

PÖYTÄKIRJA Nro 4 / 2023

KOKOUSAIKA	31.3.2023 Klo 16.00 – 18.35		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen huone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET			Läsnä
	Alina Lehto poistui klo 16.06- 16.09 § 62 ajaksi	puheenjohtaja	x
	Antti Aho		
	Marita Huhmarsalo	jäsen	x
	Sebastian Mäkelä	jäsen	x
	Mirva Pietilä saapui klo 16.06 § 62 alussa	jäsen	x
	Anssi Saari		
	Jani Takamaa	jäsen	x
	Martti Mäkinen	varajäsen	x
MUUT SAAPUVILLA OLLEET			
	Esko Ahonen, valtuuston puheenjohtaja poistui klo 16.06- 16.09 § 62, klo 17.37 – 17.39 § 65 ja klo 17.51- 17.54 § 69 ajaksi		x
	Markus Kattilakoski, valtuuston I varapuheenjohtaja poistui kokouksesta 16.32 – 16.34 § 64 aikana		x
	Juha-Matti Kujala, valtuuston II varapuheenjohtaja		teams
	Mikko Huhtala, kunnanjohtaja, esittelijä		x
	Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja, pöytäkirjan pitäjä		x
	Tuomo Saari, kunnaninsinööri		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 59		
ASIAT	§§ 59–72		
-PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 61		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS			
	Alina Lehto puheenjohtaja	Jani Takamaa puheenjohtaja § 62	Päivi Lappinen pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Evijärvellä 31. päivänä maaliskuuta 2023		
	Martti Mäkinen	Marita Huhmarsalo	
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	Evijärven kunnan verkkosivuille 3.4.2023		
	pöytäkirjanpitäjä		

Sisällysluettelo

59 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	80
60 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	80
61 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	80
62 § KYLIEN KEHITTÄMISRAHA 2023.....	81
63 § MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET VUODEN 2022 TALOUSARVIOON.....	85
64 § EVIJÄRVEN KUNNAN VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN.....	86
65 § EVIJÄRVEN KUNNAN JA ETELÄ-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN VÄLISEN YHDYSPINTATOIMINTOJEN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN	90
66 § ESITYKSET 6.12.2023 MYÖNNETTÄVISTÄ KUNNIAMERKEISTÄ.....	93
67 § JÄRVISEUDUN KOTOUTTAMISOHJELMA 2023 - 2026	94
68 § TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN YHTEISPALVELUVERKOSTON JOHTORYHMÄN ASETTAMINEN VUOSILLE 2023 - 2024 SEKÄ TYÖLLISYYDEN HOIDON YHTEISEN TYÖN KEHITTÄMISTÄ JA SEURANTAA VARTEN KUNNAN YHDYSHENKILÖN NIMEÄMINEN.....	96
69 § SOTE-SOPIMUKSEN MUKAISEN KERTAPALKKION MAKSAMINEN	98
70 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET	101
71 § ILMOITUSASIAT	102
72 § MUUT ASIAT	103

59 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall § 59
31.3.2023

Ehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

60 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Khall § 60
31.3.2023

Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

61 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Khall § 61
31.3.2023

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Mirva Pietilä ja Jani Takamaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Martti Mäkinen ja Marita Huhmarsalo.

62 § KYLIEN KEHITTÄMISRAHA 2023

Khall § 28

6.2.2023

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kylien kehittämisraha perustettiin Evijärven kunnan 150-vuotisjuhlavuoden kunniaksi vuonna 2017.

Kylien kehittämisraha on vahvasti kuntastrategian linjausten mukaista toimintaa. Asu-
misen ja hyvinvoinnin kokonaisuuden alla, päämääränä on turvallinen ja viihtyisä
asuinympäristö sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Tavoitteeksi on kirjattu
että, ”Kunta luo aktiivisesti kuntalaisille edellytyksiä liikkumiseen ja kulttuurin harrasta-
miseen. Evijärvi kehittää kyliä vireiksi ja yhteisöllisiksi.” Kylien kehittämisraha liittyy
vahvasti kuntalaisten osallistamiseen ja aktiiviseen osallistumiseen sekä kylien akti-
vointiin, vireyteen ja yhteisöllisyyteen, jotka ovat myös kuntastrategian mukaista toi-
mintaa. Kehittämisrahalla edistetään harrastus-, liikunta-, kulttuuri-, virkistys- ja elin-
keinotoimintaa Evijärvellä sekä tuetaan kylien kehittämistä ja sen suunnittelua.

Yhdistykset ovat hakeneet kylien kehittämisrahaa aktiivisesti. Sitä ovat hakeneet
kaikki Evijärven kylät ja monet eri toimijat. Kylien kehittämisraha on nähty kaikilla ta-
hoilla hyväksi asiaksi. Kylien kehittämisraha toimii osaltaan osallistavana budjetoin-
tina, kun kylät ja muut toimijat voivat hakea kunnan varaamista kehittämisrahoista va-
roja oman toimintansa ja samalla koko kunnan kehittämiseen.

Kylien kehittämisrahaan hyödynnetään pääasiassa kunnan sijoitustoiminnan tuottoja.
Kylien Kehittämisraha on vuosien aikana todettu hyväksi ja toimivaksi käytännöksi ja
jakokäytäntöä on päätetty jatkaa toistaiseksi (KH § 55, 29.3.2021). Vuosittain jaetta-
vaksi budjetoitavaa rahasummaa ja jakoperusteita päivitetään tarvittaessa. Kylien ke-
hittämisrahaa on varattu vuoden 2023 talousarvioon 30 000 euroa.

Vuodelle 2023 on suunnitteilla aiempien vuosien tapaan kaksi hakua. Vuoden 2023
haut ovat keväällä 15.2.–20.3.2023 ja syksyllä 15.8–4.9.2023. Kevään ja syksyn
hauissa ovat käytössä samat jakoperusteet. Kehittämisrahojen jakamisesta pääte-
tään kunnanhallituksessa hakuaikojen päättymisen jälkeen.

Kylät ja kylien toimijat ideoivat itse kylän kehittämistarpeita ja kehittämistä. Hakemuk-
sessa tulee esittää kehittämiskohteen/-idean lisäksi toteutettavat toimenpiteet, toteu-
tustapa ja toteuttajataho, aikataulu ja rahoitussuunnitelma sekä kustannusarvio. Kyliä
ja kylien toimijoita kannustetaan hakemaan hankerahoitusta pitkäjänteiseen kehittä-
miseen, jolloin kunnan kehittämisraha voi toimia kuntarahoitusosuutena suurempaan
hankkeeseen.

Aiempien vuosien mukaisesti kylien kehittämisrahahankkeet on jaettu kolmeen koko-
luokkaan: pieniin, keskisuuriin ja suuriin hankkeisiin. Hankkeita on suunnitteilla tukea
samoilla tukiprosenteilla kuin aiemmin. Pienien hankkeiden tuki on korkeintaan 100 %
ja keskisuurten hankkeiden tuki voi olla enintään puolet hankkeen kokonaiskustan-
nuksista. Suurten hankkeiden (yli 10 000 €) mahdollisesta tuesta ja määrärahasta
päätetään erikseen. Varattu määräraha on kohdennettu ensisijaisesti kylien kehittä-
miseen liittyviin pieniin ja keskisuuriin hankkeisiin.

Tapahtumiin on mahdollista hakea tukea, jota voidaan myöntää korkeintaan 400 eu-
roa/tapahtuma pienten hankkeiden tuen (100 %) mukaisesti. Tasavuosikymmeniä

täyttävä yhdistys voi saada johonkin juhlavuotensa aikana järjestäänsä tapahtumaan Kylien kehittämisrahasta tapahtumiin suunnattua avustusta kaksinkertaisena.

Jakoperusteissa ehdotuksena on edelleen, että valtuustoaloitteen mukaisesti kylien kehittämisrahaa voi hakea ja hyödyntää sydäniskurien (defibrillaattoreiden) hankintaan kylille.

Kaikkea varattua rahaa ei välttämättä jaeta kokonaan. Jaettava summa riippuu kylien tekemistä hakemuksista ja hankkeista. Hakijana on oltava kyläyhdistys, osuuskunta, kylässä toimiva yhdistys tai niiden yhteenliittymä.

Tukea ei voi käyttää kunnan lakisääteisten toimintojen rahoittamiseen eikä tieverkon perusparannukseen. Kylien kehittämisrahaa ei myönnetä poliittiseen tai uskonnolliseen aatteelliseen toimintaan. Poliittiset ja uskonnolliset yhteisöt voivat hakea kylien kehittämisrahaa. Kylien kehittämisrahan myöntäminen poliittisille ja uskonnollisille yhteisöille arvioidaan tapauskohtaisesti.

Kylien kehittämisrahaa saavien toimijoiden tulee raportoida hankkeen etenemisestä ja toteutumisesta kuntaan. Vuoden 2023 aikana haettavissa hankkeissa kylien kehittämisrahahankkeiden toteutusaika on vuoden 2023 loppuun.

Kylien kehittämisrahan hausta ilmoitetaan kunnan www- ja facebook-sivuilla sekä Järviseudun Sanomissa.

Kylien kehittämisrahan hakulomake ja jakoperusteet on nähtävillä kunnan verkkosivulla. Hakulomake päivitetään ennen haun avautumista.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää:

- hyväksyä vuonna 2023 käytössä olevat kylien kehittämisrahan jakoperusteet ja että
- kylien kehittämisrahan hakuajat ovat 15.2.–20.3.2023 ja 15.8–4.9.2023.
- Kehittämisrahan jaosta päätetään kunnanhallituksessa hakuajojen päättymisen jälkeen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Khall § 62
31.3.2023

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kylien kehittämisrahan kevään haku oli auki 15.2.–20.3.2023. Kylien kehittämisrahan hausta ilmoitettiin kunnan www- ja facebook-sivuilla sekä Järviseudun Sanomissa.

Kehittämisrahahakemuksia saapui kaikkiaan 12 kappaletta:

Rakentaminen, korjaus ja kunnostus

- Evijärvi-Seura Ry, Tukkilaisradan uudet tukit, haettu tuki, 1000 €
- Evijärven Urheilijat, Infotaulu liikuntaleikkipuistoon, haettu tuki 700 €

- Kivijärven kylän kyläyhdistys, Uimarannan saunan kiukaan uusiminen, haettu tuki 1000 €
- Eviopartio Ry, Korkeamaan ulkoalueen ja majan kunnostus, haettu tuki 1000 €
- Evijärven kuntoilukeskus, Aurinkopaneelien hankinta, haettu tuki 9850 €
- Osuuskunta Vasikka-ahon kehitys, Ilmoitustaulun hankinta, haettu tuki 100 €
- Kerttuan kalastuskunta, Kerttuajärven venelaiturin suunnittelu ja valmistelevat työt, haettu tuki 1000 €
- Inan kyläyhdistys, Inanlahden sillan penkereiden niitto ja raivaus, haettu tuki 1000 €

Toiminta

- MLL Evijärvi, Muskaritoiminnan aloittaminen Sopulassa, haettu tuki 230 €
- Osuuskunta Vasikka-ahon kehitys, Perhetoiminnan aloittaminen Sopulassa, haettu tuki 978,47 €

Tapahtumat

- Evijärven Yrittäjät, Syksyn ysäribileet Evijärven nuorisoseuralla, haettu tuki 400 €
- Evijärven Yrittäjät, Markkinat (400 €) + Hämärät kaupat (400 €) + Joulunavaus (400 €), haettu tuki 1200 €

Tukea haettiin yhteensä 18 458,47 euroa.

Hakemukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kehittämisraha hakemukset seuraavasti:

Rakentaminen, korjaus ja kunnostus

- Evijärvi-Seura Ry, Tukkilaisradan uudet tukit, haettu tuki, 1000 €
- Evijärven Urheilijat, Infotaulu liikuntaleikkipuistoon, haettu tuki 700 €
- Kivijärven kylän kyläyhdistys, Uimarannan saunan kiukaan uusiminen, haettu tuki 1000 €
- Eviopartio Ry, Korkeamaan ulkoalueen ja majan kunnostus, haettu tuki 1000 €
- Evijärven kuntoilukeskus, Aurinkopaneelien hankinta, haettu tuki 9850, myönnetään 4925 € (50 % haetusta)
- Osuuskunta Vasikka-ahon kehitys, Ilmoitustaulun hankinta, haettu tuki 100 €
- Kerttuan kalastuskunta, Kerttuajärven venelaiturin suunnittelu ja valmistelevat työt, haettu tuki 1000 €
- Inan kyläyhdistys, Inanlahden sillan penkereiden niitto ja raivaus, haettu tuki 1000 €

Toiminta

- MLL Evijärvi, Muskaritoiminnan aloittaminen Sopulassa, haettu tuki 230 €
- Osuuskunta Vasikka-ahon kehitys, Perhetoiminnan aloittaminen Sopulassa, haettu tuki 978,47 €

Tapahtumat

- Evijärven Yrittäjät, Syksyn ysäribileet Evijärven nuorisoseuralla, haettu tuki 400 €
- Evijärven Yrittäjät, Markkinat (400 €) + Hämärät kaupat (400 €) + Joulunavaus (400 €), haettu tuki 1200 €

Tukea haettiin yhteensä 18 458,47 euroa.

Kevään haussa myönnettävä tuki yhteensä 13 533,47 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin: Alina Lehto ja Esko Ahonen poistuivat esteellisinä (yhteisöjäävi) pykälän käsittelyn ajaksi. Jani Takamaa toimi puheenjohtajana pykälän käsittelyn ajan.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.su-kunimi@evijarvi.fi

63 § MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET VUODEN 2022 TALOUSARVIOON

Khall § 63

31.3.2023 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Vuoden 2022 menojen ja tulojen ylityksistä on laadittu selvitys. Selvitys toimitetaan sen valmistuttua hallitukselle oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää ylitykset kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

64 § EVIJÄRVEN KUNNAN VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEEN

Khall § 64

31.3.2023 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kuntalain 68 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 68a §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöjen kanssa muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kun kunnan tilinpäätös.

Kuntalain 69 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastuskertomukseen on sisällytettävä lausunto siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Tarkastuslautakunta antaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle ja tekee esityksen tilinpäätöksen hyväksymisestä sekä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Tilinpäätöksen laatiminen, tilinpäätöksen antaminen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja tilinpäätöksen saattaminen tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi on kunnanhallituksen tehtävä.

Kuntastrategiassa talouden päämääräksi on asetettu vakaa ja tasapainoinen kuntatalous. Vakaan ja tasapainoisen kuntatalouden varmistaminen on kirjattu yhdeksi kuntastrategian päätavoitteeksi. Kunta teki kolme alijäämäistä tilinpäätöstä 2018–2020. Vuosi 2021 oli ylijäämäinen.

Vuosi 2022 valmisteltiin ylijäämäiseksi. Valtuuston hyväksymässä talousarviossa vuosikate oli 1 258 510 €. Poistojen (823 950 €) jälkeen tilikauden tulos oli talousarviossa ylijäämäinen 434 560 €. Talousarvioon kirjatusta menoista toimintakulut ovat kokonaisuutena 19 489 760 €. Menoja talousarvioon oli kirjattu yhteensä 20 851 360 €. Tuloja talousarvioon oli kirjattu yhteensä 21 090 240 €.

Vuosi 2022 oli jo kolmas peräkkäinen kokonaisuudessaan hyvin poikkeuksellinen vuosi, suurelta osin ulkoisien tekijöiden takia. Koronaviruspandemian aiheuttamien poikkeustoimien jatkoksi Venäjä aloitti hyökkäyssodan Ukrainaan helmikuussa 2022. Kevään ja kesän aikana Evijärvelle muutti asumaan kymmeniä sotaa pakenevia ukrainalaisia. Vuoden lopussa 2022 Evijärvellä asui noin 50 Ukrainasta vuoden aikana saapunutta henkilöä. Pienen kunnan niukkoja resursseja kohdennettiin näin ollen vuoden aikana uudelleen ja kuntaan myös rekrytoitiin lisähenkilökuntaa tukemaan muun muassa ukrainalaisten kotiutumista kuntaan. Olosuhteiden aiheuttamien toiminnallisten muutosten ja lisätöiden ansiosta Evijärvellä toimittiin edelleen sopeutuen ja varautuen sekä toteutettiin tarvittavia erityisjärjestelyjä toiminnassa. Poikkeuksellisesta tilanteesta huolimatta kunta jatkoi mahdollisuuksien ja rajoitusten mukaisesti kuntastrategiaan perustuvaa aktiivista toimintaa ja kehittämistä. Panostusta tulevaisuuteen rakennettiin myös jatkamalla merkittävien investointien tekemistä. Toiminnassa huomioitiin taloudellisen oman toiminnan ohella panostukset kehittämiseen. Kunnan yleisen toiminnan ja kehittämisen ohella talousarviossa varattiin määrärahaa strategian toteutukseen.

Tilikauden tulokseksi muodostui 439 909 €. Vuosikate oli 1 226 250 €. Vuosikate oli 32 t€ talousarviota huonompi, mutta talouden toteuma poistojen jälkeen oli noin 5 t€ talousarvioon kirjattua parempi.

Tilikauden tulos muodostui arvioidun mukaiseksi, vaikka budjetin sisällä on ylityksiä ja alituksia. Kokonaisuutena tilinpäätöksessä talousarvioon kirjatut tulot ja menot ylittyivät. Tuloja kertyi yhteensä 26 767 221 euroa, joka ylitti budjetoidun noin 5,677 M€. Menoja kertyi yhteensä 26 168 883 €, joka ylitti talousarvion 5,318 M€. Selityksenä tulojen ja menojen ylitykselle on lainojen uudelleen järjestely, jossa osa lyhytaikaisista lainoista (5 M€) korvattiin pitkäaikaisella talousarviolainalla.

Tulopuolella valtionosuuksia kertyi 10,077 M€ ja verotuloja 9,163 M€. Talousarvioon kirjatut valtionosuudet alittuivat 98 t€, mutta verotulot ylittivät 391 t€. Toimintatuottoja kertyi 1,849 M€ ja ne ylittivät 177 t€ budjetoidun. Rahamarkkinoilla vuosi 2022 oli haastava. Kunnan sijoitukset kehittyivät vuoden aikana arvioitua heikommin. Rahoitustuottoja ja -kuluja kunnan tilinpäätöksen kirjattiin -43 t€. Tämä on 173 t€ talousarvioon kirjattua vähemmän. Sijoitustoiminnan alusta lähtien (2016) salkkujen markkina-arvo on noin 1,55 M€ yli hankintahinnan.

Toimintamenot nousivat noin 3,5 prosenttia vuodesta 2021 ja ylittivät budjetoidun noin 329 t€. Henkilöstökulut, avustukset sekä muut toimintakulut alittivat arvion, kun taas palvelujen ostot ja aineet, tarvikkeet ja tavarat ylittivät arvioidun. SOTE-palveluiden kustannukset ylittivät talousarvion noin 276 t€. Kaksineuvoisen palveluista ikäihmisten palveluiden kustannukset alittivat budjetoidun 86 t€, perusterveydenhuolto alittui 26 t€, mutta sosiaalipalvelut ylittivät 269 t€ ja erityispalvelut ylittivät 133 t€. Kaksineuvoisen kautta kulkeva erikoissairaanhoidon laskutus alitti budjetoidun 14 t€ (-0,22 %). SOTE-kulut kokonaisuutena kasvoivat 4,37 % tilinpäätökseen 2021 verrattuna ja ylittivät vuodelle 2022 budjetoidun 2,67 %.

Vuosia 2021 ja 2022 vertailtaessa huomioitavaa on, että tilinpäätöksissä kokonaismenot ja kokonaistulot kasvoivat. Kokonaismenot kasvoivat 21,886 miljoonasta eurosta 26,169 miljoonaan euroon eli noin 4,3 miljoonaa euroa. Tulot kasvoivat noin 5,6 miljoonaa euroa 21,167 miljoonasta eurosta 26,767 miljoonaan euroon. Kokonaistulojen kasvussa suurin selittävä tekijä on vuonna 2022 nostettu 5 M€ pitkäaikainen laina.

Kokonaismenoissa kasvua selittää suurelta osin lyhytaikaisten lainojen vähennys 4,3 M€.

Vuoden 2022 ylijäämäinen tulos kasvattaa kunnan taseeseen kertynyttä ylijäämää, joka toimii talouden perustana ja puskurina. Kunnan taseessa ylijäämää on 3,867 miljoonaa euroa. Ylijäämää on 1 646 euroa/asukas.

Kuntakonsernin tilinpäätös 2022 on ylijäämäinen 443 316,64 €. Kuntakonsernin taseessa on kertynyttä ylijäämää 1,851 €. Ylijäämää on 788 euroa/asukas. Konsernilukujen tarkastelu on merkittävää, sillä kriisikuntakriteerien mukaiset tarkastelut tehdään konserniluvuilla.

Talousarvioon 2022 päätetyistä investoinneista 1 327 000 € toteutui 1 283 379 € ja nettona 1 085 287 euroa. Toteuma investointimenoista on kokonaisuudessaan 96,2 % ja nettona 81,8 %. Nettototeumassa investointimenoista on vähennetty tulot. Isoin investointi oli koulukeskuksen sisäliikuntatilan laajennus, joka jatkui edelliseltä vuodelta. Lisäksi merkittäviä investointeja kohdistui järven kunnostukseen, ulkoilualueiden viihtyisyyden ja toiminnallisuuden parantamiseen, talojohtojen rakentamiseen, sekä koulukeskuksen alueelle.

Vuosina 2018–2020 Evijärven kunta teki alijäämäiset tilinpäätökset. Tasapainoisessa kuntataloudessa menojen ja tulojen on oltava pitkässä juoksussa tasapainossa. Vuonna 2020 talouden tasapainottamistyöryhmä etsi keinoja kunnan talouden tasapainottamiseksi pitkällä aikavälillä. Talouden tasapainottamistoimena kunnanvaltuusto päätti kunnallisveron 1 prosenttiyksikön korottamisesta 22,5 prosenttiin vuodelle 2021. Talouden seurannan ja arvioinnin perusteella tulee edelleen tehdä tarvittaessa korjaavia toimia, jos kunnan taloustilanne kääntyy uudelleen lasku-uralle.

Evijärvellä myös kuluva vuosi on suunniteltu talouden osalta tasapainoiseksi. Talousarvio vuodelle 2023 on ylijäämäinen. Valtuuston hyväksymässä talousarviossa 2023 vuosikate on 1 825 850 €. Poistojen (832 000 €) jälkeen tilikauden tulos on ylijäämäinen 993 850. Edelleen suuri investointipanostus kasvattaa poistoja sekä lainamäärää. Poistot kasvavat noin 10 t€ ja huonontavat tilikauden tulosta. Sote-uudistuksen voimaantulo tekee vuodesta 2023 historiallisen. Uudistuksen yhteydessä sosiaali- ja terveyspalveluiden sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy kunnilta hyvinvointialueille ja siirtyviä kustannuksia vastaava määrä kuntien tuloja siirretään valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi.

Kunnan tilinpäätös 2022 on valmisteltu sen mukaan, että Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kertynyt ylijäämä palautettaisiin kunnille peruspääomaosuuksien suhteessa ja on kirjattu kunnan tilinpäätöksessä näin ollen muuksi rahoitustuotoksi. On todennäköistä, että sairaanhoitopiirin ylijäämä palautetaan kunnille kuitenkin palvelujen käytön suhteessa, jolloin palautus tulee kirjata kunnassa erikoissairaanhoidon toimintakulujen asiakaspalvelujen ostojen oikaisuksi. Tarvittavat muutokset tehdään tilinpäätökseen ennen valtuustokäsittelyä.

Vuoden 2022 tilinpäätös toimitetaan sen valmistuttua hallitukselle.

Kunnanjohtajan ehdotus:

1. Kunnanhallitus allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

2. Tilinpäätös saatetaan tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

3. Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että tilikauden 2022 ylijäämä 439 909,05 € jätetään taseen yli-/alijäämätilille.

4. Mikäli Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin ylijäämän palautuksen jakoperuste muuttuu niin, että se on syytä huomioida kunnan tilinpäätöksessä, kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tarvittavat muutokset. Tarvittaessa tilinpäätös tuodaan uudelleen hallituksen käsittelyyn.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen tekstitar- kistuksia sekä tilintarkastuksen aiheuttamia ja/tai tietosisältöä parantavia muutoksia, jotka eivät vaikuta tilikauden tulokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.su- kunimi@evijarvi.fi

65 § EVIJÄRVEN KUNNAN JA ETELÄ-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN VÄLISEN YHDYSPINTATOIMINTOJEN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall § 35

6.2.2023

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Sosiaali- ja terveystalveluiden sekä pelastustoimen järjestämistä vastuun siirtyessä hyvinvointialueille, kuntien suora yhteys palveluiden järjestämiseen ja rahoittamiseen poistuu. Tämä muuttaa asetelman kuntasektorin sisäisestä ohjausjärjestelmästä kunnan ja hyvinvointialueen väliseksi yhteistyöksi.

Kuntien ja hyvinvointialueiden yhdyspinnoilla tarkoitetaan toimintoja ja tehtäväkokonaisuuksia, jotka kuuluvat kunnan tai hyvinvointialueen järjestämistä vastuulle ja joissa niiden asiakaslähtöinen toteuttaminen edellyttää yhteistyötä kunnan ja hyvinvointialueen välillä.

Yhdyspintatoimintojen sopimusten sekä ohjaus- ja seurantamekanismien valmistelu aloitettiin keväällä 2022. Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen, kuntien ja kuntayhtymien kesken käynnistettiin alueelliset yhdyspintaneuvottelut kesäkuussa, joita jatkettiin syksyllä 2022. Tavoitteena on häiriöttömän palvelutuotannon turvaaminen vuoden 2022–2023 vaihteessa.

Yhdyspintatoimintojen sopimuskokonaisuus koostuu seuraavista sopimuksista:

1. Etelä-Pohjanmaan kuntien ja hyvinvointialueen yhteistyösopimus yhteistyörakenteiden ja toimintatapojen periaatteiksi
2. Sopimus Evijärven kunnan ja Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen kustannusten jakamisesta erityishuollon piirissä olevien peruskoululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta
3. Evijärven kunnan ja Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen työllisyydenhoitoa koskeva sopimus

sekä näihin liittyvät

- Henkilötietojen käsittelyn yleiset ehdot
- Tietoturvasuusliite

Yhteistyösopimuksella yhteistyörakenteiden ja toimintatapojen periaatteiksi sovitaan kuntien ja hyvinvointialueen tarkoituksenmukaisesta työnjaosta ja yhteistyöstä, jolla pyritään koko alueen elinvoimaan, turvallisuuteen ja kustannusvaikuttavuuteen. Asukkaiden terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen on kaikkien sopimusosapuolten yhteinen tehtävä. Liitteenä oleva sopimus on Evijärven kunnan osalta hyväksyttävissä.

Sen sijaan oheismateriaalina olevissa kuntakohtaisissa sopimuksissa on joitain kohtia, jotka vaativat vielä neuvotteluja ja mahdollisesti tarkistuksia sopimusteksteihin. Erityishuollon piirissä olevien oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminnan sopimusehdoista laadittua sopimusluonnosta on vielä täsmennettävä. Tästä on käyty ja käydään jatko-neuvotteluja monessa muussakin kunnassa. Työllisyyden hoitoa koskevaa sopimusta tulee tarkentaa ja varmistaa mm., että siinä on kaikilta osin huomioitu myös sen vaikutus, että Evijärven kunta ostaa mm. työpajatoiminnan sekä Etsivän nuorisotyön palvelut Kauhavan kaupungilta.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on omalta osaltaan hyväksynyt sopimukset 13.12.2022 sekä nimennyt hyvinvointialueen toimintakohtaiset yhteyshenkilöt.

Liitteenä on Etelä-Pohjanmaan kuntien ja hyvinvointialueen yhteistyösopimus yhteistyörakenteiden ja toimintatapojen periaatteiksi sekä Henkilötietojen käsittelyn yleiset ehdot ja Tietoturvasuusliite. Oheismateriaalina on Sopimus Evijärven kunnan ja Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen kustannusten jakamisesta erityishuollon piirissä olevien peruskoululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta sekä Evijärven kunnan ja Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen työllisyysdenhoitoa koskeva sopimus.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus

1. hyväksyy liitteenä olevan Etelä-Pohjanmaan kuntien ja hyvinvointialueen yhteistyösopimuksen yhteistyörakenteiden ja toimintatapojen periaatteiksi sekä henkilötietojen käsittelyn yleiset ehdot ja tietoturvasuusliitteen.
2. valtuuttaa kunnanjohtajan ja sivistystoimenjohtajan neuvottelemaan työllisyydenhoitoa koskevasta sopimuksesta. Lopullinen sopimus tuodaan kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.
3. valtuuttaa sivistysjohtajan ja kunnanjohtajan neuvottelemaan erityishuollon piirissä olevien peruskoululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevasta sopimuksesta. Lopullinen sopimus tuodaan kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin: Esko Ahonen poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 19.16-19.20

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Khall § 65
31.3.2023

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kunnanhallituksen nimeämät edustajat ovat neuvotelleet 16.3.2023 työllisyydenhoitoa koskevasta sopimuksen sekä erityishuollon piirissä olevien peruskoululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevasta sopimuksen sisällöstä Kauhavan kaupungin ja hyvinvointialueen edustajien kanssa yhteisesti. Neuvottelussa sopimukset täsmennettiin vastaamaan järjestettävissä olevaa ja tavoitteen mukaista toimintaa.

Liitteenä on Sopimus Evijärven kunnan ja Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen kustannusten jakamisesta erityishuollon piirissä olevien peruskoululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta sekä Evijärven kunnan ja Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen työllisyydenhoitoa koskeva sopimus.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen Evijärven kunnan ja Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen kustannusten jakamisesta erityishuollon piirissä olevien peruskoululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta sekä Evijärven kunnan ja Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen työllisyydenhoitoa koskevan sopimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin: Esko Ahonen poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

66 § ESITYKSET 6.12.2023 MYÖNNETTÄVISTÄ KUNNIAMERKEISTÄ

Khall § 66

31.3.2023

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto pyytää kuntia toimittamaan kunniamerkkiesityksensä aluehallintovirastolle viimeistään 28.4.2023 mennessä.

Virka- ja luottamushenkilöitä koskevat kunniamerkkiesitykset pyydetään tekemään valtiovarainministeriön, sisäministeriön, sosiaali- ja terveysministeriön sekä opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonaloilta.

Kunniamerkkiehdotusten tulee perustua ritarikuntien sääntöjen mukaisiin merkittäviin henkilökohtaisiin ansioihin, jotka tulee perustella ehdotuksissa hyvin. Lähtökohtana merkin saamiselle on keskitason yläpuolella olevat ansiot, jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä.

Edellytyksenä kunniamerkin antamiselle esim. kunnalliselle luottamushenkilölle on pitkäaikainen ja ansiokas toiminta kunnallishallinnossa. Kun kunniamerkkiä ehdotetaan kunnalliselle luottamushenkilölle, on ehdotettavasta henkilöstä ilmoitettava samalla hänen päätoimensa ja koulutuksensa sekä muutkin kuin pelkästään luottamustoimen hoitamiseen liittyvät ansiot.

Uusi, ylempi kunniamerkki voidaan antaa, kun edellisestä kunniamerkin antamisesta tai arvonimen myöntämisestä henkilölle on kulunut vähintään seitsemän vuotta. Tällöin esityksessä on tärkeää korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kerittyjä ansioita.

Asianmukaisesti täytetyt, hyvin perustellut ja allekirjoitetut ehdotukset tulee toimittaa viimeistään 28.4.2023 siihen aluehallintovirastoon, jonka toimialueella kunniamerkin saajaehdokas asuu.

Aluehallintovirastojen tehtävänä on pyytää toimialoittain esityksiä kunniamerkkien saajista kunnanhallituksilta, hyvinvointialueilta ja koulutuskuntayhtymiltä. Aluehallintovirastot toimittavat esitykset edelleen valtiovarainministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle, opetus- ja kulttuuriministeriölle tai sisäministeriölle. Jokainen virasto voi lähettää vain tietyn määrän esityksiä ministeriöihin, joten esityksiä joudutaan karsimaan. Ritarikuntien hallitus tekee lopulliset esitykset annettavista kunniamerkeistä tasavallan presidentille.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus valtuuttaa viranhaltijat valmistelemaan kunniamerkkihakemukset nimeämilleen henkilöille.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.su-kunimi@evijarvi.fi

67 § JÄRVISEUDUN KOTOUTTAMISOHJELMA 2023 - 2026

Khall 67

31.3.2023 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kotouttamisohjelman laatiminen on kuntien lakisääteinen velvollisuus. Laki kotoutumisen edistämisestä (2010/1386) tuo esille useamman kunnilta velvoitettavan kotoutumista edistävän toimenpiteen. Paikallistasolla maahanmuuttajaväestön tarpeet ja kotoutumisen edistäminen on otettava huomioon kunnan ja muiden paikallisten viranomaisten yleisessä suunnittelussa, toiminnassa ja seurannassa (Laki kotoutumisen edistämisestä 2010/1386 § 29). Kunnan on myös huolehdittava siitä, että kunnan palvelut soveltuvat myös maahanmuuttajille ja että kunnan oman henkilöstön osaamista kehitetään kotouttamisen tarpeita vastaavaksi (Laki kotoutumisen edistämisestä 2010/1386 § 30).

Kunnan kotouttamisohjelmasta sanotaan seuraavaa: ”Kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi kotouttamisohjelma, joka hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja jota tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Ohjelma otetaan huomioon kuntalain mukaista talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa.” (Laki kotoutumisen edistämisestä 2010/1386 § 32).

Järvipohjanmaan Kotouttamisohjelmaa 2023–2026 on valmisteltu Kotouttaminen tutuksi -hankkeessa, jossa rahoittajina ovat olleet Leader Aisapari ja ELY-keskus ja jossa Elina Rantalahti on projektipäällikkönä. Hankkeesta lisää tarkemmin linkissä <https://www.jpyp.fi/kotouttaminen-tutuksi/>. Kotouttamisohjelma on laadittu yhteisesti Alajärven kaupungille, Evijärven, Lappajärven ja Vimpelin kunnille.

Valmisteluprosessi on edennyt siten, että projektipäällikkö on tehnyt kuulemis-/konsultaatiokierroksen keskeisten toimijoiden osalta ja näiden toiveiden pohjalta kotouttamisohjelma on laadittu. Myös ELY-keskus on omalta osaltaan ohjeistanut ja antanut vinkkejä asiakirjan laadintaan. Käytännössä tämä uusi kotouttamisohjelma ei pohjaa vanhoihin malleihin.

Kotouttamisohjelmassa painopisteenä on hyvin yksinkertaisesti kuvata kansainvälisten opiskelijoiden, työntekijöiden ja yrittäjien palvelupolku Järvisseudun alueella mukana muuttavat perheet huomioiden. Asiakirja on tiivis ja sen pohjalta on tarkoituksena edelleen kehittää järviseutulaista palvelupolkua kansainväliselle työvoimalle osaavan ja riittävän työvoiman turvaamiseksi.

Kotouttamisohjelman tarve näyttyy myös alueen kuntien kuntastrategioiden valossa selkeästi. Jokaisen alueen kunnan kuntastrategiassa mainitaan elinvoimaiset yritykset, yrittäjämönteisyys ja yritysten toimintaedellytyksien tukeminen keskeisenä osana kuntastrategiaa. Työ- ja opiskeluperäisen maahanmuuton voidaan nähdä suoraan tukevan tätä tavoitetta. Ilman saatavilla olevaa ja koulutettua työvoimaa kasvu on vaikeaa. Kotouttamisohjelmalle sekä siihen liitetyille toimenpiteille on siten myös alueen kuntien kuntastrategioista nouseva tarve.

Yhtenä suuntana kasvavaan työvoimapulaan ratkaisuksi tarjotaan opiskelu- ja työvoimaperäistä maahanmuuttoa. Kotouttamisohjelman tarkoitus on luoda rakenteellinen kehys edellä kuvatun maahanmuuton mahdollistamiseksi. Ohjelmaan on koottu ne

toimenpiteet, joilla työvoimaperäistä maahanmuuttoa sekä maahanmuuttajien koulutusta alueellamme voidaan edistää. Kotouttamisohjelma on siis asiakirja, jossa kuvataan, millainen kotouttamisen palvelupolku alueellamme on.

ELY-keskukselta saadun tilaston mukaan vuonna 2021 ulkomaan kansalaisia asui Alajärven, Evijärven, Lappajärven ja Vimpelin alueella yhteensä 472. Näiden kuntien asukaslukuun suhteutettuna ulkomaan kansalaisten osuus kuntien väkiluvusta on 2,7 %. Kotouttamisohjelmalle on siis tarvetta.

Oheismateriaalina on jaettu Järvipohjanmaan kotouttamisohjelma 2023–2026.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy omalta osaltaan kotouttamisohjelman ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Kotouttamisohjelman valmisteluryhmä valtuutetaan tekemään mahdolliset käsittelyn aikana esiin noussevat tekstin korjaukset, jotka eivät vaikuta ohjelman sisältöön.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

68 § TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN YHTEISPALVELUVERKOSTON JOHTORYHMÄN ASETTAMINEN VUOSILLE 2023 - 2024 SEKÄ TYÖLLISYYDEN HOIDON YHTEISEN TYÖN KEHITTÄMISTÄ JA SEURANTAA VARTEN KUNNAN YHDYSHENKILÖN NIMEÄMINEN

Khall § 68

31.3.2023

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

1.

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelusta annetun asetuksen mukaan (1377/2014) työ- ja elinkeinotoimisto asettaa monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän. Johtoryhmän jäseniä ovat työ- ja elinkeinotoimiston, sen toimialueeseen kuuluvien kuntien, hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitoksen nimeämät henkilöt. Jokaiselle jäsenelle nimetään henkilökohtainen varajäsen. Johtoryhmän tehtävänä on muun muuassa seurata ja arvioida monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista.

Etelä-Pohjanmaan TE-toimisto pyytää esitystä monialaisen yhteistyöverkoston johtoryhmän jäsenen nimeämiseen. Esitys johtoryhmän varsinaisesta jäsenestä ja varajäsenestä tulee toimittaa 14.4.2023 mennessä.

Jäseneksi voi esittää myös useamman kunnan yhteistä edustajaa ja varaedustajaa. Nimeämisesityksessä pyydetään huomioimaan tasa-arvolain 4 a §. Johtoryhmän kokoonpanoa voidaan muuttaa tarpeen mukaan johtoryhmätyöskentelyn käynnistyttyä. TE-toimisto asettaa johtoryhmän saatuaan esitykset kuntien, hyvinvointialueen ja Kelan edustajista. Johtoryhmä kutsutaan koolle ensimmäisen kerran 9.5.2023.

2.

Kuntien ja hyvinvointialueen välille on laadittu työllisyyden hoitoa koskeva yhteistyösopimus, missä määritellään eri toimijoiden vastuut Työllisyyden hoidon yhteisen työn kehittämistä ja seurantaa varten kunnat nimeävät yhdyshenkilön. Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen työikäisten palvelut toimivat yhdyshenkilöistä koostuvan verkoston koollekutsujina puolivuositain. Kunnan nimeämä työllisyydenhoidon yhdyshenkilö voi olla sama henkilö kuin TYP johtoryhmään nimetty henkilö.

Nimeämisen voi toimittaa 14.4.2023 mennessä. Verkosto kokoontuu ensimmäisen kerran 9.5.2023.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus

1. nimeää jäsenen ja varajäsenen monialaisen yhteistyöverkoston johtoryhmään sekä
2. nimeää työllisyyden hoidon yhteisen työn kehittämistä ja seurantaa varten yhdyshenkilön.

Päätös: Kunnanhallitus nimesi:

1. monialaisen yhteistyöverkoston johtoryhmään varinaiseksi jäseneksi kehittäjäkoordinaattorin ja varalle kunnanjohtajan,
2. työllisyyden hoidon yhteisen työn kehittämistä ja seurantaa varten yhdyshenkilöksi kehittäjäkoordinaattorin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

69 § SOTE-SOPIMUKSEN MUKAISEN KERTAPALKKION MAKSAMINEN

Khall § 69

31.3.2023 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Sote ry ja Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT hyväksyivät syksyllä 2022 valtakunnansovittelijan laatiman sovintoehdotuksen työriidan ratkaisemiseksi. Osana sovintoratkaisua sovittiin valmiuslain aikaisiin erityisolosuhteisiin liittyvän kertapalkkion eli ns. koronakorvauksen maksamisesta tietyille SOTE-sopimuksen piiriin kuuluville työntekijöille/viranhaltijoille.

Sovintoratkaisun mukaan kertapalkkio maksetaan koronapotilaiden hoitoon tietyissä tehtävissä osallistuneille maaliskuun 2023 palkanmaksun yhteydessä. Kertapalkkion maksamisen perusteena on Covid-19-viruksen aiheuttama erityinen altistumisen riski sekä valmiuslain rajoitukset. Em. kohdistuivat valmiuslain aikana erityisesti erikoissairaanhoidon henkilöstöön, mutta puutteellinen suojaus altisti henkilöstöä myös perusterveydenhuollon tietyissä tehtävissä mm. kotihoidossa ja iäkkäiden palveluissa.

Sovintoratkaisun mukaan kertapalkkio maksetaan seuraavissa erikoissairaanhoidon tehtävissä:

- teho-osastot
- teho-osastoihin kytkeytynyt kuvantaminen ja laboratoriotointa
- kohortit eli koronavuodeosastot
- päivystys
- synnytysten hoito
- ensihoito

Lisäksi kertapalkkio maksetaan perusterveydenhuollon henkilöstölle, joka työskentelee seuraavissa toiminnoissa:

- kotihoidon palvelut
- vanhusten tehostettu palveluasuminen
- vanhusten pitkäaikaisen laitoshoidon toimintayksiköt

Kertapalkkion suuruus on SOTE-sopimuksen II luvun 14 § 1 momentin mukaisesti 600 euroa. Kertapalkkio maksetaan sovintoratkaisussa mainitulle henkilöstölle, mikäli henkilön palvelussuhde oli voimassa 13.3. - 15.6.2020 välisenä aikana 7 kalenteripäivää. Kertapalkkion maksamisen edellytyksenä on, että palvelussuhde samaan työnantajaan on edelleen voimassa 28.2.2023. Työ-/tai virkasuhteen ei kuitenkaan tarvitse olla yhdenjaksoinen vuosina 2020–2023.

Kertapalkkion maksaminen ei edellytä tosiasiallista työskentelyä ko. yksiköissä tai koronatautiin sairastuneiden potilaiden hoitamista. Esimerkiksi koko ajanjakson 13.3.-15.6.2020 sairauden tai perhevapaan vuoksi poissa ollut sovintoratkaisun piiriin kuuluva työntekijä/viranhaltija on oikeutettu kertapalkkioon, jos palvelussuhde on voimassa myös 28.2.2023.

Kertapalkkion maksaminen ei edellytä myöskään, että ko. toimintojen piirissä olisi ko. ajankohtana ollut varmistettuja koronatautiin sairastuneita asiakkaita tai potilaita.

Evijärven kunnan palveluksessa ei ole sellaista SOTE-sopimuksen piiriin kuuluvaa henkilöstöä, johon kertapalkkiomääräystä tulisi soveltaa. Kuntayhtymä Kaksineuvoisen henkilöstöä sovintoratkaisu koskee tietyiltä osin.

Koska koronapotilaiden hoidon järjestelyt erikoissairaanhoidossa ja tietyissä perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon palveluissa vaihtelevat toteuttamistavaltaan eri yksiköissä, sisältyy sovintoratkaisuun kertapalkkion maksamista koskeva neuvottelumenetelmä. Pääsopijajärjestöt voivat esittää omat ehdotuksensa palkkion jakamiseksi em. periaatteiden mukaisesti. Jollei esityksistä päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää kertapalkkion maksamisen periaatteista.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen henkilöstö on siirtynyt liikkeenluovutusperiaatteella Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen palvelukseen 1.1.2023 alkaen. Hyvinvointialue on työnantajana käynyt kertapalkkiota koskevat neuvottelut henkilöstön edustajien kanssa.

Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto on antanut 8.11.2022 lausunnon nro 134 koronapotilaiden hoitoon osallistuneelle henkilöstölle maksettavan kertaerän kirjaamisesta kunnan ja kuntayhtymän kirjanpidossa: Koronapotilaiden hoitoon osallistuneelle henkilöstölle maksettava kertapalkkio maksetaan henkilöstölle, joka on ollut kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa 13.3. - 15.6.2020 välisenä aikana. Suoriteperusteen mukaan meno kohdistetaan sille tilikaudelle, jonka aikana tuotannontekijä on vastaanotettu.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen vuoden 2022 tilinpäätökseen on tehty varaus 600 euron kertapalkkion maksamisesta sovintoratkaisun mukaisille työntekijäryhmille eli kotihoidon ja ikäihmisten tehostetun palveluasumisen henkilöstölle. Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallitus on 7.3.2023 tilinpäätöstä käsitellessään merkinnyt pöytäkirjaan, että kertakorvauksen maksaminen laajemmalle työntekijäryhmälle on hyvinvointialueen asia tai mikäli Etelä Pohjanmaan kunnat päätyvät maksamaan ko. kertakorvauksen, yhtymähallitus esittää jäsenkuntien maksavan kertakorvauksen omista varoistaan.

Seinäjoen kaupunginhallitus on 13.3.2023 sitoutunut maksamaan ko. kertapalkkion sovintoratkaisun mukaisten työntekijäryhmien lisäksi myös niiden perusterveydenhuollon yksiköiden henkilöstölle, jotka ovat purkaneet erikoissairaanhoidon hoitopaikkaa. Tällaisia ovat koronanäytteenottoa tehneet, kiire-/infektiovastaanotot ja kohorttiosastot. Kertapalkkioiden maksamisessa noudatetaan sovintoratkaisun mukaisia palvelussuhteiden voimassaolon ehtoja.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue vastaa kertapalkkioiden maksamisesta ja laskuttaa niistä aiheutuvat kustannukset. Kuntayhtymä Kaksineuvoinen vastaa sovintoratkaisun mukaisten henkilöstöryhmien kertapalkkioita koskevasta laskusta.

Mikäli kertapalkkioita päädytään maksamaan henkilöstölle laajemmin, laskuttaa hyvinvointialue sitä vastaavan kustannuksen kunnilta. Kuntayhtymä Kaksineuvoisen osalta Kauhavan kaupungilta ja Evijärven kunnalta. Arvio kustannusten määrästä on Evijärven kunnan osalta 6 000–9 000 euroa. Koska kysymys on sovintoratkaisun ylittävistä ratkaisusta, ei kustannuksia kirjata vuodelle 2022 vaan kustannus katetaan vuoden 2023 määrärahoista. Tarvittaessa talousarvioon tehdä tarvittava tarkistus tilikauden aikana.

Kauhavan kaupunginhallitus on 22.3.2023 § 56 tehnyt päätöksen laajennetun kertapalkkion maksamisesta.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus

1. sitoutuu maksamaan 600 euron kertapalkkion maksamisesta aiheutuvat kustannukset sivukuluineen Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle Kuntayhtymä Kaksineuvoisen palveluksessa olleesta perusterveydenhuollon henkilöstöstä, jotka ovat työskennelleet koronanäytteenotossa sekä kiire-/infektiovastaanotolla ja kohortti-osastolla (sis. kotisairaalan).

Em. ryhmien osalta noudatetaan sovintoratkaisun mukaisia palvelussuhteen ehtoja.

Evijärven kunnan maksuosuus Kuntayhtymä Kaksineuvoisen em. henkilöstön kertapalkkion kustannuksista määräytyy Evijärven kunnan ja Kauhavan kaupungin ao. toimintojen vuoden 2022 maksuosuuksien suhteessa. Päätös annetaan tiedoksi Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle ja Kauhavan kaupungille.

2. päättää, että laajennetun kertapalkkion kustannukset kohdennetaan vuodelle 2023.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin: Esko Ahonen poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

70 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Khall § 70

31.3.2023 Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa ao. viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Tekninen lautakunta 14.3.2023

Sivistyslautakunta 14.3.2023

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat viranhaltijoiden päätökset:

Kunnanjohtaja:

Päätökset §:t

Kunnaninsinööri:

Päätökset §:t

30 Pihatien talvihoitoavustushakemus

Sivistystoimenjohtaja:

Päätökset §:t

144 Kirjaston monitoimilaitteen hankinta

147 Sijaisen ottaminen, liikunnanopettaja

148 Luokanopettajan sijaisen ottaminen Kirkonkylän kouluun

Kirjastonjohtaja:

Päätökset §:t

Hallintojohtaja:

Päätökset §:t

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:

Päätökset §:t

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

71 § ILMOITUSASIAT

Khall § 71
31.3.2023

1. Kiinteistönluovutusilmoitus 1678713638216
2. Kiinteistönluovutusilmoitus 1678799020354
3. Kiinteistönluovutusilmoitus 1679045920570
4. Kiinteistönluovutusilmoitus 1679460641126
5. Kiinteistönluovutusilmoitus 1678457764493
6. Kiinteistönluovutusilmoitus 1679667935084
7. Apteekkilupa, Evijärven apteekki
8. Kauhavan kaupunginvaltuusto 20.3.2023 § 3 Kuntayhtymä Kaksineuvoisen purkusopimuksen hyväksyminen
9. Kuntaliitto Yleiskirje 6/2023 Kuntien varautuminen tilapäistä suojelua saavien henkilöiden mahdollisuuteen hakea kotikuntaa Suomesta
10. Lappajärven kunta, KH 13.3.2023 § 54 Edustajan nimeäminen 10. kansainväliseen UNESCO Global Geoparks 2023 -konferenssiin
11. Metsäkeskus; Metsänkäyttöilmoitus 15.3.2023
12. MH 1703-2023 Hyönteisryhmän tutkimuslupa 2023-2028
13. Vimpelin kunta, KH 13.3.2023 § 71 Järviseutu vetää ja pitää -hanke kuntarahitusosuus

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.su-kunimi@evijarvi.fi

72 § MUUT ASIAT

Khall § 72
31.3.2023

1. Vastaanottosopimus Maahanmuuttoviraston kanssa uusittu.
2. Seuraava valtuuston iltakoulu 3.4., kunnanhallituksen kokous 17.4. ja valtuuston kokous 24.4.
3. Alapään nuorisoseuran terveiset.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 59 – 60, 63 – 64, 66 – 67, 70 - 72
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 62, 65, 68 - 69
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti Evijärven kunnanhallitus Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi Pykälät 62, 65, 68 - 69 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi , fax 029 564 3314 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälät Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>			
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää tiedoksisaannista</p>			
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p>	<p>Pykälät</p>	<p>Valitusaika</p>	<p>päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>			
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja Oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>			