännön 44 § mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa vastuualueittain. Kunnanhallitus on 15.1.2024 §5 hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Käyttötalouden osalta menomäärärahat ovat sitovia bruttomääräisinä
- valtuustoon nähden kunnanhallitus- ja lautakuntatasolla
- lautakuntaan nähden vastuualueetasolla ja vastuualueiden välillä.

Muiden määrärahojen kuin palkkojen, palkkioiden ja henkilöstösivukulujen, siirrosta tilitasolla päättää osastopäällikkö. Henkilöstökuluihin varattuja määrärahoja ei saa käyttää muihin tarkoituksiin.

Talousarviovuoden aikana on toteutettava menokuria. Toiminnan tulee olla taloudellista, tehokasta ja myös pitkällä aikavälillä perusteltua. Mahdollisuuksien mukaan alitetaan talousarviomäärärahavaraus.

Sivistystoimen vastuualueet ovat hallinto, varhaiskasvatus, perusopetus, lukio, kirjasto, museo ja kulttuuri, liikunta, nuorisoyhteisö ja ehkäisevä päihdetyö. Vastuualueiden lisäksi talousarvioon sisältyy taiteen perusopetus (konservatorio) ja ammatillinen- ja aikuisopetus (kansalaisopisto).

Talousarvioon varattujen määrärahojen käytöstä päättää kukin viranomaisen hallintosäännössä annetun päätösvallan mukaisesti.

Liitteenä on sivistyslautakunnan vuoden 2024 käyttösuunnitelma.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen 1 mukaisen sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

6 § LASKUJEN VASTAANOTTAMINEN JA HYVÄKSYMINEEN VUONNA 2024

Siv.ltk § 6
23.1.2024

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson

Kunnanhallituksen ja lautakuntien on vuosittain määrättävä laskujen vastaanottajat/tarkastajat ja hyväksyjät. Hyväksyjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarviosta ja varojen käytöstä sekä valvonnasta. Hyväksyjää määrättäessä on mahdollisuuksien mukaan otettava huomioon, että kyseisen hyväksyjän poissa ollessa varalle on määrätty toinen henkilö.

Laskun vastaanottajan ja tarkastajan on tarkastettava, että laskun sisältämä tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja laskusuoritus on oikein ja että laskun muut tiedot ovat oikein.

Laskun hyväksyjä on vastuussa siitä, että lasku on päätöksen mukainen, menon suorittamiseen on määräraha ja että lasku toimitetaan ajoissa maksettavaksi.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää laskujen vastaanottajista ja hyväksyjistä seuraavasti:

Sivistyslautakunta: vastaanottajana toimii toimistonhoitaja ja hyväksyjänä sivistystoimenjohtaja. Sivistystoimenjohtajan laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

Kirjasto: laskujen vastaanottajana kirjastovirkailija ja hyväksyjänä ja samalla tilaajana kirjaston johtaja.

Kulttuuritoimi ja museo: laskujen vastaanottajana toimii toimistonhoitaja ja laskut hyväksyy sivistystoimenjohtaja.

Liikuntatoimi sekä liikunta-alueet: laskujen vastaanottajina ovat liikuntapaikkojen hoitaja tai liikunta- ja nuorisohjaaja. Hyväksyjänä toimii sivistystoimenjohtaja.

Nuorisotoimi: vastaanottajana toimii liikunta- ja nuorisohjaaja ja hyväksyjänä sivistystoimenjohtaja.

Koulut ja päiväkoti: laskujen vastaanottajina ja aineiden ja tarvikkeiden tilaajina toimivat koulun ao opettajat tai koulusihteeri, elintarvikkeiden osalta koulun keittäjä/emäntä. Koulujen laskujen hyväksyjinä toimivat koulujen johtajat ja rehtori. Sivistystoimenjohtaja hyväksyy päiväkodin ja keittiön laskut.

Kiinteistömenojen laskujen osalta toimitaan teknisen toimen päätösten mukaisesti.

Sähkö- ja vesilaskut sekä puhelinlaskut hyväksyy sivistystoimenjohtaja.

Kaikkien tehtäväalueiden osalta laskujen vastaanottajaksi hyväksytään toimistonhoitaja, mikäli vastaanottajaksi määrätty henkilö on estynyt ja lasku täytyy saada maksuun ja laskujen hyväksyjäksi sivistystoimenjohtaja, mikäli hyväksyjäksi määrätty henkilö on estynyt ja lasku täytyy saada maksuun.

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: toimistonhoitaja Katariina Alaranta puh. 040 192 8228, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta**7 § SIVISTYSTOIMEN ERÄÄNTYNEET SAATAVAT 31.12.2023 TILANTEEN MUKAAN**

Siv.ltk § 7

23.1.2024

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson

Sivistystoimella oli 31.12.2023 erääntyneitä saatavia 2268,59 €.

Sivistystoimen saatavat				
31.12.2021	30.06.2022	31.12.2022	30.6.2023	31.12.2023
4 910,39 €	5 265,23 €	5 229,32 €	5 473,32 €	2 268,59 €

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee saatavien tilanteen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Mirva Pietilä saapui pykälän käsittelyn aikana klo 17:09

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

8 § TYÖ- JA LOMA-AJAT

Siv.ltk § 8

23.1.2024

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson

Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukuvuonna 2024 - 2025 itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä ovat arkipäiviä. Näin ollen työpäiviä tulee olla 187.

Liitteessä on työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2024 -2025. Työ- ja loma-aikoja on valmisteltu yhdessä Etelä-Pohjanmaan koulutoimien kanssa. Lukioiden yhteistyön vuoksi on tärkeää, että alueen oppilaitoksissa olisi suurin piirtein samat työpäivät ja että jaksot vaihtuisivat samaan aikaan. On suositeltavaa, että perusopetuksen ja lukion työpäivät ovat meillä keskenään samat, koska opettajat, muut työntekijät ja kuljetukset ovat osittain yhteiset.

Työ- ja loma-aikojen 2024-2025 mukaan koulu alkaa torstaina 8.8.2024, syysluku-kausi päättyy perjantaina 20.12.2024. Syysloma on viikolla 42. Kevätlukukausi alkaa tiistaina 7.1.2025 ja päättyy 31.5.2025. Talviloma on viikolla 9.

Hallintosäännön 24 §:n kohdan 3 mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen työpäivistä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Evijärven kunnan koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2024 - 2025 liitteen 2 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

9 § BRUTTOLIIKENNESOPIMUSTEN (OPPILASKULJETUKSET) OPTIOVUODEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 61

17.6.2021 Valmistelija Päivi Lappinen

Sivistyslautakunta päätti 22.6.2020 § 61 osallistua alueellisen (Alavus, Alajärvi, Evijärvi, Kuortane, Lappajärvi, Soini, Vimpeli ja Ähtäri) joukkoliikenne- ja henkilökuljetussuunnitelman laatimiseen ja sen pohjalta tehtävään kuljetusten kilpailuttamiseen kaikkien koulukuljetusten osalta syksystä 2021 alkaen.

Suunnitelman pohjalta kunnat tekivät yhdessä Sitowise Oy:n kanssa kilpailutusasiakirjat ja Järvinet Oy julkaisi tarjouspyynnön TED-tietokannassa. Tarjoukset tuli jättää 23.4.2021 mennessä. Tarjouspyynnössä edellytettiin, että lippu- ja maksujärjestelmäsi tulee ottaa käyttöön ELY-keskuksen kilpailuttama Matkahuolto Oy:n tarjoama järjestelmä. Ennen tarjousajan päättymistä Matkahuolto Oy irtisanoi ELY-keskuksen kanssa tekemänsä sopimuksen ja kilpailutus jouduttiin keskeyttämään.

Järvinet Oy pyysi tarjoukset uudestaan. Tarjouspyyntö julkaistiin 5.5.2021 TED-tietokannassa. Tarjoukset tuli toimittaa 6.6.2021 mennessä Järvinet Oy:lle. Tarjoukset on avattu Järvinet Oy:ssä 7.6.2021.

Tarjoukset pyydettiin 13 eri kohteeseen, näistä Evijärven kohteita on neljä. Tarjouspyynnössä olevat kohteet ovat kaikille avointa joukkoliikennettä.

Liikenteen sopimuskausi on 1.8.2021 – 31.7.2024. Sopimus sisältää myös option jatkaa sopimusta kaksi vuotta (1 + 1). Optiolla tarkoitetaan mahdollisuutta sopimuksen jatkamiseen alkuperäisin sopimusehdoin yhden vuoden ajaksi kerrallaan.

Tarjousten valintaperusteena on hinta. Tarjoajan on täytettävä hankinta-asiakirjoissa esitetyt toiminnalliset ja laadulliset vähimmäisvaatimukset.

Evijärven koulukuljetuksiin määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät:

tarjoaja	kohde 8 Saarijärvi	Kohde 9 Roviosaari- Ina	kohde 10 Rouvi-La- tukka-Karvo- nen	kohde 11 Pitkäsalo
Härmän Liikenne oy	75 700	75 700	151 400	75 700
Mantelan Liikenne Oy	36 660	70 500	123 892	67 492
Pahkakankaan Liikenne Oy	71 440	78 960	94 000	69 560
Triviabus	70 999	-	-	-
Veljekset Lahti Ky	69 600	-	-	-

Sivistystoimenjohtaja ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä koulukuljetustarjoukset kokonaistaloudellisesti edullisimpana seuraavasti:

kohteen 8 osalta Mantelan Liikenne Oy:n tarjouksen 36 660 €/vuosi alv 0 %,
kohteen 9 osalta Mantelan Liikenne Oy:n tarjouksen 70 500 €/vuosi alv 0 %,
kohteen 10 osalta Pahkakankaan Liikenne Oy:n tarjouksen 94 000 €/vuosi alv 0 % ja
kohteen 11 osalta Mantelan Liikenne Oy:n tarjouksen 67 492 €/vuosi alv 0 %.

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

Ennen sopimusten allekirjoittamista tilaaja ja liikennöitsijä pitävät sopimusneuvottelun, jossa käydään läpi mm. kohteena olevan liikenteen tarkka reitti ja aikataulu.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Siv.ltk § 9
23.1.2024

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson

Koulukuljetusten järjestämistä varten tehtyjen bruttoliikennesopimusten (oppilaskuljetukset) sopimuskausi on 1.8.2021 – 31.7.2024. Sopimukset sisältävät myös option jatkaa sopimusta kaksi vuotta (1 + 1) eli lukuvuodet 2024-2025 ja 2025-2026. Optiolla tarkoitetaan mahdollisuutta sopimuksen jatkamiseen alkuperäisin sopimusehdoin yhden vuoden ajaksi kerrallaan. Option käytöstä päättää tilaaja. Option käytöstä on ilmoitettava viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Edellä mainittuja bruttoliikennesopimuksia on kaksi. Toisessa sopimuksessa tilaajana on Evijärven kunta/sivistystoimi ja palveluntuottajana Mantelan Liikenne Oy. Toisessa sopimuksessa tilaajana on Evijärven kunta/sivistystoimi ja palveluntuottajana on Pahkakankaan Liikenne Oy.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Mantelan Liikenne Oy:n ja Pahkakankaan Liikenne Oy:n kanssa tehtyjen bruttoliikennesopimusten (oppilaskuljetukset) optiovuoden 2024-2025 alkuperäisin sopimusehdoin.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyy ehdotuksen edellyttäen, että sivistystoimenjohtaja tarkistaa alkuperäisten sopimusehtojen täyttymisen.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

10 § KOULUKYYTIANOMUS

Siv.ltk § 10

23.1.2024 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson

Evijärven kunnan perusopetuksen huoltaja on pyytänyt alakouluikäiselle lapselleen maksutonta koulukuljetusta. Koulumatka on Fonectan reittiohjelman mukaan 2,12 km.

Huoltajan koulukuljetushakemuksen lisäksi lapsen käymän koulun erityisopettaja ja terveydenhoitaja ovat allekirjoittaneet maksutonta koulukuljetusta puoltavan lausunnon. Lisäksi lasta hoitava lääkäri on kirjoittanut todistuksen, joka puoltaa maksutonta koulukuljetusta.

Evijärven koulukuljetussäännön mukaan 1-4 luokkien oppilailla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen, kun koulumatka kotoa kouluun ylittää 3 km. 5-9-luokkien oppilailla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen, kun koulumatka kotoa kouluun ylittää 5km.

Hallintosäännön 24 §:n kohdan 24 mukaan sivistyslautakunta päättää harkinnanvaraisesta huoltajan hakemasta maksuttomasta koulukuljetuksesta muin kuin sosiaalisin tai terveydellisin perustein.

Huoltajan vapaamuotoinen hakemus, erityisopettajan ja terveydenhoitajan lausunto ja lääkärin lausunto ovat tarvittaessa nähtävillä kokouksessa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy maksuttoman koulukuljetuksen kyseessä olevalle lapselle toistaiseksi Evijärven alakoulun oppilaana oloajan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

11 § TUTKIMUSLUPA TV-OHJELMIEN KÄYTTÖTUTKIMUKSEEN

Siv.ltk § 11

23.1.2024 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson

Opetushallitus, tekijänoikeusjärjestö Kopiosto ja kotimaisia tuotantoyhtiöitä edustava tekijänoikeusjärjestö Audiovisual Producers Finland – APFI ry selvittävät kevättalvella 2024, minkälaisia tv-ohjelmia opetuksessa esitetään ja tallennetaan. Tutkimuksen kohteena olevat peruskoulut, lukiot ja ammatilliset oppilaitokset on valittu satunnais-otannalla ja tutkimus toteutetaan opetushenkilöstölle suunnatulla internetkyselyllä, johon vastaaminen on vapaaehtoista ja anonyymiä.

Opetushallitus on hankkinut Kopiostolta ja APFI:lta luvan tv-ohjelmien tallentamiseen ja esittämiseen mm. esi- ja perusopetuksessa, lukiokoulutuksessa sekä maksuttomassa ammatilliseen perustutkintoon johtavassa koulutuksessa. Sopimuksessa on sovittu, että valtio ja Kopiosto tekevät selvityksiä tv-ohjelmien käytöstä. Kerättyä tietoa käytetään tv-ohjelmien käyttöluvan kehittämiseen sekä korvausten määrittämiseksi ja jakamiseksi tekijöille ja muille tekijänoikeudenhaltijoille.

Kopiosto pyytää tutkimuslupaa seuraavien oppilaitosten osalta: Evijärven keskikoulu ja Kirkonkylän koulu.

Tutkimuksella pyritään saamaan mahdollisimman kattava ja ajantasainen kuva siitä, minkälaisia tv-ohjelmia opetuksessa tallennetaan ja esitetään. Siksi on tärkeää, että mahdollisimman moni oppilaitos osallistuu tutkimukseen. Tutkimuksella ei selvitetä sitä, onko tv-ohjelmien käyttö tapahtunut luvan sallimissa rajoissa vai ei.

Liitteenä on kyseisen tutkimuksen tutkimussuunnitelma.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Kopioston esittämän tutkimuslupapyynnön tv-ohjelmien käyttötutkimukseen Evijärven kunnan oppilaitoksissa keväällä 2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

12 § ETELÄPOHJALAINEN PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMA, B1-KIELEN TUNTIJAKO 1.8.2024 ALKAEN

Siv.ltk § 12

23.1.2024 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson

Etelä-Pohjanmaalla on yhteinen maakunnallinen esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelma, joka perustuu valtakunnallisiin opetussuunnitelman perusteisiin. Opetuksen järjestäjien paikalliset tarkennukset on kirjattu kuntien ja koulujen opetussuunnitelmiin. Opetussuunnitelman keskeiset muutokset tuodaan kunkin kunnan omaan opetusalan asioista vastaavaan lautakuntaan, vaikka opetussuunnitelma onkin maakunnallinen.

Perusopetuksen tuntijako muuttuu 1.8.2024, kun B1-kielen opetuksen vähimmäismäärä nousee kuudesta seitsemään vuosiviikkotuntiin (valtioneuvoston asetus 111/2023). Lisäys kohdennetaan 7. vuosiluokalle.

Etelä-Pohjanmaalla B1-ruotsia on jo nyt opetettu seitsemän vuosiviikkotuntia, mutta lisätunti on maakunnallisessa tuntijaossa kohdennettu 8. vuosiluokalle. Kokonaistuntimäärä ei siis maakunnassa muutu. Osaajan ohjausryhmän päätöksellä maakunnallisessa tuntijaossa siirretään yksi B1-ruotsin vuosiviikkotunti 9. luokalta 7. luokalle ja vastaavasti yrittäjämäinen toimintatapa 7. luokalta 9. luokalle. Jatkossa B1-ruotsia opetetaan siis 6. luokalla 2 vuosiviikkotuntia, 7. luokalla 2 vuosiviikkotuntia, 8. luokalla 2 vuosiviikkotuntia ja 9. luokalla 1 vuosiviikkotunti.

Uusi tuntijako otetaan yläkouluissa käyttöön 1.8.2024. Siirtymävaiheen aikana luku- vuosina 2024–2025 ja 2025–2026 9. luokalla opetetaan B1-ruotsia edelleen 2 vuosiviikkotuntia. Yrittäjämäistä toimintatapaa ei kyseisinä lukuvuosina opeteta oppiaineena lainkaan.

	B1 ruotsi	Yrittäjämäinen toimintatapa
lv. 2024-2025	7. luokalla 2 vvt 8. luokalla 2 vvt 9. luokalla 2 vvt	Ei opeteta oppiaineena
lv. 2025-2026	7. luokalla 2 vvt 8. luokalla 2 vvt 9. luokalla 2 vvt	Ei opeteta oppiaineena
lv. 2026-2027	7. luokalla 2 vvt 8. luokalla 2 vvt 9. luokalla 1 vvt	9. luokalla 1 vvt

B1-kielen opetussuunnitelman perusteet päivitetään keväällä 2024.

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi eteläpohjalaisen perusopetuksen opetussuunnitelman tuntijakomuutokset. Muutokset tulevat voimaan 1.8.2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

13 § ARJEN SANKARI-PALKINTO

Siv.ltk § 13

23.1.2024 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson

Arjen sankari- palkintoa varten on muodostettu työryhmä, johon kuuluvat Ahopelto Antti, Kivimäki Sanna, Koski Satu, Takamaa Mari ja Qvist-Pettersson Leila (koollekut-suja ja muistion laatija). Työryhmä kokoontui ensimmäisen kerran 22.11.2023.

Palkinto jaetaan ihmiselle, joka vie eteenpäin hyvää. Palkinnolla nostetaan esille pieniä ja isoja hyviä arjen tekoja, joilla henkilö on tehnyt hyvää kanssaihmiselle tai yhteisölle.

Kriteerit palkinnon myöntämiselle pidetään avoimina, jotta palkinto voidaan myöntää hyvin erilaisissa tilaisuuksissa niin henkilöille kuin yhteisöille. Palkinto on vuosittainen ja tarvittaessa voidaan jakaa samana vuonna useampikin palkinto.

Sankari valitaan yhteisöllisesti eli jokainen kuntalainen saa mahdollisuuden ehdottaa vuoden aikana sähköisesti kunnan nettisivuilla palkinnonsaajaa. Samalla saadaan hienoja tarinoita kuntamarkkinoinnin tueksi. Lopullisen valinnan ehdotuksien perusteella tekee Arjen sankari - työryhmä.

Ensimmäisen palkinnon jaossa ei olla kysytty muiden kuntalaisten mielipidettä. Työryhmän valinnalla annetaan kuntalaisille malli palkinnonsaajasta, jotta vuonna 2025 voidaan toimia yhteisöllisesti palkinnonsaajan valinnassa, kuten edellä on kuvattu.

Palkinto jaetaan ystävänpäivänä tai kyseisen päivän läheisyydessä. Palkinnon jakaa Arjen sankari työryhmä ja kunnanjohtaja. Palkinto luovutetaan yllätyksenä sopimatta ajankohtaa ja paikkaa palkinnonsaajan kanssa. Palkinnon jaosta tiedotetaan paikallislehdessä ja somekanavissa jälkikäteen.

Palkintona on kunniakirja + 100e arvoinen lahja tai lahjakortti. Kunniakirjaan on kirjattu palkinnon saannin perustelu. Allekirjoittajana on kunnanjohtaja. Lahja on yksilöllinen ja henkilökohtainen ja liittyy mahdollisuuksien mukaan palkinnon saamisen perusteluihin.

Arjen sankari- työryhmä on päättänyt ensimmäisen, vuoden 2024, palkinnon saajan. Nimi kerrotaan sivistyslautakunnan kokouksessa ja julkistetaan vasta palkinnonjaon jälkeen.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Arjen sankari- palkinnon 2024 saajaehdotus kerrotaan kokouksessa. Sivistyslautakunta hyväksyy Arjen sankari- palkinnon 2024 saajan.

Päätös: Arjen sankari -palkinnon 2024 saajaksi päätettiin xxx.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

14 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 14
23.1.2024

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja:

2023

§ 425 Viranhoidomääräys, sivutoiminen tuntiopettaja

§ 427 Vuoden 2023 urheilijastipendit

§ 428-429 Viranhoidomääräys, sivutoiminen tuntiopettaja

§ 430 Vuoden 2023 valmentajastipendi

§ 431-432 Eron myöntäminen

§ 433 Vuoden 2023 urheilijastipendit

2024

§ 1 Viranhoidomääräys, sivutoiminen tuntiopettaja

Sivistystoimen toimistonhoitaja:

2023

§ 12 Päätös työkokemuksisästä

Kirjastonjohtaja:

2023

§ 3 Kirjaston aukioloaika ti 19.12.2023.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

15 § ILMOITUSASIA

Siv.ltk § 15
23.1.2024

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa

1. Etelä-Pohjanmaan sivistysjohdon kokousmuistio 1.12.2023.
2. Sivistystoimen työntekijän irtisanoutuminen 27.11.2023 alkaen.
3. Sivistystoimen työntekijän irtisanoutuminen 15.12.2023.
4. Opetus- ja kulttuuriministeriö: 8.12.2023, VN/31709/2023-OKM-1, Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus voimaan 1.8.2024.
5. Yhteistyösopimus, Toisen asteen koulutuksen yhteistyöoppilaitoksen ja Seinäjoen ammattikorkeakoulun väyläopintoyhteistyöstä; Seinäjoen ammattikorkeakoulu Oy ja Evijärven lukio, 13.12.2023.
6. Opetushallitukselta sähköpostiviesti: 1.12.2023, aiheena avustus 203/2044/2019 Digitaidot osaksi opettajan arkea, loppuselityspyynnö tai avustuksen takaisinmaksu.
7. NYT Yrityskylä Pohjanmaan kuulumisia vuodelta 2023
8. Sopimus nuorten elintapaohjauksesta 8.1.2024 alkaen.
9. Sopimus aikuisten ja ikäihmisten elintapaohjauksesta 1.4.2024 alkaen.
10. Lausuntopyyntö: Luonnos valtakunnalliseksi nuorisotyön ja -politiikan ohjelmaksi (VANUPO) 2024-2027, 20.12.2023
11. Opetushallitus: 21.12.2023, OPH-6435-2023, Määräys: Määräys kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan tietojen tallentamisesta varhaiskasvatuksen tietovarantoon. Ohje tietojen tallentamisesta varhaiskasvatuksen tietovarantoon OPH-6525-2023.
12. Eepos johtoryhmän kokousmuistio 30.11.2023.
13. Opinlakeus johtoryhmän pöytäkirja 8.1.2024
14. Sopimus nuoDo -järjestelmän käyttöoikeudesta ja ehdoista 9.1.2024.
15. Sopimus, Saavutettavuuskirjasto Celia, 16.1.2024.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

16 § MUUT ASIAT

Siv.ltk § 16
23.1.2024

1. Seuraava kokous on 5.3.2024 klo 17.00
2. Lavarakenteet
3. Aamu- ja iltapäivätoiminta
4. Opetustyön ratkaisut

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1-3, 5, 7, 14-16
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 4, 6, 8-13
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarin aukio 3 62500 Evijärvi leila.qvist-pettersson@evijarvi.fi Pykälät 4, 6, 8, 10-13 Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto Wolffintie 35 PL 200, 65101 Vaasa kirjaamo.lansi@avi.fi Pykälät 9 Markkinaoikeus Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, faksi 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälä Tiedoksianto pvm. . .2024 (julkaistu kunnan verkkosivulla . .2024). Tiedoksisaanti pvm. . .2024. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä

EVIJÄRVEN KUNTA
Sivistyslautakunta

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>