

**PÖYTÄKIRJA 3/2020**

KOKOUSAIKA	21.4.2020 klo 17.00 – 18.40		
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Läsnä		
	Ann-Helen Mäkelä	puheenjohtaja	X
	Anne Joensuu	jäsen	X
	Anne Kniivilä	jäsen	X
	Terhi Kultalahti	jäsen	X
	(pois § 28 klo 17.08 – 17.10, § 30 klo 17.15 - 17.43)		
	Juha Niemissalo	jäsen	X
	Sami Pesonen	jäsen	-
	Anssi Saari	jäsen	X
	(pois § 28 klo 17.08 – 17.10)		
	Mirva Uusitalo	varajäsen	X
	(läsnä §:n 28 klo 17.08 – 17.10 ja § 30 klo 17.15 – 17.43)		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Päivi Lappinen	esittelijä	X
	(pois § 28 klo 17.08 – 17.10)		
	Mikko Huhtala	pöytäkirjanpitäjä	X
	Marja-Leena Kultalahti	kunnanhall. ed.	X
	(pois § 31 ja § 32 klo 17.44 – 17.48)		
	Jari Anttikoski	kunnanhall. pj	-
	Teemu Kejonen	kunnanjohtaja	X
	Ronja Järvinen	nuorisovaltuuston edustaja	-
	Nella Kontiainen	nuorisovaltuuston edustaja	-
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 25		
ASIAT	§ 25 - 42		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 27		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Ann-Helen Mäkelä	Mikko Huhtala	
	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.		
	Evijärvi, 21 päivänä huhtikuuta 2020		
	Anne Joensuu	Anne Kniivilä	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Evijärven kunnan verkkosivuille		
	Evijärvi,	. pnä	kuuta 2020
	Marjaana Hinkka, sivistystoimen toimistonhoitaja		

## Sisällysluettelo

<b>25 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....</b>	<b>32</b>
<b>26 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN .....</b>	<b>32</b>
<b>27 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA .....</b>	<b>32</b>
<b>28 § NUORISOTOIMEN TOIMINTA- JA KOHDEAVUSTUSTEN JAKO .....</b>	<b>33</b>
<b>29 § KULTTUURITOIMEN TOIMINTA- JA KOHDEAVUSTUSTEN JAKO .....</b>	<b>35</b>
<b>30 § LIIKUNTATOIMEN TOIMINTA-AVUSTUSTEN JAKO.....</b>	<b>37</b>
<b>31 § KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN MAKSUT LUKUVUONNA 2020-21 .....</b>	<b>39</b>
<b>32 § KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN LUKUVUONNA 2020–2021 .....</b>	<b>40</b>
<b>33 § ESIOPETUKSEN JÄRJESTÄMINEN JA LÄHIKOULUN OSOITTAMINEN ESIKOULUUN HAKENEILLE LUKUVUONNA 2020-21 .....</b>	<b>41</b>
<b>34 § KOULUJEN VUOSISUUNNITELMIEN LIITTEEN HYVÄKSYMINEN .....</b>	<b>42</b>
<b>35 § PERUSOPETUKSEN PÄÄTTÖTODISTUSPOHJAN HYVÄKSYMINEN.....</b>	<b>43</b>
<b>36 § KOULUJEN TUNTIKEHYKSEN HYVÄKSYMINEN LUKUVUODEKSI 2020-21 .....</b>	<b>44</b>
<b>37 § VÄINÖNTALON JA LIMUTIPUN AUKIOLOAJAT JA PÄÄSYMÄKSUT KESÄLLÄ 2020.....</b>	<b>45</b>
<b>38 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET .....</b>	<b>46</b>
<b>39 § STIPENDIRAHASTOISTA JAETTAVIEN STIPENDIEN SUURUUDESTA PÄÄTTÄMINEN.....</b>	<b>47</b>
<b>40 § TIEDOKSI MUUTOS LUKUVUODEN 2019-20 VIIMEISEN JAKSON VAIHTUMISAJANKOHTAAN .....</b>	<b>48</b>
<b>41 § ILMOITUSASIAT .....</b>	<b>49</b>
<b>42 § MUUT ASIAT.....</b>	<b>50</b>

## **25 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Siv.ltk § 25

21.4.2020 Kokouskutsu on lähetetty postitse sekä sähköpostilla torstaina 16.4.2020. Kokouksessa on läsnä 7 jäsentä tai varajäsentä.

**Ehdotus:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **26 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

Siv.ltk § 26

21.4.2020 Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## **27 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA**

Siv.ltk § 27

21.4.2020

**Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Anne Joensuu ja Anne Kniivilä.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Joensuu ja Anne Kniivilä.

## **28 § NUORISOTOIMEN TOIMINTA- JA KOHDEAVUSTUSTEN JAKO**

Siv.ltk § 28

21.4.2020 Valmistelija: rehtori Riitta Mustajärvi

Sivistyslautakunta on julistanut toiminta-avustukset haettaviksi maaliskuun 20. päivään mennessä. Haettavana olivat nuorisotoimen yleis- ja kohdeavustukset nuorisoyhdistyksille ja nuorten toimintaryhmille, liikuntatoimen yleis- ja kohdeavustukset liikuntaseuroille ja -ryhmille sekä kulttuuritoimen kohde- ja toiminta-avustukset yhteisöille ja yksityisille henkilöille. Hakuilmoitus julkaistiin Järviseudun Sanomissa 19.2.2020 ja kunnan kotisivuilla 5.3.2020.

Nuorisotoimen talousarviossa on toiminta-avustuksiin varattu rahaa 5000 €. Määräaikaan mennessä avustushakemuksia tuli yhdeksän. Yhteenvedo hakemuksista liitteenä, liite 1.

Avustukset myönnetään yleis- ja kohdeavustuksina. Yleisavustusta voidaan myöntää yhdistyksen tai ryhmän toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai toiminnan aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Yleisavustukset myönnetään edellisen vuoden toiminnan ja kuluvan vuoden toimintasuunnitelman mukaan. Kohdeavustuksia voidaan myöntää yhdistyksen tai toimintaryhmän kertaluonteisen toiminnan järjestämiseen, leiri-, kurssi- ja koulutustoimintaan, nuorisotutkimukseen, uusien työmuotojen kokeilemiseen, toimintaa palvelevan kaluston hankintaan, matkakustannuksiin, cd:n tai videon tekemiseen. Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon toiminnan kasvattavuus, merkitys nuorisotoiminnalle, hakijan omatoimisuus, toiminnan laajuus, tarve ja kansalaisvalmiuksien edistäminen

Avustussäännön mukaan yhdistysten ja toimintaryhmien päätoiminnan on sääntöjen mukaan oltava nuorisotoimintaa, kaikille avointa ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa. Muut ryhmät voivat hakea kohdeavustusta ennalta nimettyyn nuorisotoimintaa palvelevaan toimintaan. Avustuksia ei myönnetä rakentamiseen, koulun tai muun kunnan laitoksen järjestämään toimintaan eikä ryhmille, joiden toiminta katsotaan kunnan järjestämäksi.

Yleisavustukset maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille päätöksen saatua lainvoiman. Kohdeavustukset maksetaan jälkikäteen kuitteja vastaan, jotka avustuksen saajan on toimitettava maksajalle viipymättä kulujen toteutumisen jälkeen. Mikäli toiminta, johon kohdeavustus on myönnetty ei toteudu, voi hakija pyytää käyttötarkoituksen muutosta ennen vuoden loppua.

Sivistystoimenjohtaja on esteellinen (yhteisöjäävi) tämän asian käsittelyssä. Hallintosäännön 106 §:n mukaan esittelijän ollessa esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty viranhaltija. Hallintosäännön 14 §:n mukaan sivistystoimenjohtajan esteellisenä ollessa tehtäviä hoitaa keskikoulun ja lukion rehtori.

Hallintosäännön 106 §: mukaan toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Inankylän nuorisoseura ry ei ole toimittanut yleisavustuksen saamiseen tarvittavia liitteitä (tilinpäätös ja toimintakertomus, talousarvio ja toimintasuunnitelma) ja ovat muuttaneet 16.4. hakemuksen koskemaan vain kohdeavustusta.

**Ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää,

1. että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta,
2. ja jakaa nuorisotoimen yleis- ja kohdeavustukset seuraavasti:

Alapään ns ry	yleisavustus	300 €
Evijärven Kirkonkylän koulun Vanhempainyhdistys ry	yleisavustus	300 €
Evijärven 4H-yhdistys ry	yleisavustus	1100 €
Evijärven Palomiehet ry	kohdeavustus	300 €
Evijärven seurakunta/RuskaGospel	kohdeavustus	300 €
Evijärven urheilukalastajat ry	kohdeavustus	400 €
Evipartio ry	yleisavustus	800 €
	kohdeavustus	200 €
Inan nuorisoseura ry	yleisavustus	-
	kohdeavustus	500 €
Mannerheimin Lastensuojeluliiton	yleisavustus	400 €
Evijärven paikallisyhdistys ry	kohdeavustus	400 €

Päivi Lappinen, Terhi Kultalahti ja Anssi Saari poistuivat yhteisöjääveinä asian käsittelyn ajaksi. Asian käsittelyn ajan läsnä kokouksessa oli Terhi Kultalahden varajäsenenä Mirva Uusitalo.

**Päätös:** 1. Asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta,  
2. nuorisotoimen yleis- ja kohdeavustukset jaetaan ehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 29 § KULTTUURITOIMEN TOIMINTA- JA KOHDEAVUSTUSTEN JAKO

Siv.ltk § 29

21.4.2020

Valmistelijat: sivistystoimen toimistonhoitaja Marjaana Hinkka ja sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistyslautakunta on julistanut toiminta-avustukset haettaviksi maaliskuun 20. päivään mennessä. Haettavana olivat nuorisotoimen yleis- ja kohdeavustukset nuorisoyhdistyksille ja nuorten toimintaryhmille, liikuntatoimen yleis- ja kohdeavustukset liikuntaseuroille ja -ryhmille sekä kulttuuritoimen kohde- ja toiminta-avustukset yhteisöille ja yksityisille henkilöille. Hakuilmoitus julkaistiin Järviseudun Sanomissa 19.2.2020 ja kunnan kotisivuilla 5.3.2020.

Kulttuuritoimen talousarviossa on varattu toiminta-avustuksiin rahaa yhteensä 2.000 €. Hakemuksia määräaikaan mennessä tuli seitsemän. Yhteenveto hakemuksista on liitteenä, liite 2.

Avustukset myönnetään yleis- ja kohdeavustuksina.

Yleisavustusta voidaan myöntää yhdistyksen tai ryhmän toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai toiminnan aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin.

Yleisavustukset myönnetään edellisen vuoden toiminnan ja kuluvan vuoden toimintasuunnitelman mukaan.

Kohdeavustuksia voidaan myöntää yhdistyksen, toimintaryhmän tai yksityisen henkilön kertaluontoisen toiminnan järjestämiseen, tutkimukseen, uusien työmuotojen keksimiseen, toimintaa palvelevan kaluston ja välineistön hankintaan, matkakustannuksiin, cd:n, videon, kirjan tms. tekemiseen.

Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon hakijan omatoimisuus, toiminnan laajuus, tarve ja merkitys kulttuuritoimintaan.

Avustussäännön mukaan yhdistysten ja toimintaryhmien päätoiminnan on sen sääntöjen mukaan oltava kulttuuritoimintaa, kaikille avointa ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa. Muut ryhmät voivat hakea vain kohdeavustusta ennalta nimettyyn kulttuuria palvelemaan toimintaan. Avustuksia ei myönnetä rakentamiseen, koulun tai muun kunnan laitoksen järjestämään toimintaan eikä ryhmille, joiden toiminta katsotaan kunnan järjestämäksi.

Yleisavustukset maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille päätöksen saatua lainvoiman. Kohdeavustukset maksetaan jälkikäteen kuitteja vastaan, jotka avustuksen saajan on toimitettava maksajalle viipymättä kulujen toteutumisen jälkeen. Mikäli toiminta, johon kohdeavustus on myönnetty ei toteudu, voi hakija pyytää käyttötarkoituksen muutosta ennen vuoden loppua

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää jakaa kulttuuritoimen toiminta- ja kohdeavustukset seuraavasti:

Eläkeliiton Evijärven yhdistys	kohdeavustus	200 €
	kohdeavustus	200 €
Evijärven Alapään nuorisoseura ry	kohdeavustus	250 €
Evijärven Kuvataideyhdistys ry	yleisavustus	450 €
	kohdeavustus	200 €
Evipartio ry	kohdeavustus	200 €
Försti Leena	kohdeavustus	200 €

Vesterbacka Seppo	kohdeavustus	100 €
Väinö Tuomaalan museosäätiö rs	yleisavustus	200 €

**Päätös:** Kulttuuritoimen toiminta- ja kohdeavustukset jaetaan ehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

### 30 § LIIKUNTATOIMEN TOIMINTA-AVUSTUSTEN JAKO

Siv.ltk § 30

21.4.2020

Valmistelijat: sivistystoimen toimistonhoitaja Marjaana Hinkka ja sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistyslautakunta on julistanut toiminta-avustukset haettaviksi maaliskuun 20. päivään mennessä. Haettavana olivat nuorisotoimen yleis- ja kohdeavustukset nuorisoyhdistyksille ja nuorten toimintaryhmille, liikuntatoimen yleis- ja kohdeavustukset liikuntaseuroille ja -ryhmille sekä kulttuuritoimen kohde- ja toiminta-avustukset yhteisöille ja yksityisille henkilöille. Hakuilmoitus julkaistiin Järviseudun Sanomissa 19.2.2020 ja kunnan kotisivuilla 5.3.2020.

Liikuntatoimen talousarviossa on toiminta-avustuksiin varattu rahaa 8 000 €. Määräaikaan mennessä avustushakemuksia tuli kahdeksan. Lisäksi Evijärven Urheilijat ry:n yleisurheilujaoston hakemus on siirretty kylien kehittämisraha-hakemuksista liikuntatoimen toiminta-avustuksista haettavaksi. Yhteenveto hakemuksista liitteenä, liite 3.

Avustukset myönnetään yleis- ja kohdeavustuksina. Yleisavustusta voidaan myöntää yhdistyksen, seuran tai ryhmän toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai toiminnan aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Yleisavustukset myönnetään edellisen vuoden toiminnan ja kuluvan vuoden toimintasuunnitelman mukaan. Kohdeavustuksia voidaan myöntää yhdistyksen, toimintaryhmän tai yksityisen henkilön kertaluontoisen toiminnan järjestämiseen, tutkimukseen, uusien työmuotojen keksimiseen, toimintaa palvelevan kaluston hankintaan, matkakustannuksiin, dvd:n, videon, tms. tekemiseen. Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon hakijan omaisuus, toiminnan laajuus, tarve, kansalaisvalmiuksien edistäminen ja merkitys liikuntatoiminnalle.

Avustussäännön mukaan yhdistysten, seurojen ja toimintaryhmien päätoiminnan on sen sääntöjen mukaan oltava liikuntatoimintaa, kaikille avointa ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa. Muut ryhmät voivat hakea kohdeavustusta ennalta nimettyyn liikuntaa palvelemaan toimintaan. Avustuksia ei myönnetä rakentamiseen, koulun tai muun kunnan laitoksen järjestämään toimintaan eikä ryhmille, joiden toiminta katsotaan kunnan järjestämäksi.

Yleisavustukset maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille päätöksen saatua lainvoiman. Kohdeavustukset maksetaan jälkikäteen kuitteja vastaan, jotka avustuksen saajan on toimitettava maksajalle viipymättä kulujen toteutumisen jälkeen. Mikäli toiminta, johon kohdeavustus on myönnetty, ei toteudu, voi hakija pyytää käyttötarkoituksen muutosta ennen vuoden loppua.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää jakaa liikuntatoimen yleis- ja kohdeavustukset seuraavasti:

Evijärven Alapään Nuorisoseura ry	kohdeavustus	400 €
Evijärven Kirkonkylän koulun vanhempainyhdistys ry	kohdeavustus	200 €
Evijärven Kuntoilukeskus ry	yleisavustus	2 900 €
Evijärven Urheilijat ry	yleisavustus	3 100 €
Evijärven Urheilijat ry/soutajat	kohdeavustus	300 €
Evijärven Urheilijat ry/Yleisurheilujaosto	kohdeavustus	350 €

	kohdeavustus	200 €
Evijärven Urheiluautoilijat ry	yleisavustus	350 €
Järvi-Pohjanmaan Erotuomarikerho	yleisavustus	200 €

Terhi Kultalahti poistui yhteisöjäävinä asian käsittelyn ajaksi. Asian käsittelyn ajan läsnä kokouksessa oli Terhi Kultalahden varajäsenenä Mirva Uusitalo.

Keskustelun kuluessa Anne Kniivilä ehdotti, että kuntoilukeskukselle ei myönnetä yleisavustusta.

Keskustelun kuluessa Anssi Saari ehdotti Anne Kniivilän kannattamana, että Alapään Nuorisoseura ry:lle myönnetään lisää kohdeavustusta 100 €, Evijärven Kirkonkylän koulun vanhempainyhdistys ry:lle myönnetään kohdeavustusta lisää 100 €, Evijärven Urheilijat/soutajat myönnetään kohdeavustusta lisää 100 € ja Evijärven Urheilijat ry/yleisurheilujaosto 200 € kohdeavustukseen myönnetään lisää 50 €, nämä otetaan pois Evijärven kuntoilukeskus ry:ltä, jolloin kuntoilukeskuksen yleisavustukseksi jää 2550 €.

Puheenjohtaja totesi, että Anne Kniivilän ehdotusta ei kannatettu, joten se raukeaa.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty sivistystoimenjohtajan ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, suoritetaan nimenhuutoäänestys siten, että ne jotka kannattavat sivistystoimenjohtajan ehdotusta äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Anssi Saaren ehdotusta äänestävät EI. Äänestys-esitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 3 JAA-ääntä (Anne Joensuu, Juha Niemissalo ja Mirva Uusitalo), 2 EI-ääntä (Anne Kniivilä ja Anssi Saari) ja 1 TYHJÄ-ääni (Ann-Helen Mäkelä).

**Päätös:** Liikuntatoimen toiminta-avustukset jaetaan pohjaehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

### 31 § KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN MAKSUT LUKUVUONNA 2020-21

Siv.ltk § 31

21.4.2020 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Perusopetuslain § 48 f mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen suuruudesta. Maksu voi perusopetuslain § 48 f:n mukaan olla 570 tunnin (3 h/pv) osalta enintään 120 € ja 760 tunnin (4 h/pv) osalta enintään 160 €. Perusopetuslain § 48 f 3 mom. mukaan maksusta peritään vain puolet jos toimintaa järjestetään enintään 10 päivänä kuukaudessa tai lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Hallintosäännön 24 §:n kohdan 8 mukaan sivistyslautakunta päättää iltapäivätoiminnan maksuista. Sivistyslautakunta on kokouksessaan 26.2.2019, § 16, päättänyt vuoden 2019 maksuiksi 570 tunnin (3 h/pv) toiminnasta 100 €/kk ja 760 tunnin toiminnasta (4 h/pv) 140 €/kk.

Talousarvion 2020 täytäntöönpano-ohjeiden mukaan maksut ja taksat tulee tarkistaa vuosittain ja pitää ne ajan tasalla.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää, että 570 tunnin toiminnasta aamu- ja iltapäivätoiminnassa peritään 100 €/kk ja 760 tunnin toiminnasta 140 €/kk. Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä tai ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Marja-Leena Kultalahti poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

### 32 § KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN LUKUVUONNA 2020–2021

Siv.ltk § 32

21.4.2020 Valmistelija: sivistystoimen toimistonhoitaja Marjaana Hinkka

Perusopetuslain mukaan kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 17 §:n 1 momentissa tarkoitetuille oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa.

Iltapäivätoimintapaikat lukuvuodelle 2020- 2021 haettiin seuraavasti:

Osallistumispäivät	5 pv/vko	4 pv/vko	2-3 pv/vko	10 pv /kk	eskari- laiset	yht.
Kirkonkylän koulu	7	4	8	4		23
Lahdenkylä ja Särki- kylän koulu	3	2		2	1	8

Särkikylän ja Lahdenkylän koulun määrässä on mukana myös iltapäivähoitoa tarvitseva esikoululainen, joka tarvitsee hoitoa 20 tuntia viikossa.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää järjestää iltapäivätoimintaa Kirkonkylän koulussa koulupäivinä klo 12.45 – 17.00 välisenä aikana ja Särkikylän koulussa koulupäivinä klo 12.30 – 16.30.

Marja-Leena Kultalahti poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

### 33 § ESIOPETUKSEN JÄRJESTÄMINEN JA LÄHIKOULUN OSOITTAMINEN ESIKOULUUN HAKENEILLE LUKUVUONNA 2020-21

Siv.ltk § 19  
25.2.2020

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Lukuvuonna 2020–21 ovat esikouluikäisiä vuonna 2014 syntyneet lapset. Väestörekisterin mukaan kunnassa on vuonna 2014 syntyneitä lapsia 12, joista 6 poikaa ja 6 tyttöä. Hakemukset esiopetukseen on pyydetty toimittamaan 19.2. mennessä.

Esiopetukseen haki yhteensä 12 lasta, joista 11 Kirkonkylän kouluun ja 1 Särkikylän kouluun. Kirkonkylän kouluun hakeneista kolmen lähikoulu osoitteen mukaan on Särkikylän koulu (Lahdenkylä).

Esikoululaisen aamu- ja/tai iltapäivähoitopaikkaa haettiin Kirkonkylän kouluun hakeneista kuudelle esikoululaiselle.

Hallintosäännön 24 §:n 4 kohdan mukaan Oppilaan lähikoulun nimeää sivistyslautakunta. Sivistyslautakunta on päättänyt 7.5.2019 § 38, että Lahdenkylän koulun oppilaiden lähikoulu on Särkikylän koulu siihen saakka kunnes siirrytään yhteen kouluun, viimeistään lukuvuoden 2024-25 päättyessä.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää, että:

1. Esikoulua järjestetään Kirkonkylän ja Särkikylän kouluilla, koulun päättämällä tavalla ja koulun saaman tuntiresurssin puitteissa.
2. Esikouluun hakeneille osoitetaan lähikoulu liitteen mukaisesti. Liite 1 (liite annetaan vasta kokouksessa).
3. Esikoululaisten hoito järjestetään kunnan omana toimintana Kirkonkylän koulussa.

Terhi Kultalahti, Marja-Leena Kultalahti, Anssi Saari ja Anne Kniivilä poistuivat esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimieleisesti.

Siv.ltk § 33  
21.4.2020

Sivistyslautakunnan päätöksen jälkeen on tullut yksi myöhästynyt hakemus esikouluun (Kirkonkylän koulu) ja yksi vieraspaikkakuntalaisen ilmoittautuminen Särkikylän esikouluun.

**Sivistystoimenjohtaja ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää:

1. osoittaa lähikoulun esikouluun hakeneelle liitteen mukaisesti. Liite 4 (liite annetaan vasta kokouksessa),
2. ottaa Särkikylän esikouluun hakeneen veteliläisen tytön Särkikylän koulun oppilaaksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

### **34 § KOULUJEN VUOSISUUNNITELMIEN LIITTEEN HYVÄKSYMINEN**

Siv.ltk § 34

21.4.2020 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Koulujen vuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2019-20 on hyväksytty sivistyslautakunnassa 25.9.2019 § 77.

Valtioneuvosto on valmiuslain nojalla antanut 17.3.2020 asetuksen varhaiskasvatuksen sekä opetuksen ja koulutuksen järjestämisvelvollisuutta koskevista väliaikaisista rajoituksista. Aluehallintovirastot ovat 17.3.2020 tartuntatautilain nojalla päättäneet koulujen ja oppilaitosten sulkemisesta.

Koulut ovat siirtyneet 18.3.2020 alkaen pääsääntöisesti etäopetukseen. Poikkeukselliset opetusjärjestelyt aiheuttavat muutoksia koulujen vuosisuunnitelmiin lukuvuodelle 2019-20. Muutokset koskevat opetusryhmien muodostamista, opetuksen järjestäjän vastuuta, turvallista oppimisympäristöä, vakuutuksia, kouluruokailua, viestintää ja tiedottamista, koulukuljetuksia, mahdollisia koulukohtaisia tarkennuksia ja oppilashuoltoa.

Sivistystoimenjohtaja on hyväksynyt koulujen vuosisuunnitelmien liitteen. Liitteenä n:o 5 vuosisuunnitelmien liite.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan koulujen vuosisuunnitelman liitteen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

### **35 § PERUSOPETUKSEN PÄÄTTÖTODISTUSPOHJAN HYVÄKSYMINE**

Siv.ltk § 35

21.4.2020 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Perusopetuksen opetussuunnitelma otettiin käyttöön 1.8.2016. Luokat 1-6 aloittivat uuden opetussuunnitelman mukaisen opiskelun syksyllä 2016. Luokat 7-9 siirtyivät uuden opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen porrastetusti vuosiluokittain syksystä 2017 alkaen.

Keväällä 2020 perusopetuksen päättävät ovat ensimmäiset, jotka ovat opiskelleet koko yläkoulun uuden opetussuunnitelman mukaisesti.

Liitteessä n:o 6 on perusopetuksen päättötodistuksen pohja. Pohjaan on esimerkinomaisesti laitettu numerot. Todistus pohja on Opetushallituksen hyväksymien opetussuunnitelman perusteiden mukainen.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan perusopetuksen päättötodistuksen pohjan käytettäväksi 30.5.2020 alkaen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

### 36 § KOULUJEN TUNTIKEHYKSEN HYVÄKSYMINEN LUKUVUODEKSI 2020-21

Siv.ltk § 36

21.4.2020 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistyslautakunta päättää (hallintosääntö § 24, kohta 2) lukuvuosittain opetuksen järjestämistä varten kouluille varattavasta tuntikehyksestä. Koulun kehykseen sisältyvät luokka- ja tukiopetustunnit, alakouluilla englannin ja ruotsin opetuksen tunnit sekä esiopetus. Opetushallitukselta saatu kerhoraha ja sillä järjestettävät kerhotunnit eivät sisälly kehykseen, eikä erityisopetuksen tunnit.

Koulujen kanssa on keskusteltu heidän tarvitsemansa tuntikehyksen tarpeesta. Kirkonkylän koulu on ilmoittanut tarpeekseen 254, Lahdenkylän ja Särkikylän koulu 117 h, yläkoulun tarve on 195 h

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen tuntikehykset lukuvuodelle 2020-21 seuraavasti:

Kirkonkylän koulu: 254 h sis. 20 h esiopetukseen  
Lahdenkylän ja Särkikylän koulu: 117 h  
Keskikoulu: 195 h

Tuntikehykset ovat enimmäismääriä, joita koulut eivät saa ylittää.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

### **37 § VÄINÖNTALON JA LIMUTIPUN AUKIOLOAJAT JA PÄÄSYMÄKSUT KESÄLLÄ 2020**

Siv.ltk § 37

21.4.2020 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Väinöntalon museo on ollut viime vuosina avoinna toukokuun puolesta välistä elokuun loppuun. Toukokuun aukiololla on pyritty saamaan kouluja ja muita ryhmiä vierailemaan museolla. Kävijöitä on kuitenkin toukokuussa ollut suhteellisen vähän. Koulujen kevätretket suuntautuvat toisenlaisiin paikkoihin ja museokäynnit sopivat koulun suunnitelmiin paremmin syksyllä. Elokuussa omille oppilaille järjestettäviä koululaispäiviä onkin alettu uudestaan markkinoida enemmän myös lähikuntien kouluille. Myös muita ryhmiä vierailee syyskesällä enemmän kuin keväällä.

Kesällä 2019 aukioloajat muutettiin siten, että museo aukesi vasta kesäkuun alussa ja suljettiin syyskuun puolesta välissä. Kävijätilaston mukaan syyskuussa kävijöitä oli 35 ja edellisenä vuonna toukokuussa ?

Limutippu on viime vuosina ollut avoinna vain tilauksesta, koska kioskille ei sen huonon kunnan vuoksi ole haettu vuokraajaa. Ryhmiä Limutipussa on käynyt vuosittain muutamia. Limutippu voisi olla avoinna myös joinakin ”täsmäpäivinä”, koska kiinnostusta museoa kohtaan näyttää olevan, esimerkiksi siivouspäivänä on siellä saattanut vierailla koulusta tulevia oppilaita.

Talousarviossa on museon palkkakulut laskettu edelleen seitsemän henkilötyökuukauden mukaan.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan museon maksuista ja aukioloajoista päättää sivistyslautakunta.

Valtioneuvoston linjauksen mukaan aluehallintoviranomainen on koronaviruksen leviämisen estämiseksi sulkenut mm. valtion ja kuntien museot 13.5.2020 asti. Tällä hetkellä ei vielä tiedetä jatkuuko sulkeminen edelleen.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää, että

1. ajalla 1.6.-31.8. Väinöntalon museo on auki tiistaista sunnuntaihin päivittäin klo 11.00-18.00 edellyttäen, että museoiden sulkeminen on päättynyt,
2. ajalla 1.9.- 15.9. Väinöntalo on auki arkisin klo 9.00-15.00,
3. Väinöntalon pääsymaksut ovat: aikuiset 5 €, lapset 3 €, alle 7-vuotiaat ilmaiseksi, perhelippu 15 € sisältäen kaksi aikuista ja mukana olevat lapset sekä ryhmälippu 4 € / ryhmäläinen,
4. Limutippu on auki tilauksesta ryhmille,
5. Limutipun pääsymaksu on 3 €/ryhmäläinen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

### 38 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 38  
21.4.2020

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja:

- § 96 Kirkonkylän koulun laajennusosan kalustaminen
- § 97 Luokanopettajan sijaisen palkan tarkistaminen
- § 98 Irtisanomisilmoitus
- § 130 Siviilipalveluspaikan tarjoaminen
- § 144 Eron myöntäminen vapaa-aika- ja liikunnanohjaajalle
- § 151 Henkilökohtaisen koulunkäyntiavustajan lomauttaminen
- § 157 Keittiöapulaisen lomauttaminen
- § 158 Emännän lomauttaminen
- § 159 Ateriakorvaus henkilökohtaisen koulunkäyntiavustajan kotona tapahtuvassa etäopetuksessa
- § 164 Koulujen vuosisuunnitelmien liitteen hyväksyminen
- § 165 Koulunkäynninohjaaja ja iltapäivätoiminnan ohjaajan työajan lyhennys
- § 166 Särkikylän koulun keittäjän työaika 1.4.2020 alkaen
- § 179 Lukion psykologian ja filosofian opettajan sijainen
- § 181 Lisäys sivistystoimenjohtajan päätökseen § 179
- § 182 Etäopetuksessa olevien perusopetuksen oppilaiden ateriapalvelu
- § 183 Emännän lomauttamisen peruuttaminen

Kunnanjohtaja:

- § 9 Seutukunnalliseen digiope 2.0 hankkeeseen osallistuminen

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

### 39 § STIPENDIRAHASTOISTA JAETTAVIEN STIPENDIEN SUURUUDESTA PÄÄTTÄMINEN

Siv.ltk § 39

21.4.2020 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Hallintosäännön 24 §:n kohdan 16 mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen stipendirahastoista ja stipendien suuruudesta.

Stipendirahastojen säännöt säätelevät perusteet, joilla stipendit jaetaan, joissakin myös stipendien suuruuden. Stipendien saajat päättää kyseisten koulujen opettajakunta.

Pauli Särkijärven rahaston sääntöjen mukaan saa lukion päättävällä luokalla oleva oppilas stipendin hyvästä koulumenestyksestä ja yhteiskunnallisesta harrastuneisuudesta. Lisäksi Keski-Pohjanmaan konservatoriossa musiikkia opiskeleva opiskelija saa stipendin Pauli Särkijärven rahastosta, mikäli on suorittanut musiikkikoulun ja jatkaa opintojaan musiikki-opistossa.

Anja ja Vilho Mäen stipendirahaston sääntöjen mukaan annetaan stipendi lukion opinnoissa ja ylioppilaskirjoituksissa hyvin menestyneelle evijärveläiselle opiskelijalle. Stipendin suuruus on ollut sama kuin Pauli Särkijärven stipendirahastosta jaettava stipendi.

Tapani Eevan stipendirahastosta jaetaan rahaston sääntöjen mukaan vuosittain kevätlukukauden päättyessä matematiikan, fysiikan ja kemian opinnoissa menestyneille kahdelle Kirkonkylän koulun oppilaalle 50 euron stipendi ja kahdelle keskikoulun oppilaalle 100 euron stipendi.

Jokikylän maa- ja kotitalousseura on perustanut stipendirahaston Evijärven kunnan 150 -vuotisjuhlavuonna. Sääntöjen mukaan rahastosta jaetaan vuosittain 50 euron stipendi Jokikylän alueelta tulevalle 9. luokan oppilaalle ja toinen Jokikylän alueelta tulevalle lukion päättävälle opiskelijalle. Ellei lukion päättävää Jokikylästä tulevaa opiskelijaa ole, voidaan stipendi jakaa 1. tai 2. luokan opiskelijalle. Stipendirahaston sääntöjen mukaan stipendin saajina ensisijalla ovat yhdistyksen arvomaailman omaavat oppilaat ja opiskelijat. Stipendi voidaan jakaa myös kannustusstipendinä.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää, että:

- Pauli Särkijärven rahastosta lukion päättävällä luokalla olevalle opiskelijalle annettavan stipendin suuruus on 100 euroa ja konservatorion opiskelijan stipendi 60 euroa.
- Anja ja Vilho Mäen rahastosta annettava stipendi on 150 euroa.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

**40 § TIEDOKSI MUUTOS LUKUVUODEN 2019-20 VIIMEISEN JAKSON VAIHTUMISAJANKOH-  
TAAAN**

Siv.ltk § 40

21.5.2020 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Lukuvuoden 2019-20 työaikaa hyväksyttäessä on samalla hyväksytty keskikoulun ja lukion jaksojen vaihtumiskohdat. Lukuvuoden työajan mukaan 6. jakso alkaa 6.4. ja viikko 19 on projektiviikko. Projektiviikkoa ei kuitenkaan voida poikkeustilan vuoksi järjestää ja näin ollen on päätetty yhdessä opettajakunnan kanssa, että 5. jakso päättyy pääsiäiseen, 6. jakso alkaa 14.4. ja projektiviikkoa ei toteuteta.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen keskikoulun ja lukion 5. ja 6. jakson vaihtumisajankohdan.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

#### 41 § ILMOITUSASIAI

Siv.ltk § 41

21.4.2020

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa

1. EHKÄPÄ-työryhmä (ehkäisevä päihdetyö) Pöytäkirja 1/2020, 19.2.2020
2. Evijärven kunta, kunnaninsinöörin päätös § 34 24.2.2020: Purkutarjouksen hyväksyminen koulukeskuksessa sijaitsevien kahden rakennuksen purkamisesta
3. AVI: Päätös 17.3.2020 LSSAVI/4735/2020, Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintaviraston toimialueelle
4. AVI: Päätös 23.3.2020 LSSAVI/5039/2020, Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintaviraston toimialueelle
5. Kauhavan kaupunki, Kasvatus- ja opetuslautakunta 31.3.2020 § 28 ote pöytäkirjasta: Varhaiskasvatuksen maksujen määräytyminen poikkeustilanteen aikana
6. Etsivä nuorisotyö: raportti helmikuulta ja maaliskuulta 2020
7. Etsivä nuorisotyö: NoTrouble –ryhmätoiminta Evijärvellä Syksy 2019/Kevät 2020, Palautekooste
8. OPH-tiedote 7.4.2020: Oppilaan arviointi perusopetuksessa poikkeusolojen aikana
9. OPH-tiedote 7.4.2020: Perusopetuksen tuen järjestäminen poikkeusoloissa 14.4.2020 alkaen
10. AVI: Päätös 8.4.2020 LSSAVI/5772/2020, Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintaviraston toimialueelle
11. Opetus- ja kulttuuriministeriö: Kirje 6.4.2020 VN/2453/2020 Vähälevikkisen laatukirjallisuuden (ostotuki) kuntakohtainen määräraha vuonna 2020 ja yleisten kirjastojen kirjatilaukset
12. AVI: Päätös 14.4.2020 LSSAVI/12916/2020, Päätös Evijärven kunnan järjestämisestä varhaiskasvatuksesta
13. Evijärven yläkoulun ja lukion 6. jakson vaihtumiskohtaa muutettu koronatilanteesta johtuen 5. jakso päättyy pääsiäiseen ja 6. jakso alkaa 14.4. ja projektiviikko jää toteutumatta
14. AVI: sähköposti 30.3.2020 Kirjastotoimen tarkastajat toivovat malttia kirjastoille koronaepidemian aikana
15. Kuntaliitto 15.4.2020: Korjattu yleiskirje 2/2020, Kansallinen veteraanipäivä 2020
16. AVI: 14.4.2020 LSSAVI/11957/2018 Loppuselvityksen hyväksyntä Peli- ja kulttuuripaja
17. AVI: 15.4.2020 LSSAVI/3789/2019 Valtionavustuspäätös, Evijärven lukio – Liikkuva opiskelu

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**42 § MUUT ASIAT**

Siv.ltk § 42  
21.4.2020

1. Perusopetuksen oppilainen ateriapalvelu
2. Koulukuljetusten jatko ja kilpailutus
3. Seuraava kokous on 2.6.2020 klo 17.00
4. Ylioppilasjuhlat / lakitus

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 25 – 27, 38, 40 – 42
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 28 – 37 ja 39
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarin aukio 3 62500 Evijärvi paivi.lappinen@evijarvi.fi  Pykälät 28 – 32, 34 – 37 ja 39  Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto Wolffintie 35 PL 200, 65101 Vaasa  <a href="mailto:kirjaamo.lansi@avi.fi">kirjaamo.lansi@avi.fi</a>  Pykälät 33  Markkinaoikeus Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, faksi 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Pykälä  Tiedoksianto pvm. . .2020 (julkaistu kunnan verkkosivulla . .2020). Tiedoksisaanti pvm. . .2020  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</b>	Ks. Jäljempänä

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika <b>30 päivää</b>
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika <b>päivää</b>
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika <b>päivää</b>
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>