



EVIJÄRVEN KUNTA

KONSERNIOHJE

Evijärven kunnanhallitus § 134, 4.11.2024

Evijärven kunnanvaltuusto § 26, 11.11.2024

Astuu voimaan 1.1.2025

Sisällysluettelo

1. Konserniohjeen tarkoitus ja tavoite	3
2. Konserniohjeen soveltamisala	3
3. Konserniohjeen hyväksyminen ja sitovuus	3
4. Konserniohjaus ja -johtaminen	4
4.1 Toimivalta	4
4.2 Tytäryhtiön hallituksen kokoonpano ja nimittäminen	5
4.3 Konserniraportointi ja ennakkokäsityksen hankkiminen.....	6
5. Konsernitilinpäätöksen laadintaan liittyvä ohjeistus	7
6. Konsernin valvonta ja tilintarkastus sekä tietojensaantioikeus	8
7. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta.....	8
8. Taloushallinto ja hankinnat	9
9. Rahoitus- ja sijoitustoiminta	9
10. Henkilöstöpolitiikka.....	10
11. Tiedottaminen konsernin asioista	10
12. Voimaantulo.....	10
LIITE	11

1. Konserniohjeen tarkoitus ja tavoite

Evijärven kunnan konserniohjeella luodaan puitteet kuntakonserniin yhtiöiden omistajaohjaukselle, toimialamäärittelylle, hyvälle johtamis- ja hallintotavalle, hyvälle henkilöstöjohtamiselle ja raportoinnille kunnan tavoitteiden mukaisesti.

Lisäksi konserniohjeen tavoitteena on yhtenäistää ja tehostaa yhtiöiden johtamis- ja hallintokäytäntöjä ja siten varmistaa riittävää avoimuutta ja tiedonkulkua, tulostietojen oikeellisuutta, sisäisen ja ulkoisen valvonnan riittävyyttä ja toimivuutta, riskienhallintaa ja hyvää laskenta- ja kirjanpitoikäytäntöä sekä tilintarkastustapaa siten, että kuntakonsernia ja kunnan muuta toimintaa voidaan johtaa kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ja kuntakonsernin kokonaisuus huomioon ottaen.

Tytäryhtiöiden tulee hallintoa ja taloutta järjestäessään varmistaa, että yhtiössä toteutuvat terveet liiketoimintaperiaatteet, riittävä avoimuus, taloustietojen oikeellisuus, asianmukainen sisäinen valvonta ja riskienhallinta. Kunnan omaisuutta on hoidettava luotettavasti ja tehokkaasti kuntakonsernin kokonaisuus turvaten.

2. Konserniohjeen soveltamisala

Konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhtiöitä sekä näiden tytäryhtiöitä (kirjanpitolain 1 luvun 5 §:n tarkoittama määräysvalta). Asunto-osakeyhtiöiden omistajaohjaukseen konserniohjetta noudatetaan soveltuvien osin.

Konserniohjetta noudatetaan soveltuvien osin myös osakkuusyhteisöjen omistajaohjauksessa. Osakkuusyhteisöllä tarkoitetaan kirjanpitolain 1 luvun 7 ja 8 §:ien tarkoittamaa omistusyhteisyyttä ja osakkuusyritystä.

Evijärven kuntakonserniin kuuluvat yhteisöt on mainittu ohjeen liitteenä.

Liitettä päivitetään konsernirakenteen muuttuessa.

3. Konserniohjeen hyväksyminen ja sitovuus

Konserniohjeen hyväksyy kunnanvaltuusto.

Kunkin tytäryhtiön hallitus käsittelee tämän ohjeen ja hyväksyy sen tytäryhtiötä sitovaksi. Asian käsittelystä tulee toimittaa pöytäkirjan ote kunnanjohtajalle.

Konserniohjetta noudatetaan konserniin kuuluvissa tytäryhtiöissä, jollei niitä koskeva vasta lainsäädännöstä, yhtiöjärjestyksestä, sopimuksista tai säännöistä muuta johdu. Konserniohjeeseen sisältyvien yksittäisten ohjeiden ollessa ristiriidassa yhtiötä koskevien säännösten tai muun pakottavan lainsäädännön kanssa, noudatetaan voimassa olevaa pakottavaa lainsäädäntöä. Yhtiön johdon tulee ilmoittaa ristiriidasta välittömästi kirjallisesti kunnanjohtajalle.

Kunta ottaa huomioon, ettei se loukkaa konserniohjeella tytäryhtiön omistajien yhdenvertaisen kohtelun periaatetta. Konserniohje ei muuta tytäryhtiöiden, osakkuusyhtiöiden tai kuntayhtymän johdon oikeudellista asemaa tai vastuuta.

4. Konserniohjaus ja -johtaminen

4.1 Toimivalta

Konsernijohto

Konsernijohto, konsernijohtoon kuuluvat tehtävät sekä toimivalta on määritelty kunnanhallintosäännössä.

Konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja ja toimialajohtajat vastuualueidensa yhteisöjen osalta. Kunnanjohtajan tehtävänä on seurata kuntakonsernin ja konserniohjeiden toimivuutta. Kunnaninsinöörin tehtävänä on seurata toimialueensa tytäryhteisöjen omistajapolitiikan toteutumista ja raportoida tarvittaessa kunnanhallitukselle ja kunnanjohtajalle. Kunnanjohtajalla on oikeus osallistua tytäryhteisöjen tai vastaavan toimielimen kokouksiin läsnäolo-/puheoikeudella.

Konsernijohto vastaa kuntakonsernissa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä.

Kunnanvaltuusto

- päättää omistajapolitiittisista linjauksista ja hyväksyy konserniohjeet
- hyväksyy talousarviossa kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeiset tavoitteet
- hyväksyy konsernitilinpäätöksen osana kunnan tilinpäätöstä
- päättää kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen perusteista

Kunnanhallitus

- vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta
- huolehtii kuntakonsernin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä
- esittää kunnanvaltuustolle omistajapolitiikan linjauksia ja konserniohjeen periaatteita sekä tytäryhtiöille asetettavia tavoitteita
- nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhtiöiden ja muiden yhteisöjen hallituksiin
- valitsee edustajat tytär- ja osakkuusyhtiöiden yhtiökokouksiin tai vastaaviin kokouksiin hallintosäännön määräysten mukaisesti
- antaa ohjeet yhtiökokouksessa tai vastaavissa elimissä kuntaa edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin, jollei ohjeiden antamista ole hallintosäännöllä annettu kunnan muulle viranomaiselle
- raportoi osavuosisikatsauksen ja tilinpäätöksen yhteydessä kunnanvaltuustolle tytäryhtiöiden toiminnasta ja taloudesta
- seuraa kuntakonserniin kuuluvien yhtiöiden toimintaa ja tekee tarvittaessa toimenpide-ehdotukset havaitsemistaan epäkohdista

- antaa konsernihallintoa koskevia ohjeita (esim. henkilöstöpolitiikka, tietohallinto, hankinnat, raportointi, sisäinen valvonta ja riskienhallinta, rahoitus)

Kunnanjohtaja

- vastaa kuntakonsernin toiminnan ja talouden suunnittelusta
- vastaa kuntakonsernin operatiivisesta johtamisesta, ohjauksesta, seurannasta ja valvonnasta
- ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista kunnanhallitukselle viivyttämättä

Tarkastuslautakunta

- arvioi kuntakonsernille asetettujen tavoitteiden toteutumista
- huolehtii kunnan ja sen tytäryhtiöiden tarkastuksen yhteensovittamisesta

4.2 Tytäryhtiön hallituksen kokoonpano ja nimittäminen

Tytäryhtiöiden hallituksissa on vähintään kolme jäsentä. Jäsenten lukumäärä määritellään tarkemmin yhtiöittäin yhtiöjärjestyksissä. Hallituksen jäsenellä ei ole varajäsentä.

Kuntalain 47 §:n mukaan kunnan tytäryhtiön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhtiön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Hallitukseen valittavalla jäsenellä on oltava tehtävään soveltuvaa osaamista ja häneltä edellytetään aktiivisuutta tytäryhtiön kehittämisessä ja perehtymistä yhtiön toimintaan.

Tytäryhtiöiden hallitusten osaamisen varmistamiseksi konsernijohto kartoittaa dokumentoidusti kunkin tytäryhtiön toimialan edellyttämää talouden ja liiketoiminnan asiantuntemusta ennen kuin kunnanhallitus päättää tytäryhtiöiden hallitusten jäsen ehdokkaiden nimeämisestä. Konsernijohto kartoittaa tarvittaessa potentiaalisia hallituksen jäsen ehdokkaita myös kuntakonsernin ulkopuolisista asiantuntijoista ja hallitusammattilaisista.

Hallinto- ja kuntalain esteellisyyttä koskevat säännökset on otettava edustajia valittaessa huomioon. Hallitusjäsen ehdokkaiksi tulee nimetä ja valita tasa-arvolain mukaisesti tasapuolisesti naisia ja miehiä.

Konserniohjauksessa on kiinnitettävä erityistä huomiota omistajaohjauksen ja konsernivalvonnan objektiivisuuteen ja tasapuolisuuteen sekä hyvän hallintotavan ja esteellisyssäännösten toteutumiseen (Kuntalaki 12 luku 97 §, Hallintolaki 6 §).

Yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenet. Jäsenet valitaan vuodeksi kerrallaan, ellei yhtiöjärjestyksessä toisin määrätä.

Yhtiön hallitus on kollektiivisesti vastuussa päätöksistään. Hallituksen jäsenen henkilökohtainen vahingonkorvausvastuu voi syntyä muun muassa vaadittavan huolellisuusvelvoitteen tahalliseksi tai huolimattomaksi rikkomiseksi, rikkomalla osakeyhtiölakia, muita lakeja tai yhtiöjärjystä. Tytäryhtiön tulee vakuuttaa hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja liiketoiminnan laajuuden ja riskien mukaisella vastuuvakuutuksella.

Palkkioiden ja matka-/kulukorvausten määräytymisessä noudatetaan soveltuvin osin kunnan hallintosäännön määräyksiä. Tarkentavat palkkiolinjaukset voidaan antaa kunnanhallituksen erillisellä päätöksellä.

4.3 Konserniraportointi ja ennakkokäsityksen hankkiminen

Kuntakonsernin talousarvio sisältää toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet myös tytäryhtiöiden osalta. Tytäryhtiö raportoi tavoitteiden toteutumisesta, toiminnan ja talouden kehittymisestä sekä arvion niihin liittyvistä riskeistä kunnan osavuositarkastuksen yhteydessä. Tytäryhtiöt toimittavat kyseiset tiedot kuntakonsernin aikataulun mukaisesti. Tarkemmat ohjeet raportoinnista antaa hallintojohtaja. Kohdassa 5 on tarkemmat ohjeistukset koskien tilinpäätösraportointia.

Tytäryhtiöiden on raportoitava erikseen, mikäli niiden toiminnassa ilmenee olennaisia poikkeamia suunnitellusta.

Tytäryhtiön on jo valmisteluvaiheessa hankittava konsernijohdon ennakkokäsitys tehdessään päätöstä merkittävästä asiasta. Omistajan ennakkokäsitys haetaan konsernijohdolta seuraavista asioista päätettäessä:

- yhtiöjärjestyksen tai sääntöjen muuttamisesta
- tytäryhtiön perustamisesta
- yhtiön toiminta-ajatuksen, toiminnan tai juridisen rakenteen muuttamisesta
- asioihin, jotka olennaisilta osin poikkeavat kuntastrategiassa ja talousarviossa tytäryhtiölle asetetuista tavoitteista
- yhtiön toiminnan muuttamisesta siten, että yhtiö voi menettää hankintalainsäädäntöön tai oikeuskäytäntöön perustuvan sidosyksikköasemansa suhteessa kuntaan
- mahdollisen toimitusjohtajan valinnasta ja palkkausjärjestelmästä
- muuhun kuin yhtiön tavanomaiseen toimintaan kuuluvista tai epätavallisin ehdoin tehtävistä sopimuksista yhtiön ja sen osakkeenomistajan taikka hallituksen jäsenen välillä, kyseisten sopimusten muuttamisesta sekä sopimuksiin perustuvista oikeuksista luopumisesta
- periaatteellisesti tai taloudellisesti merkittävistä sopimuksista ja toiminnan laajakantoisista muutoksista sekä merkittävistä henkilöpoliittisista ratkaisuista
- yhtiössä noudatettavan työehtosopimuksen valinnasta tai vaihtamisesta
- eläkeyhtiön valinnasta ja vaihtamisesta
- tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotosta ja järjestelmään tehtävistä olennaisista muutoksista
- yhtiökokoukselle tehtävästä voitonjakoehdotuksesta, mikäli se poikkeaa yhtiön noudattamasta tavanomaisesta voitonjakokäytännöstä
- yhtiön omaisuuden luovuttamisesta konkurssiin tai selvitystilaan taikka saneerausmenettelyyn hakeutumisesta
- merkittävistä uusista investoinneista tai toiminnan muusta laajentamisesta

- kiinteistö- tai yrityskaupoista
- merkittävästä lainanotosta ja omaisuuden panttaamisesta tai vakuuden antamisesta
- osakeannista tai muusta pääomarakenteen muuttamisesta
- fuusiosta tai diffuusiosta

Tytäryhtiön hallituksen puheenjohtajan velvollisuutena on valvoa, että ennakkokäsitys on haettu ja että se kirjataan pöytäkirjaan siinä kokouksessa, kun ennakkokäsityksen alaisesta asiasta tehdään päätös hallituksen kokouksessa.

Konsernijohtoon ennakkokannanoton antaa kunnanjohtaja. Tytäryhtiön päätöksenteko ja valmistelu kannanottoa vaativassa asiassa on järjestettävä niin, että kunnanjohtajalla on ennen kannanottoa mahdollisuus saattaa asia kunnanhallituksen käsiteltäväksi, ellei painavista erityisistä syistä muuta johdu.

Mikäli ennakkokäsitysmenettelyn piiriin kuuluvasta asiasta päättäminen kuuluu yhtiökokoukselle, konsernijohtoon määrittämä taho huolehtii siitä, että tarvittaessa pöytäkirjanotteeseen, jolla henkilö valtuutetaan edustamaan kuntaa yhtiökokouksessa, sisällytetään kunnan kannanotto ennakkokäsitysmenettelyn alaiseen asiaan.

Lopullinen päätösvalta ja vastuu ennakkokäsitystä edellyttävästä asiasta on aina yhtiön omalla päätöksentekokehityksellä, vaikka kunnan ennakkokäsitys päätettävään asiaan on hankittu ennen yhtiön päätöstä.

5. Konsernitilinpäätöksen laadintaan liittyvä ohjeistus

Kunnan konsernitilinpäätöksen tarkoituksena on selvittää ne varat, velat ja vastuut, joihin kunnalla on omistajuuteen tai sopimukseen perustuvaa määräysvaltaa, velvoitteita ja vastuuta. Kaikissa konserniin kuuluvissa yhtiöissä tulee noudattaa kirjanpitolain mukaisia kirjanpito- ja tilinpäätösperiaatteita, kuntalain konserniyhtiöitä koskevia säännöksiä ja hyvää kirjanpitolapaa.

Kuntalain 117 §:n mukaan kunnan tytäryhtiön ja kuntayhtymän on annettava kunnanhallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot. Kuntakonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden on annettava kirjanpitolain mukaiset tiedot konsernitilinpäätöstä varten viimeistään helmikuun loppuun mennessä. Tytäryhtiön hallituksen on käsiteltävä tilinpäätös ennen tätä aikarajaa. Konsernitilinpäätöksessä yhdisteltävien yhteisöjen on järjestettävä talous- ja tiliasioiden hoito niin, että konsernitilinpäätös voidaan laatia. Tällaisia seikkoja ovat:

- tytäryhtiöiden tilikausi on kalenterivuosi
- mahdollisimman yhdenmukaiset tilipuitteet ja mahdollisuus erottaa konsernin sisäiset liiketapahtumat
- yhdenmukaiset arvostus- ja jaksotusperiaatteet (mm. suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen taseen pysyville vastaaville kunnassa hyväksytyn poistosuunnitelman mukaisesti)

Hallintojohtajalla on toimivalta antaa tarkempia ohjeita konsernitilinpäätöksen laatimista varten.

6. Konsernin valvonta ja tilintarkastus sekä tietojensaantioikeus

Konserniyhtiöiden hallitukset ja toimitusjohtaja vastaavat niiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuudesta ja tuloksellisuudesta. Konsernivalvonnasta vastaa konsernijohto, joka voi käyttää apuna, hallintojohtajaa toimialajohtajia tai muuta erikseen velvoitettua henkilöstöä. Tilintarkastaja tarkastaa onko konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Kuntalain 122 §:n mukaan kunnan tytäryhtiön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Evijärven kuntakonserniin kuuluvan tytäryhtiön tilintarkastajaksi valitaan kunnan valitseman tarkastusyhteisön palveluksessa oleva JHT-tilintarkastaja. Konserniin kuuluvilla asunto-osakeyhtiöllä sallitaan toiminnan luonteen ja yhtiöiden pienen koon vuoksi myös muunlaiset tilintarkastusjärjestelyt.

Tilintarkastajalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta ja kuntakonserniin kuuluvilta yhtiöiltä tiedot ja nähtäväkseen asiakirjat, joita hän pitää tarpeellisina tarkastustehtävän hoitamiseksi.

Tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtäväkseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisenä arviointitehtävän hoitamiseksi. Tarkastuslautakunnalla tietojensaantioikeus on toimielimenä. Lautakunnan tietojensaantioikeutta käytetään lautakunnan tekemän päätöksen perusteella.

Tilintarkastaja ja tarkastuslautakunnan jäsenet toimivat virkavastuulla. Heillä on salassapitovelvollisuus.

Luottamushenkilöllä on kuntalain 83 §:n nojalla oikeus saada kunnan konsernijohtolta sen hallussa olevia kunnan tytäryhtiöiden toimintaa koskevia tietoja, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Luottamushenkilö ei saa paljastaa halluunsa saamaa salassa pidettävää tietoa sivulliselle.

Tietopyyntö esitetään kirjallisesti konsernijohtolle, myös vastaukset tulevat konsernijohtoon kautta.

Luottamushenkilö ei saa luovuttaa tietojensaantioikeuden nojalla saamiaan tietoja eteenpäin, koska tiedot on tarkoitettu vain hänelle henkilökohtaisesti luottamustehtävän hoitamista varten. Asiakirjoihin tulee merkitä, mikäli ne ovat salassa pidettäviä.

7. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tarkoituksena on edistää strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamista, toiminnan lainmukaisuutta, hyvän johtamis- ja hallintotavan toteutumista sekä niihin liittyvien riskien ennaltaehkäisyä ja hallintaa. Kuntakonserniin kuuluvien yhtiöiden tulee noudattaa Evijärven kunnanvaltuuston hyväksymiä kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen perusteita sekä kunnanhallituksen antamia sisäistä valvontaa ja

riskienhallintaa koskevia ohjeita. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen kuuluu tytäryhtiöiden hallitusten ja toimitusjohtajien vastuulle.

Vakuutukset kilpailutetaan mahdollisuuksien mukaan yhteisesti koko konsernin osalta.

8. Taloushallinto ja hankinnat

Tytäryhtiössä taloushallinto hoidetaan pääsääntöisesti käyttämällä yhtiöiden kilpailutamaa palveluntarjoajaa. Hallintojohtaja voi antaa tarkempaa ohjausta tilitoimistolle tytäryhteisöjen kirjanpitoon ja raportointiin liittyen.

Hankintayksiköiksi katsottavien tytäryhtiöiden on noudatettava julkisista hankinnoista annettuja säännöksiä. Tytäryhtiöt noudattavat Evijärven kunnan hankintaohjetta ja ovat ohjeen mukaisesti mukana niissä yhteishankintasopimuksissa, joihin kunta on sitoutunut.

9. Rahoitus- ja sijoitustoiminta

Kuntakonsernin taloutta tulee suunnitella ja hoitaa kestävästi ja kokonaisvaltaisesti. Konserniyhtiöiden tulee hankkia konsernijohdon näkemys lainanottoon/antolainaukseen ja sijoitustoimintaan liittyvissä kysymyksissä. Konsernin rahoitushuollossa hyödynnetään kunnan hyvä luottokelpoisuus ja pyritään saamaan volyymietuja rahoituksen hankinnassa, sijoitustoiminnassa sekä maksuliikkeen hoidossa toimimalla mahdollisuuksien mukaan keskitetysti. Rahoitusasioissa hallintojohtaja antaa tarvittaessa ohjeistusta.

Kunta voi myöntää kunnanvaltuuston päätöksellä omavelkaisia takauksia, täytetäkauksia ja toissijaisia takauksia. Kunnanhallitus hyväksyy taattavan lainan ehdot ennen takauksen täytäntöönpanoa. Tytäryhtiöt maksavat takausprovision kunnalle taattavan lainan jäljellä olevan pääoman mukaan.

10. Henkilöstöpolitiikka

Kukin yhtiö hoitaa henkilöstöpolitiikkansa itsenäisesti. Tytäryhtiöt noudattavat soveltuvin osin kunnan henkilöstöpolitiikkaa ja rekrytoinnin periaatteita.

Harkinnanvaraisten työsuhteen etujen myöntämisessä yhtiöt pyrkivät noudattamaan kunnan käytäntöä. Konserniyhtiöiden henkilöstö voi osallistua kunnan järjestämiin henkilöstökoulutuksiin ja muihin henkilöstölle suunnattuihin tilaisuuksiin. Kunnan henkilöstöedut ovat käytössä myös tytäryhtiöiden henkilöstöllä, jollei yhtiöllä ole päätetty omia vastaavanlaisia järjestelmiä.

Konsernissa otetaan huomioon sisäiset henkilöstön siirtotarpeet. Konsernissa pidättydytään lisäeläke- ja muista erityisistä etuisuusjärjestelyistä. Tytäryhtiöiden tulee järjestää eläkevakuutuksensa Kevassa, jollei tästä poikkeamiseen ole erityistä syytä.

11. Tiedottaminen konsernin asioista

Kuntalain 29 §:n mukaan kunnan on sopivin tavoin tiedotettava asukkailleen, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille yhteisön tai säätiön toiminnasta. Kunnanhallitus ohjaa ja johtaa kunnan ja kuntakonsernin viestinnän kokonaisuutta.

Yhtiöitä koskevasta tiedotuksesta vastaa yhtiön puolesta hallitus ja toimitusjohtaja sekä kunnan puolesta kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Yhtiön tiedottamisen on tuettava konsernin asettamia tavoitteita ja toimintapolitiikkaa.

Tiedottamisessa ja tietojen antamisessa yhteisöjä koskevissa asioissa tulee huomioida kunnan yleiset tiedotusperiaatteet sekä julkisuus- ja salassapitosäännökset.

12. Voimaantulo

Konserniohje tulee voimaan 1.1.2025

LIITE

EVIJÄRVEN KUNTAKONSERNI

Tytäryhteisöt

- | | |
|---|------|
| • Evilämpö Oy | 100% |
| • Kiinteistö Oy Evijärven kunnanvirasto | 80% |
| • Asunto Oy Evijärven Tervahauta | 100% |
| • Asunto Oy Nykälänaho | 100% |
| • Asunto Oy Kultalahti | 100% |

Kunnan osakkuusyhteisöillä tarkoitetaan kirjanpitolain 1 luvun 7 ja 8§:ien tarkoittamaa omistusyhteysyritystä ja osakkuusyritystä.

Kunta on osakkaana seuraavissa yhteisöissä:

- Etelä-Pohjanmaan liitto
- Kuntayhtymä Kymppi
- Järviseudun ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä (JAMI)
- Järvipohjanmaan yrityspalvelu Oy JPYP

Osakkuusyhtiöt:

- Järvinet Oy
- Ab Ekorosk Oy