

**PÖYTÄKIRJA Nro 13/2023**

KOKOUSAIKA	20.11.2023 Klo 18.00 – 19.28		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen huone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET			Läsnä
	Alina Lehto	puheenjohtaja	X
	Antti Aho	jäsen	
	Marita Huhmarsalo	jäsen	
	Sebastian Mäkelä	jäsen	X
	Mirva Pietilä	jäsen	X
	Anssi Saari	jäsen	X
	Jani Takamaa	jäsen	X
	Martti Mäkinen	varajäsen	X
	Pauli Hanhikoski	varajäsen	X
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Esko Ahonen, valtuuston puheenjohtaja		X
	Markus Kattilakoski, valtuuston I varapuheenjohtaja		X
	Juha-Matti Kujala, valtuuston II varapuheenjohtaja		X
	Mikko Huhtala, kunnanjohtaja, esittelijä		X
	Leila Qvist-Pettersson, sivistystoimenjohtaja		X
	Tuomo Saari, kunnaninsinööri		X
	Urho Möller, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä		X
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 213		
ASIAT	§§ 213 - 224		
-PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 215		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.		
	puheenjohtaja	Urho Möller	
	Alina Lehto	pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Evijärvellä 24. päivänä marraskuuta 2023		
	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.		
	Anssi Saari	Sebastian Mäkelä	
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	Evijärven kunnan verkkosivuille 24.11.2023		
	Sanna Helminen hallintosihteeri		

Sisällysluettelo

213 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	1
214 § Esityslistan hyväksyminen .....	2
215 § Pöytäkirjan tarkastustapa .....	3
216 § Valtuuston 13.11.2023 tekemien päätösten toimeenpano .....	4
217 § Ympäristönsuojelulain (527/2014) 188 § mukaisen ilmoituksen tekeminen .....	5
218 § Evijärven kunnostuksen hankesuunnitelma, rahoitus ja avustuksen hakeminen vuodelle 2024 .....	6
219 § Avaava tase 1.1.2023 ja kuntayhtymä Kaksineuvoisen lopputilityksen kirjanpitokäsittely .....	7
220 § Lahdenkylän koulun tasearvon alaskirjaaminen .....	9
221 § Evijärven kunnan talousarvion valmistelu vuodelle 2024 .....	10
222 § Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset .....	12
223 § Ilmoitusasiat .....	14
224 § Muut asiat .....	15
Muutoksenhakuohjeet .....	16

**213 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Khall  
20.11.2023

**Ehdotus:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokoustodettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **214 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

Khall

20.11.2023 Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**215 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA**

Khall  
20.11.2023

**Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marita Huhmarsalo ja Sebastian Mäkelä.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anssi Saari ja Sebastian Mäkelä.

## 216 § VALTUUSTON 13.11.2023 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall

20.11.2023 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 13.11.2023 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kuuluvat valtuuston toimivaltaan, joten kunnanhallitus päättää panna päätökset täytäntöön.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

**217 § YMPÄRISTÖNSUOJELULAIN (527/2014) 188 § MUKAISEN ILMOITUKSEN  
TEKEMINEN**

Tekla § 55

7.11.2023 Valmistelija ympäristösihteeri Hanna Valo

Asia käsitellään salaisena lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24§  
kohdan 3. nojalla.

Lisätietoja: ympäristösihteeri Hanna Valo 0400-231 790  
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Merkitään: kunnanhallituksen edustaja Anssi Saari saapui paikalle tämän pykälän ai-  
kana klo 18.04

Khall

20.11.2023 Asia käsitellään salaisena lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24§  
kohdan 3. nojalla.

## 218 § EVIJÄRVEN KUNNOSTUKSEN HANKESUUNNITELMA, RAHOITUS JA AVUSTUKSEN HAKEMINEN VUODELLE 2024

Khall

20.11.2023 Valmistelija: Hanna Valo ja Tuomo Saari

Evijärven kunnostushanketta on toteutettu vuosina 2016–2023. Kunta on varannut vuosittain hankkeeseen 50 000 euron määrärahan. Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus on myöntänyt vuosina 2017–2023 harkinnanvaraista valtionavustusta kunnostushankkeelle omarahoitusosuutta vastaavan määrän. Vuoden 2023 kunnan investointiohjelmassa on myös varattu 50 000 määräraha järven kunnostamiseen.

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksessa on menossa Vesien- ja merenhoidon avustushaku 17.10. - 30.11.2023 vesistöjen kunnostuksiin, josta voidaan hakea Evijärven kunnostushankkeeseen avustusta vuodelle 2024. Avustus on hankkeen hyväksytyistä kokonaiskuluista enintään 50 %.

Evijärven kunnostushankkeelle on laadittu hankesuunnitelma vuodelle 2024. Suunnitelman mukaisten toimenpiteiden kustannusarvio vuonna 2024 on 110 000 euroa. Budjetti sisältää vastikkeetonta talkootyötä 5 000 euroa. Kunnan rahoitusosuus on 50 000 euro. Avustusta haetaan 55 000 euroa.

Evijärven kunnostushankkeen hankesuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024 ovat esityslistan liitteenä (Liite 1).

Oheismateriaalina lähetetään vuoden 2023 kunnostushankkeen raportti.

Ohjausryhmä valvoo ja ohjaa hankkeen toteuttamista. Hankeryhmään kuuluvat edustajat viidestä osakaskunnasta, kunnanhallituksesta, Pohjanmaan vesi- ja ympäristö ry:stä, Evijärven kalastusseura ry:stä, Järviseudun kalatalousalueesta, Aisapari ry:stä sekä ELY-keskuksen valvoja. Puheenjohtajana toimii kunnaninsinööri Tuomo Saari ja sihteerinä ympäristösihteerinä.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Evijärven kunta hakee Etelä-Pohjanmaan ELY-keskukselta Vesien- ja merenhoidon avustushaun mukaista valtionavustusta vuodelle 2024 Evijärven kunnostukseen, hankesuunnitelman ja budjetin mukaisien toimenpiteiden toteutukseen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: ympäristösihteerinä Hanna Valo, puh. 040-0231790, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 219 § AVAAVA TASE 1.1.2023 JA KUNTAYHTYMÄ KAKSINEUVOISEN LOPPU- TILITYKSEN KIRJANPITOKÄSITTELY

Khall  
20.11.2023 Valmistelija: hallintojohtaja

Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto on 16.5.2022 antanut lausunnon 128 hyvinvointialueille siirtyvien omaisuus- ja pääomaerien käsittelystä kunnan ja kuntayhtymän kirjanpidossa.

Lausunnon mukaan kunnista hyvinvointialueelle siirtyvät omaisuus- ja pääomaerät kirjataan alkusaldojen muutoksina tilinavaukseen päiväykselle 1.1.2023. Tilinavaukseen kirjaamisen tarkoituksena on, että peruspääomaa vastaan kirjattavia omaisuus- ja pääomaerien siirtoja ei esitetä vuoden 2023 liiketapahtumina talousarvion toteutumisvertailussa eikä rahoituslaskelmassa. Muut kirjaukset esitetään vuoden 2023 liiketapahtumina, ja ne voivat vaikuttaa vuoden 2023 tulokseen.

Kirjanpitolain mukaan (3:3.1 § kohta 5) tilinavauksen tulee perustua edellisen tilikauden päättäneeseen taseeseen. Kirjanpitovelvollisen tulee huolehtia alkusaldoihin kirjattavien muutosten riittävästä dokumentoinnista, jotta voidaan varmistaa aukoton kirjausketju edellisen vuoden päättävästä taseesta lopullisiin alkusaldoihin.

### **Pysyvät vastaavat**

Hyvinvointialueelle siirtyvät kuntayhtymien jäsenosuudet ja irtain omaisuus vähennetään kunnan taseen omaisuseristä. Siirto kirjataan kunnan kirjanpidossa peruspääomaa vastaan, jollei kunta toisin päätä. Kirjaus toteutetaan tase-erien välisenä siirtona.

### **Vieras pääoma**

Voimaanpanolain 42.1 §:n mukaan kunnasta hyvinvointialueelle siirtyvä lomapalkkavelka kirjataan kunnan peruspääomaa vastaan. Kirjaus toteutetaan tase-erien välisenä siirtona.

### **Vertailuvuoden tase**

Voimaanpanolain perusteella tehtävät omaisuuden ja pääomien siirtoja koskevat kirjaukset eivät ole luonteeltaan kirjanpitoperiaatteiden muutoksia tai aikaisempien vuosien virheiden oikaisuja, joten kuntien tilinpäätöksessä 2023 vertailuvuotena olevan edellisen tilikauden päättävään taseeseen 2022 ei tehdä oikaisuja vaan tarvittavat tiedot annetaan liitetiedoissa.

Vuoden 2023 tilinavauksen yhteydessä alkusaldojen muutoksina kunnan taseessa on kirjattu lausunnon mukaisesti Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin jäsenosuus (975 909,48 €) sekä Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymän jäsenosuus (6 950,20 €) ja hyvinvointialueelle siirtyvä lomapalkkavelka (2 809,59 €) siirtyneen henkilöstön osalta, Antinrinteen irtain kalusto (11 192,74€). Kirjaukset on toteutettu tase-erien välisinä siirtoina kunnan peruspääomaa vastaan.

### **Kuntayhtymä Kaksineuvoisen lopputilitys tilikaudella 2023**

Kuntayhtymä Kaksineuvoinen purkautui 1.5.2023 lukien.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen lopputilitys Evijärven kunnalle oli 67 492,00 €.

Lopputilityksestä kirjataan 22.691,54 € Evijärven taseessa olevaa Kuntayhtymä Kaksineuvoisen peruspääomaosuutta vastaan. Loput 44.800,46 € kirjataan vuodelle 2023 tulosvaikutteisesti Muihin rahoitustuottoihin.

Evijärven maksuosuus Kuntayhtymä Kaksineuvoisen vuoden 2023 menoihin oli 2.521,63 euroa. Tämä maksuosuus oli vähennetty kuntayhtymän lopputilityksestä. Vuoden 2023 maksuosuus kirjataan kunnan kirjanpidossa vuoden 2023 käyttötalousmenoksi ja vastakirjaus Muiden rahoitustuottojen muutokseksi.

Oheismateriaali:

Vuoden 2023 avaava tase,

Kirjanpitolausuntokunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston

lausunto hyvinvointialueille siirtyvien omaisuus- ja pääomaerien käsittelystä kunnan ja kuntayhtymän kirjanpidossa 16.5.2022 / 128

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää

1. merkitä liitteenä olevan vuoden 2023 avaavan taseen, ja Kuntayhtymä Kaksineuvoisen lopputilityksen kirjanpitokäsittelyn tiedoksi.

2. saattaa vuoden 2023 avaavan taseen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, 044 7699 202, etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 220 § LAHDENKYLÄN KOULUN TASEARVON ALASKIRJAAMINEN

Khall

20.11.2023 Valmistelija: hallintojohtaja Urho Möller

Lahdenkylän koulukiinteistö on poistettu käytöstä kunnanhallituksen päätöksellä 6.11.2018, § 187. Rakennus ei ole ollut käyttökunnossa eikä sen saneeraaminen ole taloudellisesti ja toiminnallisesti kannattavaa. Vuonna 2020 kiinteistöä on yritetty myydä tuloksetta.

Evijärven kunnan taseessa Lahdenkylän koulun rakennusten poistamaton tasearvo on 133.665,50 € (13.11.2023).

Kirjanpitolain ja hyvän kirjanpitotavan mukaisesti: Kun käyttöomaisuuskohde on menettänyt palvelutuotantokykynsä, tulee kohteen jäännösarvo poistaa kirjanpidosta lisäpoistona.

### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

- 1) Lahdenkylän koulun rakennusten jäännösarvo alas kirjataan vuoden 2023 kirjanpidossa.
- 2) Rakennuksesta katkaistaan lämmitys ja vesi.

Yleiskeskustelun aikana kunnanjohtaja antoi muutetun pohjaehdotuksen.

### **Kunnanjohtajan muutettu ehdotus:**

- 1) Lahdenkylän koulun rakennusten jäännösarvo alas kirjataan vuoden 2023 kirjanpidossa.
- 2) Rakennuksesta katkaistaan lämmitys ja vesi toukokuun 2024 lopussa.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, 044 7699 202, etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 221 § EVIJÄRVEN KUNNAN TALOUSARVION VALMISTELU VUODELLE 2024

Khall

20.11.2023 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kuntatalouden ennusteiden mukaan kuntatalouden yleistilanne on pidemmällä aikavälillä tarkasteltuna haastava Suomen kuntakentällä. Kuluvaan vuoden osalta tilanne näyttää edelleen hyvältä, mutta ensi vuodesta lähtien, taloustilanne tiukkenee. Näin myös Evijärven kunnan osalta. Talouden ennustettavuus on yleisen maailmantilanteen, hintojen nousun ja korkokehityksen vuoksi vaikeutunut entisestään talousarviovuodelle ja erityisesti taloussuunnitelmavuosille. Edelleen valtakunnan tasolla kuntien menot ja tulot ovat epätasapainossa suunnittelukaudella suurimmassa osassa Suomen kuntia. Haasteet kuntataloudessa näyttävät jatkuvan ennusteiden ja näkymien mukaan tulevina vuosina.

Evijärvellä talousarvion valmistelu on edennyt hallituksessa 11.9.2023 hyväksytyin talousarvion laadintaohjeen alustavan aikataulun mukaisesti.

Lautakunnat ovat käsitelleet omat talousarvioehdotuksensa lokakuun lopussa. Tulevan vuoden veroprosenteista ja investoinneista päätettiin valtuustossa 13.11.2023. Aiheeseen liittyen on järjestetty myös iltakoulu 9.10.2023 ja talousarvio-johtoryhmä on kokoontunut kolme kertaa valmistelun edetessä.

Talousarviosta päättäminen etenee niin että kunnanhallitus käsittelee talousarvion 11.12.2023 ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi. Valtuusto kokoontuu 18.12.2023. Valtuusto vahvistaa päätöksellään talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2024–2026.

Talousarvion laadintaohjeessa asetettiin seuraavat tavoitteet:

- Tavoitteena on pitää Evijärven kunnan talous tasapainoisena koko suunnittelu-kauden ja saavuttaa ylijäämäinen tulos.
- Talousarvio 2024 valmistellaan realistiseksi ja mahdollisimman tasapainoiseksi.
- Toimintamenojen kasvu vuonna 2024 on pidettävä tarkalla talouden suunnittelulla mahdollisimman pienenä. Toimintamenoihin arvioidaan henkilöstömenojen kasvuksi työ- ja virkaehtosopimusten korotukset sekä huomioidaan eläkemaksut. Lisäksi toimintamenoja arvioitaessa on huomioitava yleisestä hintojen noususta johtuvat menojen välttämätön kasvu, jotta talousarviosta saadaan realistinen.

Syys-lokakuun aikana talousarvion valmistelutilanne on tarkentunut. Edelleen ensi vuoden budjetin ja suunnitelmavuosien laatimisessa on paljon epävarmuustekijöitä. Kunta muutti veroprosentteja niin, että kunnallisveroprosentiksi määriteltiin 9,8 % (v. 2023 9,86 %). Lisäksi kiinteistöveroprosenteissa, uutena veroluokkana maapohjan veroprosentiksi määriteltiin lainsäädännön mukainen vaihteluvälin minimi 1,30 %.

Lautakuntien lokakuun lopun käsittelyn jälkeen talousarviota on tarkennettu. Tämänhetkinen versio talousarviosta (tiivistelmä oheismateriaalina) on kokonaisuutena ylijäämäinen noin 155 t€. Tulopuolella verotuloennuste vuodelle 2024 on 5,198 M€ (TS 2024 5,307 M€). Viimeisin valtionosuusennuste on 3,574 M€ (TS 2023 3,890 M€). Toimintatuottoja arvioidaan kertyvän 2,268 M€ (TS 2024 1,953 M€). Tämä selittyy paljolti vuokratuottojen kasvulla. Rahoitustuottoja ja -kuluja talousarvioon on kirjattu -

279 t€ (TS 2024 -188 t€). Kokonaisuutena tuloja kertyy tämänhetkisillä luvuilla noin 147 t€ suunnitelmavuoden raamia vähemmän.

Menojen osalta toimintamenot ovat yhteensä noin 9,996 M€, jossa on kasvua vuoden 2023 talousarviosta noin 830 t€. Menopuoli ylittää tällä hetkellä talousraamin noin 723 t€ (TS 2024). Henkilöstökulujen kasvu raamiin verrattuna on 343 t€.

Kunnan omista toiminnoista suurin toimiala on sivistystoimi, jonka toimintamenot ovat 6,213 M€ (+4,9 %). Tekninen toimi sisältää yhdyskuntapalvelut sekä vesihuoltolaitoksen. Yhdyskuntapalveluissa toimintamenot ovat 1,446 M€ (+5,2 %). Vesihuoltolaitoksen toimintakulut ovat 519 t€ (TA 2023 454 t€). Yleishallinnon toimintakulut ovat yhteensä 1,304 t€, jossa nousua 331 t€ (34 %). Yleishallinnon nousua selittää suurelta henkilöstökulujen kasvu sekä palvelujen ostot.

Poistoja ei ole vielä kaikilta osin tarkennettu vuodelle 2024. Poistot tulevat vielä nousemaan nykyisestä talousarvioversiosta ja täten huonontavat tulosta. Poistot tarkennetaan lopulliseen talousarvioon. Lisäksi viranhaltijoiden toimesta tarkistetaan talousarvion tulo- ja menokohdat, jotta lopullinen talousarvio saadaan mahdollisimman realistiseksi.

Evijärven kunnan talousarvio 2024 on muodostumassa tasapainoiseksi, lähelle nollostusta tai hieman ylijäämäiseksi. Tämä on pitkäjänteisen taloudenpidon kannalta tärkeää ja tärkeää myös kunnan lainojen hoidon kannalta.

Tärkeää on, että budjetti on realistinen ja perustuu viimeisimpiin saatavilla oleviin luotettaviin ennusteisiin. Jatkovalmistelussa talousarviota tarkennetaan vielä mahdollisuuksien mukaan täsmentyvien ennusteiden ja arvioiden mukaisesti.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee talousarvion valmistelun tilanteen tiedokseen ja ohjeistaa jatkovalmistelusta.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## **222 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET**

Khall

20.11.2023 Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa ao. viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Tekla 7.11.2023

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat viranhaltijoiden päätökset:

Kunnanjohtaja:

Päätökset §:t

Kunnaninsinööri:

Päätökset §:t §84 asunnon vaihto  
§87 tietopyyntöön osittain vastaamatta jättäminen  
§88-§89 asuntohakemus

Sivistystoimenjohtaja:

Päätökset §:t

Kirjastonjohtaja:

Päätökset §:t

Hallintojohtaja:

Päätökset §:t

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:

Päätökset §:t

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti:  
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 223 § ILMOITUSASIAT

Khall  
20.11.2023

1. Kiinteistonluovutusilmoitus.1699958257437.pdf
2. Tasavallan presidentin vaali, kuntien vaaliviranomaiset, vaalien ulkomainonta kuntien luvanvaraisilla alueilla sekä tienvarsimainonta ja -ilmoittelu \_ Kuntaliitto.fi.pdf
3. Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintajaosto, pöytäkirja 13.pdf

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.su-kunimi@evijarvi.fi

**224 § MUUT ASIAT**

Khall  
20.11.2023

Kunnanhallituksen kokous 11.12.2023  
Itsenäisyyspäivän sepeleen laskijat  
Evijärven kunnan osallistuminen kalat ja helmet hankkeeseen  
FCG kuntapuheenjohtajakoulutus

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 213,214,215,216,217,221,222,223,224
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 218,219,220
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti  Evijärven kunnanhallitus Viskarinaukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: <a href="mailto:evijarven.kunta@evijarvi.fi">evijarven.kunta@evijarvi.fi</a>  Pykälät 218,219,220  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.  Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite:  Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a> , fax 029 564 3314 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Pykälät  Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</b>	Ks. jäljempänä

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika <b>30 päivää tiedoksisaannista</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika <b>päivää tiedoksisaannista</b></p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Pykälät Valitusaika <b>päivää</b></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja Oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>