

PÖYTÄKIRJA Nro 5/2023

KOKOUSAIKA	18.9.2023 klo 19.00 – 19.37																																																				
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, valtuustosal																																																				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p style="text-align: right;">Läsnä Läsnä</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Esko Ahonen</td> <td style="width: 5%;">x</td> <td style="width: 40%;">Sebastian Mäkelä</td> <td style="width: 5%;"></td> </tr> <tr> <td>Antti Ahopelto</td> <td></td> <td>Pasi Mäntylä</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Juha Alkio</td> <td></td> <td>Jarkko Pahkakangas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jari Anttikoski</td> <td></td> <td>Jani Takamaa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pauli Hanhikoski</td> <td>x</td> <td>Lasse Vertanen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Kari Hernesaho</td> <td>x</td> <td>Pertti Vesala</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kalle Kaski</td> <td>x</td> <td>Anssi Saari</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Markus Kattilakoski</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Juha-Matti Kujala</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alina Lehto</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Varajäsenet:</td> </tr> <tr> <td>Mirva Pietilä</td> <td>x</td> <td>Keijo Forsbacka</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Juha Vinkanharju</td> <td>x</td> <td>Saija-Liisa Niemi</td> <td>x</td> </tr> </table>	Esko Ahonen	x	Sebastian Mäkelä		Antti Ahopelto		Pasi Mäntylä	x	Juha Alkio		Jarkko Pahkakangas		Jari Anttikoski		Jani Takamaa		Pauli Hanhikoski	x	Lasse Vertanen	x	Kari Hernesaho	x	Pertti Vesala		Kalle Kaski	x	Anssi Saari	x	Markus Kattilakoski	x			Juha-Matti Kujala				Alina Lehto	x			Varajäsenet:				Mirva Pietilä	x	Keijo Forsbacka	x	Juha Vinkanharju	x	Saija-Liisa Niemi	x
Esko Ahonen	x	Sebastian Mäkelä																																																			
Antti Ahopelto		Pasi Mäntylä	x																																																		
Juha Alkio		Jarkko Pahkakangas																																																			
Jari Anttikoski		Jani Takamaa																																																			
Pauli Hanhikoski	x	Lasse Vertanen	x																																																		
Kari Hernesaho	x	Pertti Vesala																																																			
Kalle Kaski	x	Anssi Saari	x																																																		
Markus Kattilakoski	x																																																				
Juha-Matti Kujala																																																					
Alina Lehto	x																																																				
Varajäsenet:																																																					
Mirva Pietilä	x	Keijo Forsbacka	x																																																		
Juha Vinkanharju	x	Saija-Liisa Niemi	x																																																		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p style="text-align: right;">Läsnä</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 85%;">Mikko Huhtala, kunnanjohtaja</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%; text-align: right;">X</td> </tr> <tr> <td>Urho Möller, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">X</td> </tr> <tr> <td>Leila Qvist-Pettersson, sivistystoimenjohtaja</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">X</td> </tr> <tr> <td>Tuomo Saari, kunnaninsinööri</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">X</td> </tr> <tr> <td>Sanna Kivimäki, kehittäjäkoordinaattori</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">X</td> </tr> <tr> <td>Minttu Kangasmetsä, Nuorisovaltuuston edustaja</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">X</td> </tr> </table>	Mikko Huhtala, kunnanjohtaja			X	Urho Möller, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä			X	Leila Qvist-Pettersson, sivistystoimenjohtaja			X	Tuomo Saari, kunnaninsinööri			X	Sanna Kivimäki, kehittäjäkoordinaattori			X	Minttu Kangasmetsä, Nuorisovaltuuston edustaja			X																												
Mikko Huhtala, kunnanjohtaja			X																																																		
Urho Möller, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä			X																																																		
Leila Qvist-Pettersson, sivistystoimenjohtaja			X																																																		
Tuomo Saari, kunnaninsinööri			X																																																		
Sanna Kivimäki, kehittäjäkoordinaattori			X																																																		
Minttu Kangasmetsä, Nuorisovaltuuston edustaja			X																																																		
ASIAT	§:t 44 - 52																																																				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Esko Ahonen</td> <td style="width: 50%;">Urho Möller</td> </tr> <tr> <td>puheenjohtaja</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Esko Ahonen	Urho Möller	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																																																
Esko Ahonen	Urho Möller																																																				
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																																																				
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Pasi Mäntylä</td> <td style="width: 50%;">Anssi Saari</td> </tr> </table>	Pasi Mäntylä	Anssi Saari																																																		
Pasi Mäntylä	Anssi Saari																																																				
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	<p>Evijärven kunnan verkkosivuille 22. päivänä syyskuuta 2023</p> <p>Sanna Helminen hallintosihteeri</p>																																																				

Sisällysluettelo

44 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	1
45 § Pöytäkirjan tarkastajien vaali	2
46 § Kuntayhtymä Kaksineuvoisen tilinpäätös vuodelta 2023	3
47 § Talouden toteuma 1.1.2023 - 30.06.2023	6
48 § Vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman laadintaohje	7
49 § Järviseudun kotouttamisohjelma 2023-2026	9
50 § Eron myöntäminen Johannes Mäkiselle luottamustehtävistä	12
51 § Jäsenen valitseminen sivistyslautakuntaan eronneen tilalle	13
52 § Muut asiat	15
Muutoksenhakuohjeet	16

44 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valt

18.9.2023

Hallintosäännön 63 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljäntenä päivänä ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 § 1 momentin mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Valtuuston kokouskutsu ja asialista on julkipantu kunnan verkkosivuille 14.9.2023 ja ilmoitustaululle 14.9.2023. Kokouskutsu on julkaistu Järviseudun Sanomissa 13.9.2023. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille 14.9.2023.

Puheenjohtajan tehtäviin kuuluu kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden selvittäminen.

Nimenhuudon perusteella saapuvilla on 9 valtuutettua ja 4 varavaltuutettua.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

45 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

Valt

18.9.2023

Hallintosäännön 90 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pasi Mäntylä ja Anssi Saari.

46 § KUNTAYHTYMÄ KAKSINEUVOISEN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2023

Khall § 170
11.9.2023

Hallintojohtaja Urho Möller

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen sekä pelastustoimen järjestäminen on siirtynyt 1.1.2023 kunnilta hyvinvointialueille. Samalla Kuntayhtymä Kaksineuvoisen varsinainen palvelutoiminta on päättynyt.

Evijärven valtuusto on hyväksynyt Kaksineuvoisen purkusopimuksen 13.2.2023 § 8 ja Kauhavan valtuusto on 20.3.2023 § 3, johon perustuen yhtymä on purettu 1.5.2023. Kuntayhtymä on siis juridisesti ollut olemassa ajalla 1.1. - 1.5.2023 ja tuolta ajalta on tullut laatia tilinpäätös.

Yhtymähallitus on nimennyt purkusopimuksessa edellytetyn viranhaltijan, joka on vastannut kuntayhtymän asioiden esittelystä ja toiminnasta yhtymähallituksen viimeiseen kokoukseen saakka. Yhtymähallitus on kokoontunut vuonna 2023 kolme kertaa: 7.2.2023, 7.3.2023 ja 9.5.2023.

Hyvinvointialueuudistuksen yhteydessä Kaksineuvoisen käytössä ollut irtain omaisuus, sopimukset ja siirtyvän henkilöstön lomapalkkavelka ovat siirtyneet hyvinvointialueelle ilman korvausta. Korvaukseton siirto on käsitelty kirjanpidossa tase-erien välisinä siirtoina Kaksineuvoisen taseen peruspääomaa vasten. Hyvinvointialueelle siirretyn irtaimen omaisuuden tasearvo on pienentänyt ja lomapalkkavelan määrä kasvattanut peruspääomaa. Siirroilla ei siten ole ollut tulosvaikutusta.

Koska Kaksineuvoisella ei vuonna 2023 ole ollut palvelutoimintaa, on talouden seuranta toteutettu yhtenä kokonaisuutena. Menoja ja tuloja ei ole jaettu tulosalueille ja suoritteille. Kuntayhtymälle ei ole vahvistettu talousarviota vuodelle 2023.

Vaikka Kaksineuvoiselle ei ole ollut palvelutoimintaa vuoden 2023 puolella, kertyi yhtymälle toimintakuluja yhteensä 251.229,10 euroa. Toimintakuluihin sisältyy 87.846,48 euron luottotappiokirjaus. Noin 35.000 euron osuus toimintakuluista kohdistuu vuoteen 2023. Ne muodostuvat KPMG Oy:lle maksetuista loppuselvityskuluista, ohjelmistojen ylläpitomaksuista ja pankkien palvelumaksuista sekä kuntayhtymän johtajan tehtävän hoidosta maksetusta korvauksesta. Lisäksi kuluihin sisältyy vuoden 2023 sähkömaksuja, jotka kuitenkin on laskutettu hyvinvointialueelta, eli ne näkyvät myös toimintatuotoissa. Loppuosa toimintakuluista, noin 128.000 euroa kohdistuu aikaisempiin tilikausiin. Näitä koskevat laskut ovat tulleet niin myöhään, ettei niitä ole ehditty huomioida vuoden 2022 tilinpäätöksessä.

Kuntayhtymän toimintatuotot ilman jäsenkuntaosuuksia olivat tilikaudella 2023 yhteensä 35.110,62 euroa.

Jäsenkuntien maksuosuuksiksi kirjattiin 208.398,95 euroa. Maksuosuudet on jaettu jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa, jolloin Evijärven maksuosuudeksi tulee 2.521,63 euroa ja Kauhavan maksuosuudeksi 205.877,32 euroa. Maksuosuuksia ei ole laskutettu jäsenkunnilta, vaan ne on kuitattu peruspääomasta.

Tilikauden rahoitustuotot olivat 9.885,06 euroa ja rahoituskulut 231,37 euroa. Arvon alentumisia kirjattiin 1.934,16 euroa.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen tilikauden 2023 tulos oli 0,00 euroa.

Kuntayhtymän taseessa ei ole kertynyttä yli- eikä alijäämää.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallitus on 9.5.2023 on hyväksynyt ja allekirjoittanut tilinpäätöksen ajalta 1.1.-1.5.2023 ja jättänyt sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä jäsenkuntien valtuustojen käsiteltäväksi.

Oy SK-Reviisorit Ab on suorittanut Kaksineuvoisen tilikauden 2023 tilintarkastuksen tilikaudelta 1.1.-1.5.2023. Tarkastuksesta on annettu tilintarkastuskertomus 14.7.2023. Kertomus on vakiomuotoinen. Oy SK-Reviisorit Ab esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Tilinpäätöksen mukaan Evijärven kunnan maksuosuus Kuntayhtymä Kaksineuvoisen vuoden 2023 menoihin on 2.521,63 euroa. Vaikka maksuosuus on kuitattu Kaksineuvoisen peruspääomasta, täytyy se kuitenkin kirjata kunnan kirjanpidossa vuoden 2023 käyttötalousmenoksi.

Koska Kaksineuvoiselle ei ole laadittu talousarviota vuodelle 2023, ei myöskään Evijärven kunnan talousarviossa on varauduttu maksuosuuteen. Tämän vuoksi Evijärven kunnan vuoden 2023 talousarviota tulee tarkistaa niin, että em. maksuosuus huomioidaan. Talousarviotarkistus tuodaan valtuuston käsiteltäväksi erillisenä asiana loppuvuoden aikana.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. hyväksyy Kuntayhtymä Kaksineuvoisen tilinpäätöksen ajalta 1.1.-1.5.2023
2. toteaa, että tilikauden tulos on 0,00 euroa, joten tulos ei aiheuta käsittelytarpeita
3. toteaa, että kuntayhtymän taseessa 1.5.2023 ei ole kertynyttä yli- tai alijäämää.

Päätös: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. hyväksyy Kuntayhtymä Kaksineuvoisen tilinpäätöksen ajalta 1.1.-1.5.2023
2. toteaa, että tilikauden tulos on 0,00 euroa, joten tulos ei aiheuta käsittelytarpeita
3. toteaa, että kuntayhtymän taseessa 1.5.2023 ei ole kertynyttä yli- tai alijäämää.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, puh. 044 7699 202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Valt

18.9.2023 Liitteenä Kuntayhtymä Kaksineuvoisen tilinpäätös 1.1.- 1.5.2023

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti kunnanhallituksen esityksen mukaisesti.

47 § TALOUDEN TOTEUMA 1.1.2023 – 30.6.2023

Khall § 140
21.8.2023

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2023–2025 laadintaohjeiden mukaan kunnan taloudesta tehdään laajemmat osavuosisiraportit hallitukselle ja valtuustolle huhtikuun ja elokuun lopun tilanteesta. Lisäksi tiedoksi tuodaan puolen vuoden toteuma kesäkuun lopun tilanteesta.

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen talousarvion toteumaraportin ajalta 1.1.2023 – 30.6.2023.

Toteumaraportti 1.1. – 30.6.2023 oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen ja saattaa valtuustolle tiedoksi talouden toteuman kesäkuun lopun tilanteesta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Valt

18.9.2023

Oheismateriaalina toteumaraportti 1.1. – 30.6.2023

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

48 § VUODEN 2024 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2024-2026 TALOUS- SUUNNITELMAN LAADINTAOHJE

Khall § 171
11.9.2023

Valmistelija: hallintojohtaja Urho Möller

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja –suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja –suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Johtoryhmä, lautakunnat, hallitus ja valtuusto valmistelevat ja käsittelevät talousarvioita laadintatavoitteiden mukaisesti.

Talousarviovalmistelun taustalla on hyväksytty kuntastrategia ja sen linjaukset. Kuntastrategiaa toteutetaan hallituksen hyväksymällä toimenpideohjelmalla. Strategian toteutumista valmistelee, seuraa ja arvioi strategian ohjausryhmä. Strategian toimenpiteisiin varataan riittävät määrärahat.

Kuntalaki ei edellytä vuositason tulojen ja menojen tasapainottamista eli pyrkimystä nollatulokseen. Käytännössä tiilikauden tulos voi olla talousarviossa tai yksittäisenä suunnitelmavuotena voi olla yli -tai alijäämäinen. Laadittavan taloussuunnitelman on kuntalain mukaan oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Jotta kunnanhallitus voi antaa lopullisen perustellun esityksen talousarvioksi, se vaatii useita keskusteluita ja käsittelyitä. Hallintokuntien tulee tallentaa euromääräiset talousarvio- ja suunnitelmaehdotuksensa perusteluineen viimeistään 31.10.2023.

Oheismateriaalina Evijärven kunnan talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2024–2026 laadintaohjeet.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024–2026 taloussuunnitelman laadintaohjeet. Ohjeet annetaan hallintokunnille ja saatetaan valtuustolle tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, puh. 044 7699202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Valt
18.9.2023

Oheismateriaalina Evijärven kunnan talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2024-2026 laadintaohjeet.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

49 § JÄRVISEUDUN KOTOUTTAMISOHJELMA 2023 - 2026

Khall 67

31.3.2023

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kotouttamisohjelman laatiminen on kuntien lakisääteinen velvollisuus. Laki kotoutumisen edistämisestä (2010/1386) tuo esille useamman kunnilta velvoitettavan kotoutumista edistävän toimenpiteen. Paikallistasolla maahanmuuttajaväestön tarpeet ja kotoutumisen edistäminen on otettava huomioon kunnan ja muiden paikallisten viranomaisten yleisessä suunnittelussa, toiminnassa ja seurannassa (Laki kotoutumisen edistämisestä 2010/1386 § 29). Kunnan on myös huolehdittava siitä, että kunnan palvelut soveltuvat myös maahanmuuttajille ja että kunnan oman henkilöstön osaamista kehitetään kotouttamisen tarpeita vastaavaksi (Laki kotoutumisen edistämisestä 2010/1386 § 30).

Kunnan kotouttamisohjelmasta sanotaan seuraavaa: ”Kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi kotouttamisohjelma, joka hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja jota tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Ohjelma otetaan huomioon kuntalain mukaista talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa.” (Laki kotoutumisen edistämisestä 2010/1386 § 32).

Järvipohjanmaan Kotouttamisohjelmaa 2023–2026 on valmisteltu Kotouttaminen tutuksi -hankkeessa, jossa rahoittajina ovat olleet Leader Aisapari ja ELY-keskus ja jossa Elina Rantalampi on projektipäällikkönä. Hankkeesta lisää tarkemmin linkissä <https://www.jpyp.fi/kotouttaminen-tutuksi/>. Kotouttamisohjelma on laadittu yhteisesti Alajärven kaupungille, Evijärven, Lappajärven ja Vimpelin kunnille.

Valmisteluprosessi on edennyt siten, että projektipäällikkö on tehnyt kuulemis-/konsultaatiokierroksen keskeisten toimijoiden osalta ja näiden toiveiden pohjalta kotouttamisohjelma on laadittu. Myös ELY-keskus on omalta osaltaan ohjeistanut ja antanut vinkkejä asiakirjan laadintaan. Käytännössä tämä uusi kotouttamisohjelma ei pohjaa vanhoihin malleihin.

Kotouttamisohjelmassa painopisteenä on hyvin yksinkertaisesti kuvata kansainvälisten opiskelijoiden, työntekijöiden ja yrittäjien palvelupolku Järvisseudun alueella mukana muuttavat perheet huomioiden. Asiakirja on tiivis ja sen pohjalta on tarkoituksena edelleen kehittää järvisseudulaista palvelupolkua kansainväliselle työvoimalle osaavan ja riittävän työvoiman turvaamiseksi.

Kotouttamisohjelman tarve näyttäytyy myös alueen kuntien kuntastrategioiden valossa selkeästi. Jokaisen alueen kunnan kuntastrategiassa mainitaan elinvoimaiset yritykset, yrittäjämysteisyys ja yritysten toimintaedellytyksien tukeminen keskeisenä osana kuntastrategiaa. Työ- ja opiskeluperäisen maahanmuuton voidaan nähdä suoraan tukevan tätä tavoitetta. Ilman saatavilla olevaa ja koulutettua työvoimaa kasvu on vaikeaa. Kotouttamisohjelmalle sekä siihen liitetyille toimenpiteille on siten myös alueen kuntien kuntastrategioista nouseva tarve.

Yhtenä suuntana kasvavaan työvoimapulaan ratkaisuksi tarjotaan opiskelu- ja työvoimaperäistä maahanmuuttoa. Kotouttamisohjelman tarkoitus on luoda rakenteellinen kehitys edellä kuvatun maahanmuuton mahdollistamiseksi. Ohjelmaan on koottu ne

toimenpiteet, joilla työvoimaperäistä maahanmuuttoa sekä maahanmuuttajien koulutusta alueellamme voidaan edistää. Kotouttamisohjelma on siis asiakirja, jossa kuvataan, millainen kotouttamisen palvelupolku alueellamme on.

ELY-keskukselta saadun tilaston mukaan vuonna 2021 ulkomaan kansalaisia asui Alajärven, Evijärven, Lappajärven ja Vimpelin alueella yhteensä 472. Näiden kuntien asukaslukuun suhteutettuna ulkomaan kansalaisten osuus kuntien väkiluvusta on 2,7 %. Kotouttamisohjelmalle on siis tarvetta.

Oheismateriaalina on jaettu Järvipohjanmaan kotouttamisohjelma 2023–2026.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy omalta osaltaan kotouttamisohjelman ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Kotouttamisohjelman valmisteluryhmä valtuutetaan tekemään mahdolliset käsittelyn aikana esiin noussevat tekstin korjaukset, jotka eivät vaikuta ohjelman sisältöön.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Valt § 15
24.4.2023

Liitteenä Järvipohjanmaan kotouttamisohjelma 2023–2026.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 174
11.9.2023

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Järviseudun kotouttamisohjelma 2023–2026 hyväksyttiin niin, että siinä olivat mukana Alajärven kaupunki, Evijärven kunta, Lappajärven kunta ja Vimpelin kunta. Kevään aikana kotouttamisohjelmaa 2023–2026 laajennettiin siten, että mukana on myös Soinin kunta. Kotouttamisohjelmaan on tehty tarvittavat korjaukset ja lisäykset niin, että Soinin kunta on luontevasti osa dokumenttia.

Samassa yhteydessä on myös päivitetty liiteosion yhteystietoja, jotka olivat jo osittain muuttuneet kevään jälkeen.

Oheismateriaalina on jaettu uudistettu Järviseudun kotouttamisohjelma 2023–2026.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn Järviseudun kotouttamisohjelman 2023–2026.

Päätös: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn Järviseudun kotouttamisohjelman 2023–2026.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Valt

18.9.2023 Liitteenä Järviseudun kotouttamisohjelma 2023–2026.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

50 § ERON MYÖNTÄMINEN JOHANNES MÄKISELLE LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ

Khall § 178
11.9.2023

Valmistelija: hallintojohtaja Urho Möller

Johannes Mäkinen on 18.8.2023 pyytänyt eroa Evijärven kunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi. Hän on toiminut kunnan varavaltuutettuna ja sivistyslautakunnan jäsenenä.

Kuntalain 70 § 3 mom. mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä kesken toimikauden. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Syyn pätevyyden arviointi kuuluu sille toimielimelle, jonka valittava luottamushenkilö on.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto myöntää Johannes Mäkiselle eron valtuuston varajäsenyydestä ja sivistyslautakunnan jäsenyydestä.

Päätös: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto myöntää Johannes Mäkiselle eron valtuuston varajäsenyydestä ja sivistyslautakunnan jäsenyydestä.

Merkittiin: Martti Mäkinen poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, puh. 044 7699 202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Valt
18.9.2023

Päätös: Valtuusto myönsi Johannes Mäkiselle eron valtuuston varajäsenyydestä ja sivistyslautakunnan jäsenyydestä.

51 § JÄSENEEN VALITSEMINE SIVISTYSLAUTAKUNTAAN ERONNEEN TILALLE

Khall §179
11.9.2023

Valmistelija: hallintojohtaja Urho Möller

Johannes Mäkinen on pyytänyt eroa Evijärven kunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi. Hän on ollut muun muassa sivistyslautakunnan jäsen.

Kuntalain 79 § 1. mom. mukaan kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Hallintosäännön 6 §:n mukaan lautakuntien toimikausi on valtuustokausi. Hallintosäännön 7 §:n 2 momentin mukaan valtuusto valitsee sivistyslautakuntaan seitsemän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Varsinaisista jäsenistä vähintään kolmen tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4a §:n mukaan kunnallisissa sekä kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4a §:n mukaan kunnallisissa sekä kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto valitsee sivistyslautakuntaan jäsenen eronneen tilalle ottaen huomioon hallintosäännön ja tasa-arvolain määräykset.

Päätös: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto valitsee sivistyslautakuntaan jäsenen eronneen tilalle ottaen huomioon hallintosäännön ja tasa-arvolain määräykset.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, puh. 044 7699 202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Valt

18.9.2023

Päätös: Sivistyslautakunnan jäseneksi valittiin Matti Holm.

52 § MUUT ASIAT

Valt
18.9.2023

- Hallintojohtaja Urho Möller ja sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson esittäytyivät valtuustoille
- Seuraava valtuuston kokous pidetään 23.10.2023
- TE-uudistuksesta Teams- info 20.9.2023
- Valtuuston iltakoulu 9.10.2023
- Kraatterijärven Geopark-hankkeen eteneminen, asian käsittely Unescossa

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 44, 45, 47, 48, 52
	Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskiellon perusteet:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 VAASA Faksi: 010 364 2760, Sähköposti: vaasa.hao@oikeus. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus: Valitusaika 30 päivää Pykälät: 46, 49, 50, 51</p> <p>Hallintovalitus: Valitusaika 30 päivää Pykälät:</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite (tarjouskilpailuun osallistuneet) Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI fax 029 564 3314 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. (Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.)</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä ne asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla. Valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja Oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Vaasan-hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>