

PÖYTÄKIRJA Nro 10/2023

KOKOUSAIKA	11.9.2023 Klo 18.00 – 19.06																																				
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen huone																																				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: right;">Läsnä</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Alina Lehto</td> <td style="text-align: right;">puheenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Antti Aho</td> <td style="text-align: right;">jäsen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Marita Huhmarsalo</td> <td style="text-align: right;">jäsen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sebastian Mäkelä</td> <td style="text-align: right;">jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Mirva Pietilä</td> <td style="text-align: right;">jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Anssi Saari</td> <td style="text-align: right;">jäsen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jani Takamaa</td> <td style="text-align: right;">jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Martti Mäkinen</td> <td style="text-align: right;">varajäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td colspan="3">poistui §178 käsittelyn ajaksi klo 18.26-18.28</td> </tr> <tr> <td>Pauli Hanhikoski</td> <td style="text-align: right;">varajäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Juha Alkio</td> <td style="text-align: right;">varajäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>		Läsnä		Alina Lehto	puheenjohtaja	X	Antti Aho	jäsen		Marita Huhmarsalo	jäsen		Sebastian Mäkelä	jäsen	X	Mirva Pietilä	jäsen	X	Anssi Saari	jäsen		Jani Takamaa	jäsen	X	Martti Mäkinen	varajäsen	X	poistui §178 käsittelyn ajaksi klo 18.26-18.28			Pauli Hanhikoski	varajäsen	X	Juha Alkio	varajäsen	X
	Läsnä																																				
Alina Lehto	puheenjohtaja	X																																			
Antti Aho	jäsen																																				
Marita Huhmarsalo	jäsen																																				
Sebastian Mäkelä	jäsen	X																																			
Mirva Pietilä	jäsen	X																																			
Anssi Saari	jäsen																																				
Jani Takamaa	jäsen	X																																			
Martti Mäkinen	varajäsen	X																																			
poistui §178 käsittelyn ajaksi klo 18.26-18.28																																					
Pauli Hanhikoski	varajäsen	X																																			
Juha Alkio	varajäsen	X																																			
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Esko Ahonen, valtuuston puheenjohtaja</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td colspan="3">poistui §172 käsittelyn ajaksi klo 18.07-18.13</td> </tr> <tr> <td>Markus Kattilakoski, valtuuston I varapuheenjohtaja</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Juha-Matti Kujala, valtuuston II varapuheenjohtaja</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mikko Huhtala, kunnanjohtaja, esittelijä</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Leila Qvist-Pettersson, sivistystoimenjohtaja</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Tuomo Saari, kunnaninsinööri</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Urho Möller, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Esko Ahonen, valtuuston puheenjohtaja		X	poistui §172 käsittelyn ajaksi klo 18.07-18.13			Markus Kattilakoski, valtuuston I varapuheenjohtaja		X	Juha-Matti Kujala, valtuuston II varapuheenjohtaja			Mikko Huhtala, kunnanjohtaja, esittelijä		X	Leila Qvist-Pettersson, sivistystoimenjohtaja		X	Tuomo Saari, kunnaninsinööri		X	Urho Möller, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä		X												
Esko Ahonen, valtuuston puheenjohtaja		X																																			
poistui §172 käsittelyn ajaksi klo 18.07-18.13																																					
Markus Kattilakoski, valtuuston I varapuheenjohtaja		X																																			
Juha-Matti Kujala, valtuuston II varapuheenjohtaja																																					
Mikko Huhtala, kunnanjohtaja, esittelijä		X																																			
Leila Qvist-Pettersson, sivistystoimenjohtaja		X																																			
Tuomo Saari, kunnaninsinööri		X																																			
Urho Möller, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä		X																																			
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 167																																				
ASIAT	§§ 167 – 182																																				
-PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 169																																				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Alina Lehto</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">Urho Möller</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">puheenjohtaja</td> <td style="text-align: right;">pöytäkirjanpitäjä</td> <td></td> </tr> </table>	Alina Lehto	Urho Möller		puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																															
Alina Lehto	Urho Möller																																				
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																																				
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Jani Takamaa</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">Mirva Pietilä</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>	Jani Takamaa	Mirva Pietilä																																		
Jani Takamaa	Mirva Pietilä																																				
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	<p>Evijärven kunnan verkkosivuille 15.9.2023</p> <p>Sanna Helminen hallintosihteeri</p>																																				

Sisällysluettelo

167 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus	1
168 § Esityslistan hyväksyminen	2
169 § Pöytäkirjan tarkastustapa	3
170 § Kuntayhtymä Kaksineuvoisen tilinpäätös vuodelta 2023	4
171 § Vuoden 2024 talousarvion laadintaohje	6
172 § Kylien kehittämistä	7
173 § PK-yritysten maakunnallinen omistajanvaihdospalvelu ja rahoitus vuosina 2024-2026	12
174 § Järviseudun kotouttamisohjelma 2023-2026	13
175 § Koulukeskuksen piha- ja liikennealueiden asfaltointi ja urakoitsijan valinta	15
176 § Evijärven pesulan vuokrasopimus	17
177 § Yhteistyö vuonna 2024 hyvinvointialueen, kuntien ja järjestöjen kesken "Varmistetaan ruoka-apu Etelä-Pohjanmaalla - hanke" toteutuksessa	18
178 § Eron myöntäminen Johannes Mäkiselle luottamustehtävistä	19
179 § Jäsenen valitseminen sivistyslautakuntaan eronneen tilalle	20
180 § Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	22
181 § Ilmoitusasiat	24
182 § Muut asiat	25
Muutoksenhakuohjeet	26

167 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall

11.9.2023

Ehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

168 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Khall

11.9.2023

Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

169 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Khall

11.9.2023

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Jani Takamaa ja Mirva Pietilä.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jani Takamaa ja Mirva Pietilä.

170 § KUNTAYHTYMÄ KAKSINEUVOISEN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2023

Khall

11.9.2023 Hallintojohtaja Urho Möller

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen sekä pelastustoimen järjestäminen on siirtynyt 1.1.2023 kunnilta hyvinvointialueille. Samalla Kuntayhtymä Kaksineuvoisen varsinainen palvelutoiminta on päättynyt.

Evijärven valtuusto on hyväksynyt Kaksineuvoisen purkusopimuksen 13.2.2023 § 8 ja Kauhavan valtuusto on 20.3.2023 § 3, johon perustuen yhtymä on purettu 1.5.2023. Kuntayhtymä on siis juridisesti ollut olemassa ajalla 1.1. - 1.5.2023 ja tuolta ajalta on tullut laatia tilinpäätös.

Yhtymähallitus on nimennyt purkusopimuksessa edellytetyn viranhaltijan, joka on vastannut kuntayhtymän asioiden esittelystä ja toiminnasta yhtymähallituksen viimeiseen kokoukseen saakka. Yhtymähallitus on kokoontunut vuonna 2023 kolme kertaa: 7.2.2023, 7.3.2023 ja 9.5.2023.

Hyvinvointialueuudistuksen yhteydessä Kaksineuvoisen käytössä ollut irtain omaisuus, sopimukset ja siirtyvän henkilöstön lomapalkkavelka ovat siirtyneet hyvinvointialueelle ilman korvausta. Korvaukseton siirto on käsitelty kirjanpidossa tase-erien välisinä siirtoina Kaksineuvoisen taseen peruspääomaa vasten. Hyvinvointialueelle siirretyn irtaimen omaisuuden tasearvo on pienentänyt ja lomapalkkavelan määrä kasvattanut peruspääomaa. Siirroilla ei siten ole ollut tulosvaikutusta.

Koska Kaksineuvoisella ei vuonna 2023 ole ollut palvelutoimintaa, on talouden seuranta toteutettu yhtenä kokonaisuutena. Menoja ja tuloja ei ole jaettu tulosalueille ja suoritteille. Kuntayhtymälle ei ole vahvistettu talousarviota vuodelle 2023.

Vaikka Kaksineuvoiselle ei ole ollut palvelutoimintaa vuoden 2023 puolella, kertyi yhtymälle toimintakuluja yhteensä 251.229,10 euroa. Toimintakuluihin sisältyy 87.846,48 euron luottotappiokirjaus. Noin 35.000 euron osuus toimintakuluista kohdistuu vuoteen 2023. Ne muodostuvat KPMG Oy:lle maksetuista loppuselvituskuluista, ohjelmistojen ylläpitomaksuista ja pankkien palvelumaksuista sekä kuntayhtymän johtajan tehtävän hoidosta maksetusta korvauksesta. Lisäksi kuluihin sisältyy vuoden 2023 sähkömaksuja, jotka kuitenkin on laskutettu hyvinvointialueelta, eli ne näkyvät myös toimintatuotoissa. Loppuosa toimintakuluista, noin 128.000 euroa kohdistuu aikaisempiin tilikausiin. Näitä koskevat laskut ovat tulleet niin myöhään, ettei niitä ole ehditty huomioida vuoden 2022 tilinpäätöksessä.

Kuntayhtymän toimintatuotot ilman jäsenkuntaosuuksia olivat tilikaudella 2023 yhteensä 35.110,62 euroa.

Jäsenkuntien maksuosuuksiksi kirjattiin 208.398,95 euroa. Maksuosuudet on jaettu jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa, jolloin Evijärven maksuosuudeksi tulee 2.521,63 euroa ja Kauhavan maksuosuudeksi 205.877,32 euroa. Maksuosuuksia ei ole laskutettu jäsenkunnilta, vaan ne on kuitattu peruspääomasta.

Tilikauden rahoitustuotot olivat 9.885,06 euroa ja rahoituskulut 231,37 euroa. Arvon alentumisia kirjattiin 1.934,16 euroa.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen tilikauden 2023 tulos oli 0,00 euroa.

Kuntayhtymän taseessa ei ole kertynyttä yli- eikä alijäämää.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallitus on 9.5.2023 on hyväksynyt ja allekirjoittanut tilinpäätöksen ajalta 1.1.-1.5.2023 ja jättänyt sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä jäsenkuntien valtuustojen käsiteltäväksi.

Oy SK-Reviisorit Ab on suorittanut Kaksineuvoisen tilikauden 2023 tilintarkastuksen tilikaudelta 1.1.-1.5.2023. Tarkastuksesta on annettu tilintarkastuskertomus 14.7.2023. Kertomus on vakiomuotoinen. Oy SK-Reviisorit Ab esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Tilinpäätöksen mukaan Evijärven kunnan maksuosuus Kuntayhtymä Kaksineuvoisen vuoden 2023 menoihin on 2.521,63 euroa. Vaikka maksuosuus on kuitattu Kaksineuvoisen peruspääomasta, täytyy se kuitenkin kirjata kunnan kirjanpidossa vuoden 2023 käyttötalousmenoksi.

Koska Kaksineuvoiselle ei ole laadittu talousarviota vuodelle 2023, ei myöskään Evijärven kunnan talousarviossa on varauduttu maksuosuuteen. Tämän vuoksi Evijärven kunnan vuoden 2023 talousarviota tulee tarkistaa niin, että em. maksuosuus huomioidaan. Talousarviotarkistus tuodaan valtuuston käsiteltäväksi erillisenä asiana loppuvuoden aikana.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. hyväksyy Kuntayhtymä Kaksineuvoisen tilinpäätöksen ajalta 1.1.-1.5.2023
2. toteaa, että tilikauden tulos on 0,00 euroa, joten tulos ei aiheuta käsittelytarpeita
3. toteaa, että kuntayhtymän taseessa 1.5.2023 ei ole kertynyttä yli- tai alijäämää.

Päätös: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. hyväksyy Kuntayhtymä Kaksineuvoisen tilinpäätöksen ajalta 1.1.-1.5.2023
2. toteaa, että tilikauden tulos on 0,00 euroa, joten tulos ei aiheuta käsittelytarpeita
3. toteaa, että kuntayhtymän taseessa 1.5.2023 ei ole kertynyttä yli- tai alijäämää.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, puh. 044 7699 202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

171 § VUODEN 2024 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2024-2026 TALOUS- SUUNNITELMAN LAADINTAOHJE

Khall

11.9.2023

Valmistelija: hallintojohtaja Urho Möller

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja –suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja –suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Johtoryhmä, lautakunnat, hallitus ja valtuusto valmistelevat ja käsittelevät talousarvioita laadintatavoitteiden mukaisesti.

Talousarviovalmistelun taustalla on hyväksytty kuntastrategia ja sen linjaukset. Kuntastrategiaa toteutetaan hallituksen hyväksymällä toimenpideohjelmalla. Strategian toteutumista valmistelee, seuraa ja arvioi strategian ohjausryhmä. Strategian toimenpiteisiin varataan riittävät määrärahat.

Kuntalaki ei edellytä vuositasolla tulojen ja menojen tasapainottamista eli pyrkimystä nollatulokseen. Käytännössä tiilikauden tulos voi olla talousarviossa tai yksittäisenä suunnitelmavuotena voi olla yli -tai alijäämäinen. Laadittavan taloussuunnitelman on kuntalain mukaan oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Jotta kunnanhallitus voi antaa lopullisen perustellun esityksen talousarvioksi, se vaatii useita keskusteluita ja käsittelyitä. Hallintokuntien tulee tallentaa euromääräiset talousarvio- ja suunnitelmaehdotuksensa perusteluineen viimeistään 31.10.2023.

Oheismateriaalina Evijärven kunnan talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2024–2026 laadintaohjeet.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024–2026 taloussuunnitelman laadintaohjeet. Ohjeet annetaan hallintokunnille ja saatetaan valtuustolle tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, puh. 044 7699202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

172 § KYLIEN KEHITTÄMISRAHA 2023

Khall § 28
6.2.2023

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kylien kehittämistä on perustettu Evijärven kunnan 150-vuotisjuhlavuoden kunniaksi vuonna 2017.

Kylien kehittämistä on vahvasti kuntastrategian linjausten mukaista toimintaa. Asu-
misen ja hyvinvoinnin kokonaisuuden alla, päämääränä on turvallinen ja viihtyisä
asuinympäristö sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Tavoitteeksi on kirjattu
että, ”Kunta luo aktiivisesti kuntalaisille edellytyksiä liikkumiseen ja kulttuurin harras-
tamiseen. Evijärvi kehittää kyliä vireiksi ja yhteisöllisiksi.” Kylien kehittämistä liittyy
vahvasti kuntalaisten osallistamiseen ja aktiiviseen osallistamiseen sekä kylien akti-
vointiin, vireyteen ja yhteisöllisyyteen, jotka ovat myös kuntastrategian mukaista toi-
mintaa. Kehittämistä edistetään harrastus-, liikunta-, kulttuuri-, virkistys- ja elin-
keinotoimintaa Evijärvellä sekä tuetaan kylien kehittämistä ja sen suunnittelua.

Yhdistykset ovat hakeneet kylien kehittämistä aktiivisesti. Sitä ovat hakeneet
kaikki Evijärven kylät ja monet eri toimijat. Kylien kehittämistä on nähty kaikilla ta-
hoilla hyväksi asiaksi. Kylien kehittämistä toimii osaltaan osallistavana budjetointi-
na, kun kylät ja muut toimijat voivat hakea kunnan varaamista kehittämistä varten va-
roja oman toimintansa ja samalla koko kunnan kehittämiseen.

Kylien kehittämistä hyödynnetään pääasiassa kunnan sijoitustoiminnan tuottoja.
Kylien Kehittämistä on vuosien aikana todettu hyväksi ja toimivaksi käytännöksi ja
jakokäytäntöä on päätetty jatkaa toistaiseksi (KH § 55, 29.3.2021). Vuosittain jaetta-
vaksi budjetoitavaa rahasummaa ja jakoperusteita päivitetään tarvittaessa. Kylien ke-
hittämistä on varattu vuoden 2023 talousarvioon 30 000 euroa.

Vuodelle 2023 on suunnitteilla aiempien vuosien tapaan kaksi hakua. Vuoden 2023
haut ovat keväällä 15.2.–20.3.2023 ja syksyllä 15.8–4.9.2023. Kevään ja syksyn
hauissa ovat käytössä samat jakoperusteet. Kehittämistä jakamisesta päätet-
tään kunnanhallituksessa hakuajojen päättymisen jälkeen.

Kylät ja kylien toimijat ideoivat itse kylän kehittämistarpeita ja kehittämistä. Hakemuk-
sessa tulee esittää kehittämiskohteen/-idean lisäksi toteutettavat toimenpiteet, toteu-
tustapa ja toteuttajataho, aikataulu ja rahoitussuunnitelma sekä kustannusarvio. Kyliä
ja kylien toimijoita kannustetaan hakemaan hankerahoitusta pitkäjänteiseen kehittä-
miseen, jolloin kunnan kehittämistä voi toimia kuntarahoitusosuutena suurempaan
hankkeeseen.

Aiempien vuosien mukaisesti kylien kehittämistä hankkeet on jaettu kolmeen koko-
luokkaan: pieniin, keskisuuriin ja suuriin hankkeisiin. Hankkeita on suunnitteilla tukea
samoilla tukiprosenteilla kuin aiemmin. Pienien hankkeiden tuki on korkeintaan 100 %
ja keskisuurten hankkeiden tuki voi olla enintään puolet hankkeen kokonaiskustan-
nuksista. Suurten hankkeiden (yli 10 000 €) mahdollisesta tuesta ja määrärahasta
päätetään erikseen. Varattu määräraha on kohdennettu ensisijaisesti kylien kehittä-
miseen liittyviin pieniin ja keskisuuriin hankkeisiin.

Tapahtumiin on mahdollista hakea tukea, jota voidaan myöntää korkeintaan 400 euroa/tapahtuma pienten hankkeiden tuen (100 %) mukaisesti. Tasavuosikymmeniä täyttävä yhdistys voi saada johonkin juhluvuotensa aikana järjestämäänsä tapahtumaan Kylien kehittämisrahasta tapahtumiin suunnattua avustusta kaksinkertaisena.

Jakoperusteissa ehdotuksena on edelleen, että valtuustoaloitteen mukaisesti kylien kehittämisrahaa voi hakea ja hyödyntää sydäniskurien (defibrillaattoreiden) hankintaan kylille.

Kaikkea varattua rahaa ei välttämättä jaeta kokonaan. Jaettava summa riippuu kylien tekemistä hakemuksista ja hankkeista. Hakijana on oltava kyläyhdistys, osuuskunta, kylässä toimiva yhdistys tai niiden yhteenliittymä.

Tukea ei voi käyttää kunnan lakisääteisten toimintojen rahoittamiseen eikä tieverkon perusparannukseen. Kylien kehittämisrahaa ei myönnetä poliittiseen tai uskonnolliseen aatteelliseen toimintaan. Poliittiset ja uskonnolliset yhteisöt voivat hakea kylien kehittämisrahaa. Kylien kehittämisrahan myöntäminen poliittisille ja uskonnollisille yhteisöille arvioidaan tapauskohtaisesti.

Kylien kehittämisrahaa saavien toimijoiden tulee raportoida hankkeen etenemisestä ja toteutumisesta kuntaan. Vuoden 2023 aikana haettavissa hankkeissa kylien kehittämisrahahankkeiden toteutusaika on vuoden 2023 loppuun.

Kylien kehittämisrahan hausta ilmoitetaan kunnan www- ja facebook-sivuilla sekä Järvisseudun Sanomissa.

Kylien kehittämisrahan hakulomake ja jakoperusteet on nähtävillä kunnan verkkosivulla. Hakulomake päivitetään ennen haun avautumista.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää:

- hyväksyä vuonna 2023 käytössä olevat kylien kehittämisrahan jakoperusteet ja että
- kylien kehittämisrahan hakuajat ovat 15.2.–20.3.2023 ja 15.8–4.9.2023.
- Kehittämisrahan jaosta päätetään kunnanhallituksessa hakuajojen päättymisen jälkeen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Khall § 62
31.3.2023

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kylien kehittämisrahan kevään haku oli auki 15.2.–20.3.2023. Kylien kehittämisrahan hausta ilmoitettiin kunnan www- ja facebook-sivuilla sekä Järvisseudun Sanomissa.

Kehittämisrahahakemuksia saapui kaikkiaan 12 kappaletta:

Rakentaminen, korjaus ja kunnostus

- Evijärvi-Seura Ry, Tukkilaisradan uudet tukit, haettu tuki, 1000 €
- Evijärven Urheilijat, Infotaulu liikuntaleikkipuistoon, haettu tuki 700 €
- Kivijärven kylän kyläyhdistys, Uimarannan saunan kiukaan uusiminen, haettu tuki 1000 €
- Eviartio Ry, Korkeamaan ulkoalueen ja majan kunnostus, haettu tuki 1000 €
- Evijärven kuntoilukeskus, Aurinkopaneelien hankinta, haettu tuki 9850 €
- Osuuskunta Vasikka-ahon kehitys, Ilmoitustaulun hankinta, haettu tuki 100 €
- Kerttuan kalastuskunta, Kerttuajärven venelaiturin suunnittelu ja valmistelevat työt, haettu tuki 1000 €
- Inan kyläyhdistys, Inanlahden sillan penkereiden niitto ja raivaus, haettu tuki 1000 €

Toiminta

- MLL Evijärvi, Muskaritoiminnan aloittaminen Sopulassa, haettu tuki 230 €
- Osuuskunta Vasikka-ahon kehitys, Perhetoiminnan aloittaminen Sopulassa, haettu tuki 978,47 €

Tapahtumat

- Evijärven Yrittäjät, Syksyn ysäribileet Evijärven nuorisoseuralla, haettu tuki 400 €
- Evijärven Yrittäjät, Markkinat (400 €) + Hämärät kaupat (400 €) + Joulunavaus (400 €), haettu tuki 1200 €

Tukea haettiin yhteensä 18 458,47 euroa.

Hakemukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kehittämisrahahakemukset seuraavasti:

Rakentaminen, korjaus ja kunnostus

- Evijärvi-Seura Ry, Tukkilaisradan uudet tukit, haettu tuki, 1000 €
- Evijärven Urheilijat, Infotaulu liikuntaleikkipuistoon, haettu tuki 700 €
- Kivijärven kylän kyläyhdistys, Uimarannan saunan kiukaan uusiminen, haettu tuki 1000 €
- Eviartio Ry, Korkeamaan ulkoalueen ja majan kunnostus, haettu tuki 1000 €
- Evijärven kuntoilukeskus, Aurinkopaneelien hankinta, haettu tuki 9850, myönnetään 4925 € (50 % haetusta)
- Osuuskunta Vasikka-ahon kehitys, Ilmoitustaulun hankinta, haettu tuki 100 €
- Kerttuan kalastuskunta, Kerttuajärven venelaiturin suunnittelu ja valmistelevat työt, haettu tuki 1000 €
- Inan kyläyhdistys, Inanlahden sillan penkereiden niitto ja raivaus, haettu tuki 1000 €

Toiminta

- MLL Evijärvi, Muskaritoiminnan aloittaminen Sopulassa, haettu tuki 230 €
- Osuuskunta Vasikka-ahon kehitys, Perhetoiminnan aloittaminen Sopulassa, haettu tuki 978,47 €

Tapahtumat

- Evijärven Yrittäjät, Syksyn ysäribileet Evijärven nuorisoseuralla, haettu tuki 400 €
- Evijärven Yrittäjät, Markkinat (400 €) + Hämärät kaupat (400 €) + Joulunavaus (400 €), haettu tuki 1200 €

Tukea haettiin yhteensä 18 458,47 euroa.

Kevään haussa myönnettävä tuki yhteensä 13 533,47 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin: Alina Lehto ja Esko Ahonen poistuivat esteellisinä (yhteisöjäävi) pykälän käsittelyn ajaksi. Jani Takamaa toimi puheenjohtajana pykälän käsittelyn ajan.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Khall

11.9.2023

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kylien kehittämISRahan syksyn haku oli auki 15.8.–4.9.2023. Kylien kehittämISRahan hausta ilmoitettiin kunnan www- ja facebook-sivuilla sekä Järviseudun Sanomissa.

KehittämISRahahakemuksia saapui kaikkiaan 5 kappaletta:

Rakentaminen, korjaus ja kunnostus

- Evijärvi-Seura Ry, Kesäkeittiö, haettu tuki, 1000 €
- Evijärven kuntoilukeskus, Kuntoilukeskuksen pihan parannus (asfaltointi), haettu tuki 3550 € (20 % hankkeen kustannusarviosta)

Toiminta

- Kivijärven kylän kyläyhdistys, Valaistun ladun sähkömenoihin, haettu tuki 1000 €

Tapahtumat

- Järviseudun syöpäyhdistys, Evijärven osasto, Juhlavuoden tapahtuma, haettu tuki 800 €
- Eläkeliitto Evijärvi, Kaikille avoimen joulujuhlan järjestäminen, haettu tuki 400 €

Tukea haettiin yhteensä 6 750 euroa.

Hakemukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kehittämisraha hakemukset seuraavasti:

Rakentaminen, korjaus ja kunnostus

- Evijärvi-Seura Ry, Kesäkeittiö, haettu tuki, 1000 €
- Evijärven kuntoilukeskus, Kuntoilukeskuksen pihan parannus (asfaltointi), haettu tuki 3550 € (20 % hankkeen kustannusarviosta)

Toiminta

- Kivijärven kylän kyläyhdistys, Valaistun ladun sähkömenoihin, haettu tuki 1000 €

Tapahtumat

- Järviseudun syöpäyhdistys, Evijärven osasto, Juhlavuoden tapahtuma, haettu tuki 800 €
- Eläkeliitto Evijärvi, Kaikille avoimen joulujuhlan järjestäminen, haettu tuki 400 €

Syksyn haussa myönnettävä tuki yhteensä 6 750 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin: Esko Ahonen poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

173 § PK-YRITYSTEN MAAKUNNALLINEN OMISTAJANVAIHDOSPALVELU JA RAHOITUS VUOSINA 2024-2026

Khall

11.9.2023

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Evijärven kunnanhallitus on tehnyt 9.7.2020 (§ 136) päätöksen osallistua Etelä-Pohjanmaan Yrittäjien omistajanvaihdospalvelun rahoitukseen vuosina 2021–2023. Kunta on ollut myös aiemmin mukana palvelun rahoituksessa. Etelä-Pohjanmaan Yrittäjät on tehnyt kunnille esityksen pk-yritysten maakunnallisen omistajanvaihdosneuvonasta ja sen rahoituksesta. Uusi sopimus on voimassa toistaiseksi ja sen irtisanomisen on mahdollista rahoituskausien vaihteessa. Nyt esitetään rahoituksen jatkamisesta vuosille 2024–2026.

Omistajanvaihdospalvelu on erityisesti yrittäjille suunnattu matalan kynnyksen palvelu. Yksi palvelun keskeinen tavoite on edistää alueella tietoisuutta omistajanvaihdosten tarpeellisuudesta ja omistajanvaihdoksia sekä parantaa ja nopeuttaa omistajanvaihdosprosesseja. Omistajanvaihdospalvelu tukee osaltaan hyvinvoiva ja elinvoimainen Evijärvi kuntastrategiaa.

Vuosille 2024–2026 kustannuksiksi on arvioitu 83 000 euroa/vuosi. Etelä-Pohjanmaan Yrittäjät osallistuu palvelun kustannuksiin 15 prosentilla. Loppuosan 70 550 euroa/vuosi (85 %) kulut on jaettu osallistuville kunnille asukaslukujen suhteessa. Evijärven osuus hankkeen rahoituksen jyvityksestä on 1,23 %, joka on 868 euroa vuodessa kaikkien kuntien ollessa esitetysti mukana jatkorahoituksessa.

JPYP puoltaa palvelun jatkuvuutta Järviseudulla erityisesti sen havainnon perusteella, että yrityksiä on tullut ja tulee entistä enemmän myyntiin, mutta ostajien löytäminen on usein haasteellista ja työlästä.

Oheismateriaalina Etelä-Pohjanmaan Yrittäjien esitys kunnille omistajanvaihdostoinnista 2024 alkaen sekä sopimusluonnos.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Evijärven kunta hyväksyy sopimuksen maakunnallisten omistajanvaihdospalvelun toteuttamisesta ja osallistuu sen rahoitukseen vuosina 2024–2026 kuntakoon mukaan jyvitettyllä rahoitusosuudella, jos valtaosa mukana olleista kunnista sitoutuu rahoitukseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

174 § JÄRVISEUDUN KOTOUTTAMISOHJELMA 2023 - 2026

Khall 67

31.3.2023

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kotouttamisohjelman laatiminen on kuntien lakisääteinen velvollisuus. Laki kotoutumisen edistämisestä (2010/1386) tuo esille useamman kunnilta velvoitettavan kotoutumista edistävän toimenpiteen. Paikallistasolla maahanmuuttajaväestön tarpeet ja kotoutumisen edistäminen on otettava huomioon kunnan ja muiden paikallisten viranomaisten yleisessä suunnittelussa, toiminnassa ja seurannassa (Laki kotoutumisen edistämisestä 2010/1386 § 29). Kunnan on myös huolehdittava siitä, että kunnan palvelut soveltuvat myös maahanmuuttajille ja että kunnan oman henkilöstön osaamista kehitetään kotouttamisen tarpeita vastaavaksi (Laki kotoutumisen edistämisestä 2010/1386 § 30).

Kunnan kotouttamisohjelmasta sanotaan seuraavaa: ”Kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi kotouttamisohjelma, joka hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja jota tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Ohjelma otetaan huomioon kuntalain mukaista talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa.” (Laki kotoutumisen edistämisestä 2010/1386 § 32).

Järvipohjanmaan Kotouttamisohjelmaa 2023–2026 on valmisteltu Kotouttaminen tutuksi -hankkeessa, jossa rahoittajina ovat olleet Leader Aisapari ja ELY-keskus ja jossa Elina Rantalahti on projektipäällikkönä. Hankkeesta lisää tarkemmin linkissä <https://www.jpyp.fi/kotouttaminen-tutuksi/>. Kotouttamisohjelma on laadittu yhteisesti Alajärven kaupungille, Evijärven, Lappajärven ja Vimpelin kunnille.

Valmisteluprosessi on edennyt siten, että projektipäällikkö on tehnyt kuulemis-/konsultaatiokierroksen keskeisten toimijoiden osalta ja näiden toiveiden pohjalta kotouttamisohjelma on laadittu. Myös ELY-keskus on omalta osaltaan ohjeistanut ja antanut vinkkejä asiakirjan laadintaan. Käytännössä tämä uusi kotouttamisohjelma ei pohjaa vanhoihin malleihin.

Kotouttamisohjelmassa painopisteenä on hyvin yksinkertaisesti kuvata kansainvälisten opiskelijoiden, työntekijöiden ja yrittäjien palvelupolku Järvisseudun alueella mukana muuttavat perheet huomioiden. Asiakirja on tiivis ja sen pohjalta on tarkoituksena edelleen kehittää järviseutulaista palvelupolkua kansainväliselle työvoimalle osaavan ja riittävän työvoiman turvaamiseksi.

Kotouttamisohjelman tarve näyttäytyy myös alueen kuntien kuntastrategioiden valossa selkeästi. Jokaisen alueen kunnan kuntastrategiassa mainitaan elinvoimaiset yritykset, yrittäjämysteisyys ja yritysten toimintaedellytyksien tukeminen keskeisenä osana kuntastrategiaa. Työ- ja opiskeluperäisen maahanmuuton voidaan nähdä suoraan tukevan tätä tavoitetta. Ilman saatavilla olevaa ja koulutettua työvoimaa kasvu on vaikeaa. Kotouttamisohjelmalle sekä siihen liitetyille toimenpiteille on siten myös alueen kuntien kuntastrategioista nouseva tarve.

Yhtenä suuntana kasvavaan työvoimapulaan ratkaisuksi tarjotaan opiskelu- ja työvoimaperäistä maahanmuuttoa. Kotouttamisohjelman tarkoitus on luoda rakenteellinen kehys edellä kuvatun maahanmuuton mahdollistamiseksi. Ohjelmaan on koottu ne

toimenpiteet, joilla työvoimaperäistä maahanmuuttoa sekä maahanmuuttajien koulutusta alueellamme voidaan edistää. Kotouttamisohjelma on siis asiakirja, jossa kuvataan, millainen kotouttamisen palvelupolku alueellamme on.

ELY-keskukselta saadun tilaston mukaan vuonna 2021 ulkomaan kansalaisia asui Alajärven, Evijärven, Lappajärven ja Vimpelin alueella yhteensä 472. Näiden kuntien asukaslukuun suhteutettuna ulkomaan kansalaisten osuus kuntien väkiluvusta on 2,7 %. Kotouttamisohjelmalle on siis tarvetta.

Oheismateriaalina on jaettu Järvipohjanmaan kotouttamisohjelma 2023–2026.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy omalta osaltaan kotouttamisohjelman ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Kotouttamisohjelman valmisteluryhmä valtuutetaan tekemään mahdolliset käsittelyn aikana esiin noussevat tekstin korjaukset, jotka eivät vaikuta ohjelman sisältöön.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Valt § 15
24.4.2023

Liitteenä Järvipohjanmaan kotouttamisohjelma 2023–2026.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall
11.9.2023

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Järviseudun kotouttamisohjelma 2023–2026 hyväksyttiin niin, että siinä olivat mukana Alajärven kaupunki, Evijärven kunta, Lappajärven kunta ja Vimpelin kunta. Kevään aikana kotouttamisohjelmaa 2023–2026 laajennettiin siten, että mukana on myös Soinin kunta. Kotouttamisohjelmaan on tehty tarvittavat korjaukset ja lisäykset niin, että Soinin kunta on luontevasti osa dokumenttia.

Samassa yhteydessä on myös päivitetty liiteosion yhteystietoja, jotka olivat jo osittain muuttuneet kevään jälkeen.

Oheismateriaalina on jaettu uudistettu Järviseudun kotouttamisohjelma 2023–2026.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn Järviseudun kotouttamisohjelman 2023–2026.

Päätös: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn Järviseudun kotouttamisohjelman 2023–2026.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

175 § KOULUKESKUKSEN PIHA- JA LIIKENNEALUEIDEN ASFALTOINTI JA URAKOITSIJAN VALINTA

Tekla § 28
4.9.2023

Talousarvion investointiosassa on varattu rahaa koulukeskuksen piha- ja liikennealueiden asfaltointeihin 80 000 €. Tällä hetkellä koulukeskuksen kaikki piha- ja liikennealueet ovat murskepintaisena.

Asfaltoimalla piha- ja liikennealueet helpotetaan alueen kesä- ja talvikunnossapitoa sekä puhtaanapitoa.

Koulukeskuksen piha- ja liikennealueet ovat pinta-alaltaan yhteensä 11 000 m².

Asfalttoinneista on pyydetty tarjouksia muodossa €/m² tasauksesta ja €/m² asfalttoinnista AB 16/120 asfaltilla.

Tarjouspyynnössä koulukeskuksen alue oli jaettu kuuteen eri osa-alueeseen, koska etukäteen arvioituna talousarvioon varatut rahat eivät riittäisi kaikkien nykyisten murskepintaisten alueiden asfaltointiin. Jakamalla koulukeskuksen alue osa-alueisiin, voidaan asfaloitavat alueet päättää talousarvioon varattujen rahojen puitteissa.

Tarjouspyyntömateriaali lähetetään lautakunnan jäsenille etukäteen.

Tarjouksen asfalttoinnista antoivat:

	Pohjan tasaus €/m ² , alv 0%	Asfaltti AB 16/120 €/m ² , alv 0%	Yhteensä n. 4500 m ² € alv 0%
Asfalttikallio Oy	1,4	11,4	
Peab Asphalt	1,5	11,85	
Sundström Ab Oy	0,98	10,93	

Edullisimman tarjouksen mukaan asfalttoinnin m² hinnaksi muodostuu 11,91 € alv 0 %. Talousarvioon varattujen rahojen mukaan sillä summalla voidaan asfaloita n. 6717 m². Tärkeysjärjestyksessä asfaloitavat alueet ovat seuraavat:

1: liikenneväylät koulukeskuksen ympäri, osa-alueet 2 ja 4, joiden yhteenlaskettu pinta-ala on 3741 m².

2: yläkoulun ja alakoulun paikoitusalueet, osa-alueet 3 ja 5, joiden yhteenlaskettu pinta-ala on 4158 m².

3: päiväkodin paikoitusalue osa-alue 1 ja uuden liikuntasalin pääty- ja kaukalon välinen alue osa-alue 6, joiden yhteenlaskettu pinta-ala on 3187 m².

Hallintosäännön mukaan päätösvalta hankinnoissa, joiden arvo on yli 25 000 €, mutta alle 75 000 € kuuluu tekniselle lautakunnalle. Yli 75 000 €:n hankinnoissa päätösvalta kuuluu kunnanhallitukselle.

Asfaltointityö tulee olla valmis viimeistään koulun syyslomaviikon aikana viikolla 42.

Ehdotus: Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että se päättää seuraavaa:

1: Koulukeskuksen piha- ja liikennealueista asfaltoidaan tarjouspyyntöasiakirjojen mukaiset osa-alueet 2, 3, 4 ja 5, joiden yhteenlaskettu pinta-ala on n. 7900 m².

2: valitsee koulukeskuksen piha- ja liikennealueiden asfaltoinnin toteuttajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen Sundström Ab Oy:n tarjouksen mukaisilla yksikköhinnoilla.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044-7699 550
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Khall

11.9.2023

Oheismateriaalina kunnanhallitukselle on tarjouspyyntömateriaali.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan ehdotuksen Koulukeskuksen piha- ja liikennealueiden asfaltoinneista:

1: Koulukeskuksen piha- ja liikennealueista asfaltoidaan tarjouspyyntöasiakirjojen mukaiset osa-alueet 2, 3, 4 ja 5, joiden yhteenlaskettu pinta-ala on n. 7900 m².

2: valitsee koulukeskuksen piha- ja liikennealueiden asfaltoinnin toteuttajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen Sundström Ab Oy:n tarjouksen mukaisilla yksikköhinnoilla.

Investointimäärärahan ylitys katetaan muista investoinneista säästyvistä määrärahoista.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044-7699 550
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

176 § EVIJÄRVEN PESULAN VUOKRASOPIMUS

Khall

11.9.2023

Valmistelija: kunnaninsinööri Tuomo Saari

Evijärven Pesulan omistaja on vaihtunut. Toimintaa jatkaa JuJu COM Oy. JuJu COM Oy:n edustaja Julia Jutila on ilmoittanut jatkavansa pesulatoimintaa nykyisissä tiloissa määrääjän.

Aiempi pesulan vuokrasopimus on hyväksytty kunnanhallituksessa 7.9.2020.

Edellisen toimijan aikana vuokra on ollut indeksikorotusten jälkeen 531,34 €/kk (alv 0 %).

Evijärven pesulassa on oma sähkömittari ja oma vesimittari. Sähkö ja vesi eivät sisälly vuokraan. Kunta laskuttaa vesimaksut pesulalta vuokralaskujen yhteydessä.

Hallintosäännön (§ 18) mukaisesti kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole annettu muulle viranomaiselle.

Oheismateriaalina on päivitetty pesulan vuokrasopimuksen luonnos.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen pesulakiinteistön vuokrasopimuksen JuJu COM Oy:n kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

177 § YHTEISTYÖ VUONNA 2024 HYVINVOINTIALUEEN, KUNTIEN JA JÄRJESTÖJEN KESKEN ”VARMISTETAAN RUOKA-APU ETELÄ-POHJANMAALLA -HANKE” TOTEUTUKSESSA

Khall

11.9.2023

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Sosiaali- ja terveysministeriö on ilmoittanut haettavaksi valtionavustusta ruoka-aputoiminnan järjestämisen kustannuksiin. Valtion talousarviossa vuoden 2023 osalta on varattu jaettavaksi 1 831 000 euroa. Alueittain jaettava summa on suhteutettu asukasmäärän ja hankehakemukseen. Jos kaikki alueet osallistuvat rahoituksen hakemiseen, olisi valtionavustuksen alin laskennallinen määrä Etelä-Pohjanmaalle 63 090 €. Ruoka-aputoiminnan järjestämisen avustuksesta on mahdollisuus käyttää enintään 10 % hankkeen hankehallinnoijan hallinnollisiin kustannuksiin. Raha myönnetään vuodelle 2024.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue pyytää alueen kuntia sitoutumaan aiesopimuksella edistämään ruoka-aputoimintaan liittyvää yhteistyötä hankkeen kanssa.

Ruoka-aputoiminta tukee heikommassa asemassa olevia ja on tärkeää yhdyspintatyötä kuntien, järjestöjen, seurakuntien, yritysten ja hyvinvointialueen kesken. Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue on hankkeen hallinnoija. Valtionapu kohdennetaan hankehallinnoijan kautta edelleen osatoteuttajille eli alueella toimiville ruoka-aputoimijoille (järjestöt ja seurakunnat, jotka eivät saa tukea kirkollisverosta) yhteisen hankesuunnitelman mukaisesti. Varsinainen hanke toteutuu hankkeen osatoteuttajien toimesta yhteistyössä kuntien ja hyvinvointialueen kanssa. Hankkeen myöntämisperusteissa edellytetään, että hankehakemuksessa on kuvattu hyvinvointialueen ja kuntien osuus.

Hankkeeseen sitoutuminen ja toimenpiteisiin osallistuminen ei edellytä kunnalta erillistä taloudellista resursointia. Hankkeen tavoitteita voidaan edistää kunnan olemassa olevan toiminnan sisällä ja niistä saattaa syntyä välillisiä kustannuksia.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue pyytää, että alueen kuntia sitoutumaan aiesopimuksella edistämään ruoka-aputoimintaan liittyvää yhteistyötä hankkeen kanssa. Kunnan sitoutuessa aiesopimuksessa kuvattuihin velvoitteisiin, hyvinvointialue pyytää täydentämään kunnan tiedot aiesopimukseen, allekirjoittamaan ja lähettämään sen sähköpostilla viim. 27.9. mennessä yhdyspintasuunnittelijalle (mii.hietaniemi@hyvaep.fi).

Hankesuunnitelma ja aiesopimus oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Evijärven kunta sitoutuu edistämään ruoka-aputoimintaan liittyvää yhteistyötä hankkeen kanssa ja hyväksyy aiesopimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

178 § ERON MYÖNTÄMINEN JOHANNES MÄKISELLE LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ

Khall

11.9.2023 Valmistelija: hallintojohtaja Urho Möller

Johannes Mäkinen on 18.8.2023 pyytänyt eroa Evijärven kunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi. Hän on toiminut kunnan varavaltuutettuna ja sivistyslautakunnan jäsenenä.

Kuntalain 70 § 3 mom. mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä kesken toimikauden. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Syyn pätevyyden arviointi kuuluu sille toimielimelle, jonka valittava luottamushenkilö on.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto myöntää Johannes Mäkiselle eron valtuuston varajäsenyydestä ja sivistyslautakunnan jäsenyydestä.

Päätös: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto myöntää Johannes Mäkiselle eron valtuuston varajäsenyydestä ja sivistyslautakunnan jäsenyydestä.

Merkittiin: Martti Mäkinen poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, puh. 044 7699 202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

179 § JÄSENEEN VALITSEMINEN SIVISTYSLAUTAKUNTAAN ERONNEEN TILALLE

Khall

11.9.2023

Valmistelija: hallintojohtaja Urho Möller

Johannes Mäkinen on pyytänyt eroa Evijärven kunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi. Hän on ollut muun muassa sivistyslautakunnan jäsen.

Kuntalain 79 § 1. mom. mukaan kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Hallintosäännön 6 §:n mukaan lautakuntien toimikausi on valtuustokausi. Hallintosäännön 7 §:n 2 momentin mukaan valtuusto valitsee sivistyslautakuntaan seitsemän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Varsinaisista jäsenistä vähintään kolmen tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4a §:n mukaan kunnallisissa sekä kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4a §:n mukaan kunnallisissa sekä kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto valitsee sivistyslautakuntaan jäsenen eronneen tilalle ottaen huomioon hallintosäännön ja tasa-arvolain määräykset.

Päätös: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto valitsee sivistyslautakuntaan jäsenen eronneen tilalle ottaen huomioon hallintosäännön ja tasa-arvolain määräykset.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, puh. 044 7699 202, sähköposti: etunimi.su-
kunimi@evijarvi.fi

180 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Khall

11.9.2023

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa ao. viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat viranhaltijoiden päätökset:

Kunnanjohtaja:

Päätökset §:t §10 Lausunto osallistumisesta Aijjoos-kumppanuustoimintaan 2024-2026

Kunnaninsinööri:

Päätökset §:t §72-§76 Asuntohakemus

Sivistystoimenjohtaja:

Päätökset §:t §408 Lukion ja keskikoulun ruotsin kielen lehtorin viran täyttäminen toistaiseksi

Kirjastonjohtaja:

Päätökset §:t

Hallintojohtaja:

Päätökset §:t §1 Irtisanoutuminen toimistosihteerin toimesta eläkkeelle siirtymisen takia

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:

Päätökset §:t

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti:
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

181 § ILMOITUSASIAT

Khall
11.9.2023

- 1 Alajärven kaupunki, Kaupunginvaltuusto 28.08.2023 §64 Jarviseudun kotouttamisohjelman hyväksyminen.pdf
- 2 Allekirjoitettu Aiesopimus työllisyyden järjestämialue... Etelä-Pohjanmaan Itäinen alue.pdf
- 3 Etelä-Pohjanmaan liiton uutiskirje elokuu 2023.pdf
- 4 Etelä-Pohjanmaan Maakuntahallituksen pöytäkirja (21.8.2023).pdf
- 5 Kiinteistonluovutusilmoitus 1693637454771.pdf
- 6 Kiinteistonluovutusilmoitus.1692802355132.pdf
- 7 Kiinteistonluovutusilmoitus.1692942621260.pdf
- 8 Kiinteistonluovutusilmoitus.1692943121317.pdf
- 9 Kiinteistonluovutusilmoitus.1694001331326.pdf
- 10 KT yleiskirje 22-2023 Kunta- ja hyvinvointialueyönantajien osallistuminen työn murroksen seurantaan syksyllä 2023.pdf
- 11 KTN yleiskirje 21-2023 Lääkärien virka- ja työehtosopimukseen uusi palkkauksen uraporrasjärjestelmä.pdf
- 12 Kuntaliiton yleiskirje 16-2023, Laki rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä voimaan 1.1.2024 - rakentamisen ja alueidenkäytön digitaalisia toimintatapoja koskevan sääntelyn pääkohdat.pdf
- 13 Yhtymähallituksen pk 9_2023_allekirjoitettu.pdf

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

182 § MUUT ASIAT

Khall
11.9.2023

- Geopark -hankkeen eteneminen, saatu ns. vihreä kortti. Unesco status saataneen keväällä 2024
- Valtuustoseminaari 29-30.9.2023
- TE-uudistuksen infotilaisuus 20.9.2023 (teams-kutsu)
- Kunnanvaltuuston kokoukset 18.9. ja 23.10.
- Kunnanhallituksen kokous 9.10. klo 17
- Sillankorvan uimaranta
- Sillankorvan vuokrasopimuksen jatkaminen
- Ähtävänjoen luonnonmukainen kalatie -hanke

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 167,168,169,170,171,174,178,179,180,181,182
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 172,173,175,176,177
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti Evijärven kunnanhallitus Viskarinaukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi Pykälät 172,173,175,176,177 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi , fax 029 564 3314 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälät Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää tiedoksisaannista		
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun		
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>		
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja Oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		