

PÖYTÄKIRJA Nro 3 / 2023

KOKOUSAIKA	5.6.2023 klo 18.00 – 18.46		
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Pasi Mäntylä	puheenjohtaja	Läsnä X
	Pauli Hanhikoski	jäsen	X
	Kalle Kaski	jäsen	X
	Minja Keto	jäsen	X
	Juha-Matti Kujala	jäsen	X
	Marja-Leena Kultalahti	jäsen	X
	Jonna Lantela saapui kokoukseen § 21 aikana klo 18.21	jäsen	X
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Tuomo Saari, kunnaninsinööri, esittelijä Hanna Valo, ympäristösihteeri, esittelijä §:t 23 Miia Pahkakangas, pöytäkirjanpitäjä Mikko Huhtala, kunnanjohtaja Alina Lehto, kunnanhallituksen puheenjohtaja Anssi Saari, kunnanhallituksen edustaja		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todettiin		
ASIAT	§§ 19 - 26		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Juha-Matti Kujala ja Marja-Leena Kultalahti Evijärven kunnalla on käytössä Tweb 5.6 asianhallintajärjestelmä kokoushallinnan tekoon ja siihen on integroitu Visma Sign sähköinen allekirjoitus. Ko-keillaan mahdollisuutta allekirjoittaa tämä pöytäkirja sähköisesti ja ottaa jat-kossakin mahdollisuus käyttää sähköistä allekirjoitusta. Pöytäkirjojen sähköi-nen allekirjoittaminen säästää runsaasti aikaa ja vaivaa, kun asiakirjoja ei tar-vitse tulostaa, allekirjoittaa, skannata ja meilata. Sähköisellä allekirjoituksella on lain edessä sama asema kuin perinteisellä allekirjoituksellakin.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Pasi Mäntylä puheenjohtaja	Miia Pahkakangas pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Evijärvellä 8. päivään mennessä sähköisesti kesäkuussa 2023 Juha-Matti Kujala Marja-Leena Kultalahti		
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	Evijärven kunnan verkkosivuille 9.6.2023 Miia Pahkakangas pöytäkirjanpitäjä		

Sisällysluettelo

19 § KOULUKESKUKSEN LIIKENNEJÄRJESTELYT.....	38
20 § EVIJÄRVEN VESIKASVILLISUUDEN NIITTÄMINEN 2023 / TARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN	40
21 § KUNNAN JÄTEHUOLLON JÄRJESTÄMINEN 1.7.2023 ALKAEN.....	41
22 § TEKNISEN TOIMEN ERÄÄNTYNEET SAATAVAT 31.3.2023.....	42
23 § EVIJÄRVEN YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN VALVONTAOHJELMA VUODELLE 2023	43
24 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	45
25 § ILMOITUSASIAT	46
26 § MUUT ASIAT	47

19 § KOULUKESKUKSEN LIIKENNEJÄRJESTELYT

Tekla § 19

5.6.2023

Kirkonkylän koulun vanhempainyhdistys jätti vuonna 2016 vetoituksen koulun piha-alueen turvallisuuden parantamiseksi. Ongelmakohtiksi vanhempainyhdistys nimesi seuraavaa:

- kapea koululle ja kirjastoon johtava tie, jota yläkoulun ja lukion oppilaat käyttävät myös oleskelualueenaan
- Voltintien varomattomasti ylittävät nuoret oppilaat, ylityskohtalla ei ole suojatietä sekä kouluun Voltintietä kulkevat oppilaat
- alakoulun parkkialue, johon vanhemmat jättävät ja noutavat lapsensa
- selvä valaistus uupuu koko parkkipaikan alueelta
- koulun salin iltakäyttäjien ja harrastajien pysäköinnin selvennys.

Sivistyslautakunta käsitteli vetoituksen ja antoi vanhempainyhdistyksen vetoituksen tekniselle lautakunnalle tiedoksi. Sivistyslautakunta totesi, että vetoituksessa mainittu alakoululle ja kirjastoon johtava tie on yläkoulun piha-alueella ja sen läpi tulee aina olemaan liikennettä, koska se on ainut jatkuvalle ajoneuvoliikenteelle soveltuva kulkuyhteys alakoulun piha-alueelle.

Tekninen lautakunta käsitteli asiaa 17.5.2016 §:ssä 38. Kyseisessä pykälässä päätetyn perusteella Kirkonkylän alakoulun ja kirjaston sekä yläkoulun välisellä alueella oleva nurmialue muutettiin paikoitusalueeksi ja paikoitusalueen valaistusta lisättiin. Lisäksi Peltoahon kaavatien loppuosa otettiin autoliikennekäyttöön ja Kirkonkylän koulun sisääntuloliikenne muutettiin tulemaan Peltoahoa myöden ja poistuva liikenne ohjattiin kirjaston ja yläkoulun pääsisäänkäynnin edestä Voltintielle.

Aikaisemmin Kirkonkylän koululle piha-alueelle tuleva- ja poistuva liikenne kirjaston ja yläkoulun pääsisäänkäynnin edestä ja tuolloin todettiin, että turvallisuutta voitaisiin parantaa pienentämällä kirjaston edestä kulkevaa autoliikennettä. Autoliikenteen määrä kirjaston ohitse voitaisiin puolittaa ohjaamalla tuleva liikenne toista reittiä myöden alakoulun parkkialueelle.

Vaihtoehtoina oli mietitty kolme vaihtoehtoa: uutta liittymään Kantatie 63:lta, päiväkodin (tuolloin paikalla oli koulun asuntolat) ja lukionsiiven välistä tietä tai Peltoahontietä pitkin.

Uuden liittymän mahdollisuutta oli alustavasti kysytty ELY-keskukselta. Sähköpostitse saadun vastauksen mukaan liittymää ei kuitenkaan tulisi myöntämään vedoten olemassa olevaan tien nopeusluokkaan sekä tiellä liikkuvaan suureen automäärään.

Päiväkodin sekä lukionsiiven välissä oleva alue on kapea, sitä käyttävät esikoululaiset kävelytienään, eikä tietä ei ole perustettu kunnolla.

Peltoahon tien on perusparannettu vuonna 2014. Peltoahon tien loppuosasta viimeiset 50 metriä ei ole kaavatie vaan se on kävelytie, näin ollen sitä ei vuonna 2014 perusparannettu.

17.5.2016 Tekninen lautakunnan päätöksen mukaan Kirkonkylän koulun sisääntuloliikenne ohjataan Peltoahontietä myöden ja poistuva liikenne ohjataan kirjaston ja yläkoulun pääsisäänkäynnin edestä.

Peltoahontien käyttö koulun sisääntuloliikenteelle on aiheuttanut tien varrella asuvissa asukkaissa vastustusta, koska liikennemäärä on niin suuri ja siitä aiheutuu vaaratilanteita tien kapeudesta johtuen. Asiasta on kuntaan oltu yhteydessä useamman kerran, useamman asukkaan toimesta.

Tekniselle lautakunnalle ja kunnanhallitukselle on toimitettu 8.5.2023 päivätty kirje, jossa tuodaan esille peltoahontien suuri liikennemäärä, sekä aiheutuvia vaaratilanteita. Kirjeellä tiedustellaan mitä kunta aikoo Peltoahontielle tehdä.

Asiasta on keskusteltu useaan otteeseen ja on todettu, että Peltoahontien käyttö koulun sisääntuloliikenteelle nykyisillä liikennemäärillä ei ole täysin turvallinen vaihtoehto. Kirjeen tultua asiasta keskusteltiin uudelleen kunnanhallituksen kokouksen muissa asioissa 29.5.2023 ja näkemykseksi muodostui rakentaa päiväkodin ja lukiosiiven välinen alue maakerrosten osalta sellaiseen kuntoon, että Kirkonkylän koulun sisääntuloliikenne voidaan ensisyksystä lähtien ohjata sitä kautta Kirkonkylän alakoululle.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää seuraavaa:

1. Lautakunta kumoaa 17.5.2016 tekemänsä päätöksen §38 siltä osin kun päätös koskettaa Peltoahontien loppuosan ottamista autoliikennekäyttöön.
2. Kirkonkylän alakoulun sisääntuloliikenne ohjataan syyslukukaudesta 2023 alkaen päiväkodin ja lukiosiiven välistä. Poistuva liikenne ohjataan edelleen kirjaston ja yläkoulun pääsisäänkäynnin edestä Voltintielle.
3. Päiväkodin ja lukiosiiven väliselle maa-alueelle vaihdetaan maakerrokset kesän aikana siten, että Kirkonkylän koulun sisääntuloliikenne pystytään ohjaamaan sitä kautta alakoulun piha-alueelle.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja kunnaninsinööri Tuomo saari, 044 7699 550
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

20 § EVIJÄRVEN VESIKASVILLISUUDEN NIITTÄMINEN 2023 / TARJOUKSEN HYVÄKSYMINE

Tekla § 20

5.6.2023

Evijärven kunnostus –hankkeessa on pidetty tarjouskilpailu vesikasvien niittämisestä n. 60 ha:n alueelta vuonna 2023. Tarjousta pyydettiin osakaskuntien ilmoittamien alueiden mukaisesti seuraavasti:

Tarjouksessa pyydettiin ilmoittamaan kokonaishinta sekä yksikköhintoja. Tarjouspyyntö lähetettiin kuudelle urakoitsijalle. Tarjous tuli jättää viimeistään 11.5.2023 klo 15:00 mennessä.

Tarjouksen määräaikaan mennessä jätti vain T:mi Asmo Paloniitty. Kaksi urakoitsijaa ilmoitti kiinnostuksensa tarjouspyyntöä pienemmästä urakasta ja kaksi urakoitsijaa ilmoitti, etteivät jätä tarjousta.

Tarjous oli seuraavan lainen:

T:mi Asmo Paloniitty:

Niitto tarjouspyynnön mukaan, 60 ha	32 400	€ alv 0%
Niitto- ja keräyskustannukset	540	€/ha alv 0%
Niiton ja keräyksen tuntihinta	130	€/h alv 0%
Kaluston siirto (Hml-Evijärvi-Hml)	1 400	€ alv 0%

Kunnostushankkeen ohjausryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessa 16.5.2023 ja ohjausryhmän näkemyksen mukaan niittourakoitsijaksi valitaan T:mi Asmo Paloniitty.

Ehdotus: Tekninen lautakunta valitsee T:mi Asmo Paloniityn Evijärven vesikasvien niittoon kesällä 2023 tarjouksen mukaisilla hinnoilla:

Niitto tarjouspyynnön mukaan, 60 ha	32 400	€ alv 0%
Niitto- ja keräyskustannukset	540	€/ha alv 0%
Niiton ja keräyksen tuntihinta	130	€/h alv 0%
Kaluston siirto (Hml-Evijärvi-Hml)	1 400	€ alv 0%

Vesikasvien niittäminen toteutuu heinä-elokuun vaihteen tietämällä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044-7699550
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

21 § KUNNAN JÄTEHUOLLON JÄRJESTÄMINEN 1.7.2023 ALKAEN

Tekla § 21

5.6.2023

Ab Ekorosk Oy on vuonna 1990 perustettu kunnallinen jätteenkäsittely yhtiö, joka tarjoaa jätteenkäsittelypalveluita jäsenkunnilleen. Evijärvi on yksi Ekoroskin jäsenkunnista. Uudistuneen jätelain mukaan Ekoroskin tulee järjestää biojätteen tyhjennykset ja kuljetukset omistajakuntien osalta 19.7.2023 alkaen. Tämä tarkoittaa että Ekorosk hoitaa asuin kiinteistöjen biojätteen tyhjennykset ja kuljetuksen 19.7.2023 alkaen.

Asuin kiinteistöt huolehtivat itse energiajätteen tyhjennyksistä ja kuljetuksista 19.7.2025 asti, joka jälkeen energiajätteiden tyhjennykset ja kuljetukset siirtyvät Ab Ekorosk Oy:lle.

Vähintään 5 huoneiston asuntoyhtiöllä on oltava erilliset keräysastiat kartonki muovi ja lasipakkauksille sekä metallille bio- ja energiajäteastioiden lisäksi 1.7.2023 alkaen. Ekorosk toimittaa jäteastiat ja hoitavat niiden tyhjennyksen. Alle viiden huoneiston asuntoyhtiöille ei ole jäteasetuksessa erilliskeräysvelvoitetta pakkaus materiaaleista.

Keräyksen järjestäminen kiinteistölle vapaaehtoisesti on kuitenkin mahdollista. Ab Ekorosk Oy on tiedustellut kunnan kantaa, kunnan omistamien kiinteistöjen kaikkien jätteiden tyhjennyksen ja kuljetusten järjestämisvastuun siirtämisestä Ekoroskille.

Asiasta on keskusteltu mm. kunnanhallituksen kokouksen muissa asioissa ja kaikkien kiinteistöjätteiden keräyksen järjestämisvastuun siirtäminen on nähty kunnan kannalta hyväksi asiaksi, vaikka jätteiden tyhjennyksessä ja kuljetuksessa ei mitään ongelmia olekaan.

Kunnalla on jätteiden keräys ja kuljetus sopimus voimassa vuoden 2023 loppuun saakka.

Jätevedenpuhdistamon kuivatun puhdistamolietteen kuljetuksesta on erillinen sopimus, eikä se sisälly kiinteistöjätteiden keräys ja kuljetussopimukseen.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää siirtää Ab Ekorosk Oy:n hoidettavaksi kunnan kaikkien kiinteistöjätteiden käsittelyt ja kuljetukset 1.7.2023 alkaen. Kunnan ja jätteenkuljetusyrityksen väliset määräaikaiset sopimukset siirretään kunnan osalta Ab Ekorosk Oy:n nimiin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044-7699 550
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Merkitään: Jonna Lantela saapui kokoukseen tämän pykälän aikana klo 18.21

22 § TEKNISEN TOIMEN ERÄÄNTYNEET SAATAVAT 31.3.2023

Tekla § 22

5.6.2023 Valmistelija: toimistonhoitaja Miia Pahkakangas

Teknisen toimen 31.3.2023 erääntyneitä saatavia 30.4.2023 tilanteen mukaan on yhteensä noin 50.272 euroa.

Erääntyneet saatavat	31.3.2022	30.6.2022	30.9.2022	31.12.2022	31.3.2023
Vesilaskut	28.814 €	36.045 €	37.810 €	53.480 €	41.726 €
Vuokrat	9.334 €	9.845 €	8.039 €	8.043 €	8.546 €
YHTEENSÄ	38.148 €	45.890 €	45.849 €	61.523 €	50.272 €

Erääntyneiden saatavien lista on esillä kokouksessa.

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee saatavien tilanteen tiedokseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: toimistonhoitaja Miia Pahkakangas, 06-2412 3226
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

23 § EVIJÄRVEN YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN VALVONTAOHJELMA VUODELLE 2023

Tekla § 23

5.6.2023

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella on velvollisuus laatia valvontaohjelma (YSL 168§). Valvontaohjelma laaditaan vuosittain valvontasuunnitelmassa määritellyn riskinarvioinnin pohjalta. Valvontaohjelmassa on oltava suunnitelma ohjelmakaudella toteutettavista erityyppisten luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista sekä muista säännöllisen valvonnan toimenpiteistä. Valvontaohjelmassa on myös kuvattava edellisen kauden valvontaohjelman tavoitteiden toteutumisen.(YSA 30 §)

Ympäristönsuojelulain 205 §:n mukaisesti ympäristönsuojeluviranomainen voi periä maksun valvontaohjelmaan perustuvista luvanvaraisten tai rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista ja niiden muusta ohjelmaan perustuvasta säännöllisestä valvonnasta.

Tekninen lautakunta hyväksyi 27.9.2021 Evijärven ympäristönsuojeluviranomaisen valvontasuunnitelman vuosille 2022-2025. Käynnit valvontakohteissa perustuvat valvontasuunnitelmaan ja ne on jaettu kolmeen eri valvontaryhmään.

1. Tarkastus vähintään kerran kolmessa vuodessa
2. Tarkastus vähintään kerran viidessä vuodessa
3. Kertaluonteisissa toiminnoissa kerran luvan voimassaoloaikana

Turkistarhat, murskausasemat ja ammattimainen jätteiden käsittely kuuluvat ryhmään 1. Eläinsuojat, ampumaradat, autopurkaamot, polttonesteiden jakelu kuuluvat ryhmään 2.

Evijärven kunnassa on valvottavia ympäristöluvanvaraisia tai lupaharkinnan mukaisesti säännöllisen valvonnan piiriin kuuluvia tai rekisteröitäviä kohteita seuraavasti:

Turkistarhat	31 kpl (joista 13 lopettanut)
Eläinsuojat	17 kpl
Rehusekoittamo	1 kpl
Murskausasemat	6 kpl
Jätteiden ammattimainen käsittely	1 kpl
Polttonesteiden jakeluasemat	2 kpl
Asfalttiasemat	2 kpl
Yhteensä	60 kohdetta

Vuonna 2022 toteutunut valvontaohjelma

Määräaikaistarkastukset toteutuivat seuraavasti:

Turkistarhat	0 kpl
Eläinsuojat	2 kpl
Murskausasemat	0 kpl
yhteensä	2 kpl tarkastusta (tavoite 26 kpl)

Vuoden 2022 valvonnan toteutumista häiritsi henkilöstövaihdokset.

Lisäksi valvontaa on kuulunut mm. kaikkien ympäristölupavelvollisten vuosiraporttien pyytäminen ja tarkistaminen.

Vuoden 2023 valvontaohjelma

Eläinsuojat	3	kpl
Turkistarhat	21	kpl
Murskausasema	3	kpl
Kompostointikenttä	1	kpl

yhteensä 28 tarkastusta

Osa valvottavista turkistarhoilta on lopettanut tai tyhjänä.

Maa-aineslupien vuosittainen valvonta. Valvottavia maa-aineslupia on yhteensä 6 kpl.

Muu valvonta

Valtioneuvoston asetuksen eräiden maa- ja puutarhataloudesta peräisin olevien päästöjen rajoittamisesta (1250/2014) mukaisesti valvotaan lannan poikkeuksellista varastointia aumassa sekä levitystä.

Ruoppaus- ja niittoilmoitusten valvonta

Jätelain mukainen valvonta

Ehdotus: Hyväksytään vuodelle 2023 laadittu valvontaohjelma.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: ympäristösihteeri Hanna Valo, 0400-231 790
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

24 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Tekla § 24

5.6.2023 Kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnalle annetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnaninsinööri §:t

- 30 Pihatien talvihoitoavustushakemus
- 31 Päiväkoti Tuulentuvan lisärakennuksen irtokalusteiden hankinta
- 32 Timberbacka kiinteistön pilaantuneen maaperän kunnostusurakoitsijan valinta
- 33–55 Tiekuntien tienhoitoavustus
- 56 Ruohonleikkurin hankinta
- 57 Asuntohakemus
- 58 Asuntohakemus
- 59 Asuntohakemus
- 60 Asuntohakemus
- 62 Takuuajan kuittaamattomuustodistuksen palauttaminen

Kunnanjohtaja §:t

4-5 Tiekuntien tienhoitoavustus

Ympäristösihteeri §:t

- 1 Käytöstä poistetun öljysäiliön jättäminen maahan
- 2 Rakennuksen hävittäminen polttamalla
- 3 Käytöstä poistetun öljysäiliön jättäminen maahan

Rakennustarkastaja §:t

- 12 rakennustarkastajan myöntämät päätökset 25.4.2023_Julkipanoilmoitus
- 13 rakennustarkastajan myöntämät päätökset 5.5.2023_Julkipanoilmoitus
- 14–17 rakennustarkastajan myöntämät päätökset 10.5.2023_Julkipanoilmoitus
- 18–21 rakennustarkastajan myöntämät päätökset 12.5.2023_Julkipanoilmoitus
- 22 rakennustarkastajan myöntämät päätökset 24.5.2023_Julkipanoilmoitus
- 23–24 rakennustarkastajan myöntämät päätökset 30.5.2023_Julkipanoilmoitus

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: toimistonhoitaja Miia Pahkakangas, 06-2412 3226
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

25 § ILMOITUSASIAT

Tekla § 25

5.6.2023 Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. MH 1703-2023 Hyönteisryhmän tutkimuslupa 2023-2028_15.3.2023
2. Metsäkeskus; Metsänkäyttöilmoitus 15.3.2023
3. EPOELY Päätös ympäristönsuojelulain (527/2014) 136 §:n mukaisesta ilmoituksesta, joka koskee pilaantuneen maaperän puhdistamista, Pukkilantie 45, EPOELY/618/2023
4. Pohjanmaan jätelautakunta; Pöytäkirja 22.3.2023
5. EPOELY Päätös kalataloudellisen istutus- ja tarkkailusuunnitelman hyväksymisestä, VARELY/275/2023, 4.4.2023
6. ELY -keskuksen päätös 3.5.2023 TTP-Huolto Oy Evijärvi
7. Metsäkeskus hakkuuilmoitus 28.4.2023
8. Vaasan HAOn välipäätös - 106/2023 Vesistön säännöstely
9. Ekorosk Konserni Toimintakertomus 2022 (ID 8512)
10. ELY -keskuksen lausunto ruoppauksesta kiinteistön 52-401-6-80 edustalla, Evijärvi
11. Kirje kuntaan tieasiasta, Peltoahontie, 8.5.2023
12. Länsi-Suomen syyttäjäalue, päätös esitutinnan rajoittamisesta, E23-8978, 5.5.2023
13. Länsi-Suomen syyttäjäalue, päätös esitutinnan rajoittamisesta, Asianro E23-10127, 5.5.2023
14. Metsänkäyttöilmoitus 23.05.2023
15. Pohjanmaan jätelautakunta, pöytäkirjanote § 12 4.5.2023
16. Pohjanmaan jätelautakunta, pöytäkirjanote § 13 4.5.2023
17. Pohjanmaan poliisilaitos, tutkinnan päätös, 8.5.2023
18. Metsähallitus, Luonnonsuojelulain mukainen poikkeamislupa, Asianumero: MH 2738/2023
19. Maakuntahallitus, pöytäkirja 22.05.2023

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: toimistonhoitaja Miia Pahkakangas, 06-2412 3226
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

26 § MUUT ASIAT

Tekla § 26
5.6.2023

- Tiekylytysten uudelleen nimeäminen Puustellin risteykseen sekä ns. nuorisoseuran risteykseen
- Nopeusrajoituksen anominen kantatielle 63 Haapajärvenkylän risteysalueelle.
- Kiertoliittymäasiaa ja nopeusrajoitusten anominen kiertoliittymän vaikutusalueelle
- Päätös esitutkinnan rajoittamisesta varkausasian osalta, jatkokilpailutuksiin vaikutus
- Tulevissa kilpailutuksissa tarjouspyyntöjen tarkennuksien, vaatimusten, luokitusten yms. tarkastusta/päivittämistä/läpikäymistä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälä 22-26
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 19-21
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomaisen	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Tekninen lautakunta Viskarinaukio 3 62500 EVIJÄRVI sähköposti: evijarven.kunta@evijarvi.fi Pykälät: 19-21 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI fax 029 564 3314 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälät: Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS JA –OHJEET

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, Pykälät Valitusaika päivää osoite</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>