

PÖYTÄKIRJA 4/2020

KOKOUSAIKA	2.6.2020 klo 17.00 – 18.59		
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Ann-Helen Mäkelä	puheenjohtaja	Läsnä X
	Anne Joensuu	jäsen	X
	Anne Kniivilä	jäsen	X
	Terhi Kultalahti	jäsen	X
	(pois § 46 ajan, klo 17.08 – 17.31)		
	Juha Niemissalo	jäsen	-
	Sami Pesonen	jäsen	-
	Anssi Saari	jäsen	-
	Mirva Uusitalo	varajäsen	X
	(§ 46 ajan, klo 17.08-17.31)		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Päivi Lappinen	esittelijä	X
	Mikko Huhtala	pöytäkirjanpitäjä	X
	Marja-Leena Kultalahti	kunnanhall. ed.	X
	Jari Anttikoski	kunnanhall. pj	-
	Teemu Kejonen	kunnanjohtaja	-
	Ronja Järvinen	nuorisovaltuuston edustaja	-
	Nella Kontiainen	nuorisovaltuuston edustaja	-
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 43		
ASIAT	§ 43 - 55		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 45		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Ann-Helen Mäkelä	Mikko Huhtala	
	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Evijärvi, p n ä 2020		
	Anne Joensuu	Anne Kniivilä	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Evijärven kunnan verkkosivuille Evijärvi, . p n ä . kuuta 2020		
	Marjaana Hinkka, sivistystoimen toimistonhoitaja		

Sisällysluettelo

43 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	55
44 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	55
45 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	55
46 § KOULUKULJETUSTARJOUSTEN JA KOULUPÄIVÄN AIKANA TAPAHTUVIEN TILAUSAJOTARJOUSTEN HYVÄKSYMINEN LUKUVUODELLE 2020-21	56
47 § OPETUSSUUNNITELMAN LUVUN 6 OPPILAAN OPPIMISEN JA OSAAMISEN ARVIOINTI HYVÄKSYMINEN.....	59
48 § MUUTOS PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAAN KOHTAAN MATEMATIIKKA, VUOSILUOKAT 7-9.....	61
49 § YHTEENVETO HUOLTAJILLE TEHDYN ETÄOPISELUKYSELYN TULOISTA	63
50 § YHTEENVETO OPISELUHUOLLON KYSELYSTÄ ETÄOPISELUN AIKANA YLÄKOULUN JA LUKION OPISELIJOILLE.....	66
51 § MUUTOS LUKUVUODEN 2020-2021 TYÖPÄIVIIN.....	68
52 § TALOUSARVION TOTEUTUMARAPORTTI 1.1.2020–30.4.2020.....	69
53 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET.....	70
54 § ILMOITUSASIAT.....	71
55 § MUUT ASIAT.....	72

43 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 43

2.6.2020

Kokouskutsu on lähetetty postitse sekä sähköpostilla torstaina 28.5.2020. Kokouksessa on läsnä 4 jäsentä tai varajäsentä.

Ehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

44 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 44

2.6.2020

Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan seuraavin lisäyksiin ja muutoksiin:

48 § muutos perusopetuksen opetussuunnitelmaan kohtaan matematiikka, vuosiluokat 7-9

49 § yhteenveto huoltajille tehdyn etäopiskelukyselyn tuloksista

50 § yhteenveto opiskeluhuollon kyselystä etäopiskelun aikana yläkoulun ja lukion opiskelijoille

51 § muutos lukuvuoden 2020-2021 työpäiviin

52 § Talousarvion toteutumaraaportti 1.1.2020–30.4.2020

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

45 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Siv.ltk § 45

2.6.2020

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Anne Joensuu ja Anne Kniivilä.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Joensuu ja Anne Kniivilä.

46 § KOULUKULJETUSTARJOUSTEN JA KOULUPÄIVÄN AIKANA TAPAHTUVIEN TILAUSAJOTARJOUSTEN HYVÄKSYMINEEN LUKUVUODELLE 2020-21

Siv.ltk § 46

2.6.2020

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Koulukuljetuksista on pyydetty tarjoukset reiteille 1-6 lukuvuodeksi 2020-21 sekä mahdolliselle optiovuodelle 2021-22. Tarjouspyyntö on julkaistu TED-tietokannassa 27.4.2020 sekä kunnan kotisivuilla osoitteessa www.evijarvi.fi. Tarjoukset tuli toimittaa tarjouspyynnön liitteinä olleella tarjouslomakkeella viimeistään 29.5.2020 klo 12.00 mennessä sähköpostitse tai postin välityksellä.

Samalla pyydettiin tarjoukset koulupäivän aikana tapahtuvista linja-autokuljetuksista pienelle autolle (maks. 22 paikkaa) sekä isolle autolle (yli 22 paikkaa). Tarjouspyyntö koskee varhaiskasvatuksen, koulujen ja kunnan toimintaryhmien tilausajoja, jotka pääsääntöisesti tapahtuvat koulupäivinä klo 8.00 ja 16.00 välisenä aikana.

Koulukuljetustarjous tuli jättää reiteille muodossa €/koulupäivä ja tilausajoille erikseen pienelle ja isolle autolle €/km 0-50 km, 51-100 km, 101-200 km ja yli 200 kilometrin mittaisille matkoille.

Lisäksi tarjoajan tuli ilmoittaa reiteille mahdollisista pienistä liikenteen muutoksista johtuvan lisäkilometrin hinta €/km.

Tarjoukset on avattu perjantaina 29.5.2020 koulutoimistossa. Kaikki tarjoukset täyttivät kalustolle tarjouspyynnössä asetetut laatuvaatimukset sekä tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset. Tarjousten avautumuksesta on tehty avauspöytäkirja.

Tarjouksen valintakriteerinä on kokonaistaloudellisesti edullisin palvelukokonaisuus ja kokonaistaloudellisuuden perusteena halvin hinta.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät reiteittäin:

tarjoaja	reitti 1	reitti 2	reitti 3	reitti 4	reitti 5	reitti 6	lisäkm
Evitax Oy	-	-	-	-	-	210	2,00
Härmän Liikenne Oy	450	390	490	280	490	390	1,50
Mantelan Liikenne Oy ja Järvisseudun Linja Oy, yhteistarjous	319	229	337	165	380	260	1,00
Pahkakankaan Liikenne Oy	265	150	297	150	265	280	3,00
Peuran Liikenne Ky	380	-	405	-	405	-	2,00
Veljekset Lahti Ky	-	-	-	-	-	230	1,00

Kaikki hinnat ovat arvonlisäverottomia hintoja. Hinta on pyydetty ja ilmoitettu muodossa €/koulupäivä.

Määräaikaan mennessä koulupäivän aikana tapahtuvista tilausajoista tarjouksen jättivät:

Pieni auto (maks. 22 paikkaa)

tarjoaja	0-50 km	51-100 km	101-200 km	yli 200 km	yh-teensä
Härmän Liikenne Oy	5	4	2,50	2	13,50
Mantelan Liikenne Oy ja Järvi-seudun Linja Oy yhteistarjous	7	4	3	3	17
Pahkakankaan Liikenne Oy	4	3	2	2	11
Peuran Liikenne Ky	4	3,30	2,20	1,50	11

Iso auto (yli 22 paikkaa)

tarjoaja	0-50 km	51-100 km	101-200 km	yli 200 km	yh-teensä
Härmän Liikenne Oy	6	5	3	2,50	16,50
Mantelan Liikenne Oy ja Järvi-seudun Linja Oy yhteistarjous	7	4	3	3	17
Pahkakankaan Liikenne Oy	4,80	3,80	2,60	2,30	13,50
Peuran Liikenne Ky	4,20	3,50	2,50	1,70	11,90

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä koulukuljetustarjoukset seuraavasti:

Reitin 1 osalta Pahkankaan Liikenne Oy:n tarjous 265 €/koulupäivä alv 0 %
 Reitin 2 osalta Pahkankaan Liikenne Oy:n tarjous 150 €/koulupäivä alv 0 %
 Reitin 3 osalta Pahkankaan Liikenne Oy:n tarjous 297 €/koulupäivä alv 0 %
 Reitin 4 osalta Pahkankaan Liikenne Oy:n tarjous 150 €/koulupäivä alv 0 %
 Reitin 5 osalta Pahkankaan Liikenne Oy:n tarjous 265 €/koulupäivä alv 0 %
 Reitin 6 osalta Evitax Oy:n tarjous 210 €/koulupäivä alv 0 %

Sekä koulupäivän aikana tapahtuvien tilausajojen osalta edullisimman tarjouksen piennelle autolle (maks. 22 paikkaa) 11 € ja isolle autolle (yli 22 paikkaa) 11.90 € (alv 0 %) jättäneen Peuran Liikenne Ky:n tarjouksen kokonaistaloudellisesti edullisimpana.

Terhi Kultalahti poistui esteellisenä (yleislausekejäävi) asian käsittelyn ajaksi. Asian käsittelyn ajan paikalla oli varajäsen Mirva Uusitalo.

Sivistystoimenjohtajan muutettu ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä koulukuljetustarjoukset seuraavasti:

Reitin 1 osalta Pahkankaan Liikenne Oy:n tarjous 265 €/koulupäivä alv 0 %
 Reitin 2 osalta Pahkankaan Liikenne Oy:n tarjous 150 €/koulupäivä alv 0 %
 Reitin 3 osalta Pahkankaan Liikenne Oy:n tarjous 297 €/koulupäivä alv 0 %
 Reitin 4 osalta Pahkankaan Liikenne Oy:n tarjous 150 €/koulupäivä alv 0 %
 Reitin 5 osalta Pahkankaan Liikenne Oy:n tarjous 265 €/koulupäivä alv 0 %
 Reitin 6 osalta Evitax Oy:n tarjous 210 €/koulupäivä alv 0 %

Koulupäivän aikana tapahtuvien tilausten osalta asia jätetään pöydälle uudelleen valmistelua varten.

Päätös: Sivistystoimenjohtajan muutettu ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti:
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

47 § OPETUSSUUNNITELMAN LUVUN 6 OPPILAAN OPPIMISEN JA OSAAMISEN ARVIOINTI HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 47

2.6.2020

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Taustaa:

17 eteläpohjalaista kuntaa ovat laatineet yhteisen maakunnallisen perusopetuksen opetussuunnitelman, joka on nyt käytössä kaikilla perusopetuksen vuosiluokilla. Yhteistyössä on laadittu myös esiopetuksen, lisäopetuksen ja perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelmat. Tehtävistä päätöksistä on vastannut Osaajan ohjausryhmä, joka koostuu maakunnan eri alueiden sivistystoimenjohtajista. Osaaja-toimintaa koordinoi Etelä-Pohjanmaan korkeakouluyhdistys.

Opetussuunnitelman keskeiset muutokset tuodaan kunkin kunnan omaan opetusalan asioista vastaavaan lautakuntaan.

Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa:

Opetushallitus julkaisi perusopetuksen arvioinnin uudet linjaukset 10.2.2020. Laajamittaisen uudistuksen tavoitteena on lisätä arvioinnin yhdenvertaisuutta sekä arvostajien vertailukelpoisuutta. Arvioinnin uudistamisessa täsmennetään kaikkia vuosiluokkia koskevia linjauksia ja laaditaan päättöarvioinnin kriteerit.

Opetussuunnitelman perusteiden arviointiluvussa korostetaan aikaisempaa vahvemmin arvioinnin yhdenvertaisuutta, suunnitelmallisuutta ja johdonmukaisuutta sekä arvioinnin edellyttämää avoimuutta, ohjausta, koulujen ja kotien yhteistyötä sekä oppilaiden osallisuutta. Itsearviointin ja vertaispalautteen periaatteita on tarkennettu niin, etteivät nämä sekoitu opettajan tekemään summatiiviseen osaamisen arviointiin. Oppilaan osaamisen numeroarviointi aloitetaan jatkossa kaikissa kouluissa neljännellä vuosiluokalla.

Lisätietoja uudistuksesta:

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/perusopetuksen-arvioinnin-uudistaminen>

Eteläpohjalaisen perusopetuksen opetussuunnitelman luku 6 (Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa) uudistettiin maaliskuussa 2020. Työstä vastasi maakunnallinen työryhmä. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määritellyt arvioinnin linjaukset oli siirrettävä paikallisiin opetussuunnitelmiin sellaisenaan noudatettaviksi, minkä vuoksi maakunnallisia tarkennuksia on aiempaa vähemmän. Oheinen asiakirja sisältää sekä perusteiden tekstin (mustalla fontilla) että maakunnalliset tarkennukset (vihreällä fontilla) ja kuntakohtaisen osan (ruskealla fontilla).

Uudet arvioinnin linjaukset tulevat voimaan kaikissa kouluissa 1.8.2020.

Mikä muuttuu?

- Numeroarviointi alkaa neljänneltä vuosiluokalta lukuvuosiarvioinnissa.
- Arviointikeskustelut käydään luokilla 1-4 (väliarviointi).
- 5. luokan väliarviointi muuttuu välitodistukseksi numeroarvosanoin. Arviointikeskustelun kaltaiset oppilaan ja huoltajien tapaamiset ovat tavoiteltavia myös vuosiluokilla 5-9.
- 7. luokan terveystieto tulee arvioida numeroarvosanalla.
- 9. luokalla viimeisestä jaksosta tulee oma välitodistuksensa ennen päättötodistusta. 9. luokalla ei anneta lukuvuositodistusta.

Kuntakohtaisesti on lisäksi päätettävä:

- arvioinnista tiedottamisen muodot ja käytännön toteutus,
- opinnoissa etenemisen, vuosiluokalta siirtymisen ja vuosiluokalle jättämisen käytännöt,
- erityisen tutkinnon suorittamisen mahdollisuudet ja ajankohdat,
- valinnaisille aineille tavoitteet ja arvioinnin kriteerit,
- toimintamalli koulupoissaoloihin puuttumisesta ja
- todistusohjat.

Sivistyslautakunta on 30.10.2019 § 92 hyväksynyt toimintamallin koulupoissaoloihin puuttumisesta, eikä siihen ole päivitystarvetta nyt.

Uudet todistusohjat hyväksytään syksyllä.

Arvioinnin uudistaminen jatkuu tulevan lukuvuoden aikana päättöarvioinnin kriteerien tarkentamisella. Opetushallitus julkaisee uudet päättöarvioinnin kriteerit vuoden 2020 lopussa ja ne astuvat voimaan 1.8.2021. Uudistuksessa laaditaan arvioinnin kriteerit oppiaineittain arvosanoille 5,7 ja 9. Tällä hetkellä osaamistaso on määritelty vain arvosanalle 8.

Liitteenä Eteläpohjalaisen perusopetuksen opetussuunnitelman luku 6: Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa, liite 1.

Arviointi luvun kuntakohtaisen osuuden on tehnyt työryhmä, jossa on edustaja kaikilta kouluilta ja kaikilta eri luokka-asteilta.

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä eteläpohjalaisen perusopetuksen opetussuunnitelman luvun 6 (Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa).

Sivistystoimenjohtajalla on oikeus tehdä tarvittavia muutoksia kuntakohtaiseen osaan, jos koulujen perustellut tarpeet sitä edellyttävät.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

48 § MUUTOS PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAAN KOHTAAN MATEMATIIKKA, VUOSILUOKAT 7-9

Siv.ltk § 48

2.6.2020

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Taustaa:

17 eteläpohjalaista kuntaa ovat laatineet yhteisen maakunnallisen perusopetuksen opetussuunnitelman, joka on nyt käytössä kaikilla perusopetuksen vuosiluokilla. Yhteistyössä on laadittu myös esiopetuksen, lisäopetuksen ja perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelmat. Tehtävistä päätöksistä on vastannut Osaajan ohjausryhmä, joka koostuu maakunnan eri alueiden sivistystoimenjohtajista. Osaajatoimintaa koordinoi Etelä-Pohjanmaan korkeakouluyhdistys.

Opetussuunnitelman keskeiset muutokset tuodaan kunkin kunnan omaan opetusalan asioista vastaavaan lautakuntaan.

Matematiikka, vuosiluokat 7–9

Eteläpohjalaiseen perusopetuksen opetussuunnitelmaan on tehty muutoksia matematiikan sisältöihin vuosiluokilla 7–9. Muutostyön taustalla olivat opettajien esiintuomat pulmakohdat, jotka liittyivät opetettavien aihekokonaisuuksien järjestykseen. Ongelmalliseksi koettiin erityisesti geometrian vuosiluokkaistus. Maakunnalliseen opetussuunnitelmaan oli myös sisällytetty mm. binomin neliön muistikaavat, rationaalilausekkeiden laskutoimitukset sekä polynomien jakolasku, joita ei ole opetussuunnitelman perusteissa.

Opetussuunnitelmaan tarvittavat muutokset valmisteli matematiikan aineenopettajista koostunut maakunnallinen työryhmä. Sisältöjä on selkeytetty ja järjestystä vaihdettu pedagogisesti toimivammaksi.

Keskeiset muutokset ovat seuraavat:

Luvut ja laskutoimitukset

- laskujärjestys lisätty 7.lk

Algebra

- vaillinainen toisen asteen yhtälö 9.lk → 8.lk
- binomin neliön muistikaavat 9.lk poistettu
- rationaalilausekkeiden laskutoimitukset 9.lk poistettu

Geometria

- trigonometria 8.lk → 9.lk
- ympyrän kehän pituus, pinta-ala, kaaren pituus ja sektorin pinta-ala 9.lk → 8.lk
- kehäkulma ja keskuskulma, Thaleen lause 9.lk → 7.lk

Luonnos lähetettiin lausuntokierrokselle opetushenkilöstölle ennen sen hyväksymistä Osaajan ohjausryhmässä 20.5.2020.

Muutokset tulevat voimaan 1.8.2020 kaikilla vuosiluokilla. Siirtymävaiheessa lukuvuonna 2020–2021 lisätään 8. luokalle ympyrägeometriaa (kehäkulma, keskuskulma, Thaleen lause) ja 9. luokalle vaillinainen toisen asteen yhtälö ja ympyrägeometriaa (ympyrän kehän pituus, pinta-ala, kaaren pituus, sektorin pinta-ala, kehäkulma, keskuskulma, Thaleen lause), ellei näitä ole opetettu aiemmin.

Liitteet:

- Eteläpohjalainen perusopetuksen opetussuunnitelma, matematiikka, vuosiluokat 7–9.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä eteläpohjalaisen perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset matematiikassa vuosiluokilla 7–9. Muutos tulee voimaan 1.8.2020 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

49 § YHTEENVETO HUOLTAJILLE TEHDYN ETÄOPISKELUKYSELYN TULOISTA

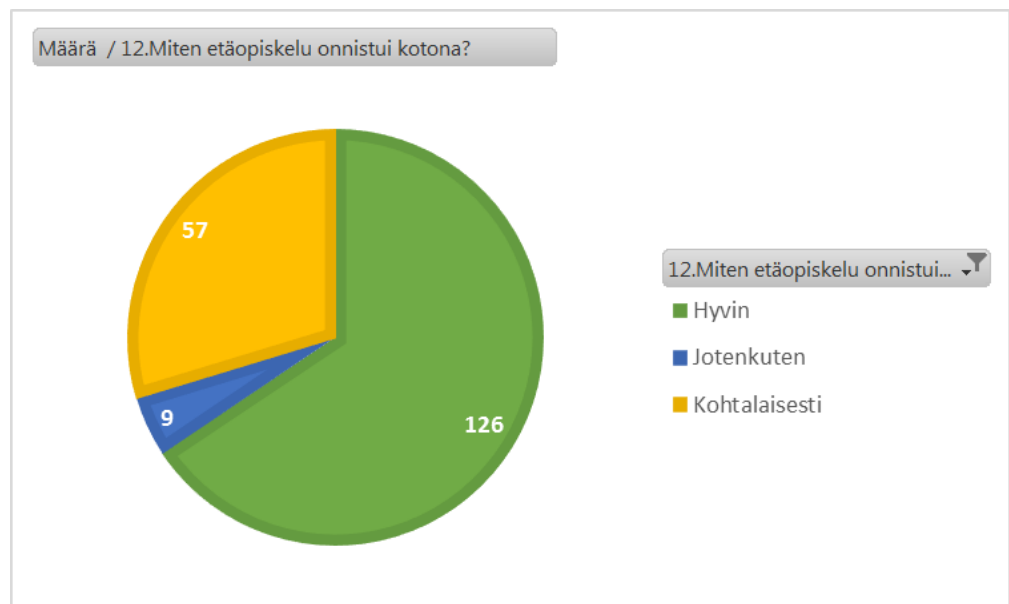
Siv.ltk § 49

2.6.2020

Valmistelija: sivistystoimen toimistonhoitaja Marjaana Hinkka

Evijärven peruskoululaisten huoltajille (0-9 lk.) tehtiin sähköinen kysely etäopetustajasta. Etäopiskelukyselyyn vastasi yhteensä 192 huoltajaa. Särkikylän koululta kyselyyn vastasi 44 huoltajaa, Kirkonkylän koululta 108 huoltajaa ja yläkoululta 40 huoltajaa.

Kaikkien Evijärven peruskoulujen osalta huoltajien vastauksista voi todeta etäopetuksen sujuneen varsin hyvin jokaisella koululla (Kuva 1.). Etäopetustehtävät olivat pääosin sopivan tasoisia ja niitä oli sopiva määrä.



Kuva 1. Huoltajien mielestä etäopiskelu sujui pääosin hyvin tai kohtalaisesti. Kukaan kyselyyn vastanneista ei valinnut "ei ollenkaan vaihtoehtoa".

Huoltajien vastausten perusteella voidaan todeta, että pienimmät koululaiset tarvitsivat eniten aikuisen apua koulutehtävien teossa. Haasteita etäopiskeluun toi se, jos molemmat vanhemmat olivat töissä ja lapsi tarvitsi tehtävien tekoon apua päivän aikana.

Osa opettajista oli ollut säännöllisesti puhelimitse yhteydessä oppilaisiin ja se sai huoltajilta erityisesti kiitosta. Osassa vastauksista taas toivottiin säännöllisempää yhteydenottoa puhelimitse oppilaalle. Opettajan tai koulunkäynnin ohjaajan antama henkilökohtainen palaute tehtävien suorittamisesta koettiin positiivisena. Huoltajat olivat pääosin tyytyväisiä opettajien ja ohjaajien yhteydenpitoon. Kontakti opettajaan tai ohjaajaan saatiin tarvittaessa lähes aina.

Tekniikan kanssa huoltajat ja lapset pärjailivät kotona. Joihinkin etäopetuksessa käytettyihin sovelluksiin olisi haluttu perehtyä paremmin ennen opiskelun alkua. Toisaalta vastaukset osoittivat, että suurin osa huoltajista ei tiennyt mahdollisuudesta lainata

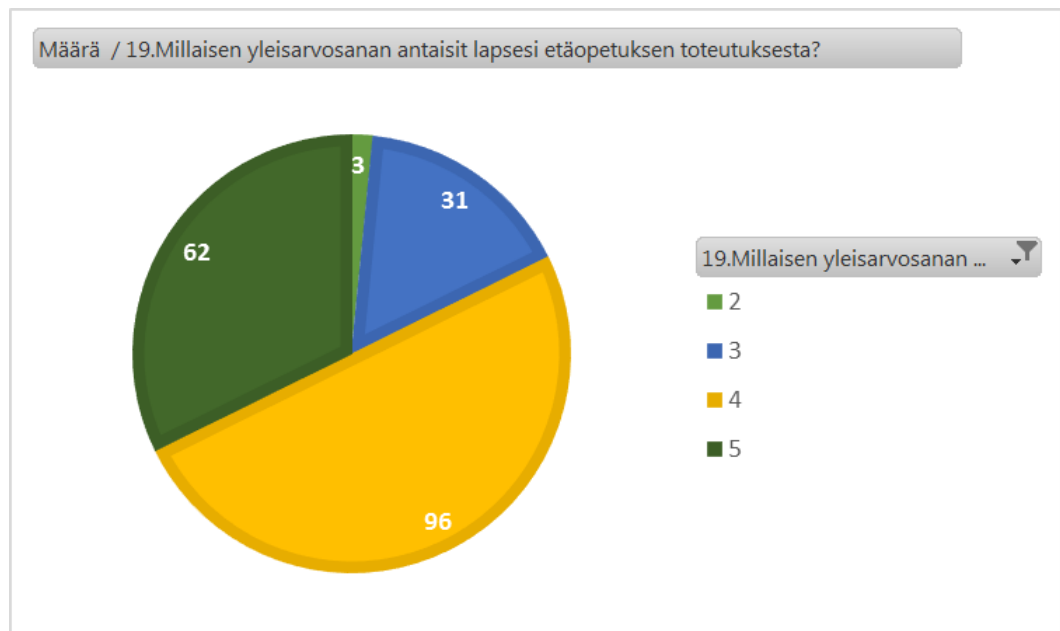
laitetta koululta. Parannusehdotuksena esitettiin myös, että tehtävät olisivat tulleet yhden viestintäkanavan kautta. Sekavana koettiin se, että tehtäviä tuli sekä Whats App-sovellukseen että Wilmaan. Tietotekniset ongelmat liittyivät lähinnä netin pätkimiseen.

Vastauksista selvisi, että monia käytäntöjä voisi käyttää myös lähiopetusaikana. Huoltajien mukaan lapset pitivät mm. WhatsAppista ja Google Meet-sovelluksesta, jossa kuuli ja näki koulukaverit sekä opettajan. Classroom -tehtävistä pidettiin yläkouluissa. Opetusvideot esim. taide- ja ympäristöoppiaineissa koettiin mukavina.

Huoltajat kuvasivat etäopetusaikaa lapsen kannalta moninaisesti. Osa lapsista piti kotona opiskelusta opiskelurauhan ja itsenäisyyden vuoksi. Toisaalta osa koki olonsa yksinäiseksi ja kavereita kaivattiin. Yläkoululaisilla oli vastausten perusteella alakoululaisia enemmän haasteita päivärytmissä pysymisen ja tehtävien kasaantumisen osalta. Osa yläkoululaisista oli kokenut etäopiskeluajan raskaana ja osalle se oli mielekäs opiskelumuoto.

Kouluruokajakeluun oltiin pääosin tyytyväisiä. Ruuan todettiin olleen hyvää ja tuoneen helpotusta etäarkeen. Tosin syrjäkylillä kouluruokajakelua ei koettu tarkoituksenmukaisena. Muutaman ruoka-annoksen hakemista pitkän matkan päästä ei koettu tarkoituksenmukaisena ja aikatauluttamisessa oli ongelma, jos perheellä oli käytössä yksi auto, jolla toinen vanhemmista kävi töissä. Vastausten perusteella syrjäkyläisten koululaisten vanhemmat olisivat hyötäneet enemmän kaupasta haettavasta ruokatarvikkeista.

Moni huoltaja antoi kyselyssä kiitosta siitä, kuinka nopeasti muuttuneeseen tilanteeseen reagoitiin ja sovellettiin uusia opetustapoja. Tiedottaminen etäopetukseen siirtäessä sujui mallikkaasti. Tästä kertoo yleisarvio etäopetuksen toteutuksesta (Kuva 2.).



Kuva 2. Etäopetuksen onnistumisesta kertoo huoltajien yleisarvosana, jonka keskiarvo kaikkien koulujen osalta on 4,1. Arviointiasteikko 1 (huono) – 5 (erinomainen).

Raportti on kokonaisuudessaan esityslistan liitteenä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee raportin tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: toimistonhoitaja Marjaana Hinkka, puh. 06 2412 3209, sähköposti etu-nimi.sukunimi@evijarvi.fi

50 § YHTEENVETO OPISKELUHUOLLON KYSELYSTÄ ETÄOPISKELUN AIKANA YLÄKOU- LUN JA LUKION OPISKELIJOILLE

Siv.ltk § 50

2.6.2020

Valmistelija: sivistystoimen toimistonhoitaja Marjaana Hinkka

Yläkoululaisille ja lukiolaisille toteutettiin etäopetuksen aikana opiskeluhooltoon liittyvä kysely. Kyselyn tarkoituksena on kehittää opiskelijahuoltotyötä etäopetuksessa ja lähiopetuksessa. Opiskeluhoitoryhmään kuuluvat rehtori Riitta Mustajärvi, opinto-ohjaaja Tuija Saarteinen, erityisopettaja Oona Ketomäki, terveydenhoitaja Ulla Jantunen ja koulukuraattori Hanna Rintamäki, joka laati kyselyn. Yläkoulussa ja lukiossa opiskelijoita on yhteensä 161 ja kyselyyn heistä vastasi 115 opiskelijaa.

Etäopetukseen opiskelijat käyttivät aikaa pääosin vähemmän kuin lähiopetuksen aikana, joten opiskeluaika pysyi kohtuullisena. 85 vastaajista kertoi käyttäneensä opiskeluun päivittäin 2-6 tuntia.

Toivottuja yhteydenpitotapoja koulun henkilökunnan kanssa olivat Wilma-viestit, Whats App-viestit ja osalla videopuhelut. Tavallisia puheluita ja kontaktitapaamisia toivoivat enemmän vain muutamat vastaajat.

Suurin osa vastaajista (73,6 %) koki saaneensa tukea riittävästi etäopetuksen aikana. Tukea oli etäopetuksen aikana saatu vastauksien mukaan eniten vanhemmilta/hoitajilta (80,5 %), kavereilta (67,3 %) sisaruksilta (36,3 %) ja opettajilta (17,7 %).

Koronasta johtuvan poikkeustilan vaikutusta arkeen ja opiskeluun kysyttiin myös. Oppimisen kannalta haitallisina vaikutuksina etäopetuksessa opiskelijat olivat kokeneet oppimisen vaikeuden (12 vastaajaa) opiskelun liiallisen määrän ja ajan (15 vastaajaa). Pieni osa vastaajista koki etäopetuksen aikana stressiä mm. tehtävien kasaantumisesta, kiireen tunnusta, arvosanojen laskusta ja motivaation puutteesta. Viidessätoista vastauksessa opiskelijat puhuivat stressistä, ahdistuksesta tai mielenterveydellisistä vaikutuksista.

Etäopetusajan positiivisina puolina vastauksissa kuvattiin opiskelun itsenäisyyttä, mukavuutta ja stressittömyyttä. Kymmenen vastaajaa koki etäopetuksen lähiopetusta mieluisampana. Muutamissa vastauksissa koululta toivottiin enemmän tukea opiskeluun. 35 vastaajaa kertoi, ettei tarvitse tukea mihinkään.

Kyselyssä pyydettiin myös kehittämisehdotuksia opiskeluholloille. Kehittämisehdotukset olivat yksittäisiä, koskien meet-tuntien määrää, oppimisen vaikeuksien huomiointia, opettajien sähköisten työkalujen hallintaa ja yhtenäisiä etäopetuksen malleja.

Vastausten perusteella opiskelijat ovat pääosin tyytyväisiä normaalitiloissa tapahtuvaan opiskeluhooltoon yläkoulussa ja lukiossa. Toiveet koskivat enemmän etäopetus-aikaa. Kyselystä ilmeni opiskelijoiden hankaluus koota eri aineenopettajien lähettämistä meet-tuntien aikatauluista ja salasanoista itselle kokonaisuus. Asia ratkaistiin niin, että koulunkäynninohjaaja kokosi viikoksi lukujärjestykset opiskelijoille. Koulunkäynninohjaajien tehtävänä oli myös seurata opiskelun sujumista ja välittää viestiä luokanvalvojalle ja ohjausryhmälle. Peruskoululaisille oli tarjottu mahdollisuus lähiopetukseen, jos etäopiskelu tuotti vaikeuksia.

Opiskeluhoiltoa kehitetään lukuvuonna 2020–2021 yläkoulussa ja lukiossa mm. ryhmäyttämispäivin lukuvuoden alussa, tukioppilaskurssin avulla ja järjestämällä yläkoululaisille yhteisöllistä toimintaa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee raportin tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: toimistonhoitaja Marjaana Hinkka, puh. 06 2412 3209, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

51 § MUUTOS LUKUVUODEN 2020-2021 TYÖPÄIVIIN

Siv.ltk § 51

2.6.2020 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Lukuvuosi päättyy perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Tänä vuonna päivä on 30.5., jolloin on vielä voimassa kokoontumisrajoitus eikä ylioppilasjuhlia voida järjestää. Päivä on työpäivä ja koulut järjestävät kukin omaa ohjelmaa.

Valtakunnallisesti on esitetty, että ylioppilasjuhlat voisivat olla joko 28. tai 29. elokuuta. Etelä-Pohjanmaan sivistysjohtajat ovat linjanneet kokouksessaan 6.5.2020, että lakkiaispäivä on lauantai 29.8., jos kokoontumisrajoitukset sen mahdollistavat. Varavaihtoehto syksyn valmistujien juhla joko 4. tai 5.12.2020

Evijärven lukio pitää yo-juhlat lauantaina 29.8., jos se kokoontumisrajoitusten osalta on mahdollista. Päivä on työpäivä niin perusopetuksessa kuin lukiossakin. Työpäivä korvaa lukuvuoden 2020-2021 työpäivistä helatorstain jälkeisen perjantain 14.5.2021

Muutettu työpäivätaulukko liitteenä, liite 2.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Lukuvuoden 2019-20 ylioppilasjuhla siirretään lauantaihin 29.8.2020, joka on koko koulutoimen työpäivä. Se korvaa toteutuessaan 14.5.2021 työpäivän.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

52 § TALOUSARVION TOTEUTUMARAPORTTI 1.1.2020–30.4.2020

Siv.ltk § 52

2.6.2020

Valmistelija: sivistystoimen toimistonhoitaja Marjaana Hinkka

Sivistyslautakunnalle annetaan tiedoksi sivistystoimen talousarvion toteutumavertailuraportti ajanjaksolta 1.1.2020–30.4.2020, liite 3.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Lautakunta merkitsee talousarvion toteutumareportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

53 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 53
2.6.2020

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja

§ 188 Muutos keittiöapulaisen lomautukseen

§ 190 Kampanjaterineiden hankinta kirjastoon

§ 191 Opiskelijahuollon dokumentoinnin ja asiakkuuden hallinnan ohjelmiston hankinta

§ 195 Kopiokoneiden hankinta Kirkonkylän alakoululle ja alkuopetuksen tilaan

§ 198 Väinöntalon kesätyöntekijät kesällä 2020

§ 199 Liikuntatoimen kesätyöntekijän ottaminen kesäksi 2020

§ 201 Pissarasuojan hankinta kirjastotiskille

§ 220 Höyläpenkkien hankinta teknisen työn luokkaan

§ 229 Kirkonkylän alakoulun määräaikaisen tuntiopettajan valinta

§ 235 Kuraattorin sijainen lukuvuonna 2020-21

§ 236 Esikoululaisten kesähoito

Rehtori sivistystoimenjohtajan sijaisena

§ 237 Museoapulaisen valinta

Kirjastonjohtaja

§ 1 Kirjaston aukioloajat alkaen 1.6.2020

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

54 § ILMOITUSASIAK

Siv.ltk § 54

2.6.2020

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa

1. Opetus- ja kulttuuriministeriö: Kirje 30.4.2020 VN/1985/2020. Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi oppivelvollisuuslaiksi ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi
2. Etsivä nuorisotyö: raportti huhtikuulta 2020
3. Opetus- ja kulttuuriministeriö: Päätös 7.5.2020 OKM/26/628/2020. Erityisavustuksen myöntäminen. Liikuntasalin laajentaminen.
4. Evijärven kunnankirjaston tiedote 8.5.2020
5. Opetushallitus: Määräys 12.5.2020 OPH-1213-2020. Määräys kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan tietojen tallentamisesta varhaiskasvatuksen tietovarantoon
6. AVI: Tiedote 12.5.2020 Päiväkotien ja oppilaitosten tilat varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen käyttöön 14.5.2020 alkaen
7. AVI: Päätös 12.5.2020 LSSAVI/6911/2020. Tartuntatautilain mukainen päätös koskien varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tilojen käyttämistä
8. AVI: Päätös 19.5.2020 LSSAVI/7355/2020. Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintaviraston toimialueelle
9. AVI: Kirje 22.5.2020 ESAVI/8697/03.04.00/2020. Huomioitavaa nuorisotyössä ja -toiminnassa 1.6. alkaen toistaiseksi
10. Evijärven lukio: Ovela-hankkeen loppukyselyn vastaukset
11. Etsivä nuorisotyö. raportti toukokuu 2020
12. Kuraattoriraportti 2019-20

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

55 § MUUT ASIAT

Siv.ltk § 55
2.6.2020

1. Seuraava kokous on elokuussa (25.8)
2. Memorandum: Elämyksellistä paikallishistorian ja perinteen siirtämistä
3. Oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit –hankinta
4. Liikunnan- ja vapaa-ajan ohjaajan tehtävän täyttäminen
5. Iitin kioskin ja limutipun ympäristö
6. Päiväkodin rakentamisen tilanne
7. Varhaiskasvatustarve / -tilanne

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 43 – 45, 49, 50, 52 – 55
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 47,48, 51
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarin aukio 3 62500 Evijärvi paivi.lappinen@evijarvi.fi Pykälät 47,48, 51 Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto Wolffintie 35 PL 200, 65101 Vaasa kirjaamo.lansi@avi.fi Pykälät Markkinaoikeus Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, faksi 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälä 46 Tiedoksianto pvm. . .2020 (julkaistu kunnan verkkosivulla . .2020). Tiedoksisaanti pvm. . .2020 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

