

PÖYTÄKIRJA Nro 1/2024

KOKOUSAIKA	18.3.2024 klo 18.00 – 18.40																											
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																											
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table><thead><tr><th></th><th></th><th>Läsnä</th></tr></thead><tbody><tr><td>Pasi Mäntylä</td><td>puheenjohtaja</td><td>X</td></tr><tr><td>Pauli Hanhikoski</td><td>jäsen</td><td>X</td></tr><tr><td>Kalle Kaski</td><td>jäsen</td><td>X</td></tr><tr><td>Minja Keto</td><td>jäsen</td><td>-</td></tr><tr><td>Juha-Matti Kujala</td><td>jäsen</td><td>-</td></tr><tr><td>Marja-Leena Kultalahti</td><td>pois- tui § 5 käsittelyn ajaksi jäsen</td><td>X</td></tr><tr><td>Jonna Lantela</td><td>jäsen</td><td>X</td></tr><tr><td>Tarja Jokela</td><td>varajäsen</td><td>X</td></tr></tbody></table>			Läsnä	Pasi Mäntylä	puheenjohtaja	X	Pauli Hanhikoski	jäsen	X	Kalle Kaski	jäsen	X	Minja Keto	jäsen	-	Juha-Matti Kujala	jäsen	-	Marja-Leena Kultalahti	pois- tui § 5 käsittelyn ajaksi jäsen	X	Jonna Lantela	jäsen	X	Tarja Jokela	varajäsen	X
		Läsnä																										
Pasi Mäntylä	puheenjohtaja	X																										
Pauli Hanhikoski	jäsen	X																										
Kalle Kaski	jäsen	X																										
Minja Keto	jäsen	-																										
Juha-Matti Kujala	jäsen	-																										
Marja-Leena Kultalahti	pois- tui § 5 käsittelyn ajaksi jäsen	X																										
Jonna Lantela	jäsen	X																										
Tarja Jokela	varajäsen	X																										
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Tuomo Saari, kunnaninsinööri, esittelijä Hanna Valo, ympäristösihteeri, esittelijä §:t 5-7 Miia Pahkakangas, pöytäkirjanpitäjä Mikko Huhtala, kunnanjohtaja Alina Lehto, kunnanhallituksen puheenjohtaja																											
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todettiin																											
ASIAT	§§ 1-14																											
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Jonna Lantela ja Pauli Hanhikoski																											
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti</p> <table><tbody><tr><td>Pasi Mäntylä puheenjohtaja</td><td>Miia Pahkakangas pöytäkirjanpitäjä</td></tr></tbody></table>	Pasi Mäntylä puheenjohtaja	Miia Pahkakangas pöytäkirjanpitäjä																									
Pasi Mäntylä puheenjohtaja	Miia Pahkakangas pöytäkirjanpitäjä																											
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti</p> <table><tbody><tr><td>Jonna Lantela</td><td>Pauli Hanhikoski</td></tr></tbody></table>	Jonna Lantela	Pauli Hanhikoski																									
Jonna Lantela	Pauli Hanhikoski																											
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	<p>Evijärven kunnan verkkosivuille 22.3.2024</p> <p>Miia Pahkakangas pöytäkirjanpitäjä</p>																											

Sisällysluettelo

1 §	TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2024	1
2 §	TEKNISEN LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2024	2
3 §	LASKUJEN VASTAANOTTAJAN JA HYVÄKSYJÄN NIMEÄMINEN VUONNA 2024	3
4 §	TEKNISEN LAUTAKUNNAN VUODEN 2024 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN	4
5 §	YMPÄRISTÖLUVAN SIIRTÄMINEN GOLDEN STARDUST OY:LTÄ KORPIKETTU KULTALAHTI OY:LLE	5
6 §	YMPÄRISTÖVALVONNAN VUOSIRAPORTTI 2023	6
7 §	YMPÄRISTÖVALVONNAN VALVONTAOHJELMA VUODELLE 2024	7
8 §	TEKNISEN LAUTAKUNNAN PÄÄTÖKSEN 7.12.2022 § 62 UUDELLEEN KÄSITTELY	8
9 §	POIKKEAMISLUPAHAKEMUS / VIRTANEN	10
10 §	KIRSILÄNTIEN TIEHOITOKUNNAN YHTEYDENOTTO KUNTAAN	12
11 §	TEKNISEN TOIMEN ERÄÄNTYNEET SAATAVAT 31.12.2023	14
12 §	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	15
13 §	ILMOITUSASIAT	16
14 §	MUUT ASIAT	17
	OIKAISUVAATIMUSOHJEISTUS PÖYTÄKIRJAAN	18

1 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2024

Tekla § 1

18.3.2024 Valmistelija: toimistonhoitaja Miia Pahkakangas

Kunnan hallintosäännön 95 §:n mukaan toimitelin päättää vuoden ensimmäisessä kokouksessa kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Teknisen lautakunnan kokous on pääsääntöisesti pidetty kuukausittain.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että se pitää kokouksensa vuonna 2024 pääsääntöisesti kuukausittain aina kuukauden ensimmäisenä maanantaina alkaen klo 18.00 kunnanhallituksen huoneessa. Tarpeen mukaan voidaan pitää ylimääräisiä kokouksia.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044-7699 550
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

2 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2024

Tekla § 2

18.3.2024

Valmistelija: toimistonhoitaja Miia Pahkakangas

Hallintosäännön 113 §:n mukaan pöytäkirja laitetaan nähtäville yleiseen tietoverkkoon kunnan verkkosivuille, kun pöytäkirja on tarkastettu (Kuntal. 140 §).

Samaa noudatetaan soveltuvin osin myös viranhaltijapäätöksiin.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan pöytäkirjat ja liitteet soveltuvin osin laitetaan nähtäville kunnan verkkosivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Viranhaltijapäätökset laitetaan soveltuvin osin nähtäville kunnan verkkosivulle.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044-7699 550
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

3 § LASKUJEN VASTAANOTTAJAN JA HYVÄKSYJÄN NIMEÄMINEN VUONNA 2024

Tekla § 3

18.3.2024 Valmistelija: toimistonhoitaja Miia Pahkakangas

Kunkin hallintokunnan tulee vuosittain päättää toimintaan liittyvien laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää laskujen vastaanottajista ja hyväksyjistä seuraavasti:

Teknisen osaston laskut hyväksyy kunnaninsinööri.

Laskujen vastaanottomerkinnän laittaa teknisen toimen toimistosihteeri tai toimistonhoitaja. Ympäristönsuojelun laskujen vastaanottomerkinnän laittaa ympäristösihteeri

Vastaanottomerkinnän tekijän on varmistettava, että tavara on toimitettu / työ suoritettu.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044-7699 550
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

4 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN VUODEN 2024 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Tekla § 4
18.3.2024

Kunnanvaltuusto on 18.12.2023 § 68 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024. Hallintosäännön 44 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösunnitelmat vastuualueittain. Kunnanhallitus on 15.1.2024 § 5 hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Käyttötalouden osalta menomäärärahat ovat sitovia bruttomääräisinä
- valtuustoon nähden kunnanhallitus- ja lautakuntatasolla
- lautakuntaan nähden vastuualuetasolla ja vastuualueiden välillä.

Muiden määrärahojen kuin palkkojen, palkkioiden ja henkilöstösivukulujen, siirrosta tilitasolla päättää osastopäällikkö. Henkilöstökuluihin varattuja määrärahoja ei saa käyttää muihin tarkoituksiin.

Talousarviovuoden aikana on toteutettava menokuria. Toiminnan tulee olla taloudellista, tehokasta ja myös pitkällä aikavälillä perusteltua. Mahdollisuuksien mukaan alitetaan talousarviomäärärahavaraus.

Talousarvioon varattujen määrärahojen käytöstä päättää kukin viranomaisen hallintosäännössä annetun päätösvallan mukaisesti.

Teknisen lautakunnan talousarviokohtaan sisältyvät teknisen toimen hallinto, kaavoitus, rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu, liikenneväylät, puistot ja yleiset alueet, maa- ja metsätilat, liiketilojen ja asuntojen vuokrauspalvelut, kunnan kiinteistöjen ylläpito sekä Sillankorvan leirintäalue.

Liitteenä on teknisen lautakunnan vuoden 2024 käyttösunnitelma.

Ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen lautakunnan käyttösunnitelman vuodelle 2024.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044-7699 550
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

5 § YMPÄRISTÖLUVAN SIIRTÄMINEN GOLDEN STARDUST OY:LTÄ KORPIKETTU KULTALAHTI OY:LLE

Tekla § 5

18.3.2024 Valmistelija: ympäristösihteeri Hanna Valo

Marko Kultalahti on Golden Stardust Oy:n puolesta ilmoittanut puhelimitse 29.2.2024, että toimintaa kiinteistöllä harjoittaa jatkossa Korpikettu Kultalahti Oy, jolla on vastavaa yritystoimintaa viereisellä kiinteistöllä.

Evijärven tekninen lautakunta on päätöksellään 28.6.2013 myöntänyt Golden Stardust Oy:lle ympäristönsuojelulain (86/2000) 28 §:n mukaisen ympäristöluvan turkistarhatoiminnalle Evijärven kunnan Haapajärven kylässä kiinteistöllä 2:135 (määräala). Lupa on myönnetty 1 999 minkkinaaraan kasvattamiselle pentuineen.

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 170 § 4.mom. mukaisesti luvanvaraisen, ilmoituksenvaraisen ja rekisteröitävän toiminnanharjoittajan vaihtuessa uuden toiminnanharjoittajan on ilmoitettava vaihtumisesta valvontaviranomaiselle.

Ympäristösihteerin päätösesitys: Tekninen lautakunta päättää siirtää Evijärven kunnan teknisen lautakunnan myöntämän ympäristöluvan vastuineen ja velvoitteineen Korpikettu Kultalahti Oy:lle. Golden Stardust Oy vapautetaan kaikista ympäristölupaan liittyvistä velvoitteista.

Sovelletut oikeusohjeet:

Ympäristönsuojelulaki (527/2014)
Ympäristönsuojeluasetus (713/2014)

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Marja-Leena Kultalahti poistui osallisuusjäävinä pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.08–18.11.

Lisätietoja: ympäristösihteeri Hanna Valo 0400-231 790
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

6 § YMPÄRISTÖVALVONNAN VUOSIRAPORTTI 2023

Tekla § 6

18.3.2024 Valmistelija: ympäristösihteeri Hanna Valo

Evijärven kunnan ympäristösihteeri valmistelee vuosittain seuraavan kalenterivuoden valvontaohjelman. Tekninen lautakunta hyväksyy valvontaohjelman ja valvoo sen toteuttamista.

Valvontaohjelman yksityiskohtainen kohde- ja toimenpideluettelon julkistaminen saattaa heikentää valvonnan tavoitteiden toteutumista, joten luettelo ei ole julkinen asiakirja.

Vuonna 2023 toteutunut valvonta

Määräaikaistarkastusten toteuma:

Turkistarhat	12 kpl
Eläinsuojat	4 kpl
Murskausasemat	0 kpl
yhteensä	16 kpl (tavoite 28 kpl)

Huomioitavaa on, että turkistiloilla esiintynyt lintuinfluenssa rajoitti turkistilojen tarkastuksia.

Muu valvonta

Ruoppaus- ja niittoilmoitusten valvonta

Jätelain mukainen valvonta

Ympäristölupavelvollisten vuosiraporttien pyytäminen ja tarkistaminen

Lannan poikkeuksellisen levityksen sekä lannan patterointeihin liittyvä valvonta

Ympäristösihteerin päätösesitys: Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi saaduksi

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: ympäristösihteeri Hanna Valo 0400-231 790
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

7 § YMPÄRISTÖVALVONNAN VALVONTAOHJELMA VUODELLE 2024

Tekla § 7

18.3.2024 Valmistelija: ympäristösihteeri Hanna Valo

Evijärven kunnan ympäristösihteeri valmistelee vuosittain seuraavan kalenterivuoden valvontaohjelman. Tekninen lautakunta hyväksyy valvontaohjelman ja valvoo sen toteuttamista. Ohjelman mukaisesta valvonnasta peritään Evijärven kunnan maksutaulukon mukainen valvontamaksu.

Valvontaohjelma sisältää yrityskohtaisen ja osittain riskiarviointiin perustuvan suunnitelman tulevista valvontakohteista. Valvontaohjelman julkistaminen saattaa heikentää valvonnan tavoitteiden toteutumista, joten luettelo ei ole julkinen asiakirja.

Tarkastukset on jaettu kolmen vuoden tai viiden vuoden välein suoritettaviin tarkastuksiin, jotka perustuvat toiminnasta aiheutuvaan ympäristörisktiin. Kertaluontoisesta toiminnasta tehdään vuosittaisia tarkastuksia.

Valvontakohteet 2024-2025

Evijärven kunnassa on valvottavia ympäristöluvan - ja ilmoituksenvaraisia tai lupaharkinnan mukaisesti säännöllisen valvonnan piiriin kuuluvia tai rekisteröitäviä kohteita seuraavasti:

Turkistarhat	31 kpl (lopettaneita 21 kpl)
Eläinsuojat	17 kpl
Rehusekoittamo	1 kpl
Murskausasemat	6 kpl
Jätteiden ammattimainen käsittely	2 kpl
Polttonesteiden jakeluasemat	2 kpl
Asfalttiasemat	2 kpl
Yhteensä	59 kohdetta

Maa-aineslupien vuosittainen valvonta. Valvottavia maa-aineslupia on yhteensä 6 kpl.

Valvontaohjelmassa vuonna 2024 tarkastettavien kohteiden yhteismäärä on 27 kpl, sillä valvonnat ovat kasaantuneet viimeisiltä vuosilta. Huomioitavaa on, että turkistilojen valvontaa voi rajoittaa edellisen kesän tapaan lintuinfluenssaan liittyvät viranomais määräykset.

Vuoden 2024 ei julkinen valvontaohjelma on esitetty oheisaineistossa.

Ympäristösihteerin päätösesitys: Tekninen lautakunta hyväksyy valvontaohjelman vuodelle 2024

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: ympäristösihteeri Hanna Valo 0400-231 790
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

8 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN PÄÄTÖKSEN 7.12.2022 § 62 UUELLEEN KÄSITTELY

Tekla § 8

18.3.2024

Valmistelija: kunnaninsinööri Tuomo Saari

Vaasan hallinto-oikeus on 7.11.2023 antamallaan päätöksellään (Päätösno. 1430/2023, Dnro. 132/03.04.04.04.01/2023) enemmälti hylännyt Perkkalaisen tekemän valituksen koskien teknisen lautakunnan päätöstä 7.12.2022 § 62. Vaasan hallinto-oikeus on kuitenkin kumonnut teknisen lautakunnan päätöksen 7.12.2022 § 62 siltä osin, kun teknisen lautakunnan päätös on koskenut tietojen antamista kahta yleiskaavaa ja yhtä rantaosayleiskaavaa koskien ja tältä osin palauttanut asian tekniselle lautakunnalle uudelleen käsiteltäväksi.

Asia alkoi siten, että valittaja pyysi tekstiviestitse saada nähdä Yleiskaavan (052-Y180319015) hyväksymis/valmistumispvm. 18.3.2019 koskevat päätökset sekä kaikki tielautakunnan ajalla 01.3.2002 – 25.10.2022 päätökset Kirsilän yksityistietä koskien.

Valittaja on lähettänyt tekstiviestejä kunnaninsinöörille sekä joitain viestejä teknisen toimen toimistonhoitajalle ja kunnanjohtajalle. Valittajaa on ohjeistettu tekstiviestitse ja häntä on puhelimitse ohjeistettu tarkentamaan asiakirjapyyntöä. Riittävällä tarkkuudella yksilöityjä asiakirjapyyntöjä ei ole kuitenkaan esitetty.

Kuntaliitolta pyydettiin neuvontaa siihen onko tietopyyntö jo kohtuuton. Kuntaliiton lakimies katsoi, ettei kunnan tarvitse tietopyyntöön suostua. Kysymyksessä on niin laaja, kahdenkymmenen vuoden ajalta oleva materiaali, ettei se täytä julkisuuslain mukaista tietopyynnön yksilöintivaatimusta.

Valittaja on tekstiviestitse jälkeinpäin täydentänyt / tarkentanut tietopyyntöään koskemaan myös Vilvistin yhteismaa-aluetta.

Kunnaninsinöörin 31.10.2022 tekemä viranhaltijapäätös § 72 oli jättää tietopyyntöön vastaamatta, koska pyyntö tulee tehdä mahdollisimman selkeästi ja riittävän yksiselitteisesti. Tietopyynnön tulee kohdistua tiettyyn yksilöityyn asiakirjaan. Sen sijaan rajoitukseton tai muuten erittäin laaja tietopyyntö ei täytä julkisuuslain mukaista yksilöintivaatimusta.

Vaasan hallinto-oikeuden päätöksen 1430/2023 mukaisesti kahta yleiskaavaa ja yhtä rantaosayleiskaavaa koskien asia täytyy käsitellä uudelleen.

Tietopyyntö on käsitelty uudelleen ja kunnaninsinööri on tehnyt asiassa uuden viranhaltijapäätöksen 28.2.2024 § 35. Viranhaltijapäätöksen mukaisesti valittajalle on postitse 1.3.2024 lähetetty kahdesta yleiskaavasta kaavaotteet ja sekä Evijärven rantaosayleiskaavasta ote siltä osin kun kaavakartta koskettaa Kirsilän yksityistiet. Otteiden mukana on lähetetty kaavaselostukset sekä selostukset kaavamerkinnoista.

Sellaisia päätöksiä kaavojen laadintojen yhteydessä, jotka olisivat koskeneet Kirsilän yksityistietä, ei löytynyt.

Vilvistin yhteismaata koskevia varsinaisia päätöksiä ei ole. Vilvistin yhteismaan omistaja on Jokelankylän osakaskunta, jonka edustajat ovat sähköpostitse ilmoittaneet

alueensa jatkokäytöstä. Tämä sähköposti sekä Evijärven rantaosayleiskaavan ohjausryhmän kokousmuistio, jossa Vilvistin yhteismaa-alue mainitaan, on myös lähetetty valittajalle 1.3.2024.

Vaasan hallinto-oikeuden päätös 1430/2023 sekä kunnaninsinöörin viranhaltijapäätös § 35 on teknisen lautakunnan kokouksessa nähtävillä.

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee Vaasan hallinto-oikeuden päätöksen 1430/2023 Dnr:o 132/03.04.04.01/2023 tiedokseen ja toteaa kunnaninsinöörin tehneen tietopyyntöä koskevan uuden viranhaltijapäätöksen § 35.

Lisäksi lautakunta toteaa, että tietopyyntöön on vastattu siltä osin, kun Vaasan hallinto-oikeus on edellyttänyt.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044-7699 550
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

9 § POIKKEAMISLUPAHAKEMUS / VIRTANEN

Tekla § 9

18.3.2024 Valmistelija: kunnaninsinööri Tuomo Saari

Virtanen Birgit ja Raimo hakevat 6.12.2023 päivätyllä poikkeamishakemuksella lupaa pysyvän asunnon sijoittamiseksi Kerttuanjärven rantayleiskaavassa loma-asunnolle merkitylle kiinteistölle Järventaus 52-405-5-14, osoitteessa Isosaarentie 23.

Hakijoilla on tarkoitus muuttaa olemassa olevan vapaa-ajan rakennuksen käyttötarkoitus pysyväksi asunnoksi ja sekä lisäksi saada kiinteistön rakennusoikeudeksi 300 m². Poikkeamista haetaan siis kaavamerkinnästä ja rakennusoikeudesta.

Rakennuspaikka sijaitsee Kerttuanjärven rantayleiskaavan alueella ja voimassa olevassa kaavassa paikalla on loma-asutusalueen RA-merkintä.

Kiinteistö, jolla rakennuspaikka sijaitsee, on pinta-alaltaan 2,78 ha.

Kerttuanjärven rantayleiskaavassa RA-paikan sallittu kokonaiskerrosala 100 m². Kaavamerkinnän mukaan rakennuspaikalle saa rakentaa yhden loma-asunnon, joka on sijoitettava 30 metrin päähän rannasta. Lisäksi vähintään 10 metrin päähän rannasta saa rakentaa saunan.

Kerttuanjärven rantaan rajoittuvilla kiinteistöillä on tällä hetkellä sekä loma-asuinkiinteistöjä, että pysyvän asutuksen kiinteistöjä.

Kiinteistö Järventaus 52-405-5-14 rajaantuu kolmeen muuhun kiinteistöön, sekä Kerttuanjärveen. Hakijat ovat kuulleet naapurit, eikä heillä ole huomauttamista asiasta.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaisesta poikkeamisesta päättää tekninen lautakunta.

Maankäyttö- ja rakennuslain 172 § mukaan poikkeaminen ei saa aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle, vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista eikä vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamista ei saa myöskään myöntää, jos se johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

MRL 174 § mukaan päätöksessä on määrättävä aika, jonka kuluessa poikkeamispäätöstä vastaavaa rakennuslupaa on haettava. Aika voi olla enintään kaksi vuotta.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää myöntää Virtanen Birgitille ja Raimolle poikkeamisluvan kaavamerkinnästä poikkeamiseen vapaa-ajan asunnon muuttamiseksi pysyväksi asunnoksi kiinteistöllä Järventaus 52-405-5-14 sekä kokonaisrakennusoikeudeksi 300 m² osoitteessa Isosaarentie 23.

Poikkeamislupapäätös on voimassa kaksi vuotta päätöksen antamisesta, jonka aikana rakennuksen käyttötarkoituksen muutos on tehtävä.

Perustelut: Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle, ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista eikä vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeaminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: Kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044 – 7699 550
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

10 § KIRSILÄNTIEN TIEHOITOKUNNAN YHTEYDENOTTO KUNTAAN

Tekla § 10

18.3.2024

Kirsilän yksityistien edustaja on ollut useamman kerran kuntaan puhelimitse yhteydessä liittyen Kirsilän yksityistien hoitokustannusten suuremmasta avustamisesta tai esimerkiksi tien ottamisesta kunnan hoidettavaksi.

Kirsiläntien tiehoitokunta on aikaisemmin vuonna 2014 ehdottanut kunnanhallitukselle, että Kirsiläntien kunnossapito ja talviauraus siirretään Evijärven kunnan hoidettaviksi. Hoitovastuun siirtoa perusteltiin mm. sillä, että Kirsiläntie on vilkas läpikulkutie, jota käyttävät muutkin kuin tien osakkaat. Perusteluiksi mainittiin tuolloin myös se, että tien varrella sijaitsee Evijärven suurin navetta ja turkistarhoja, kunnan yleinen uimaranta, kesällä avattava lohilammikko sekä perhepäivähoitopaikka. Lisäksi perusteluissa vedottiin osakkaiden maksamaan kiinteistöveroon, osakkaiden omaan panostukseen teiden hoidossa, Hanhikosken voimalaitoksen myyntiin sekä kylän vireänä pitämiseen.

Kirsiläntie sijaitsee Jokelankylässä. Tie on ns. poikkitie, joka kulkee kantatie 68 ja Jokikyläntien välissä.

Yksityistielain 84 §:ssä säädetään, Kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta samoin kuin tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suoritettavaksi. Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset.

Hallintosäännön 18 §:n 36. kohdan mukaan kunnanhallitus päättää tarpeellisten ohjeiden antamisesta kunnan toimintaa koskevissa asioissa, joten kunnanhallitus on hyväksynyt 11.5.2009 tiekuntien avustamisen ja seuraavat avustamisperiaatteet:

1. Tiekunta perustettuna.
2. Tien tulee olla pysyvän asutuksen tie.
3. Avustettavan tien vähimmäispituus 200 m.
4. Avustus määräytyy tieluokituksen mukaan.

Kunnanhallitus on hyväksynyt yksityisteiden tieluokituksen seuraavasti:

Luokka 1. Tie on pysyvän asutuksen päätie, tiellä on läpikulkuliikennettä, tiellä on huomattava määrä muuta liikennettä kuin tiekunnan osakkaiden liikennettä.

Luokka 2. Tie on pysyvän asutuksen päätie, tiellä on jonkin verran muuta liikennettä kuin tiekunnan osakkaiden liikennettä.

Luokka 3. Tie on pysyvän asutuksen tie, tiellä on pääsääntöisesti osakkaiden liikennettä.

Luokka 4. Tie on pysyvän asutuksen tie.

Avustuksen määrää määrittävillä tieluokituksilla otetaan huomioon se, että yksityisteitä käyttävät myös muut kuin tien osakkaat. Avustusprosentti on niissä tieluokissa isompi missä on enemmän ns. ulkopuolista liikennettä. Luokan 1. teiden hoitokustannuksista kunta avustaa 60 %, luokan 2. avustusprosentti on 35 %, luokan 3. 25 % ja luokassa 4. 20 %.

Kirsiläntie kuuluu kunnan avustamiin yksityisteihin. Kirsiläntien tieluokitus on 1, jolloin kunnan antama tienhoitoavustus on 60 % hyväksytyistä tienhoitokustannuksista.

Kunta on mukana useissa yksityistiessä osakkaana koulukuljetusten vuoksi. Kirsiläntiessä kunnalla on 6.768 yksikön osakkuus.

Vuonna 2014 kunnanhallitus päätti kokouksessaan 16.6. §:ssä 101, ettei kunta ota Kirsiläntien hoitovastuuta. Päätös perusteltiin sillä, ettei yhden yksityistien hoitovastuun ottaminen kunnalle toteuttaisi tasapuolisuusperiaatetta. Ja kaikkien yksityisteiden ottaminen kunnan hoitoon ei ole taloudellisesti mahdollista. Lisäksi kunnanhallitus katsoi, että kunta osallistuu joka tapauksessa Kirsiläntien tienhoitokustannuksiin kohtuullisesti tienhoitoavustuksen ja osakkuusmaksun muodossa.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää, ettei se esitä kunnanhallituksen 16.6.2014 tekemän päätöksen § 101 muuttamista Kirsilän yksityistien ottamisesta kunnan hoidettavaksi, eikä esitä tienhoitoavustusprosenttiin korottamista yhdelle yksityistielle.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: Kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044 – 7699 550
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

11 § TEKNISEN TOIMEN ERÄÄNTYNEET SAATAVAT 31.12.2023

Tekla § 11

18.3.2024 Valmistelija: toimistonhoitaja Miia Pahkakangas

Teknisen toimen 31.12.2023 erääntyneitä saatavia 29.2.2024 tilanteen mukaan on yhteensä noin 57.704 euroa.

Erääntyneet saata- vat	31.12.2022	31.3.2022	30.6.2023	30.9.2023	31.12.2023
Vesilaskut	53.480 €	41.726 €	43.511 €	40.925 €	43.922 €
Vesihuollon laskut	2.474 €	2.474 €	3.078 €	3.061 €	2.381 €
Vuokrat	8.043 €	8.546 €	8.463 €	10.427 €	11.401 €
Rakennus- ja ympä- ristöpalvelut	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
YHTEENSÄ	63.997 €	52.746 €	55.052 €	54.413 €	57.704 €

Erääntyneiden saatavien lista on esillä kokouksessa.

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee saatavien tilanteen tiedokseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: toimistonhoitaja Miia Pahkakangas, 044-7699 591
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

12 §

Tekla § 12

18.3.2024 Kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnalle annetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnaninsinööri §:t

2023

92 Asuntohakemus

93 Asuntohakemus

94 Asunnon vaihto

95 Asuntohakemus

2024

1 Vuokralaisen ilmoittamisvelvollisuus ja vastuu huoneiston vahingoittumisesta

2 Takuuvuokran pidättäminen

3-7 Työntekijöiden kellokorttien saldojen korjaus

8 Asuntohakemus

9 Asuntohakemus

10 Työntekijän kellokortin saldon korjaus

11-31 Pihatien talvihoitoavustuksien myöntämiset ikääntyneille

32 Asuntohakemus

33 Asuntohakemus

34 Tarjouksen hyväksyminen Kultaniemen alueen arkeologisen inventoinnin tekemisestä.

35 Vastaus tietopyyntöön

36 Asuntohakemus

37 Asuntohakemus

38 Päätöksen § 14 kumoaminen

39 Asuntohakemus

40 Asuntohakemus

Rakennustarkastaja §:t

1-3 rakennustarkastajan myöntämät päätökset 9.1.2024_Julkipanoilmoitus

4-6 rakennustarkastajan myöntämät päätökset 16.1.2024_Julkipanoilmoitus

7-8 rakennustarkastajan myöntämät päätökset 30.1.2024_Julkipanoilmoitus

9 rakennustarkastajan myöntämät päätökset 6.2.2024_Julkipanoilmoitus

10 rakennustarkastajan myöntämät päätökset 28.2.2024_Julkipanoilmoitus

Ympäristösihteeri §:t

1§ Rakennuksen hävittäminen polttamalla

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: toimistonhoitaja Miia Pahkakangas, 044-7699 591
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

13 § ILMOITUSASIA

Tekla § 13

18.3.2024 Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintajaosto, pöytäkirja 13.pdf
2. Vaasan HAO Päätös 7262022 Oy Alholmens Kraft Ab Ympäristölupa turvetuotanto.pdf
3. Ote Pohjanmaan jätelautakunta 14.12.2023 § 22 Jätetaksaehdotus vuodelle 2024 Pohjanmaan jätelautakunnan toimialueelle.pdf
4. Ote Pohjanmaan jätelautakunta 14.12.2023 § 23 Ehdotus kunnallisten jätehuoltomääräysten päivittäminen
5. Pohjanmaa jätelautakunnan pöytäkirja 14.12.2023, allekirjoitettu.pdf
6. Vaasan hallinto-oikeuden päätös 14.2.2024 nro 1712024.pdf
7. FI_Metsankayttoilmoitus asemakaava-alueella_1-2024-23706_5.3.2024
8. FI_Metsankayttoilmoitus asemakaava-alueella_1-2024-23705_5.3.2024
9. FI_Metsankayttoilmoitus asemakaava-alueella_1-2024-23703_5.3.2024
10. FI_Metsankayttoilmoitus asemakaava-alueella_1-2024-23707_5.3.2024
11. FI_Metsankayttoilmoitus asemakaava-alueella_1-2024-23704_5.3.2024
12. FI_Metsankayttoilmoitus asemakaava-alueella_1-2024-24584_7.3.2024
13. FI_Metsankayttoilmoitus yleiskaava-alueella_1-2024-26068_13.3.2024

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: toimistonhoitaja Miia Pahkakangas, 044-7699 591
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

14 § MUUT ASIAT

Tekla § 14
18.3.2024

- Iitin kioskin rakennus jo purkukuntoinen
- Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen neuvottelualoite vuokrasopimusten muuttamiseksi ja vuokrien hinnan alentamiseksi kuntien ja hyvinvointialueen välillä.
- Rakennusmestari on palannut takaisin töihin 1.3.2024 lähtien.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT PÖYTÄKIRJA Nro 1/2024

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälä 1-8, 11-14
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 10
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomainen	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Tekninen lautakunta Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI sähköposti: evijarven.kunta@evijarvi.fi Pykälät: 10 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätöksen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI fax 029 564 3314 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälät: Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS JA –OHJEET

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p> <p>Hallintovalitus, pykälät 9 Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - milta osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>