

PÖYTÄKIRJA Nro 14/2023

KOKOUSAIKA	11.12.2023 Klo 18.00 – 19.40																								
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen huone																								
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p style="text-align: right;">Läsnä</p> <table> <tr> <td>Alina Lehto</td> <td>puheenjohtaja poissa §228</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Antti Aho</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Marita Huhmarsalo</td> <td>jäsen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sebastian Mäkelä</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Mirva Pietilä</td> <td>jäsen Teams yhteydellä</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Anssi Saari</td> <td>jäsen saapui klo 18.04 § 229</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Jani Takamaa</td> <td>jäsen puh.joht. §228 käs. ajan</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Pauli Hanhikoski</td> <td>varajäsen</td> <td>X</td> </tr> </table>	Alina Lehto	puheenjohtaja poissa §228	X	Antti Aho	jäsen	X	Marita Huhmarsalo	jäsen		Sebastian Mäkelä	jäsen	X	Mirva Pietilä	jäsen Teams yhteydellä	X	Anssi Saari	jäsen saapui klo 18.04 § 229	X	Jani Takamaa	jäsen puh.joht. §228 käs. ajan	X	Pauli Hanhikoski	varajäsen	X
Alina Lehto	puheenjohtaja poissa §228	X																							
Antti Aho	jäsen	X																							
Marita Huhmarsalo	jäsen																								
Sebastian Mäkelä	jäsen	X																							
Mirva Pietilä	jäsen Teams yhteydellä	X																							
Anssi Saari	jäsen saapui klo 18.04 § 229	X																							
Jani Takamaa	jäsen puh.joht. §228 käs. ajan	X																							
Pauli Hanhikoski	varajäsen	X																							
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table> <tr> <td>Esko Ahonen, valtuuston puheenjohtaja</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Markus Kattilakoski, valtuuston I varapuheenjohtaja</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Juha-Matti Kujala, valtuuston II varapuheenjohtaja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mikko Huhtala, kunnanjohtaja, esittelijä</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Leila Qvist-Pettersson, sivistystoimenjohtaja</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Tuomo Saari, kunnaninsinööri</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Urho Möller, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä</td> <td>X</td> </tr> </table>	Esko Ahonen, valtuuston puheenjohtaja	X	Markus Kattilakoski, valtuuston I varapuheenjohtaja	X	Juha-Matti Kujala, valtuuston II varapuheenjohtaja		Mikko Huhtala, kunnanjohtaja, esittelijä	X	Leila Qvist-Pettersson, sivistystoimenjohtaja	X	Tuomo Saari, kunnaninsinööri	X	Urho Möller, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	X										
Esko Ahonen, valtuuston puheenjohtaja	X																								
Markus Kattilakoski, valtuuston I varapuheenjohtaja	X																								
Juha-Matti Kujala, valtuuston II varapuheenjohtaja																									
Mikko Huhtala, kunnanjohtaja, esittelijä	X																								
Leila Qvist-Pettersson, sivistystoimenjohtaja	X																								
Tuomo Saari, kunnaninsinööri	X																								
Urho Möller, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	X																								
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 225																								
ASIAT	§§ 225 - 233																								
-PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 227																								
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.</p> <table> <tr> <td>Alina Lehto puheenjohtaja</td> <td>Urho Möller pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table> <p>Jani Takamaa §228 ajan puheenjohtaja</p>	Alina Lehto puheenjohtaja	Urho Möller pöytäkirjanpitäjä																						
Alina Lehto puheenjohtaja	Urho Möller pöytäkirjanpitäjä																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvellä 15. päivänä joulukuuta 2023</p> <p>Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.</p> <table> <tr> <td>Mirva Pietilä</td> <td>Antti Aho</td> </tr> </table>	Mirva Pietilä	Antti Aho																						
Mirva Pietilä	Antti Aho																								
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	<p>Evijärven kunnan verkkosivuille 15.12.2023</p> <p>Sanna Helminen hallintosihteeri</p>																								

Sisällysluettelo

225 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus	1
226 § Esityslistan hyväksyminen	2
227 § Pöytäkirjan tarkastustapa	3
228 § Kunta- ja hyvinvointialuepuheenjohtajan johtamisvalmennukseen osallistujat	4
229 § Urheilijastipendin myöntäminen	5
230 § Talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2024-2026 hyväksyminen	7
231 § Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	11
232 § Ilmoitusasiat	13
233 § Muut asiat	14
Muutoksenhakuohjeet	15

225 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall
11.12.2023

Ehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

226 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Khall

11.12.2023 Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

227 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Khall
11.12.2023

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Mirva Pietilä ja Anssi Saari.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mirva Pietilä ja Antti Aho.

**228 § KUNTA- JA HYVINVOINTIALUEPUHEENJOHTAJAN JOHTAMISVALMEN-
NUKSEEN OSALLISTUJAT**

Khall

11.12.2023 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

FCG järjestää 'Kunta- ja hyvinvointialuepuheenjohtajan johtamisvalmennus' -kokonaisuuden 18.1.2024–22.3.2024. Koulutus on tarkoitettu kuntien sekä hyvinvointialueiden hallituksissa ja valtuustossa toimiville puheenjohtajille. Koulutuksen käynyt saa KPJ-sertifikaatin, joka on julkinen tunnustus korkeatasoisista valmiuksista toimia puheenjohtajan tehtävissä.

Evijärven kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajista kiinnostuksensa koulutukseen osallistumisesta on ilmaissut kunnanhallituksen puheenjohtaja Alina Lehto. Koulutuksen kustannus on 3 700 € (alv. 0 %). Lisäksi kunnan korvattavia kustannuksia on majoitus- ja matkakustannukset sekä päivärahat.

Lisätietoa KPJ14 valmennuksesta löytyy FCG:n verkkosivulta.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus esittää koulutukseen osallistujiksi kunnanhallituksen puheenjohtaja Alina Lehtoa

Päätös: Hyväksyttiin

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Merkitään, että Alina Lehto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksen ajaksi.

Merkitään, että tämän pykälän ajan puheenjohtajana toimi Jani Takamaa.

229 § URHEILIJASTIPENDIN MYÖNTÄMINEN

Khall

11.12.2023 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson

Liikuntatoimen stipendisäännön § 7 mukaan EM, MM, Olympia ja Pohjoismaisissa mestaruuskisoissa menestyminen, maaotteluedustukset sekä joukkuelajeissa edustaminen tai kilpaileminen annetaan kunnanhallituksen palkittavaksi kussakin tapauksessa erikseen.

Stipendiäännön 1 § mukaan palkittavan urheilijan on oltava kirjoilla Evijärven kunnassa tai edustettava Evijärven alueella toimivaa urheiluseuraa ja 2 §:n mukaan stipendiin oikeuttava tulos on saavutettava olympialajeissa tai suunnistuksessa, pesäpallossa, moottoriurheilussa tai muussa valtakunnallisesti merkittävässä urheilulajissa.

Urheilijalla on oikeus yhteen stipendiin kalenterivuositain parhaan saavutuksen perusteella.

Aimo Järvelä sarja:M80+luokka: kevyt

- 4:n minuutin sisäsoudun maailmanennätys 1065m
- Sisäsoutu: Pohjoismaisetmestaruuskilpailut Tanska: M80+ avoin 1000m 1. sija ja M70+ avoin 200m 3.sija, Åbne Fynske Mesterskaber Tanska M80+ avoin 1. sija.
- SM sisäsoudut: 1. sija 2000m, 1. sija 6000m, 1. sija 500m, 1. sija puolimaraton.
- Suomen melonta- ja soutuiliiton sisäsoutuliigan miesten sarjan voitto 2927pistettä.
- Yleisurheilu: 2 piirimestaruusmitalia.

Johanna Perkkalainen

- Hiihtosuunnistus, Sarja D55:
MM-Sprintti Norja 3. sija
SM-pitkämätka 2. sija
SM-sprintti 3. sija
SM-keskimatka 3. sija
- Viestit (hiihto):
SM-sprinttiviesti 1. sija (parikisa, yhteisikä vähintään 100 v)
SM-viesti 1. sija (kolme osuutta, yhteisikä vähintään 170 v)
- Pyöräsuunnistus, sarja D55:
SM-yhteislähtö 1. sija
SM-sprintti 2. sija
SM-keskimatka 2. sija
SM-pitkämätka 3. sija

Stipendisääntö on nähtävillä kokouksessa.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus myöntää vuoden 2023 menestyksen perusteella Aimo Järvelälle 400 € stipendin ja Johanna Perkkalaiselle 300 € stipendin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 040 7699 210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

230 § TALOUSARVION 2024 JA TALOUSSUUNNITELMAN 2024–2026 HYVÄKSYMINEN

Khall

11.12.2023 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kuntalain 65 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä on valtuuston hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmen tai useamman vuoden mittaiseksi suunnittelukaudeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja taloussuunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja – suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen enintään neljän vuoden pituisena suunnittelukautena, jos talousarvion laatimisvuoden taseeseen ei arvioida kertyvän ylijäämää. Uudessa kuntalaissa alijäämän kattamisvelvoitetta on tiukennettu. Säädösten mukaan kunta voidaan pakkoliittää, jos taseessa on alijäämiä, eikä niitä saada katettua 4 vuoden ajanjaksolla.

Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa on käyttö-talous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

Kunnanhallitus vastaa kuntalain 23 §:n mukaan kunnan taloudesta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta. Kunnanhallituksen velvollisuus on laatia talousarvioehdotus ja taloussuunnitelma siten, että kuntalain edellytykset täyttyvät.

Evijärvellä talousarvion valmistelu on edennyt hallituksessa 11.9.2023 hyväksytyin talousarvion laadintaohjeen alustavan aikataulun mukaisesti.

Lautakunnat ovat käsitelleet omat talousarvioehdotuksensa loka-marraskuun vaihteessa. Tulevan vuoden veroprosenteista ja investoinneista päätettiin valtuustossa 13.11.2023. Aiheeseen liittyen on järjestetty myös iltakoulu 9.10.2023 ja talousarviojohtoryhmä kokoontui kolme kertaa valmistelun edetessä.

Talousarviosta päättäminen etenee niin että kunnanhallitus käsittelee talousarvion 11.12.2023 ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi. Valtuusto kokoontuu 18.12.2023. Valtuusto vahvistaa päätöksellään talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2024–2026.

Talousarvion laadintaohjeessa asetettiin seuraavat tavoitteet:

- Tavoitteena on pitää Evijärven kunnan talous tasapainoisena koko suunnittelu-kauden ja saavuttaa ylijäämäinen tulos.
- Talousarvio 2024 valmistellaan realistiseksi ja mahdollisimman tasapainoiseksi.
- Toimintamenojen kasvu vuonna 2024 on pidettävä tarkalla talouden suunnittelulla mahdollisimman pienenä. Toimintamenoihin arvioidaan henkilöstömenojen kasvuksi työ- ja virkaehtosopimusten korotukset sekä huomioidaan eläkemaksut. Li-

säksi toimintamenoja arvioitaessa on huomioitava yleisestä hintojen noususta johtuvat menojen välttämätön kasvu, jotta talousarviosta saadaan realistinen.

Syksyn aikana talousarvion valmistelutilanne on tarkentunut edelleen. Talousarviosta 2024 on pystytty valmistelevaan realistisesti ylijäämäinen ja koko suunnitteluvuosien kokonaisuus on haastavasta ennustettavuudesta huolimatta tasapainoinen.

Vuosi 2024 on varovaisen ylijäämäinen. Tulot ovat menoja suuremmat. Valmistellussa vuoden 2024 talousarviossa **vuosikate** on 1 010 920 €. Poistojen (828 800 €) jälkeen **tilikauden tulos** on 182 120 €. Suuri investointipanostus on kasvattanut ja kasvattaa edelleen poistoja ja vaikuttaa myös lainamäärään taloussuunnittelujaksolla. Talousarviovuodelle poistot pysyvät käytännössä vuoden 2023 tasolla. Pitkäaikaista talousarviolainaa kunnalla on 4,250 M€, lyhytaikaista kassalainaa on kunnalla noin 4,5 M€. Lainaa yhteensä on 8,750 M€. Korkeiden nousua ja jäädessä aiempaa korkeammalle tasolle on lainamäärään ja poistojen kehitykseen syytä kiinnittää erityistä huomiota tuleva vuosina.

Tulot kertyvät verotulo- ja valtionosuuksista, sijoitustuotoista ja toimintatuotoista. Tuloja kertyy yhteensä 11,042 M€. Taloussuunnitelmaan tuloja vuodelle 2024 oli arvioitu 11,150 M€. Tuloja kertyy ennusteiden mukaan vuonna 2024 noin 51 t€ kuluvaan vuoteen enemmän, mutta noin 108 t€ taloussuunnitelmaa vähemmän. Valtionosuudet laskevat 391 t€ (-9,9 %) vuoden 2023 talousarviosta. Verotulojen lasku on kokonaisuutena 168 t€ (-3,1 %).

Myös **menot** kasvavat kuluvaan vuodesta. Toimintamenot ovat yhteensä 9,752 M€, jossa on kasvua vuoden 2023 talousarviosta noin 587 t€ (6,4 %). Ostopalveluiden osuus kokonaismenoista on noin 13,3 % (TA 2023 14,9 %) ja kunnan oman toiminnan osuus kokonaismenoista on noin 86,7 % (TA 2023 85,1 %). Menoista henkilöstökuluihin on huomioitu palkkojen sopimuskorotukset, joista seuraa merkittävä kasvu henkilöstökuluihin. Henkilöstökulut kasvavat noin 407 t€.

Taloussuunnitelmaan 2024 verraten kirjatut tulot laskevat noin 108 t€ ja menot kasvavat noin 479 t€. Evijärven kunnan talousarvio 2024 on noin 182 t€ ylijäämäinen, mikä on hyvä perusta tasapainoiselle kuntataloudelle myös jatkoa ajatellen erityisesti, kun huomioidaan suunnitelmavuosien haastava ennakoitavuus. Suunnitelmavuosille talous näyttää kuitenkin tiukkenevan edelleen.

Kertyneet ylijäämät ovat kunnan talouden perusta. Vuoden 2022 tilinpäätöksessä kunnan taseessa on ylijäämää noin 3,847 M€. Vuoden 2023 tilinpäätöksestä on tulosylijäämäinen kolmatta vuotta peräkkäin aiempien kolmen peräkkäisen alijäämäisen vuoden jälkeen. Alijäämäiset vuodet söivät kunnan kertynyttä ylijäämää, joten kunnan talouden tasapainon kannalta on hyvä, että tulevan vuoden realistinen talousarvio on saatu ylijäämäiseksi. Myös suunnitelmavuodet näyttävät tämän hetken tietoon perustuen tasapainoisilta huolimatta siitä, että talouden ennustaminen on nykytilanteessa hyvin haastavaa.

Kunnan omista toiminnoista suurin toimiala on sivistystoimi, jonka toimintamenot ovat 6 291 250 € (+4,9 %). Tekninen toimi sisältää yhdyskuntapalvelut sekä vesihuoltolaitoksen. Yhdyskuntapalveluissa toimintamenot ovat 1 456 400 € (+5,2 %). Vesihuoltolaitoksen toimintamenot ovat 515 t€ (+14,2 %). Yleishallinnon toimintakulut ovat yh-

teensä 1 045 000 € (+7,4 %). Kulujen nousun merkittävin selittävä tekijä on henkilökulujen kasvu sekä yleinen hintojen nousu.-

Vuoden 2024 talousarviolla jatketaan viime vuosien tapaan kuntastrategian mukaisella aktiivisen toiminnan ja kehittämisen polulla. Kunnassa on saatu aikaan paljon positiivista. Evijärvellä jatketaan strategian mukaisesti aktiivista työtä asukasluvun positiivisen kehityksen, elinvoiman ja hyvinvoinnin eteen. Strategian painotukset, tavoitteet ja toimenpiteet antavat hyvän pohjan tälle työlle sekä tulevaisuuden rakentamiselle.

Talousarviolla luodaan edellytyksiä hyvälle toiminnalle ja kehittämiselle sekä kuntatalouden tasapainolle. Evijärven talous on kohtuullisen hyvin tasapainossa. Tulevina vuosina on kiinnitettävä kuitenkin erityistä huomiota velkamäärään, että hyvien investointien myötä kasvussa oleva velkamäärä saadaan lasku-uralle. Tehtävä on haasteellinen, koska samalla on pidettävä huoli kunnan vetovoimasta ja elinvoimaisuudesta pitkällä aikavälillä, mikä edelleen vaatii kauaskantoisia tarpeellisia investointipäätöksiä. Kaikessa toiminnassa, myös investoinneissa, on olennaista arvioida tarkkaan niiden tarpeellisuus nyt ja tulevaisuudessa ja mitoittaa ne oikein.

Evijärven taloustilanne mahdollistaa toiminnan ja palveluiden kehittämisen omaehtoisesti. Kunnan elinvoiman ja toiminnan kehittämiseksi talousarvioon on varattu rahaa myös kuntastrategian toteutukseen. Tällä rahalla toteutetaan mm. toimenpideohjelman toimenpiteitä. Yhtenä toimenpiteenä on kylien kehittämisraha, jolla kehitetään koko kuntaa ja kaikkia kyliä. Pitämällä kunnan talous tasapainossa ja saavuttamalla ylijäämäinen tilikauden tulos pystytään tulevina vuosina jatkamaan omaehtoista suunnitelmallista kunnan strategian mukaista kehittämistä.

Investoinneilla Evijärvi rakentaa vahvasti tulevaisuutta. Evijärvi investoi merkittävästi tulevina vuosina keskeisiin kohteisiin. Suunnittelukauden investoinnit ovat yhteensä noin 9,1 M€. Investoinneilla luodaan kuntaan elinvoimaa ja hyvinvointia sekä vähennetään kertynyttä korjausvelkaa. Vuoden 2024 investointimenot ovat yhteensä 535 t€. Vuodelle 2024 ei ole yksittäisiä suuria investointeja vaan investointiohjelma koostuu monesta 10–50 t€ investoinnista, joista osa on valmistelua suunnitelmavuosien isomille investoinneille.

Kunnan veroprosentit sekä investointiosa on hyväksytty kunnanvaltuustossa 13.11.2023.

Kunnan investoinnit (535 t€) katetaan tarvittaessa lainarahalla. Pitkäaikaista lainaa nostetaan tarvittaessa, mikäli pitkäaikaisen lainan ottaminen on kuntatodistusvelkaa kannattavampaa. Maksuvalmiuden ylläpitämiseen käytetään lyhytaikaista kuntatodistusvelkaa.

Pykälän liite talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024–2026 toimitetaan erikseen sen valmistuttua.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään talousarvioon tekstitarkistuksia ja/tai tietosisältöä parantavia muutoksia.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

231 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Khall

11.12.2023 Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa ao. viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Sivistyslautakunta 28.11.2023

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat viranhaltijoiden päätökset:

Kunnanjohtaja:

Päätökset §:t

§13 Evijärven kunnan osallistuminen Pohjanmaan vesi ja ympäristö ry:n Ähtävänjoen kalat ja helmet -hankkeeseen 2024-2026

Kunnaninsinööri:

Päätökset §:t

§90-92 asuntohakemukset

Sivistystoimenjohtaja:

Päätökset §:t

Kirjastonjohtaja:

Päätökset §:t

Hallintopäällikkö:

Päätökset §:t

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:

Päätökset §:t

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti:
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

232 § ILMOITUSASIAT

Khall
11.12.2023

- 1 Kiinteistonluovutusilmoitus.1700202001969.pdf
- 2 KT yleiskirje 24-2023, 27.11.2023.pdf
- 3 KT yleiskirje 25-2023, 27.11.2023.pdf
- 4 KT yleiskirje 26-2023, 29.11.2023.pdf
- 5 KT yleiskirje 27-2023, 4.12.2023.pdf
- 6 Turvallisuutta koskevien asiakirjojen salassapito - Kuntaliitto.pdf
- 7 Vaasan HA-O Päätös 7262022 Oy Alholmens Kraft Ab Ympäristölupa turvetuotanto.pdf
- 8 Yhtymähallituksen pk 12_2023_allekirjoitettu.pdf

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.su-kunimi@evijarvi.fi

233 § MUUT ASIAT

Khall
11.12.2023

Kunnanvaltuusto 18.12.2023 klo 16.00
Kunnanhallitus 15.1.2024 klo 18.00

Luottamushenkilöiden rooli ja tiedonsaanti oikeus.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 225,226,227,230,231,232,233
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 228,229
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti Evijärven kunnanhallitus Viskarinaukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi Pykälät 228,229 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi , fax 029 564 3314 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälät Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää tiedoksisaannista		
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun		
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>		
Lisätietoja	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja Oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.		
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.		