

JÄRVI-POHJANMAAN YRITYSPALVELU OY:N OSAKASSOPIMUS

1. Sopijapuolet

Järvi-Pohjanmaan Yrityspalvelu Oy:n osakkaat

A. Kuntaosakkaat:

Alajärven kaupunki, Alvar Aallon katu 1, 62900 Alajärvi
Evijärven kunta, Viskarinaukio 3, 62500 Evijärvi
Lappajärven kunta, Maneesintie 5, 62600 Lappajärvi
Soinin kunta, Multiantie 27A, 63800 Soini
Vimpelin kunta, Patruunantie 15, 62800 Vimpeli

B. Yritysosakkaat osakenumeroiden mukaisessa järjestyksessä:

Mäkelä Alu Oy, Mäkeläntie 2, 62830 Luoma-aho
Alajärven Osuuspankki, Keskuskatu 9, 62900 Alajärvi
Huvila Seppälä Oy, Menkijärventie 813, 62760 Menkijärvi
Saltex Oy, Sahatie 1, 62900 Alajärvi
Saukrast Oy, Teollisuustie 8D, 63800 Soini
Uusi Paukku Oy, Teollisuustie 12-14, 62900 Alajärvi
Järvisseudun Mediatulo Oy, Maneesintie 4, 62600 Lappajärvi
Punaisen Tuvan Viinitila, Koskenvarrentie 337, 62900 Alajärvi
Rauta-Ahma Oy, Alajärventie 14, 62900 Alajärvi
Alajärven Puhelinosuuskunta, Kauppakatu 10, 62900 Alajärvi
Keitele Timber Oy, Teollisuustie, 72600 Keitele
Oy Kohiwood Ltd, Parrutie 1, 63800 Soini
Rakennus Kenike Oy, Vuorenmaantie 268, 63800 Soini
E&K Rannila Oy, Patruunantie 13, 62800 Vimpeli
Alvariini Oy, Paavolantie 1, 62900 Alajärvi
CLT Finland Oy, Sahapolku 49, 62940 Hoisko
Järvisseudun Peruna Oy, Aapiskuja 11, 62800 Vimpeli
An-La Oy, Yhdystie 5, 62830 Luoma-aho
PL-Filter Oy, Rinnetie 18, 62800 Vimpeli
Vimpelin Voima Oy, Uusituvantie 6, 62800 Vimpeli
Järvisseudun Viherrakennus Oy, Rantavainiontie 8, 62800 Vimpeli

2. Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen tarkoituksena on täsmentää yhtiöjärjestyksessä määriteltyä hallituksen kokoa koskevia määräyksiä sekä yhtiön toimintaa ja toimintarahoitusta koskevia periaatteita.

3. Hallitus

Yhtiön hallitus valitaan asiantuntijapohjalta. Yhtiön hallitus muodostuu seuraavien periaatteiden mukaan:

- Yhtiön hallitukseen kuuluvat osakaskuntien kaupungin- ja kunnanjohtajat
- Kaksi Alajärven kaupungin valitsemaa varsinaista ja varajäsentä (2+2)
- Evijärven kunnan valitsema varsinainen jäsen ja varajäsen (1+1)

- Lappajärven kunnan valitsema varsinainen jäsen ja varajäsen (1+1)
- Soinin kunnan valitsema varsinainen jäsen ja varajäsen (1+1)
- Vimpelin kunnan valitsema varsinainen jäsen ja varajäsen (1+1)
- Yhteensä neljä yritysosakkaiden esittämää varsinaista jäsentä ja kaksi varajäsentä (4+2) (*
- Yksi koulutusorganisaatioiden esittämä varsinainen jäsen ja varajäsen (1+1).

Uusien omistajakuntien ja -yritysten liittyessä yhtiön osakkaiksi, hallituksen kokoonpanossa noudatetaan samoja sääntöjä ja laskentaperusteita kuin nykyisille omistajille. Hallituksessa tulee olla sekä kunta- että yritys-edustaj(i)a jokaisesta yhtiön toiminta-alueen kunnasta.

(* Yritysosakkaiden hallituspaikan saamisen edellytyksenä on vähintään kahden yrityksen osakeomistus ao. kunnasta.

Hallituksen puheenjohtajuus kuuluu kunnille kiertoperiaatteella ja varapuheenjohtajuus kuuluu yritysosakkaiden esittämälle hallituksen jäsenille. Kuntien kaksivuotisen puheenjohtajuusvuoron kierto etenee aakkosjärjestyksessä ja varapuheenjohtaja on eri kunnasta kuin puheenjohtaja.

4. Toiminnan sisältö

Yritysneuvonta

Yritysneuvonta jakautuu kolmeen palvelupolkuun:

1. Alkavien yrittäjien palvelut
2. Kasvupalvelut
3. Kansainvälistymispalvelut

Yritysneuvonnan palvelupoluilla määritetään yritysten elinkaaren palvelutarpeet kohdennetusti. Jokaisen palvelupolun perustana on yritykselle tehtävä alkukartoitus, jonka tavoitteena on kirkastaa yrityksen nykytilaa ja tarpeita liiketoiminnan kehittämisen ja kasvun tueksi. Palvelupolkuihin sisältyy yritysten kasvua ja kehitystä tukevia palvelumuotoja fyysisistä asiakaskohtaamisista sähköisiin palveluihin. Palvelupolkuja ja yritysten tarpeisiin vastaamista tuetaan aktivointitoimenpiteillä sekä JPYP:n viestinnällä. Kumppanuudet sekä verkostomainen toimintatapa täydentävät yritysneuvonnan palvelupolkuja ja mahdollistavat kohdennetun palvelun asiakkaan tarpeisiin.

Osakaskuntien elinvoiman vahvistaminen Kuntalain mukaan kunnan tulee mm. edistää alueensa elinvoimaa. JPYP toteuttaa elinvoimatyötä osakaskuntien kanssa sovittavalla tavalla mm. edistämällä uutta ja nykyistä yritystoimintaa sekä toimimalla yhteistyössä osakaskuntien hallinnon kanssa mm. maankäyttöön ja liikenteeseen liittyvissä asioissa, valmistelemalla ja aktivoimalla alueellisia ja yrityskohtaisia kehittämishankkeita.

5. Toiminnan henkilöresurssit

Yrityspalveluiden asiantuntijat

Yhtiö tarjoaa yritysneuvontaa kaikille toimialueen yrityksille sekä yritystoimintaa suunnitteleville henkilöille. Yritysneuvontaa varten jokainen yhtiön omistajakunta on velvoitettu osoittamaan yhtiön käyttöön palvelupiste. Maaseutuyrityspalveluiden osalta ohjataan asiakasta kuntien ja kaupungin maaseututoimen asiakkaaksi. Yritysneuvontaa suorittamaan palkattavan henkilöstön esimiehenä toimii yhtiön toimitusjohtaja. Yritysneuvojan pääasiallinen tehtävä on tukea ja edesauttaa yhtiön toimialueen yritysten ja osakaskuntien elinkeinoelämän kehittymistä. Yritysneuvojan palvelumuotoja

ovat mm. asiakaspalvelu lähipalvelupisteessä, puhelin- ja sähköpostineuvonta, sähköiset etäyhteydet sekä henkilökohtaiset yrityskäynnit. Yritysneuvojilla ei ole varsinaista vastuukuntaa, vaan yritysneuvojien työpanos kohdistuu yhtiön toiminta-alueen yrityksiin asiantuntemuksen mukaan (kiertoperiaate). Yritysneuvonnan asiakkuudet ja toimenpiteet kirjataan asiakashallintajärjestelmään (CRM).

Kehittämispäällikkö

Kehittämispäällikön ajankäyttö jakaantuu osakasyritysten kehittämiseen niiden sijainnin mukaan ollen noin 50% kokonaistyöajasta. Kehittämispäällikön esimiehenä toimii yhtiön toimitusjohtaja. Kehittämispäällikkö osallistuu myös muiden kuin osakasyritysten neuvontapalveluun, kuntien elinvoiman vahvistamiseen edistämällä uutta ja nykyistä yritystoimintaa sekä alueellisten että yritysکوhtaisten kehittämishankkeiden valmisteluun ja aktivointiin noin 50%:lla työajastaan.

Toimitusjohtaja

Yhtiön hallitus nimeää toimitusjohtajan. Toimitusjohtaja huolehtii yhtiön hallinnosta sekä osallistuu yhtiön yritysneuvontatyöhön sekä aluekehitykseen. Yhtiön hallitus nimeää toimitusjohtajan esimiehen.

Projektipäälliköt

Alueellisten ja yritysryhmäkohtaisten kehittämishankkeiden osalta projektipäälliköiden palkkauksessa ja työehdoissa noudatetaan hankesuunnitelman ja hankerahoituksen ehtoja ja sääntöjä. Projektipäälliköiden esimiehenä toimii yhtiön toimitusjohtaja.

6. Toiminnan rahoitus

Kunnat rahoittavat kokonaan yritysneuvontapalvelun kustannukset, aluelähtöisten kehityshankkeiden nettokustannukset sekä puolet kehittämispäällikön kustannuksista. Yritysneuvonta on yhtiön toimialueen asiakkaille maksutonta. Osakassopimuksen määrittelemän toimintakauden rahoituksesta laaditaan erillinen laskelma yhtiön hallituksen ja osakaskuntien hyväksyttäväksi (Liite 1).

Osakasyritykset rahoittavat puolet kehittämispäällikön kustannuksista. Kehittämispäällikön kustannukset jyvitetään yritysosakkaille osakkeiden omistussuhteen mukaan.

Sopimuksen uusiutuessa kuntien maksuosuuksien ja osakasyritysten asiantuntijapalvelumaksujen rahoitusosuuksien määrää tarkistetaan elinkustannusindeksin mukaisesti. Laskentaperusteena on edellisen elokuun elinkustannusindeksi. Maksuosuuksia voidaan muutenkin muuttaa yhteisin sopimuksin.

7. Palvelut yhtiön osakaskunnissa

Yrityksellä on palvelupisteet kaikissa yhtiön osakaskunnissa.

8. Voimassaolo

Sopimuksen kesto on 2 vuotta, jonka jälkeen sitä on mahdollista jatkaa yhdellä (1) optiovuodella.

Optiovuoden toteutumisen ehtona on, että muutokset yhtiön toimintaa ovat toteutuneet suunnitelman mukaisesti sekä asiakas- ja omistajapalautte ovat vaaditulla tasolla. Asiakaspalautetta kerätään mm. kuntabarometrin, välittömän asiakaspalautteen ja omistajapalautteen avulla.

Toiminnan tuloksellisuutta tarkastellaan toisen sopimusvuoden huhti-toukokuun aikana. Optiovuoden käyttöönotosta tulee tehdä päätös, yhtiön osakaskuntien ja osakkaiden päättävissä elimissä, toisen toimintavuoden kesäkuun loppuun mennessä (1. vaiheessa 30.6.2025 mennessä). Sopimus astuu voimaan 1.1.2024 ja päättyy 31.12.2025. Mikäli kaikki kuntaosakkaat ovat tehneet päätöksen sopimuksen jatkamisesta optiovuodella, sopimus päättyy 31.12.2026.

Kuntaosakkaiden tulee viimeistään toisen sopimusvuoden kesäkuun loppuun mennessä (1.vaiheessa 30.6.2025 mennessä) päättää joko optiovuoden käyttöönottamisesta tai neuvotella yhtiön ja muiden kuntaosakkaiden kanssa tämän sopimuksen uudistamista 2 + 1 vuodelle.

Yritysosakkaiden osalta sopimus päättyy 31.12.2026 tai kun osake(et) myydään toiselle osapuolelle tai kun kuntaosakkaiden kanssa solmittu osakassopimus päättyy.

9. Sopimuksen päätyminen

Sopimus katsotaan päättyväksi, jos kaikki yhtiön osakkeet myydään taikka yhtiö puretaan.

10. Osakkeiden siirrot

Osakkeiden siirron osalta noudatetaan yhtiöjärjestyksen periaatteita ja menettelyä.

11. Sopimuskappaleet

Tätä sopimusta on tehty yksi kappale kullekin sopijapuolelle.

ALLEKIRJOITUKSET

Alajärvellä pp.kk.vvvv

Järvi-Pohjanmaan Yrityspalvelu Oy	Antti Joensuu	Vesa Alanko-Luopa
-----------------------------------	---------------	-------------------

A. Kuntaosakkaat:

Alajärven kaupunki	Vesa Koivunen	Henna Matintupa
--------------------	---------------	-----------------

Evijärven kunta	Mikko Huhtala	nnnn
-----------------	---------------	------

Lappajärven kunta	Sami Alasara	Päivi Huhtala
-------------------	--------------	---------------

Soinin kunta	Johanna Rannanjärvi	Jari Salonen
--------------	---------------------	--------------

Vimpelin kunta	Sam Leijonanmieli	Seija Kinnunen
----------------	-------------------	----------------