

**PÖYTÄKIRJA Nro 8/2023**

KOKOUSAIKA	18.12.2023 klo 16.00 – 17.16			
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, valtuustosal			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET		Läsnä		Läsnä
	Esko Ahonen	X	Sebastian Mäkelä	X
	Antti Ahopelto	X	Pasi Mäntylä	X
	Juha Alkio	X	<del>Jarkko Pahkakangas</del>	
	Jari Anttikoski	X	Anssi Saari	X
	Pauli Hanhikoski	X	Jani Takamaa	X
	<del>Kari Hernesahe</del>		Lasse Vertanen	X
	Kalle Kaski	X	Pertti Vesala	X
	Markus Kattilakoski	X	Keijo Forsbacka (vara)	X
	Juha-Matti Kujala	X		
	Alina Lehto	X		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET				Läsnä
	Mikko Huhtala, kunnanjohtaja			X
	Leila Qvist-Pettersson, sivistystoimenjohtaja			X
	Tuomo Saari, kunnaninsinööri			X
	Sanna Kivimäki, kehittäjäkoordinaattori			X
	Minttu Kangasmetsä, Nuorisovaltuuston edustaja			X
	Urho Möller, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä			X
ASIAT	§:t 65 - 70			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.			
	Esko Ahonen		Urho Möller	
	puheenjohtaja		pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.			
	EviJarvellä 22. päivänä joulukuuta 2023			
	Antti Ahopelto		Jari Anttikoski	
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	EviJarven kunnan verkkosivuille 22. päivänä joulukuuta 2023			
	Sanna Helminen hallintosihteeri			

Sisällysluettelo

65 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	1
66 § Pöytäkirjan tarkastajien vaali .....	2
67 § Avaava tase 1.1.2023 ja kuntayhtymä Kaksineuvoisen lopputilityksen kirjanpitokäsittely .....	3
68 § Talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2024-2026 hyväksyminen .....	5
69 § Sidonnaisuusilmoitukset .....	9
70 § Muut asiat .....	10
Muutoksenhakuohjeet .....	11

## **65 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Valt

18.12.2023 Hallintosäännön 63 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljäntenä päivänä ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 § 1 momentin mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Valtuuston kokouskutsu ja asialista on julkipantu kunnan verkkosivuille 14.12.2023 ja ilmoitustaululle 14.12.2023. Kokouskutsu on julkaistu Järviseudun Sanomissa 13.12.2023. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille 14.12.2023.

Puheenjohtajan tehtäviin kuuluu kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden selvittäminen.

Nimenuudon perusteella saapuvilla on 15 valtuutettua ja 1 varavaltuutettua.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**66 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI**

Valt

18.12.2023 Hallintosäännön 90 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päätä.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Ahopelto ja Jari Anttikoski.

**67 § AVAAVA TASE 1.1.2023 JA KUNTAYHTYMÄ KAKSINEUVOISEN LOPPU-  
TILITYKSEN KIRJANPITOKÄSITTELY**

Khall  
20.11.2023 Valmistelija: hallintojohtaja

Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto on 16.5.2022 antanut lausunnon 128 hyvinvointialueille siirtyvien omaisuus- ja pääomaerien käsittelystä kunnan ja kuntayhtymän kirjanpidossa.

Lausunnon mukaan kunnista hyvinvointialueelle siirtyvät omaisuus- ja pääomaerät kirjataan alkusaldojen muutoksina tilinavaukseen päiväykselle 1.1.2023. Tilinavaukseen kirjaamisen tarkoituksena on, että peruspääomaa vastaan kirjattavia omaisuus- ja pääomaerien siirtoja ei esitetä vuoden 2023 liiketapahtumina talousarvion toteutumisvertailussa eikä rahoituslaskelmassa. Muut kirjaukset esitetään vuoden 2023 liiketapahtumina, ja ne voivat vaikuttaa vuoden 2023 tulokseen.

Kirjanpitolain mukaan (3:3.1 § kohta 5) tilinavauksen tulee perustua edellisen tilikauden päättäneeseen taseeseen. Kirjanpitovelvollisen tulee huolehtia alkusaldoihin kirjattavien muutosten riittävästä dokumentoinnista, jotta voidaan varmistaa aukoton kirjausketju edellisen vuoden päättävästä taseesta lopullisiin alkusaldoihin.

**Pysyvät vastaavat**

Hyvinvointialueelle siirtyvät kuntayhtymien jäsenosuudet ja irtain omaisuus vähennetään kunnan taseen omaisuseristä. Siirto kirjataan kunnan kirjanpidossa peruspääomaa vastaan, jollei kunta toisin päätä. Kirjaus toteutetaan tase-erien välisenä siirtona.

**Vieras pääoma**

Voimaanpanolain 42.1 §:n mukaan kunnasta hyvinvointialueelle siirtyvä lomapalkkavelka kirjataan kunnan peruspääomaa vastaan. Kirjaus toteutetaan tase-erien välisenä siirtona.

**Vertailuvuoden tase**

Voimaanpanolain perusteella tehtävät omaisuuden ja pääomien siirtoja koskevat kirjaukset eivät ole luonteeltaan kirjanpitoperiaatteiden muutoksia tai aikaisempien vuosien virheiden oikaisuja, joten kuntien tilinpäätöksessä 2023 vertailuvuotena olevan edellisen tilikauden päättävään taseeseen 2022 ei tehdä oikaisuja vaan tarvittavat tiedot annetaan liitetiedoissa.

Vuoden 2023 tilinavauksen yhteydessä alkusaldojen muutoksina kunnan taseessa on kirjattu lausunnon mukaisesti Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin jäsenosuus (975 909,48 €) sekä Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymän jäsenosuus (6 950,20 €) ja hyvinvointialueelle siirtyvä lomapalkkavelka (2 809,59 €) siirtyneen henkilöstön osalta, Antinrinteen irtain kalusto (11 192,74€). Kirjaukset on toteutettu tase-erien välisinä siirtoina kunnan peruspääomaa vastaan.

### **Kuntayhtymä Kaksineuvoisen lopputilitys tilikaudella 2023**

Kuntayhtymä Kaksineuvoinen purkautui 1.5.2023 lukien.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen lopputilitys Evijärven kunnalle oli 67 492,00 €.

Lopputilityksestä kirjataan 22.691,54 € Evijärven taseessa olevaa Kuntayhtymä Kaksineuvoisen peruspääomaosuutta vastaan. Loput 44.800,46 € kirjataan vuodelle 2023 tulosvaikutteisesti Muihin rahoitustuottoihin.

Evijärven maksuosuus Kuntayhtymä Kaksineuvoisen vuoden 2023 menoihin oli 2.521,63 euroa. Tämä maksuosuus oli vähennetty kuntayhtymän lopputilityksestä. Vuoden 2023 maksuosuus kirjataan kunnan kirjanpidossa vuoden 2023 käyttötalousmenoksi ja vastakirjaus Muiden rahoitustuottojen muutokseksi.

Oheismateriaali:

Vuoden 2023 avaava tase,

Kirjanpitolausuntokunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston

lausunto hyvinvointialueille siirtyvien omaisuus- ja pääomaerien käsittelystä kunnan ja kuntayhtymän kirjanpidossa 16.5.2022 / 128

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää

1. merkitä liitteenä olevan vuoden 2023 avaavan taseen, ja Kuntayhtymä Kaksineuvoisen lopputilityksen kirjanpitokäsittelyn tiedoksi.

2. saattaa vuoden 2023 avaavan taseen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, 044 7699 202, etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Valt

18.12.2023 Oheismateriaalina vuoden 2023 avaava tase

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## 68 § TALOUSARVION 2024 JA TALOUSSUUNNITELMAN 2024–2026 HYVÄK- SYMINEN

Khall

11.12.2023 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kuntalain 65 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä on valtuuston hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmen tai useamman vuoden mittaiseksi suunnittelukaudeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja taloussuunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja – suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen enintään neljän vuoden pituisena suunnittelukautena, jos talousarvion laatimisvuoden taseeseen ei arvioida kertyvän ylijäämää. Uudessa kuntalaissa alijäämän kattamisvelvoitetta on tiukennettu. Säädösten mukaan kunta voidaan pakkoliittää, jos taseessa on alijäämiä, eikä niitä saada katettua 4 vuoden ajanjaksolla.

Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa on käyttö-talous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

Kunnanhallitus vastaa kuntalain 23 §:n mukaan kunnan taloudesta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta. Kunnanhallituksen velvollisuus on laatia talousarvioehdotus ja taloussuunnitelma siten, että kuntalain edellytykset täyttyvät.

Evijärvellä talousarvion valmistelu on edennyt hallituksessa 11.9.2023 hyväksytyin talousarvion laadintaohjeen alustavan aikataulun mukaisesti.

Lautakunnat ovat käsitelleet omat talousarvioehdotuksensa loka-marraskuun vaihteessa. Tulevan vuoden veroprosenteista ja investoinneista päätettiin valtuustossa 13.11.2023. Aiheeseen liittyen on järjestetty myös iltakoulu 9.10.2023 ja talousarviojohtoryhmä kokoontui kolme kertaa valmistelun edetessä.

Talousarviosta päättäminen etenee niin että kunnanhallitus käsittelee talousarvion 11.12.2023 ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi. Valtuusto kokoontuu 18.12.2023. Valtuusto vahvistaa päätöksellään talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2024–2026.

Talousarvion laadintaohjeessa asetettiin seuraavat tavoitteet:

- Tavoitteena on pitää Evijärven kunnan talous tasapainoisena koko suunnittelu-kauden ja saavuttaa ylijäämäinen tulos.
- Talousarvio 2024 valmistellaan realistiseksi ja mahdollisimman tasapainoiseksi.
- Toimintamenojen kasvu vuonna 2024 on pidettävä tarkalla talouden suunnittelulla mahdollisimman pienenä. Toimintamenoihin arvioidaan henkilöstömenojen kasvuksi työ- ja virkaehtosopimusten korotukset sekä huomioidaan eläkemaksut. Li-

säksi toimintamenoja arvioitaessa on huomioitava yleisestä hintojen noususta johtuvat menojen välttämätön kasvu, jotta talousarviosta saadaan realistinen.

Syksyn aikana talousarvion valmistelutilanne on tarkentunut edelleen. Talousarviosta 2024 on pystytty valmistelevaan realistisesti ylijäämäinen ja koko suunnitteluvuosien kokonaisuus on haastavasta ennustettavuudesta huolimatta tasapainoinen.

Vuosi 2024 on varovaisen ylijäämäinen. Tulot ovat menoja suuremmat. Valmistellussa vuoden 2024 talousarviossa **vuosikate** on 1 010 920 €. Poistojen (828 800 €) jälkeen **tilikauden tulos** on 182 120 €. Suuri investointipanostus on kasvattanut ja kasvattaa edelleen poistoja ja vaikuttaa myös lainamäärään taloussuunnittelujaksolla. Talousarviovuodelle poistot pysyvät käytännössä vuoden 2023 tasolla. Pitkäaikaista talousarviolainaa kunnalla on 4,250 M€, lyhytaikaista kassalainaa on kunnalla noin 4,5 M€. Lainaa yhteensä on 8,750 M€. Korkeiden nousua ja jäädessä aiempaa korkeammalle tasolle on lainamäärään ja poistojen kehitykseen syytä kiinnittää erityistä huomiota tuleva vuosina.

**Tulot** kertyvät verotulo- ja valtionosuuksista, sijoitustuotoista ja toimintatuotoista. Tuloja kertyy yhteensä 11,042 M€. Taloussuunnitelmaan tuloja vuodelle 2024 oli arvioitu 11,150 M€. Tuloja kertyy ennusteiden mukaan vuonna 2024 noin 51 t€ kuluvaan vuoteen enemmän, mutta noin 108 t€ taloussuunnitelmaa vähemmän. Valtionosuudet laskevat 391 t€ (-9,9 %) vuoden 2023 talousarviosta. Verotulojen lasku on kokonaisuutena 168 t€ (-3,1 %).

Myös **menot** kasvavat kuluvaan vuodesta. Toimintamenot ovat yhteensä 9,752 M€, jossa on kasvua vuoden 2023 talousarviosta noin 587 t€ (6,4 %). Ostopalveluiden osuus kokonaismenoista on noin 13,3 % (TA 2023 14,9 %) ja kunnan oman toiminnan osuus kokonaismenoista on noin 86,7 % (TA 2023 85,1 %). Menoista henkilöstökuluihin on huomioitu palkkojen sopimuskorotukset, joista seuraa merkittävä kasvu henkilöstökuluihin. Henkilöstökulut kasvavat noin 407 t€.

Taloussuunnitelmaan 2024 verraten kirjatut tulot laskevat noin 108 t€ ja menot kasvavat noin 479 t€. Evijärven kunnan talousarvio 2024 on noin 182 t€ ylijäämäinen, mikä on hyvä perusta tasapainoiselle kuntataloudelle myös jatkoa ajatellen erityisesti, kun huomioidaan suunnitelmavuosien haastava ennakoitavuus. Suunnitelmavuosille talous näyttää kuitenkin tiukkenevan edelleen.

Kertyneet ylijäämät ovat kunnan talouden perusta. Vuoden 2022 tilinpäätöksessä kunnan taseessa on ylijäämää noin 3,847 M€. Vuoden 2023 tilinpäätöksestä on tulosylijäämäinen kolmatta vuotta peräkkäin aiempien kolmen peräkkäisen alijäämäisen vuoden jälkeen. Alijäämäiset vuodet söivät kunnan kertynyttä ylijäämää, joten kunnan talouden tasapainon kannalta on hyvä, että tulevan vuoden realistinen talousarvio on saatu ylijäämäiseksi. Myös suunnitelmavuodet näyttävät tämän hetken tietoon perustuen tasapainoisilta huolimatta siitä, että talouden ennustaminen on nykytilanteessa hyvin haastavaa.

Kunnan omista toiminnoista suurin toimiala on sivistystoimi, jonka toimintamenot ovat 6 291 250 € (+4,9 %). Tekninen toimi sisältää yhdyskuntapalvelut sekä vesihuoltolaitoksen. Yhdyskuntapalveluissa toimintamenot ovat 1 456 400 € (+5,2 %). Vesihuoltolaitoksen toimintamenot ovat 515 t€ (+14,2 %). Yleishallinnon toimintakulut ovat yh-



teensä 1 045 000 € (+7,4 %). Kulujen nousun merkittävin selittävä tekijä on henkilökulujen kasvu sekä yleinen hintojen nousu.-

Vuoden 2024 talousarviolla jatketaan viime vuosien tapaan kuntastrategian mukaisella aktiivisen toiminnan ja kehittämisen polulla. Kunnassa on saatu aikaan paljon positiivista. Evijärvellä jatketaan strategian mukaisesti aktiivista työtä asukasluvun positiivisen kehityksen, elinvoiman ja hyvinvoinnin eteen. Strategian painotukset, tavoitteet ja toimenpiteet antavat hyvän pohjan tälle työlle sekä tulevaisuuden rakentamiselle.

Talousarviolla luodaan edellytyksiä hyvälle toiminnalle ja kehittämiselle sekä kuntatalouden tasapainolle. Evijärven talous on kohtuullisen hyvin tasapainossa. Tulevina vuosina on kiinnitettävä kuitenkin erityistä huomiota velkamäärään, että hyvien investointien myötä kasvussa oleva velkamäärä saadaan lasku-uralle. Tehtävä on haasteellinen, koska samalla on pidettävä huoli kunnan vetovoimasta ja elinvoimaisuudesta pitkällä aikavälillä, mikä edelleen vaatii kauaskantoisia tarpeellisia investointipäätöksiä. Kaikessa toiminnassa, myös investoinneissa, on olennaista arvioida tarkkaan niiden tarpeellisuus nyt ja tulevaisuudessa ja mitoittaa ne oikein.

Evijärven taloustilanne mahdollistaa toiminnan ja palveluiden kehittämisen omaehtoisesti. Kunnan elinvoiman ja toiminnan kehittämiseksi talousarvioon on varattu rahaa myös kuntastrategian toteutukseen. Tällä rahalla toteutetaan mm. toimenpideohjelman toimenpiteitä. Yhtenä toimenpiteenä on kylien kehittämisraha, jolla kehitetään koko kuntaa ja kaikkia kyliä. Pitämällä kunnan talous tasapainossa ja saavuttamalla ylijäämäinen tilikauden tulos pystytään tulevina vuosina jatkamaan omaehtoista suunnitelmallista kunnan strategian mukaista kehittämistä.

**Investoinneilla** Evijärvi rakentaa vahvasti tulevaisuutta. Evijärvi investoi merkittävästi tulevina vuosina keskeisiin kohteisiin. Suunnittelukauden investoinnit ovat yhteensä noin 9,1 M€. Investoinneilla luodaan kuntaan elinvoimaa ja hyvinvointia sekä vähennetään kertynyttä korjausvelkaa. Vuoden 2024 investointimenot ovat yhteensä 535 t€. Vuodelle 2024 ei ole yksittäisiä suuria investointeja vaan investointiohjelma koostuu monesta 10–50 t€ investoinnista, joista osa on valmistelua suunnitelmavuosien isomille investoinneille.

Kunnan veroprosentit sekä investointiosa on hyväksytty kunnanvaltuustossa 13.11.2023.

Kunnan investoinnit (535 t€) katetaan tarvittaessa lainarahalla. Pitkäaikaista lainaa nostetaan tarvittaessa, mikäli pitkäaikaisen lainan ottaminen on kuntatodistusvelkaa kannattavampaa. Maksuvalmiuden ylläpitämiseen käytetään lyhytaikaista kuntatodistusvelkaa.

Pykälän liite talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024–2026 toimitetaan erikseen sen valmistuttua.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään talousarvioon tekstitarkistuksia ja/tai tietosisältöä parantavia muutoksia.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Valt

18.12.2023 Talousarvio 2024 ja Taloussuunnitelma 2024–2026 on liitteenä.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## 69 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Tark. ltk. § 51  
29.11.2023

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta kävi läpi sidonnaisuusilmoitukset vuodelta 2023 ja vie ne tiedoksi valtuustolle.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta kävi läpi sidonnaisuusilmoitukset vuodelta 2023 ja vie ne tiedoksi valtuustolle.

Tarkastuslautakunta valtuutti hallintosihteeri Sanna Helminen päivittämään sidonnaisuusilmoitukset kunnan nettisivuille ajantasaisesti valtuuston tekemien päätösten mukaisesti. Tarkastuslautakunta käy sidonnaisuusilmoitukset läpi kerran vuodessa.

Valt

18.12.2023 Listaus sidonnaisuusilmoitusvelvollisista oheismateriaalina.

Sidonnaisuusilmoitukset ovat nähtävillä kunnan WWW-sivuilla.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi, että sidonnaisuusilmoitukset ovat ajantasaisia.

**70 § MUUT ASIAT**

Valt  
18.12.2023

1. Kunnanjohtaja kiitti valtuustoa ja kunnan henkilökuntaa kuluneesta vuodesta ja toivotti hyvää joulua.
2. Valtuustoryhmien puheenjohtajien ja kunnanhallituksen puheenjohtajan kiitokset hyvästä yhteistyöstä ja toiminnasta.
3. Valtuuston puheenjohtajan kiitokset luottamushenkilöille ja työntekijöille.

## Valtuusto

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 65,66,67,69,70
	Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskiellon perusteet:

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 VAASA Faksi: 010 364 2760, Sähköposti: vaasa.hao@oikeus. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus: 68 Valitusaika 30 päivää Pykälät:</p> <p>Hallintovalitus: Valitusaika 30 päivää Pykälät:</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite (tarjouskilpailuun osallistuneet) Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI fax 029 564 3314 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. (Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.)</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä ne asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla. Valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja Oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Vaasan-hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>