

PÖYTÄKIRJA Nro 11/2023

KOKOUSAIKA	9.10.2023 Klo 17.00 – 18.49		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen huone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET			Läsnä
	Alina Lehto	puheenjohtaja	X
	Antti Aho	jäsen	
	Marita Huhmarsalo	jäsen (klo 17.04 , §187)	X
	Sebastian Mäkelä	jäsen	
	Mirva Pietilä	jäsen	X
	Anssi Saari	jäsen	X
	Jani Takamaa	jäsen	X
	Martti Mäkinen	varajäsen	X
	Niina Alatalo	varajäsen	X
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Esko Ahonen, valtuuston puheenjohtaja		X
	Markus Kattilakoski, valtuuston I varapuheenjohtaja		X
	Juha-Matti Kujala, valtuuston II varapuheenjohtaja		X
	Mikko Huhtala, kunnanjohtaja, esittelijä		X
	Leila Qvist-Pettersson, sivistystoimenjohtaja		X
	Tuomo Saari, kunnaninsinööri		X
	Urho Möller, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä		X
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 183		
ASIAT	§§ 183 - 201		
-PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 185		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.		
	Alina Lehto	Urho Möller	
	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.		
	Mirva Pietilä	Anssi Saari	
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	Evijärven kunnan verkkosivuille 13.10.2023		
	Sanna Helminen hallintosihteeri		

Sisällysluettelo

183 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus	1
184 § Esityslistan hyväksyminen	2
185 § Pöytäkirjan tarkastustapa	3
186 § Valtuuston 18.9.2023 tekemien päätösten täytäntöönpano	4
187 § Talouden toteumaraportti 1.1.2023 - 31.8.2023	5
188 § Vuoden 2024 presidentinvaalien ennakkoäänestyspaikan, ennakkoäänestyspaikkoina olevien sosiaalihuollon toimintayksiköiden, vaalipäivän äänestyspaikan sekä äänestysaikojen vahvistaminen	6
189 § Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta vuoden 2024 presidentinvaaleja varten	8
190 § Vastaus tarkastuslautakunnalle arviointikertomuksen havaintoihin	10
191 § Hankkeiden tilanne joihin kunta on myöntänyt alkupääomaa	14
192 § Sillankorvan vuokrasopimus	15
193 § Lausunnon antaminen Etelä-Pohjanmaan liiton talousarviosuunnitelmasta sekä talousarvioehdotuksesta vuodelle 2023 ja taloussuunnitelmaehdotuksesta vuosille 2025-2026	16
194 § Kuntayhtymä Kympin perussopimuksen hyväksyminen	18
195 § Järjestämissuunnitelma Kympin työllisyysalueelle	23
196 § Evijärven kunnan Etelä-Pohjanmaan uusyrityskeskus ry:n jäsenyyden irtisanominen	28
197 § Läsnäolo ja puheoikeudellisen hallitusedustajan nimeäminen Oy Pohjanmaan Biokaasu-Österbottens Biogas Ab:n hallituksen kokouksiin vuosille 2023–2025	29
198 § Äitienpäiväkunniamerkkiesitykset vuodelle 2024	30
199 § Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	31
200 § Ilmoitusasiat	33
201 § Muut asiat	34
Muutoksenhakuohjeet	35

183 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall

9.10.2023

Ehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

184 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Khall

9.10.2023

Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asiaa, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

185 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Khall
9.10.2023

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marita Huhmarsalo ja Sebastian Mäkelä.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mirva Pietilä ja Anssi Saari.

186 § VALTUUSTON 18.9.2023 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall

9.10.2023

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 18.9.2023 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kuuluvat valtuuston toimivaltaan, joten kunnanhallitus päättää panna päätökset täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

187 § TALOUDEN TOTEUTUMARAPORTTI 1.1.2023 – 31.8.2023

Khall

9.10.2023 Valmistelija: hallintojohtaja Urho Möller

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen talousarvion toteumaraportin ajalta 1.1.2023 – 31.8.2023.

Oheismateriaalina toteumaraportti 1.1.2023 – 31.8.2023.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen ja välittää edelleen valtuustolle tiedoksi talousarvion toteumaraportin ajalta 1.1.2023 – 31.8.2023.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Urho Möller, puh. 044 7699 202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

188 § VUODEN 2024 PRESIDENTINVAALIEN ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKAN, ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKKOINA OLEVIEN SOSIAALIHUOLLON TOIMINTAYKSIKÖIDEN, VAALIPÄIVÄN ÄÄNESTYSPAIKAN SEKÄ ENNAKKOÄÄNESTYSAIKOJEN VAHVISTAMINEN

Khall

9.10.2023

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Seuraava yleinen vaali on presidentinvaali, joka toimitetaan sunnuntaina 28.1.2024. Ennakkoäänestys toimitetaan kotimaassa 17. – 23.1.2024. Jos kukaan ehdokkaista ei saa vaalissa vähintään puolta annetuista äänistä, toimitetaan kahden eniten ääniä saaneen ehdokkaan välillä toinen vaali sunnuntaina 11.2.2024. Toisen vaalin ennakkoäänestys kotimaassa on 31.1. – 6.2.2024.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää vaalipäivän äänestyspaikoista, yleisistä ennakkoäänestyspaikoista sekä ennakkoäänestyspaikkoina olevista sosiaalihuollon toimintayksiköistä.

Vaalilain 9 §:n mukaan ennakkoäänestyspaikkoja ovat:

- ne kotimaan yleiset ennakkoäänestyspaikat, joiden lukumäärästä ja sijainnista kunnanhallitus päättää ja joita on oltava, jollei erityisestä syystä muuta johdu, jokaisessa kunnassa vähintään yksi
- sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut, kunnanhallituksen päätöksellä määrätyt sosiaalihuollon toimintayksiköt sekä rangaistuslaitokset.

Lisäksi ennakkoäänestys voidaan järjestää äänestäjän kotona (kotiäänestys). Kotiäänestykseen on ilmoitauduttava etukäteen tiistaihin 16.1.2024 klo 16.00 mennessä keskusvaalilautakunnan ilmoittamalla tavalla.

Vaalilain 48 §:n mukaan ennakkoäänestys toimitetaan ennakkoäänestyksen ajanjaksona:

- kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa kunnanhallituksen päätöksellä määrättyinä aikoina, joka ei saa olla arkipäivisin ennen klo 8:aa eikä kello 20:n jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen klo 9:ää eikä klo 18:n jälkeen;
- laitoksessa vähintään yhtenä ja enintään kahtena päivänä vaalitoimikunnan määrääminä aikoina;
- kotiäänestyksessä äänestäjälle erikseen ilmoitettuna, kello 9:n ja 20:n välisenä aikana.

Ennakkoäänestyspaikkojen ja vaalipäivän äänestyspaikkojen tiedot on ilmoitettava väestörekisterikeskukselle viimeistään 3.11.2023 klo 12.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2024 presidentinvaaleissa:

1. vaalipäivän äänestyspaikka on kunnanvirastossa, osoite Viskarinaukio 3.
2. yleinen ennakkoäänestyspaikka on kunnanvirastossa, osoite Viskarinaukio 3.
3. ennakkoäänestysajat ovat:

keskiviikko 17.1. klo 10.00–17.00

torstai – perjantai 18.–19.1. klo 10.00–15.00

lauantai - sunnuntai 20.–21.1. klo 12.00–15.00

maanantai – tiistai 22.–23.1. klo 10.00–17.00

4. mahdollisen toisen vaalin ennakkoäänestysajat ovat:

keskiviikko 31.1. klo 10.00–17.00

torstai – perjantai 1.2.–2.2. klo 10.00–15.00

lauantai – sunnuntai 3.–4.2. klo 12.00–15.00

maanantai – tiistai 5.–6.2. klo 10.00–17.00

5. laitosäänestyspaikkana on Antinrinteen palvelukeskus vaalitoimikunnan erikseen ilmoittamana ajankohtana.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

189 § VAALILAUTAKUNTA JA VAALITOIMIKUNTA VUODEN 2024 PRESIDENTINVAALEJA VARTEN

Khall

9.10.2023

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita kuitenkin on oltava vähintään kolme.

Lisäksi kunnanhallituksen on asetettava laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä ja kotiaäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, johon kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puoluekisteriin merkittyjä puolueita. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaaleissa ehdokkaana oleva henkilö ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Tasa-arvolain 4 §:n mukaan kunnallisissa toimitelmissä lukuun ottamatta valtuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvo vaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää asettaa vuoden 2024 presidentinvaaleja varten vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan vaalilain 15 §:n mukaisesti.

Kunnanhallitus valitsee vaalilautakuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme muuta jäsentä, sekä tarpeellisen määrän varajäseniä kutsumisjärjestyksessä, joita kuitenkin on oltava vähintään kolme.

Kunnanhallitus valitsee vaalitoimikuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja yhden muun jäsenen sekä tarpeellisen määrän varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti asettaa vaalilautakunnan sekä vaalitoimikunnan sekä valitsi jäsenet ja varajäsenet vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan sekä nimesi puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan seuraavasti:

Vaalilautakunta

Lauri Tähtinen pj.

Markus Kattilakoski vpj.

Teemu Kauris

Marita Huhmarsalo

Ulla Lassila

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Heli Saari

2. Merja Leppälä

3. Matti Saari

4. TarjaJokela

5. Harri Laukkonen

Vaalitoimikunta

Asko Latukka pj

Maritta Hanhikoski vpj

Anneli Mars

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Mirva Pietilä

2. Päivi Holm

3. Anssi Saari

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti:
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

190 § VASTAUS TARKASTUSLAUTAKUNNALLE ARVIOINTIKERTOMUKSEN HAVAINTOIHIN

Khall

9.10.2023

Valmistelijat: johtoryhmä

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessa esittänyt kunnanvaltuustolle, että arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin annetaan selvitykset tarkastuslautakunnalle syyskuun loppuun mennessä ja valtuustolle lokakuun loppuun mennessä.

Arviointikertomuksessa on tehty seuraavat havainnot:

1. Tarkastuslautakunta kiinnittää huomioita Kuntalain 7:37 §, jonka mukaan kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuustokaudessa. Tarkastuslautakunnan mielestä on tärkeää, että kuntastrategiaa seurataan ja päivitetään vuosittain toimenpideohjelmalla. Tarkastuslautakunnan mielestä kylien kehittämisraha on ollut hyvä tapa toteuttaa osallistavaa budjetointia.
2. Koska konsernin taloudellista asemaa arvioidaan konsernin tunnuslukujen perusteella, tarkastuslautakunta suosittelee, että tilinpäätöskirjassa esitetään tytäryhtiöiden ja kuntayhtymien olennaiset talouden tunnusluvut. Tarkastuslautakunnan mielestä olisi tärkeää tehdä asukaskysely vähintään valtuustokausittain. Tarkastuslautakunta kiinnittää huomiota omistajaohjauksen toimivuuteen ja esimerkiksi saamisten perintään tytäryhtiöissä.
3. Kunnan sisäinen valvonta ja riskien hallinta sekä konsernivalvonta: Suositellaan sääntöjen ja ohjeiden päivittämistä vähintään kerran valtuustokaudessa.
4. Sivistys: Tarkastuslautakunta suosittaa kertomaan tilinpäätöksessä oppilaskohtaisia kustannuksia laskettaessa käytetyt oppilasmäärät. Evijärven lukion ja Jamin olisi hyvä kiinnittää huomioita oppilashankintaan. Toiminnan kehittämiseen olisi tärkeää saada oppilaspalautetta lukuvuosittain.
5. Tarkastuslautakunnan mielestä tulisi kiinnittää huomiota keskustan alueen viihtyisyyden lisäämiseen mm. vanhoja rakennuksia purkamalla ja siistimällä ympäristöä. Purettavaksi päätetyille rakennuksille tulisi olla purkuaikataulu ja kiinteistöjen käytölle jatkosuunnitelma. Tarkastuslautakunta kiinnitti huomiota leikkipaikkojen vähäisyyteen mm. vuokra-asuntojen läheisyydessä.
6. Vesi- ja viemärlaitoksen toiminta: Kunnan toimintakertomukseen on sisällytetty Vesihuoltolain 20 a §:ssä edellytetyt toimintakertomustiedot. Vesihuoltolaitoksen on laadittava kirjanpitolaissa tarkoitettu toimintakertomus. Siinä tulee esittää ymmärrettävässä muodossa tämän lain 20 §:ssä tarkoitetut tilinpäätöstiedot sekä tiedot vesihuollon hintatasoa, tehokkuutta, laatua ja kannattavuutta kuvaavista tunnusluvuista.
7. Henkilöstö: Tarkastuslautakunnan mielestä on tärkeää, että työhyvinvointiin kiinnitetään tarpeeksi huomiota ja tarvittaessa ryhdytään toimenpiteisiin sen parantamiseksi. Työhyvinvointi lisää myös henkilöstön pysyvyyttä, mikä on osaltaan varmistamassa sen, että kunnalla riittää osaavia työntekijöitä.

Vastineet tarkastuslautakunnan huomioihin:

1. Tarkastuslautakunta kiinnittää huomioita Kuntalain 7:37 §, jonka mukaan kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuustokaudessa. Tarkastuslautakunnan mielestä on tärkeää, että kuntastrategiaa seurataan ja päivitetään vuosittain toimenpideohjelmalla. Tarkastuslautakunnan mielestä kylien kehittämISRaha on ollut hyvä tapa toteuttaa osallistavaa budjetointia.

Kuntastrategiaa ja sen linjauksia toteutetaan aktiivisesti Evijärvellä strategian toimenpideohjelmien avulla. Kuntastrategian toimenpideohjelmalla (TPO) toteutetaan strategian linjauksia ja painotuksia käytännön toimenpitein. Strategian toteuttaminen toimenpideohjelmalla on nähty hyväksi toimintatavaksi, näin strategia jalkautuu käytäntöön ja sen linjaukset siirtyvät käytännön toimenpiteiksi. Strategiaa ja sen toimenpideohjelman toteutusta seurataan säännöllisesti. Toimenpideohjelmaa päivitetään ja toteutumista seurataan ohjausryhmän toimesta ja toteuma tuodaan vuosittain kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi (valtuusto § 26, 20.6.2022).

2. Koska konsernin taloudellista asemaa arvioidaan konsernin tunnuslukujen perusteella, tarkastuslautakunta suosittelee, että tilinpäätöskirjassa esitetään tytäryhtiöiden ja kuntayhtymien olennaiset talouden tunnusluvut. Tarkastuslautakunnan mielestä olisi tärkeää tehdä asukaskysely vähintään valtuustokausittain. Tarkastuslautakunta kiinnittää huomiota omistajaohjauksen toimivuuteen ja esimerkiksi saamisten perintään tytäryhtiöissä.

Tilinpäätöskirjassa on esitetty keskeisimmät tytäryhtiöiden ja kuntayhtymien tunnusluvut. Tätä raportointia kehitetään edelleen.

Asukastyytyväisyyttä seurataan jatkuvasti teknisessä toimistossa asukkaiden raportoimien huomioiden mukaan sekä asukasvaihtotilanteissa.

Omistajaohjauksen toimivuudesta ja saamisten perinnästä raportoidaan toimielimille säännöllisesti.

3. Kunnan sisäinen valvonta ja riskien hallinta sekä konsernivalvonta: Suositellaan sääntöjen ja ohjeiden päivittämistä vähintään kerran valtuustokaudessa.

Hallintosääntö on ollut voimassa 1.8.2022 alkaen (valtuusto § 27, 20.6.2022), Konserniohje on ollut voimassa 1.1.2019 alkaen (valtuusto § 60, 17.12.2018) ja Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteet ja ohje on ollut voimassa 19.12.2016 (valtuusto § 38). Kunnan sisäiseen valvontaan ja riskienhallintaan sekä konsernivalvontaan liittyvä ohjeistus pidetään ajan tasalla ja päivitetään tarpeen mukaan vähintään valtuustokausittain.

Konserniohje sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeiden päivitystyö on valmistelussa.

4. Sivistystoimi: Tarkastuslautakunta suosittaa kertomaan tilinpäätöksessä oppilaskohtaisia kustannuksia laskettaessa käytetyt oppilasmäärät. Evijärven lukion ja Jamin olisi hyvä kiinnittää huomioita oppilashankintaan. Toiminnan kehittämiseen olisi tärkeää saada oppilaspalautetta lukuvuosittain.

Käytetyt oppilasmäärät on kerrottu taulukoissa.

Jami (Järviseudun ammatti-instituutti) teettää opiskelijoillaan opetuksen arviointikyselyn lukuvuoden alkaessa ja päättyessä. Lisäksi he teettävät hyvinvointikyselyn opiskelijoille n. 4 kertaa lukuvuodessa. Evijärven lukion opiskelijoita kuullaan useamman kerran vuodessa pääasiassa suullisesti.

Lukion oppilasmarkkinointiin kiinnitetään jatkossa huomiota.

5. Tarkastuslautakunnan mielestä tulisi kiinnittää huomiota keskustan alueen viihtyisyyden lisäämiseen mm. vanhoja rakennuksia purkamalla ja siistimällä ympäristöä. Purettavaksi päätetyille rakennuksille tulisi olla purkuaikataulu ja kiinteistöjen käytölle jatkosuunnitelma. Tarkastuslautakunta kiinnitti huomiota leikkipaikkojen vähäisyyteen mm. vuokra-asuntojen läheisyydessä.

Keskustan alueen viihtyisyyttä on lisätty leikkaamalla keskustan teiden viheralueet kunnan toimesta koko kesän ajan. Lisäksi keskustan alueen teiden varrella kasvavien puiden haitallisia oksia on poistettu.

Kunnan omistukseen on hankittu keskustan strategisilta paikoilta kaksi eri rakennusta, jotka molemmat ovat purkukuntoisia. Rakennusten purkamiseen tulee varautua talousarvion laadinnan yhteydessä.

Leikkipaikkojen lisäämiseen voidaan kiinnittää huomioita kuntastrategian toimintajärjestelmän päivityksen ja talousarvion laadinnan yhteydessä.

6. Vesi- ja viemärlaitoksen toiminta: Kunnan toimintakertomukseen on sisällytetty Vesihuoltolain 20 a §:ssä edellytetyt toimintakertomustiedot. Vesihuoltolaitoksen on laadittava kirjanpitoaissa tarkoitettu toimintakertomus. Siinä tulee esittää ymmärrettävässä muodossa tämän lain 20 §:ssä tarkoitettujen tilinpäätöstiedot sekä tiedot vesihuollon hintatasoa, tehokkuutta, laatua ja kannattavuutta kuvaavista tunnusluvuista.

Vuoden 2022 tilinpäätökseen yhteydessä vesihuoltolaitokselle on laadittu erillinen toimintakertomus. Toimintakertomuksen yhteydessä on esitetty vesihuoltolaitoksen keskeiset tunnusluvut.

Vesihuollon hintatasoa, tehokkuutta, laatua ja kannattavuutta kuvaavia tunnuslukuja voidaan edelleen kehittää ja selkeyttää.

7. Henkilöstö: Tarkastuslautakunnan mielestä on tärkeää, että työhyvinvointiin kiinnitetään tarpeeksi huomiota ja tarvittaessa ryhdytään toimenpiteisiin sen parantamiseksi. Työhyvinvointi lisää myös henkilöstön pysyvyyttä, mikä on osaltaan varmistamassa sen, että kunnalla riittää osaavia työntekijöitä.

Kunta järjestää työntekijöilleen monipuolisia työhyvinvointipalveluita. Laaja-alaisia työterveyshuollon ennaltaehkäiseviä sekä sairaanhoidon palveluita. Työterveyshoitajan lähipalvelut on koettu tärkeiksi. Omaehtoisen työhyvinvoinnin tukemiseksi on henkilökunnalla ollut käytössä e-passi. Hyvä esihenkilötyö on myös keskeisessä roolissa työhyvinvoinnin ylläpitämisessä.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus antaa edellä pykälätekstissä olevan selvityksen arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista tarkastuslautakunnalle ja valtuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Urho Möller, puh. 044 7699 202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

191 § HANKKEIDEN TILANNE JOIHIN KUNTA ON MYÖNTÄNYT ALKUPÄÄ- OMAA

Khall

9.10.2023

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Evijärven kunta myöntää alkupääomailainaa mahdollistaakseen erilaisten hankkeiden toteuttamisen kunnassa. Käytännössä hankkeiden rahoitus on varsin takapainotteinen, jolloin alkupääomailainaa mahdollistaa hankkeen aikaisen rahoituksen sekä mahdolliset viivytykset hankkeiden maksatusvaiheessa.

Kunta on myöntänyt alkupääomailainaa seuraaville hankkeille, joita ei edellisessä katsauksessa (KH 6.2.2023 § 30) ole todettu valmiiksi ja alkupääomailainaa loppuun maksetuksi:

- Elinvoimainen Evijärvi (KH § 118, 15.6.2015)
- ENS investointihanke (KH § 169, 8.10.2018)

Hankkeiden velkakirjoissa on sovittu, että alkupääoma maksetaan takaisin, kun hanke on saanut ELY-keskukselta tarvittavan maksatuksen.

ENS on maksanut kokonaisuudessaan kunnan myöntämän lainan takaisin 10.5.2023.

Elinvoimainen Evijärvi –hankkeesta saadun ELY-keskuksen maksatuspäätösselvityksen mukaan hanke ei saanut täysimääräistä avustusta. Kunnanhallitus valtuutti 15.2.2021 § 26 kunnanjohtajan sopimaan lainan loppuosan korvausjärjestelyistä. Myönnetyn alkupääomailainan loppuosan korvausjärjestelyistä on sovittu.

Oheismateriaalina on tilanne hankkeittain.

Ehdotus: Hallitus merkitsee hankkeiden tilanteen tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

192 § SILLANKORVAN VUOKRASOPIMUS

Khall

9.10.2023

Valmistelijat: kunnanjohtaja Mikko Huhtala ja kunnaninsinööri Tuomo Saari

Kunnanhallitus päätti 17.4.2023 (§ 90) vuokrata Sillankorvan leirintäalueen kesän 2023 toimikaudeksi perustettavalle yhtiölle (Vilami Oy) 1000 € + alv 24 % vuosivuokralla. Lisäksi päätettiin, että jatkosopimuksesta neuvotellaan toimijoiden kanssa vuoden 2023 toimikauden jälkeen.

Kunta on viime vuosina panostanut vuosittain Sillankorvan leirintäalueen käytettävyyden ja viihtyisyyden parantamiseen käyttötalousuunnitelmassa. Alueelle on tehty parannuksia myös investointiohjelmassa. Myös vuokralaiset ovat kehittäneet aluetta, sen käytettävyyttä ja viihtyvyyttä oman strategiansa mukaisesti.

Yhteistyö vuokralaisten kanssa on kunnan näkökulmasta toteutunut hyvin. Heidän kanssaan on sovittu vuosittain pidettävästä kehityskeskustelusta koskien sitä, miten vuosi on mennyt ja miten aluetta kehitetään tulevina vuosina.

Vuokrauksen jatkosta on käyty keskustelua vuokralaisten kanssa sekä kunnanhallituksessa muissa asioissa 11.9.2023. Yhteiseksi näkemykseksi on muodostunut, että pitkä (10 vuoden) vuokrasopimus olisi osapuolten yhteinen tahtotila. Pitkä sopimus mahdollistaa alueen kehittämisen pitkäjänteisesti sekä vuokralaisen, että kunnan osalta.

Vuokra sidotaan kiinteistön ylläpitoindeksiin. Indeksien mahdollisesti laskiessa ei vuokraa kuitenkaan lasketa.

Pykälän oheismateriaaliksi tuleva vuokrasopimus jaetaan hallitukselle sähköpostilla.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää tehdä kymmenen vuoden vuokrasopimuksen Sillankorvan leirintäalueesta Vilami Oy:n kanssa oheismateriaalina olevan vuokrasopimuksen mukaisilla ehdoilla.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300 sekä kunnaninsinööri Tuomo Saari, puh. 044 7699 550, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

193 § LAUSUNNON ANTAMINEN ETELÄ-POHJANMAAN LIITON TOIMINTA-SUUNNITELMASTA SEKÄ TALOUSARVIOEHDOTUKSESTA VUODELLE 2024 JA TALOUSSUUNNITELMAEHDOTUKSESTA VUOSILLE 2025–2026

Khall

9.10.2023

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Etelä-Pohjanmaan liiton maakuntahallitus on kokouksessaan 18.9.2023 käsitellyt alustavasti vuoden 2024 talousarvioehdotusta ja siihen sisältyvää toimintasuunnitelmaa sekä talousarvioehdotusta vuosille 2025–2026.

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan: Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamisesta seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä ajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitus osa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kaikki edellä esitetty koskee soveltuvin osin myös kuntayhtymiä.

Etelä-Pohjanmaan liiton perussopimuksen mukaan: Talousarviota ja taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava tilaisuus esityksen tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi. Seuraavan vuoden talousarvioehdotus on toimitettava jäsenkunnille 15.10. mennessä ja hyväksytty talousarvio ja -suunnitelma 31.12. mennessä.

Liiton toimintasuunnitelma on laadittu liiton strategisten tavoitteiden pohjalle. Tavoitteita toteutetaan hallintosäännössä määriteltyjen vastualueiden toiminnan kautta, hyödyntäen teemakohtaista tiimityöskentelyä. Talousarvio laaditaan yhtenä kokonaisuutena ja valtuusto hyväksyy liiton tulot ja menot yhtenä kokonaisuutena siten, että nettosumma on sitova.

Budjettitalouden ulkopuolella liitto toimii välittävänä toimijana EU:n eri rahastojen ja useiden kansallisten rahoitusinstrumenttien osalta.

Etelä-Pohjanmaan liiton vuoden 2024 talousarvion toimintamenot ovat 3 510 817 € ja toimintatulot ovat 3 469 186 €. Talousarvioehdotus on rahoituserien jälkeen vuosikatteeltaan -41 631 € alijäämäinen.

Jäsenkuntien maksuosuuksia ei esitetä korotettavaksi, jolloin niiden yhteissumma muodostuu 2 884 139 €. Suunnitelmakauden osalta vuodelle 2025 on kirjattu 2 % jäsenmaksukorotus. Talousarvio sisältää edellisten vuosien tapaan Etelä-Pohjanmaan liiton tuen korkeakoulutoiminnalle (100 000 €).

Maakuntahallitus päätti 18.9.2023 hyväksyä alustavasti jatkovalmistelun pohjaksi Etelä-Pohjanmaan liiton talousarvioehdotuksen ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024 sekä taloussuunnitelman vuosille 2025–2026. Maakuntahallitus päätti toimittaa liiton talousarvioehdotuksen ja talousarviosuunnitelman vuodelle 2024 sekä taloussuunnitelman vuosille 2025–2026 perussopimuksen mukaisesti jäsenkunnille ja varata niille tilaisuuden 10.11.2023 mennessä lausua talousarvioehdotuksesta ja tehdä esityksiä kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi. Lisäksi maakuntahallitus oikeutti liiton toimiston vielä tarvittaessa tekemään teknisiä täydennyksiä ja korjauksia em. asiakirjoihin.

Talouteen liittyvien kannanottojen lisäksi Etelä-Pohjanmaan liitto toivoo jäsenkunnillaan näkemyksiä liiton strategisista painopisteistä talousarviovuonna. Liiton toimialaan kuuluvien asioiden osalta toivotaan myös yleisempiä kannanottoja lähitulevaisuuden tärkeimmistä kehittämiskohteista ja -tehtävistä.

Evijärven kunnan maksuosuus on 33 876,38 €, mikä on -475,27 € (-1,38 %) kuluvan vuoden maksuosuutta pienempi.

Oheismateriaalina on Etelä-Pohjanmaan liiton lausuntopyyntö ja talousarvio- ja toimintasuunnitelma 2024 sekä taloussuunnitelma 2025–2026.

Mahdolliset esitykset ja kannanotot on pyydetty toimittamaan Etelä-Pohjanmaan liittoon viimeistään pe 10.11.2023 osoitteeseen kirjaamo@etela-pohjanmaa.fi.

Kunnanjohtajan ehdotus: Evijärven kunnanhallitus haluaa muistuttaa sen tärkeydestä, että liiton strategisia tavoitteita edistettäessä huomioidaan läpileikkaavasti koko maakunta, myös sen reuna-alueet ja niiden saavutettavuus. Erityisen tärkeää tämä on edunvalvontatyössä koskien liikenneverkkoa ja liikennejärjestelmiä.

Muilta osin kunnanhallituksella ei ole huomautettavaa Etelä-Pohjanmaan liiton talousarvioehdotuksesta vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2025–2026.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

194 § KUNTAYHTYMÄ KYMPIN PERUSSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall

9.10.2023

Valmistelija, hallintojohtaja Urho Möller

Tausta

TE-palvelujen järjestämismäärä siirtyy kunnille 1.1.2025 alkaen. Järjestämismäärä myötä kunnille siirtyy pääosa nykyisin TE-toimiston vastuulla olevista henkilöasiakas-, työnantaja- ja yrityspalveluista. Kunnille siirtyy ELY-keskuksista myös TE-palvelujen hankinnat.

Kunnat voivat järjestää palvelut itse tai sopia järjestämismäärän siirtämisestä kuntayhtymälle tai kunnalle. Kunnat, joiden työvoiman määrä ylittää 20.000 henkilöä, voivat järjestää palvelut itse. Mikäli kunnan työvoiman määrä alittaa 20.000 henkilöä, kunnan tulee perustaa yhden tai useamman kunnan kanssa työllisyysalue. Työllisyysalueen tulee olla maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäyntialueen kannalta toimiva alue.

Kymmenen Etelä-Pohjanmaan itäisen alueen kuntaa (Alajärvi, Alavus, Evijärvi, Kauhava, Kuortane, Lappajärvi, Lapua, Soini, Vimpeli ja Ähtäri) ovat aiesopimuksen myötä päättäneet muodostaa yhteisen työllisyysalueen. Suunnitteilla oleva työllisyyden järjestämismäärä täyttää asetetut kriteerit. Alue on maantieteellisesti yhtenäinen ja alueen työvoima on yli 28.000. Organisoitumismuoto tulee olemaan tarkoitusta varten perustettava kuntayhtymä. Tavoitteena on rakentaa vaikuttava alueellinen työllisyyden hoidon kokonaisuus, jonka perustana on lähipalvelu.

Valmistelua on koordinoitunut virkamiehistä koottu valmistelutyöryhmä, jossa on ollut edustus jokaisesta työllisyysalueen kunnasta. Valmisteluajataulu on ollut tiukka.

- Eduskunta hyväksyi lakiesityksen julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämisestä 1.3.2023 ja laki vahvistettiin 23.3.2023.
- Aiesopimus työllisyyden järjestämismäärän muodostamisesta hyväksyttiin kunnissa kesäkuun 2023 aikana.
- Kymppi- työllisyysalueen valmisteluhankkeelle saatiin rahoitus Etelä-Pohjanmaan liitosta kesäkuussa 2023 (kuntayhtymän perustamiseen liittyvät toimet toteutetaan erikseen hankkeen ulkopuolella).
- Kymppi-hankkeen projektijohtaja aloitti elokuussa 2023.

Kuntayhtymän perussopimus ja työllisyysalueen järjestämismääräsuunnitelma tulee laatia 29.9.2023 mennessä, hyväksyä aiesopimuksen mukaisesti 23.10.2023 mennessä jäsenkuntien valtuustossa ja toimittaa 31.10.2023 mennessä työ- ja elinkeinoministeriölle. Alustava tieto työllisyysalueesta saadaan 27.11.2023 ja päätökset 29.2.2024.

Asiasta on pidetty kaikkien kuntien valtuutetuille yhteinen luottamushenkilöinfo 20.9.2023.

Kuntayhtymä Kympin perustiedot

Valmistelutyöryhmän esitys on, että perustettavan kuntayhtymän nimi on Kuntayhtymä Kymppi. Kuntayhtymän kotipaikka on Kauhavan kaupunki. Kuntayhtymän jäsenkuntia ovat Alajärven kaupunki, Alavuden kaupunki, Evijärven kunta, Kauhavan kaupunki, Kuortaneen kunta, Lappajärven kunta, Lapuan kaupunki, Soinin kunta, Vimpelin kunta ja Ähtärin kaupunki. Kuntayhtymällä on työvoimapalveluiden järjestämistä vastaavasta annettuun lakiin (23.3.2023/380) perustuva vastuu työvoimapalveluista kuntayhtymän jäsenkuntien alueella 1.1.2025 alkaen.

Yhtymäkokous

Järjestämissopimuksen mukaan kuntayhtymän ylin päättävä toimielin on yhtymäkokous. Kullakin jäsenkunnalla on yksi edustaja jokaista alkavaa 5000 asukasta kohti edellisen vuoden 31.12. tilanteesta laskettuna, kuitenkin enintään 25 % rajoittamattomasta kokonaisjäsenmäärästä. Kullakin yhtymäkokousedustajalla on yksi ääni.

Yhtymäkokous päättää kuntayhtymän talousarviosta, taloussuunnitelmasta, tavoitteista ja mittareista, poistojen laskentaperusteista sekä talousarvioon tehtävistä muutoksista talousarviovuoden aikana, hyväksyy hallintosäännön ja strategian, valitsee valtuustokausittain yhtymähallituksen ja tarkastuslautakunnan. Yhtymäkokous myös päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista, valitsee tilintarkastajan, päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta yhtymähallitukselle ja muille tilivelvollisille sekä päättää kuntayhtymän lainoista ja niiden ehdoista. Yhtymäkokous pidetään vähintään kaksi kertaa vuodessa (kevätkokous ja syyskokous).

Yhtymähallitus

Yhtymäkokous valitsee valtuustokausittain yhtymähallituksen. Yhtymähallituksessa on 14 jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet. Kuntayhtymän jäsenkunnat tekevät esityksen yhtymäkokoukselle yhtymähallitukseen valittavista jäsenistä. Alajärven kaupunki tekee esityksen kahdesta (2), Alavuden kaupunki kahdesta (2), Evijärven kunta yhdestä (1), Kauhavan kaupunki kahdesta (2), Kuortaneen kunta yhdestä (1), Lappajärven kunta yhdestä (1), Lapuan kaupunki kahdesta (2), Soinin kunta yhdestä (1), Vimpelin kunta yhdestä (1) ja Ähtärin kaupunki yhdestä (1) yhtymähallituksen jäsenestä. Kullakin jäsenellä on kokouksessa yksi (1) ääni. Yhtymähallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa.

Yhtymähallitus käyttää kuntayhtymän päätösvaltaa kaikilta niiltä osin, kun se ei kuulu jäsenkuntien kunnanvaltuustojen päätettäväksi, yhtymäkokouksen päätettäväksi tai ole hallintosäännöllä taikka yhtymähallituksen muulla päätöksellä siirretty muulle kuntayhtymän viranomaiselle. Yhtymähallitus valvoo kuntayhtymän etua ja edustaa yhtymää sekä tekee sen puolesta sopimukset, ellei hallintosäännöllä ole toisin määrätty, valmistelee yhtymäkokoukselle päätettäväksi tulevat asiat ja valitsee kuntayhtymän johtajan. Yhtymähallituksen esittelijänä toimii kuntayhtymän johtaja.

Peruspääoma

Kuntayhtymän peruspääoma muodostuu jäsenkuntien pääomasijoituksista. Peruspääoma jakaantuu jäsenkuntauosuuksiin. Kuntayhtymän peruspääoma jakautuu jäsenkunnille TE-palveluihin kohdennettavan valtionosuusrahoituksen mukaisessa suhteessa syksyn 2023 tilanteen mukaisena. Edellä mainittu valtionosuusrahoitus määräytyy valtionosuusjärjestelmässä työikäisen väestön perusteella (50 % paino) ja työttömien määrän perusteella (50 % paino). Peruspääoma on yhteensä 150.000 euroa. Peruspääoma on maksettava vuoden 2024 aikana kuntayhtymän laskua vastaan. Evijärven kunnan osuus peruspääomasta on 4.822,98 euroa. Kunnan on varauduttava peruspääomaan maksuun vuoden 2024 talousarviossa (investointi).

Kuntayhtymällä ei ole kiinteää omaisuutta. Kuntayhtymä vuokraa tarvitsemansa toimitilat. Jäsenkuntien osuudet kuntayhtymän varoihin määräytyvät kuntayhtymän peruspääomaosuuksien suhteessa. Jäsenkuntien vastuu kuntayhtymän veloista ja kuntayhtymään kohdistuvista velvoitteista sekä vastuista määräytyy kuntayhtymän peruspääomaosuuksien suhteessa. Sama koskee sellaisia kuntayhtymän menoja, joita ei muutoin saada katetuksi.

Talousarvio ja rahoitus

Työvoimapalveluista muodostuu kunnille uusi valtionosuustehtävä. Kuntayhtymän vuosittaisena talouden mitoituksen lähtökohtana on TE 2024 uudistuksen myötä jäsenkunnille tuleva yleiskatteellinen valtionosuuden korotus, joka kohdennetaan perussopimuksen myötä jäsenkuntien toimesta täysimääräisesti työvoimapalveluiden järjestämiseen jäsenkuntien alueella. Yksittäisen jäsenkunnan vuosittainen rahoitusosuus määräytyy 1.1.2025 jäsenkunnan TE-palveluihin saaman valtionosuusrahoituksen mukaisena. Jäsenkuntakohtaisten rahoitussopimusten yhteenlasketusta määrästä muodostuu Kuntayhtymän vuoden 2025 talousarvioon kuntien maksuosuuksien enimmäismäärä. Kuntayhtymän talousarvio on tasapainotettava vuosittain siten, että talousarvion laadinnassa huomioidaan enintään 95 % jäsenkuntien TE-palveluihin saamasta valtionosuusrahoituksesta edellisen kevään ennakkolaskelmaan perustuen. Kunnan valtionosuuden korotus/ rahoitusosuus on 187 101 euroa/ vuosi (syyskuun 2023 laskelmien mukaisesti).

Yhtymähallitus seuraa toiminnan ja talouden kehitystä talousarviovuoden aikana ja raportoi siitä jäsenkunnille. Talousarvioesitystä valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava riittävän ajoissa tilaisuus esitysten tekemiseen Kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi ja sopeuttamiseksi jäsenkuntien toiminnallisiin tavoitteisiin ja taloudellisiin mahdollisuuksiin. Olennaisista kuntayhtymän toimintaan ja talouteen liittyvistä muutoksista ja hankkeista on pyydettävä erikseen jäsenkuntien lausunnot.

Kuntayhtymä laskuttaa talousarvionsa mukaiset jäsenkuntien rahoitusosuudet vähintään 4. kertaa vuodessa. Ensimmäinen rahoitusosuus laskutetaan ennakkoon 1.10.2024. Muutoin rahoitusosuudet laskutetaan jokaisen vuosineljänneksen ensimmäisen kuukauden aikana. 1.10.2024 maksettava ennakkoerä tasataan 31.12.2026 mennessä.

Kuntayhtymä voi ottaa vastaan lahjoituksia sekä hyödyntää kehittämistoiminnan rahoituksessa erilaisia projektirahoituksia ja -avustuksia ja muita mahdollisia tuloja. Kuntayhtymä voi hankkia pääomarahoitusta investointimenojen lainana, jäsenkunnan

rahoitusosuutena, jäsenkunnan suostumuksella peruspääoman korotuksena, leasing-rahoituksena tai käyttää muita rahoitusinstrumentteja, kuten avustuksia yhtymäkokouksen päättämällä tavalla. Jäsenkunnan rahoitusosuuden tai peruspääoman korotuksen ehdoista päättää yhtymäkokous hankekohtaisesti. Jäsenkunnan rahoitusosuus investointimenoihin määräytyy peruspääomaosuuden mukaisessa suhteessa.

Tarkastuslautakunta

Kuntayhtymässä on tarkastuslautakunta, jonka tehtävistä säädetään kuntalaissa. Tarkastuslautakunnan asettaa valtuustokausittain yhtymäkokous jäsenkuntien ehdotuksen pohjalta. Tarkastuslautakunnassa on viisi (5) jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet. Lautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, jotka eivät voi olla samasta jäsenkunnasta. Tarkastuslautakunnan jäsenyys on jäsenkuntien kesken kiertävä. Tarkastuslautakunnan jäsenillä on yksi (1) ääni kullakin.

Tarkastuslautakunta arvioi ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kuntayhtymässä toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla, valmisteleo tilintarkastuspalvelujen hankinnan yhtymäkokoukselle, valvoo sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuksien noudattamista ja antaa ilmoitukset tiedoksi yhtymäkokoukselle. Tarkastuslautakunta myös laatii arviointisuunnitelman ja antaa yhtymäkokoukselle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Tarkastuslautakunnan esittelijänä toimii tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja sihteerinä tilintarkastaja tai lautakunnan määräämä.

Valmistelun jatko

Kuntayhtymä katsotaan perustetuksi siinä vaiheessa, kun valtuustot ovat perussopimuksen hyväksyneet. Kuntayhtymän toiminta alkaa 1.1.2024. Tarvitaan kuitenkin paljon työtä ennen kuin kuntayhtymä on toiminnassa. Valmistelutyöryhmä ehdottaakin, että perussopimuksen hyväksymisen jälkeen ryhdytään valmistelemaan valmistelujohtajan rekrytointia, jonka tehtäviin kuuluvat kuntayhtymän perustamistoimet. Rekrytointi suoritetaan siten, että valmistelujohtaja aloittaa vuoden 2024 alussa. Päätös henkilövalinnasta tehdään 27.11.2023 jälkeen kun päätösesitysluonnokset työllisyysalueista tulevat.

Valmistelujohtajan työnantaja on ainakin aluksi Kauhavan kaupunki, koska kuntayhtymällä ei vielä ole talous- ja palkkahallintoa vuoden 2024 alussa. Käytännössä valmistelujohtajan palkka rahoitetaan peruspääomalla. Kauhavan kaupunki laskuttaa kuntayhtymää myöhemmin vuonna 2024 kun kuntayhtymän järjestelmät ovat valmiina. Yhtymähallitus päättää kuntayhtymän johtajan vakituisesta virantäytöstä myöhemmin vuoden 2024 aikana. Valmistelujohtaja voi toimia kuntayhtymän väliaikaisena johtajana ja siirtyä kuntayhtymän virkaan, kun se on mahdollista.

Kuntayhtymän hallinnon järjestäytymisen jälkeen va. kuntayhtymän johtaja ja yhtymähallitus ryhtyvät valmistelemaan kuntayhtymän perustamiseen liittyviä toimia vuoden 2024 alusta alkaen.

Asiat ensimmäiselle yhtymäkokoukselle ja yhtymähallituksen kokoukselle valmistelee ja esittelee kuntien nimeämä valmistelutyöryhmä. Ensimmäiset kokoukset pidetään alkuvuoden 2024 aikana.

Perusopimus oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus

1. hyväksyy Kuntayhtymä Kympin perussopimuksen ja esittää sitä hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle ja
2. hyväksyy, että valmistelujohtajan rekrytointi aloitetaan valmistelutyöryhmän toimesta sen jälkeen, kun kunnan- ja kaupunginvaltuustot ovat hyväksyneet perussopimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, puh. 044 7699 202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

195 § JÄRJESTÄMISSUUNNITELMA KYMPIN TYÖLLISYYSALUEELLE

Khall
9.10.2023

Valmistelija hallintojohtaja Urho Möller

Tausta

TE-palvelujen järjestämismäärä siirtyy kunnille 1.1.2025 alkaen. Järjestämismäärä myötä kunnille siirtyy pääosa nykyisin TE-toimiston vastuulla olevista henkilöasiakas-, työnantaja- ja yrityspalveluista. Kunnille siirtyy ELY- keskuksista myös TE-palvelujen hankinnat.

Kunnat voivat järjestää palvelut itse tai sopia järjestämismäärä siirtämisestä kuntayhtymälle tai kunnalle. Kunnat, joiden työvoiman määrä ylittää 20.000 henkilöä, voivat järjestää palvelut itse. Mikäli kunnan työvoiman määrä alittaa 20.000 henkilöä, kunnan tulee perustaa yhden tai useamman kunnan kanssa työllisyysalue. Työllisyysalueen tulee olla maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäyntialueen kannalta toimiva alue.

Kymmenen Etelä-Pohjanmaan itäisen alueen kuntaa (Alajärvi, Alavus, Evijärvi, Kauhava, Kuortane, Lappajärvi, Lapua, Soini, Vimpeli ja Ähtäri) ovat aiesopimuksen myötä päättäneet muodostaa yhteisen työllisyysalueen. Suunnitteilla oleva työllisyyden järjestämismäärä täyttää asetetut kriteerit. Alue on maantieteellisesti yhtenäinen ja alueen työvoima on yli 28.000. Organisoitumismuoto tulee olemaan tarkoitusta varten perustettava kuntayhtymä. Tavoitteena on rakentaa vaikuttava alueellinen työllisyyden hoidon kokonaisuus, jonka perustana on lähipalvelu.

Valmistelua on koordinoitunut virkamiehistä koottu valmistelutyöryhmä, jossa on ollut edustus jokaisesta työllisyysalueen kunnasta. Valmisteluaikataulu on ollut tiukka.

- Eduskunta hyväksyi lakiesityksen julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämisestä 1.3.2023 ja laki vahvistettiin 23.3.2023.
- Aiesopimus työllisyyden järjestämismäärä alueen muodostamisesta hyväksyttiin kunnissa kesäkuun 2023 aikana.
- Kymppi- työllisyysalueen valmisteluhankkeelle saatiin rahoitus Etelä-Pohjanmaan liitosta kesäkuussa 2023 (kuntayhtymän perustamiseen liittyvät toimet toteutetaan erikseen hankkeen ulkopuolella).
- Kymppi-hankkeen projektijohtaja aloitti elokuussa 2023.

Kuntayhtymän perussopimus ja työllisyysalueen järjestämismäärä tulee laatia 29.9.2023 mennessä, hyväksyä aiesopimuksen mukaisesti 23.10.2023 mennessä jäsenkuntien valtuustossa ja toimittaa 31.10.2023 mennessä työ- ja elinkeinoministeriölle. Alustava tieto työllisyysalueesta saadaan 27.11.2023 ja päätökset 29.2.2024.

Järjestämissuunnitelma

TE2024-uudistuksen tavoitteena on vahvistaa lähipalveluina toteutettavia työllisyyspalveluja, nopeuttaa työllistymistä kannustavan rahoitusmallin avulla sekä lisätä kuntien mahdollisuuksia sovittaa työllisyyspalvelut osaksi elinvoiman vahvistamista alueellaan.

Työ- ja elinkeinoministeriölle on toimitettava alustava suunnitelma työllisyysalueen työvoimapalvelujen järjestämisestä. Järjestämislain (380/2023) 15 §:n 4 momentin mukaan suunnitelmasta on käytävä ilmi:

- a) tässä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseen varattavat taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä niiden kohdentuminen;
- b) tässä laissa tarkoitettujen palvelujen tuottamista ja kohdentamista koskevat ratkaisut;
- c) toimipisteiden määrä ja sijoittuminen;
- d) yhteistyötahot ja -muodot;
- e) työperäisen maahanmuuton, työvoiman ja työpaikkojen kohtaannon sekä työvoiman liikkuvuuden edistäminen;
- f) varautuminen rakennemuutostilanteisiin.

Järjestämisvastuu

Työllisyysalueelle perustettava kuntayhtymä toimii 1.1.2025 alkaen työvoimaviranomaisena ja vastaa viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä, työvoimapalveluiden järjestämisestä, palveluiden ja tehtävien osalta yhdenvertaisesta saatavuudesta, tarpeen, määrän ja laadun määrittämisestä, tuottamistavasta ja tuottamisen valvonnasta. Kuntayhtymällä on työvoimapalveluiden järjestämisvastuusta annettuun lakiin (380/2023) perustuva vastuu työvoimapalveluista kuntayhtymän jäsenkuntien alueella 1.1.2025 alkaen

Taloudelliset voimavarat

Jokainen jäsenkunta vastaa tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu olisi siirretty toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle. Kunnalle siirtyvät työvoimapalvelut muodostavat uuden valtionosuustehtävän rahoitus määräytyy valtionosuusjärjestelmässä työikäisen väestön, työttömien määrän ja vieraskielisten henkilöiden määrän perusteella. Valtionosuusrahoitus on kunnille yleiskatteista, eli sitä ei ole korvamerkitty tiettyyn tarkoitukseen. Kunta päättää itse valtionosuuden käytöstä tehtävälainsäädännön puitteissa.

Kuntayhtymän toiminta käynnistetään peruspääomalla, joka muodostuu jäsenkuntien pääomasijoituksista. Peruspääoma jakaantuu jäsenkuntaosuuksiin. Kuntayhtymän peruspääoma jakautuu jäsenkunnille TE-palveluihin kohdennettavan valtionosuusrahoituksen mukaisessa suhteessa syksyn 2023 tilanteen mukaisena.

Kuntien järjestämisvastuulle siirtyvien työvoimapalveluiden lisäksi TE2024-uudistukseen liittyy työttömyysturvan rahoitusvastuun uudistus, jossa kunnan vastuuta työttömyysturvan rahoituksesta laajennetaan. Työttömyysturvan rahoitusvastuu säilyy tule-

vaisuudessaakin peruskunnilla, eikä sitä sisällytetä työllisyysalueen toimintaan. Yksittäisen kunnan rahoitusosuus muuttuu sekä työttömyyden määrän että työttömyyden pituuden mukaan. Mitä pidempään yksittäisen henkilön työttömyys kestää, sitä isomman osan kunta joutuu etuuskuluista maksamaan. Laajeneva rahoitusvastuu kompensoidaan kunnille erillisellä valtionosuuden lisäyksellä. Työttömyysturvan rahoitusvastuun uudistukset korvataan valtion toimesta jokaiselle kunnalle täysimääräisesti muutoshetken kustannustason mukaisesti.

Työttömyysturvan rahoitusvastuun uudistukset tullaan huomioimaan työllisyysalueen palveluiden suunnittelussa. Työllisyysalueen palveluiden tehokkaan yhteensovittamisen kautta kunnilla on jatkossa paremmat mahdollisuudet vaikuttaa kuntien vastuulle tulevien työttömyysturvakustannusten kehitykseen.

Henkilöstövoimavarat

TE-palveluiden siirtyessä kunnille 1.1.2025 alkaen, nykymuotoiset TE-toimistot lakautetaan ja toimistojen henkilöstö siirtyy kuntien palvelukseen liikkeenluovutuksella ns. vanhoina työntekijöinä. Tämän hetken arvion mukaan työllisyysalueelle Kymppin kuntayhtymän palvelukseen henkilöstöä siirtyisi uudistuksen myötä noin 40 henkilötyövuotta. Kunnille siirtyvät lakisääteiset työvoima- ja yrityspalvelut suunnitellaan siirtävävaiheessa toteutettavaksi pääosin valtiolta siirtyvän henkilöstön voimin.

Lähipalvelu

Työ- ja elinkeinoministeriö edellyttää järjestämissuunnitelmassa alustavaa tietoa työllisyysalueentoimipisteiden määrästä ja sijoittumisesta. Kuntaliitosta saadun tiedon mukaisesti myös vaihtoehtoiset skenaariot ovat mahdollisia.

Kymppin työllisyysalueen kunnat ovat linjanneet, että haluavat tarjota työllisyyspalveluita lähipalveluina kaikissa alueen kunnissa. Lähipalveluilla halutaan turvata palveluiden tasapuolinen saavutettavuus koko alueella. Palveluiden tämänhetkistä saavutettavuutta haastavat esimerkiksi heikot julkiset kulkuyhteydet. Alueelle halutaan rakentaa paikallinen, monikanavainen, helposti saavutettava, alueen kuntien tiloja hyödynnettävä, joustava ja muuntautumiskykyinen monipaikkainen lähipalvelumalli.

Järjestämissuunnitelman laadintahetkellä tiedossa ovat mm. VOS-rahoitusraami, siirtyvä tehtäväkokonaisuus, arvio siirtyvistä henkilötyövuosista, kuntien väliset etäisyydet, kuntien työpaikkamäärät, työlliset, työllisyysaste, työpaikkaomavaraisuus, työttömyyden rakenne (pitkäaikaistyöttömät, alle 25-vuotiaat työttömät, yli-50 työttömät, ulkomaiset työttömät), työttömyysvirrat, yritysten määrä, aloittavien yrittäjien määrä, elinkeinorakenne jne.

Tämän myötä valmistelutyöryhmä on kuntien välisiin etäisyyksiin, siirtyvän henkilöstön arvioituun määrään ja asiakas- ja yritysmääriin perustuvan alustavan sijoittumistarkastelun myötä linjannut, että todennäköisin skenaario toimipaikkaverkosta on neljän toimipaikan ja kuuden lähipalvelutoimipaikan malli. Asiakaspalvelu työllisyysalueella tapahtuu kymmenessä toimipaikassa.

Toimipaikkojen ja lähipalvelutoimipaikkojen sijoittumistarkastelua tehdään kuntayhtymässä vuoden 2024 aikana, kun kaikki sijoittumista koskevaan päätöksentekoon ja palvelukuvausten laadintaan tarvittavat tiedot ovat käytettävissä. Kuntayhtymä tulee rakentamaan lähipalvelumallia tukevantoimipisteverkoston, jossa on riittävä määrällisellä sisällöllä olevia toimipisteitä digitaalisuus, henkilöstön siirtymishalukkuus ja monipaikkaisuus huomioiden.

Työnantajapalvelut ja työvoiman saatavuus

Kympin työllisyysalue on yritystiheää aluetta ja työpaikkoja on yli 3 000. Alueelle on keskittynyt paljon erityisesti metalliteollisuutta ja alueella on suuria työllistäjiä matkailu- ja päivittäistavarakaupan aloilla. Työvoiman saatavuuden haasteet ovat viime aikoina koskettaneet alueen eri alojen työnantaja.

Työllisyysalueen työnantaja- ja yrityspalveluiden suunnittelussa huomioidaan työnantajien paikalliset tarpeet ja pyritään kehittämään kokonaisvaltainen palveluprosessi, jossa yritys- ja työnantaja-asiakkaat saavat palvelua sujuvasti ja mutkattomasti. Työllisyysalue on laaja ja kuntien paikalliset tarpeet voivat poiketa merkittävästikin toisistaan alueen sisällä. Palveluiden suunnittelussa huomioidaan paikalliset tarpeet ja turvataan palvelut myös pienimpiin kuntiin.

Valtiolta siirtyvät työnantaja- ja yrityspalvelut sekä kuntien omat työnantajille ja yrityksille suunnatut palvelut kootaan osaksi työllisyyden hoidon palveluekosysteemiä, jolla tavoitellaan elinvoimaa lisääviä palveluita sekä parempaa työvoiman ja työpaikkojen välistä kohtaantoa.

TE2024-uudistuksen myötä Kympin työllisyysalueelle muodostuu elinvoimaa lisäävä työllisyyden hoidon ekosysteemi, joka yhteensovittaa julkiset työvoima- ja yrityspalvelut sekä kuntien tarjoamat työllisyys-, kotoutumis-, osaamis- ja elinkeinopalvelut.

Suunnitelman toimeenpano

Järjestämissuunnitelma on ylätason suunnitelma, joka on tehty kuntien palvelukartoitusten, työ- ja elinkeinoministeriön koostamien alustavien tietopakettien, TE-toimistolta saatujen tietojen, yhteistyökumppanien ja toimijaverkoston kanssa käytyjen keskustelujen pohjalta. Päivitetyjä tietoja saadaan käytettäväksi valmistelun edetessä syksyn 2023 ja vuoden 2024 aikana, joten alustavat suunnitelmat on tehty sillä tarkkuudella ja niillä tiedoilla, jotka valmistelutyöhön on ollut käytettävissä syksyllä 2023. Suunnitelma tarkentuu valmistelun edetessä.

Järjestämissuunnitelma on laadittu syyskuussa 2023 aiesopimuksen mukaisesti mukana olevalla aluekokoonpanolla ja sillä hetkellä käytettävissä olevilla tiedoilla. Mikäli järjestämisalueeseen tulee muutoksia mukana olevien kuntien osalta tai ilmenee muita suunnitelmaan vaikuttavia muutoksia, järjestämissuunnitelmaa sovelletaan muuttuneen tilanteen mukaisena.

Suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämiseksi on liitteenä.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Kympin työlli-
syysalueen järjestämissuunnitelman ja esittää sitä hyväksyttäväksi kunnanvaltuustol-
le.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, puh. 044 7699 202, sähköposti:
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

**196 § EVIJÄRVEN KUNNAN ETELÄ-POHJANMAAN UUSYRITYSKESKUS RY:N
JÄSENYYDEN IRTISANOMINEN**

Khall

9.10.2023

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Evijärven kunta on ollut Uusyrityskeskus Neuvoa antavan ylläpitäjän Etelä-Pohjanmaan Uusyrityskeskus ry:n jäsen. Näin on tarjottu Evijärveläisille aloittaville yrittäjille maksuttomia palveluita.

Evijärven kunta on kunnanvaltuuston päätöksellä (24.4.2023 § 16) päättänyt ostaa osakkuuden Järvi-Pohjanmaan Yrityspalvelu Oy:stä ja saa jatkossa alkavan yrittäjän palvelut JPYP:ltä.

Päällekkäisten toimintojen ja maksujen karsimiseksi on perusteltua luopua Etelä-Pohjanmaan Uusyrityskeskus ry:n jäsenyydestä.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Evijärven kunta luopuu Etelä-Pohjanmaan Uusyrityskeskus ry:n jäsenyydestä. Jäsenyys päättyy 31.12.2023.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

197 § LÄSNÄOLO JA PUHEOIKEUDELLISEN HALLITUSEDUSTAJAN NIMEÄMINEN OY POHJANMAAN BIOKAASU-ÖSTERBOTTENS BIOGAS AB:N HALLITUKSEN KOKOUKSIIN VUOSILLE 2023-2025

Khall

9.10.2023 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Evijärven kunta omistaa Oy Pohjanmaan Biokaasu-Österbottens Biogas Ab:n osakkeita 50 kappaletta. Kunta on yhtiön ns. pienosakas. Oy Pohjanmaan Biokaasu-Österbottens Biogas Ab:n linjaus on, että kaikki pienosakkaat saavat nimetä puhe ja läsnäolo-oikeudellisen edustajan yhtiön hallituksen kokouksiin. Vähemmistö / pienosakaiden edustajilla ei ole äänioikeutta.

Hallintosäännön 18 §:n 28. kohdan mukaan kunnanhallitus päättää kunnan edustajista niihin osakeyhtiöihin, säätiöihin, yhdistyksiin tai muihin yhteisöihin, joissa kunta on osakkaana tai jäsenenä.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus valitsee Oy Pohjanmaan Biokaasu-Österbottens Biogas Ab:n hallitukseen läsnäolo ja puhe oikeudellisen edustajan vuosille 2023–2025.

Päätös: Kunnan edustajaksi Oy Pohjanmaan Biokaasu-Österbottens Biogas Ab:n hallitukseen valittiin Janne Lehto.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

198 § ÄITIENPÄIVÄKUNNIAMERKKIESITYKSET VUODELLE 2024

Khall

9.10.2023 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto pyytää esityksiä vuoden 2024 äitienpäiväkunniamerkkien saajiksi toimialueellaan Etelä-Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan, Pohjanmaan, Keski-Suomen ja Pirkanmaan alueella. Vuoden 2024 enimmäiskiintiö Länsi- ja Sisä-Suomen alueella on kahdeksan äitienpäiväkunniamerkin saajaa.

Kunniamerkkiesitykset tulee toimittaa Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle viimeistään 3.11.2023.

Kunnan verkkosivulla on julkaistu kuulutus äitienpäivän kunniamerkkien hakemisesta 3.10.2023.

Hallitukselle toimitetaan oheismateriaalina Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston kirje asiasta.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

199 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Khall

9.10.2023

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa ao. viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Tekninen lautakunta 4/2023

Sivistyslautakunta 7/2023

Nuorisovaltuusto 3/2023

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat viranhaltijoiden päätökset:

Kunnanjohtaja:

Päätökset §:t §11 Saatavien poistaminen kirjanpidosta

Kunnaninsinööri:

Päätökset §:t §77-§79 Asuntohakemus
§80 Etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen
§81-§82 Asuntohakemus
§83 Asunnon vaihto

Sivistystoimenjohtaja:

Päätökset §:t

Kirjastonjohtaja:

Päätökset §:t

Hallintojohtaja:

Päätökset §:t

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:

Päätökset §:t

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti:
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

200 § ILMOITUSASIAT

Khall
9.10.2023

- 1 Kauhavan kaupunginvaltuusto, Pöytäkirjan ote §55.pdf
- 2 Kauhavan kaupunginvaltuusto, Pöytäkirjan ote §56.pdf
- 3 Kauhavan kaupunginvaltuusto, Pöytäkirjan ote §57.pdf
- 4 Kiinteistonluovutusilmoitus.1695310275439.pdf
- 5 kiinteistonluovutusilmoitus.1695628875003.pdf
- 6 Kiinteistonluovutusilmoitus.1695629161127.pdf
- 7 Kiinteistonluovutusilmoitus.1695709109923.pdf
- 8 Kiinteistonluovutusilmoitus.1695710032316.pdf
- 9 KT yleiskirje 23-2023.pdf
- 10 Luottamushenkiloinfo_20.9.2023_Kympin_tyollisyysalue.pdf
- 11 Lyhytaikaisen lainan lainapäätös.pdf
- 12 Maakuntahallitus, poytakirja 18.09.2023
- 13 Suomen kuntien ja puolustusvoimien yhteistoiminnan järjestäminen - yhteistoimintamuistio.pdf
- 14 Tiedote maakuntahallituksen kokouksesta 21.8.2023 - Etelä-Pohjanmaan liitto.pdf
- 15 Yhtymähallituksen pk 10_2023_allekirjoitettu.pdf

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.su-kunimi@evijarvi.fi

201 § MUUT ASIAT

Khall
9.10.2023

23.10. kunnanvaltuusto
6.11. kunnanhallitus
13.11. kunnanvaltuusto

Kraatterijärvi Geopark, vuoden 2024 toiminta ja talous
Pietarsaarentien nopeusrajoitus, Kärrtien risteysalue

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 183,184,185,186,187,190,191,193,194,195,198,199,200,201
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 188,189,196,197
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti Evijärven kunnanhallitus Viskarinaukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi Pykälät 188,189,196,197 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi , fax 029 564 3314 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälät Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää tiedoksisaannista</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja Oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>