

PÖYTÄKIRJA 6-2023

KOKOUSAIKA	2.6.2023 klo 14.00–16.22																		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen huone / etäosallistuminen																		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table><tr><td></td><td></td><td>Läsnä</td></tr><tr><td>Kari Hernesaho</td><td>puheenjohtaja</td><td>x</td></tr><tr><td>Lasse Vertanen</td><td>varapuheenjohtaja</td><td>x</td></tr><tr><td>Antti Haapoja</td><td>jäsen</td><td>x</td></tr><tr><td>Emma Katajamäki</td><td>jäsen</td><td></td></tr><tr><td>Ulla Lassila</td><td>jäsen</td><td>x</td></tr></table>			Läsnä	Kari Hernesaho	puheenjohtaja	x	Lasse Vertanen	varapuheenjohtaja	x	Antti Haapoja	jäsen	x	Emma Katajamäki	jäsen		Ulla Lassila	jäsen	x
		Läsnä																	
Kari Hernesaho	puheenjohtaja	x																	
Lasse Vertanen	varapuheenjohtaja	x																	
Antti Haapoja	jäsen	x																	
Emma Katajamäki	jäsen																		
Ulla Lassila	jäsen	x																	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Asko Vanhatupa, tilintarkastaja JHTT klo 14.59–16.22 Maritta Hintsala, tilintarkastaja x																		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 27																		
ASIAT	§ 27–32																		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 28																		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table><tr><td>Kari Hernesaho</td><td>Maritta Hintsala</td></tr><tr><td>puheenjohtaja</td><td>pöytäkirjanpitäjä</td></tr></table>	Kari Hernesaho	Maritta Hintsala	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä														
Kari Hernesaho	Maritta Hintsala																		
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Evijärvellä . päivänä . kuuta 2023																		
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	Evijärven kunnan verkkosivuille _____.2023																		

Sisällysluettelo

27 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	31
28 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	31
29 § TILINTARKASTUSKERTOMUS TILIKAUDELTA 1.1. – 31.12.2022.....	31
30 § EVIJÄRVEN KUNNAN VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN.....	32
31 § ARVIOINTIKERTOMUS VUODELLE 2022	37
32 § MUUT ASIAT	38

27 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS

Tark. Itk § 27

2.6.2023 Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

28 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tark. Itk § 28

2.6.2023 Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös: Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Ulla Lassila.

29 § TILINTARKASTUSKERTOMUS TILIKAUDELTA 1.1. – 31.12.2022

Tark. Itk § 29

2.6.2023 Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Evijärven kunnan tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy antaa tilintarkastuskertomuksen vuoden 2022 tilintarkastuksesta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja esittää sen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja esittää sen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi.

30 § EVIJÄRVEN KUNNAN VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall § 64

31.3.2023

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kuntalain 68 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 68a §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöjen kanssa muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä, kun kunnan tilinpäätös.

Kuntalain 69 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastuskertomukseen on sisällytettävä lausunto siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Tarkastuslautakunta antaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle ja tekee esityksen tilinpäätöksen hyväksymisestä sekä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille. Tilinpäätöksen laatiminen, tilinpäätöksen antaminen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja tilinpäätöksen saattaminen tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi on kunnanhallituksen tehtävä.

Kuntastrategiassa talouden päämääräksi on asetettu vakaa ja tasapainoinen kuntatalous. Vakaan ja tasapainoisen kuntatalouden varmistaminen on kirjattu yhdeksi kuntastrategian päätavoitteeksi. Kunta teki kolme alijäämäistä tilinpäätöstä 2018–2020. Vuosi 2021 oli ylijäämäinen.

Vuosi 2022 valmisteltiin ylijäämäiseksi. Valtuuston hyväksymässä talousarviossa vuosikate oli 1 258 510 €. Poistojen (823 950 €) jälkeen tilikauden tulos oli talousarviossa ylijäämäinen 434 560 €. Talousarvion kirjatusta menoista toimintakulut ovat kokonaisuutena 19 489 760 €. Menoja talousarvioon oli kirjattu yhteensä 20 851 360 €. Tuloja talousarvioon oli kirjattu yhteensä 21 090 240 €.

Vuosi 2022 oli jo kolmas peräkkäinen kokonaisuudessaan hyvin poikkeuksellinen vuosi, suurelta osin ulkoisien tekijöiden takia. Koronaviruspandemian aiheuttamien poikkeustoimien jatkoksi Venäjä aloitti hyökkäyssodan Ukrainaan helmikuussa 2022. Kevään ja kesän aikana Evijärvelle muutti asumaan kymmeniä sotaa pakenevia ukrainalaisia. Vuoden lopussa 2022 Evijärvellä asui noin 50 Ukrainasta vuoden aikana saapunutta henkilöä. Pienen kunnan niukkoja resursseja kohdennettiin näin ollen vuoden aikana uudelleen ja kuntaan myös rekrytoitiin lisähenkilökuntaa tukemaan muun muassa ukrainalaisten kotiutumista kuntaan. Olosuhteiden aiheuttamien toiminnallisten muutosten ja lisätöiden ansiosta Evijärvellä toimittiin edelleen sopeutuen ja varautuen sekä toteutettiin tarvittavia erityisjärjestelyjä toiminnassa. Poikkeuksellisesta tilanteesta huolimatta kunta jatkoi mahdollisuuksien ja rajoitusten mukaisesti kuntastrategiaan perustuvaa aktiivista toimintaa ja kehittämistä. Panostusta tulevaisuuteen rakennettiin myös jatkamalla merkittävien investointien tekemistä. Toiminnassa huomioitiin taloudellisen oman toiminnan ohella panostukset kehittämiseen. Kunnan yleisen toiminnan ja kehittämisen ohella talousarviossa varattiin määrärahaa strategian toteutukseen.

Tilikauden tulokseksi muodostui 439 909 €. Vuosikate oli 1 226 250 €. Vuosikate oli 32 t€ talousarviota huonompi, mutta talouden toteuma poistojen jälkeen oli noin 5 t€ talousarvioon kirjattua parempi.

Tilikauden tulos muodostui arvioidun mukaiseksi, vaikka budjetin sisällä on ylityksiä ja alituksia. Kokonaisuutena tilinpäätöksessä talousarvioon kirjatut tulot ja menot ylittyivät. Tuloja kertyi yhteensä 26 767 221 euroa, joka ylitti budjetoidun noin 5,677 M€. Menoja kertyi yhteensä 26 168 883 €, joka ylitti talousarvion 5,318 M€. Selityksenä tulojen ja menojen ylitykselle on lainojen uudelleen järjestely, jossa osa lyhytaikaisista lainoista (5 M€) korvattiin pitkäaikaisella talousarviolainalla.

Tulopuolella valtionosuuksia kertyi 10,077 M€ ja verotuloja 9,163 M€. Talousarvioon kirjatut valtionosuudet alittuivat 98 t€, mutta verotulot ylittivät 391 t€. Toimintatuottoja kertyi 1,849 M€ ja ne ylittivät 177 t€ budjetoidun. Rahamarkkinoilla vuosi 2022 oli haastava. Kunnan sijoitukset kehittyivät vuoden aikana arvioitua heikommin. Rahoitustuottoja ja -kuluja kunnan tilinpäätöksen kirjattiin -43 t€. Tämä on 173 t€ talousarvioon kirjattua vähemmän. Sijoitustoiminnan alusta lähtien (2016) salkkujen markkina-arvo on noin 1,55 M€ yli hankintahinnan.

Toimintamenot nousivat noin 3,5 prosenttia vuodesta 2021 ja ylittivät budjetoidun noin 329 t€. Henkilöstökulut, avustukset sekä muut toimintakulut alittivat arvion, kun taas palvelujen ostot ja aineet, tarvikkeet ja tavarat ylittivät arvioidun. SOTE-palveluiden kustannukset ylittivät talousarvion noin 276 t€. Kaksineuvoisen palveluista ikäihmisten palveluiden kustannukset alittivat budjetoidun 86 t€, perusterveydenhuolto alittui 26 t€, mutta sosiaalipalvelut ylittivät 269 t€ ja erityispalvelut ylittivät 133 t€. Kaksineuvoisen kautta kulkeva erikoissairaanhoidon laskutus alitti budjetoidun 14 t€ (-0,22 %). SOTE-kulut kokonaisuutena kasvoivat 4,37 % tilinpäätökseen 2021 verrattuna ja ylittivät vuodelle 2022 budjetoidun 2,67 %.

Vuosia 2021 ja 2022 vertailtaessa huomioitavaa on, että tilinpäätöksissä kokonaismenot ja kokonaistulot kasvoivat. Kokonaismenot kasvoivat 21,886 miljoonasta eurosta 26,169 miljoonaan euroon eli noin 4,3 miljoonaa euroa. Tulot kasvoivat noin 5,6 miljoonaa euroa 21,167 miljoonasta eurosta 26,767 miljoonaan euroon. Kokonaistulojen kasvussa suurin selittävä tekijä on vuonna 2022 nostettu 5 M€ pitkäaikainen laina.

Kokonaismenoissa kasvua selittää suurelta osin lyhytaikaisten lainojen vähennys 4,3 M€.

Vuoden 2022 ylijäämäinen tulos kasvattaa kunnan taseeseen kertynyttä ylijäämää, joka toimii talouden perustana ja puskurina. Kunnan taseessa ylijäämää on 3,867 miljoonaa euroa. Ylijäämää on 1 646 euroa/asukas.

Kuntakonsernin tilinpäätös 2022 on ylijäämäinen 443 316,64 €. Kuntakonsernin taseessa on kertynyttä ylijäämää 1,851 €. Ylijäämää on 788 euroa/asukas. Konsernilukujen tarkastelu on merkittävää, sillä kriisikuntakriteerien mukaiset tarkastelut tehdään konserniluvuilla.

Talousarvioon 2022 päätetyistä investoinneista 1 327 000 € toteutui 1 283 379 € ja nettona 1 085 287 euroa. Toteuma investointimenoista on kokonaisuudessaan 96,2 % ja nettona 81,8 %. Nettototeumassa investointimenoista on vähennetty tulot. Isoin investointi oli koulukeskuksen sisäliikuntatilan laajennus, joka jatkui edelliseltä vuodelta. Lisäksi merkittäviä investointeja kohdistui järven kunnostukseen, ulkoilualueiden viihtyisyyden ja toiminnallisuuden parantamiseen, talojohtojen rakentamiseen, sekä koulukeskuksen alueelle.

Vuosina 2018–2020 Evijärven kunta teki alijäämäiset tilinpäätökset. Tasapainoisessa kuntataloudessa menojen ja tulojen on oltava pitkässä juoksussa tasapainossa. Vuonna 2020 talouden tasapainottamistyöryhmä etsi keinoja kunnan talouden tasapainottamiseksi pitkällä aikavälillä. Talouden tasapainottamistoimena kunnanvaltuusto päätti kunnallisveron 1 prosenttiyksikön korottamisesta 22,5 prosenttiin vuodelle 2021. Talouden seurannan ja arvioinnin perusteella tulee edelleen tehdä tarvittaessa korjaavia toimia, jos kunnan taloustilanne kääntyy uudelleen lasku-uralle. Evijärvellä myös kuluva vuosi on suunniteltu talouden osalta tasapainoiseksi. Talousarvio vuodelle 2023 on ylijäämäinen. Valtuuston hyväksymässä talousarviossa 2023 vuosikate on 1 825 850 €. Poistojen (832 000 €) jälkeen tilikauden tulos on ylijäämäinen 993 850. Edelleen suuri investointipanostus kasvattaa poistoja sekä lainamäärää. Poistot kasvavat noin 10 t€ ja huonontavat tilikauden tulosta. Sote-uudistuksen voimaantulo tekee vuodesta 2023 historiallisen. Uudistuksen yhteydessä sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy kunnilta hyvinvointialueille ja siirtyviä kustannuksia vastaava määrä kuntien tuloja siirretään valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi.

Kunnan tilinpäätös 2022 on valmisteltu sen mukaan, että Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiriin kertynyt ylijäämä palautettaisiin kunnille peruspääomaosuuksien suhteessa ja on kirjattu kunnan tilinpäätöksessä näin ollen muuksi rahoitustuotoksi. On todennäköistä, että sairaanhoitopiiriin ylijäämä palautetaan kunnille kuitenkin palvelujen käytön suhteessa, jolloin palautus tulee kirjata kunnassa erikoissairaanhoidon toimintakulujen asiakaspalvelujen ostojen oikaisuksi. Tarvittavat muutokset tehdään tilinpäätökseen ennen valtuustokäsittelyä.

Vuoden 2022 tilinpäätös toimitetaan sen valmistuttua hallitukselle.

Kunnanjohtajan ehdotus:

1. Kunnanhallitus allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

2. Tilinpäätös saatetaan tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

3. Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että tilikauden 2022 ylijäämä 439 909,05 € jätetään taseen yli-/alijäämätilille.

4. Mikäli Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin ylijäämän palautuksen jakoperuste muuttuu niin, että se on syytä huomioida kunnan tilinpäätöksessä, kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tarvittavat muutokset. Tarvittaessa tilinpäätös tuodaan uudelleen hallituksen käsittelyyn.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen tekstitar- kistuksia sekä tilintarkastuksen aiheuttamia ja/tai tietosisältöä parantavia muutoksia, jotka eivät vaikuta tilikauden tulokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.su-kunimi@evijarvi.fi

Khall § 89
17.4.2023

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin ylijäämän palautuksen jakoperuste muuttui kunnan tilinpäätöksen 2022 kunnanhallituksen 31.3.2023 § 64 käsittelyn jälkeen, joten tällä perusteella korjatun tilinpäätöksen olennaiset muutokset on syytä tuoda hallituksen tietoon ja muutosten perusteella korjattu tilinpäätös saatetaan tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsittelyyn.

Kunnan tilinpäätös 2022 valmisteltiin hallitukselle sen mukaan, että Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kertynyt ylijäämä olisi palautettu kunnille peruspääomaosuuk- sien suhteessa ja kirjattiin kunnan tilinpäätöksessä näin ollen muuksi rahoitus- tuotoksi. Näin Evijärven kunnalle palautuva osuus olisi ollut 116 000 €. Etelä-Pohjan- maan sairaanhoitopiirin ylijäämä palautettiin kunnille kuitenkin palvelujen käytön suh- teessa, jolloin palautus kirjattiin korjattuun tilinpäätökseen kunnassa erikoissairaan- hoidon toimintakulujen asiakaspalvelujen ostojen oikaisuksi. Palautus Evijärven kun- nalle oli 94 900 €. Tarvittavat muutokset on nyt tehty.

Korjausten jälkeen olennaisimmat muutokset tilinpäätöksessä on seuraavat:

Tilikauden tulokseksi muodostui 418 809 € (439 909 €). Vuosikate oli 1 205 150 € (1 226 250 €). Vuosikate oli 32 t€ talousarviota huonompi, mutta talouden to- teuma poistojen jälkeen oli noin 16 t€ talousarvioon kirjattua heikompi (5 t€ pa- rempi).

Tuloja kertyi yhteensä 26 651 221 euroa (26 767 221 euroa), joka ylitti budjetoidun noin 5,561 M€ (5,677 M€). Menoja kertyi yhteensä 26 073 983 € (26 168 883 €), joka ylitti talousarvion 5,523 € (5,318 M€). Selityksenä tulojen ja menojen ylitykselle on lai- nojen uudelleen järjestely, jossa osa lyhytaikaisista lainoista (5 M€) korvattiin pitkäai- kaisella talousarviolainalla.

Rahoitustuottoja ja -kuluja kunnan tilinpäätöksen kirjattiin -159 t€ (-43 t€). Tämä on 289 t€ (173 t€) talousarvioon kirjattua vähemmän.

Toimintamenot nousivat noin 3 (3,5) prosenttia vuodesta 2021 ja ylittivät budjetoidun noin 234 t€ (329 t€).

Vuosia 2021 ja 2022 vertailtaessa huomioitavaa on, että tilinpäätöksissä kokonaismenot ja kokonaistulot kasvoivat. Kokonaismenot kasvoivat 21,886 miljoonasta eurosta 26,074 (26,169) miljoonaan euroon eli noin 4,2 (4,3) miljoonaa euroa. Tulot kasvoivat noin 5,5 (5,6) miljoonaa euroa 21,167 miljoonasta eurosta 26,651 (26,767) miljoonaan euroon. Kokonaistulojen kasvussa suurin selittävä tekijä on vuonna 2022 nostettu 5 M€ pitkäaikainen laina. Kokonaismenoissa kasvua selittää suurelta osin lyhytaikaisten lainojen vähennys 4,3 M€.

Vuoden 2022 ylijäämäinen tulos kasvattaa kunnan taseeseen kertynyttä ylijäämää, joka toimii talouden perustana ja puskurina. Kunnan taseessa ylijäämää on 3,846 (3,867) miljoonaa euroa. Ylijäämää on 1 637 (1 646) euroa/asukas. Kuntakonsernin tilinpäätös 2022 on ylijäämäinen 422 216,64 € (443 316,64 €). Kuntakonsernin taseessa on kertynyttä ylijäämää 1,830 (1,851) M€. Ylijäämää on 779 (788) euroa/asukas. Konsernilukujen tarkastelu on merkittävää, sillä kriisikuntakriteerien mukaiset tarkastelut tehdään konserniluvuilla.

Vuoden 2022 korjattu tilinpäätös on toimitettu hallitukselle.

Kunnanjohtajan ehdotus:

1. Kunnanhallitus hyväksyy tilinpäätökseen, sen allekirjoittamisen jälkeen tehdyt, tiedossa olleet muutokset ja korjaukset ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
2. Korjattu tilinpäätös saatetaan tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.
3. Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että tilikauden 2022 ylijäämä 418 809,05 € jätetään taseen yli-/alijäämätilille.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen tekstitarjoustuksia sekä tilintarkastuksen aiheuttamia ja/tai tietosisältöä parantavia muutoksia, jotka eivät vaikuta tilikauden tulokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Tark. ltk. § 30
2.6.2023

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2022 tilinpäätöksen tiedoksi ja päättää esittää valtuustolle tilintarkastuskertomuksen mukaisesti tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2022.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi vuoden 2022 tilinpäätöksen tiedoksi ja päättää esittää valtuustolle tilintarkastuskertomuksen mukaisesti tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2022.

31 § ARVIOINTIKERTOMUS VUODELLE 2022

Tark. Itk § 16
5.4.2023

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kuntayhtymän hallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2022 arviointikertomuksen laadinnan.

Päätös: Tarkastuslautakunta aloitti vuoden 2022 arviointikertomuksen laadinnan.

Lasse Vertanen poistui kokouksesta klo 16.10.

Tark. Itk. § 20
9.5.2023

Ehdotus: Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2022 arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös: Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2022 arviointikertomuksen laadintaa.

Tark. Itk. § 26
16.5.2023

Ehdotus: Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2022 arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös: Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2022 arviointikertomuksen laadintaa.

Emma Katajamäki poistui kokouksesta klo 14.57.

Tark. Itk § 31
2.6.2023

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää allekirjoittaa vuoden 2022 arviointikertomuksen ja saattaa sen valtuustolle käsiteltäväksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti allekirjoittaa vuoden 2022 arviointikertomuksen ja saattaa sen valtuustolle käsiteltäväksi.

32 § MUUT ASIAT

Tark. Itk. § 32
2.6.2023

Seuraava kokous pidetään 6.9.2023 klo 14.00.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 27 - 28, 30 - 33
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 29
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Tarkastuslautakunta Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi telefax: 06-765 1682 Pykälät 29 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi, fax 010 364 3314 Pykälät Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760 Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää tiedoksisaannista		
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun		
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauan tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>		
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		