

Pöytäkirja 2-23

KOKOUSAIKA	16.2.2023 klo 14.00–15.50															
KOKOUSAIKKA	Evijärven kunnantalo															
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p style="text-align: right;">Läsnä</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Kari Hernesaho</td> <td style="width: 30%;">puheenjohtaja</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Lasse Vertanen</td> <td>varapuheenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Antti Haapoja</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Emma Katajamäki</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Ulla Lassila</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </table>	Kari Hernesaho	puheenjohtaja	x	Lasse Vertanen	varapuheenjohtaja	x	Antti Haapoja	jäsen	x	Emma Katajamäki	jäsen	x	Ulla Lassila	jäsen	x
Kari Hernesaho	puheenjohtaja	x														
Lasse Vertanen	varapuheenjohtaja	x														
Antti Haapoja	jäsen	x														
Emma Katajamäki	jäsen	x														
Ulla Lassila	jäsen	x														
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT) §:t 7-10</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Maritta Hintsala, pöytäkirjan pitäjä §:t 7-10</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Tuomo Saari (§ 9)</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Mikko Huhtala (§ 10)</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </table>	Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT) §:t 7-10	x	Maritta Hintsala, pöytäkirjan pitäjä §:t 7-10	x	Tuomo Saari (§ 9)	x	Mikko Huhtala (§ 10)	x							
Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT) §:t 7-10	x															
Maritta Hintsala, pöytäkirjan pitäjä §:t 7-10	x															
Tuomo Saari (§ 9)	x															
Mikko Huhtala (§ 10)	x															
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 7															
ASIAT	§ 7–12															
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 8															
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Kari Hernesaho puheenjohtaja</td> <td style="width: 40%;">Maritta Hintsala pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Kari Hernesaho puheenjohtaja	Maritta Hintsala pöytäkirjanpitäjä													
Kari Hernesaho puheenjohtaja	Maritta Hintsala pöytäkirjanpitäjä															
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvellä . päivänä . kuuta 2023</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">jäsen</td> <td style="width: 40%;">jäsen</td> </tr> </table>	jäsen	jäsen													
jäsen	jäsen															
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	Evijärven kunnan verkkosivuille _____.2023															

Sisällysluettelo

7 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
8 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	2
9 § EVIJÄRVEN KUNNAN TYTÄRYHTIÖIDEN KATSAUKSET	3
10 § VASTAUS TARKASTUSLAUTAKUNNALLE ARVIOINTIKERTOMUKSEN HAVAINTOHIN.....	4
11 § TILINTARKASTAJAYHTEISÖN VALINTA VUOSIEN 2023 – 2026 HALLINNON JA TALouden TARKASTUSTA VARTEN	7
12 § MUUT ASIAT.....	8

7 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark. Itk § 7
16.2.2023

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

8 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tark. Itk § 8
16.2.2023

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa Emma Katajamäki ja Lasse Vertanen.

Päätös: Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Ulla Lassilan ja Lasse Vertasen.

9 § EVIJÄRVEN KUNNAN TYTÄRYHTIÖIDEN KATSAUKSET

Tark. ltk. § 9

16.2.2023 Tarkastuslautakunnan kokouksissa hallinnonalojen esimiehet selostavat pyydettäessä hallinnonalojensa toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista.

Kunnaninsinööri esittelee kokouksessa kunnan osakeyhtiöiden taloudellisen ja toiminnallisen tilanteen, tilinpäätös 2022.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

10 § VASTAUS TARKASTUSLAUTAKUNNALLE ARVIOINTIKERTOMUKSEN HAVAINTOIHIN

Khall 146

3.10.2022 Valmistelijat: johtoryhmä

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessa esittänyt kunnanvaltuustolle, että arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin annetaan selvitykset tarkastuslautakunnalle syyskuun loppuun mennessä ja valtuustolle lokakuun loppuun mennessä.

Arviointikertomuksessa on tehty seuraavat havainnot:

1. Kuntastrategian tarkastelu: Tarkastuslautakunnan mielestä on tärkeää, että kuntastrategiaa seurataan ja päivitetään vuosittain. Strategisten tavoitteiden mittaaminen eri toimialueilla (sivistystoimi, tekninen toimi). Tarkastuslautakunnan mielestä on hyvä, että kuntalaisille annetaan mahdollisuus osallistua strategiatyöhön.
2. Konserniyhtiöiden toiminnalliset tavoitteet: Koska konsernin taloudellista asemaa arvioidaan konsernin tunnuslukujen perusteella, tarkastuslautakunta suosittelee, että tilinpäätöskirjassa esitetään tytäryhtiöiden ja kuntayhtymien olennaiset talouden tunnusluvut.
3. Kunnan sisäinen valvonta ja riskien hallinta sekä konsernivalvonta: Suositellaan sääntöjen ja ohjeiden päivittämistä vähintään kerran valtuustokaudessa.
4. Sivistystoimi: Syksyllä 2021 on tehty tyytyväisyyskysely varhaiskasvatuksesta. Tarkastuslautakunta odottaa selvitystä sivistyslautakunnalta, miten kyselyn tuloksia on käsitelty ja miten havaintoihin on reagoitu, arvioidakseen varhaiskasvatuksen laatua.
5. Tekninen toimi: Kaavateiden murskettaminen on hyvä asia. Viher- ja puistoalueiden siisteyteen on hyvä kiinnittää huomiota ja tarvittaessa niittää useammin kuin kerran kesässä. Vuokra-asuntojen käyttöasteeseen on hyvä kiinnittää huomiota ja tarvittaessa luopua tarpeettomista omistuksista joko myymällä tai purkamalla.
6. Henkilöstö: Evijärven kuntastrategiassa todetaan, että palveluiden perustana on osaava, hyvinvoiva, tuottava ja sitoutunut henkilöstö. Perhepäivähoidon kehittäminen ja kannusteiden luominen tukemaan perhepäivähoitajien rekrytointia. Tavoitteena on ollut rekrytoida perhepäivähoitajia aktiivisesti. Vuonna 2020 perhepäivähoitajia oli 10 joista 5 määräaikaista. Vuonna 2021 perhepäivähoitajia oli 7 joista määräaikaisia 2. Henkilöstölle on otettu käyttöön ePassi-palvelu vuoden 2021 alusta. Palveluun oli oikeutettu 87 työntekijää. Etuutta käytti vähintään yhden kerran 63 henkilöä (72,41 %). Henkilöstöllä on ollut mahdollisuus osallistua kävelykampanjaan toukokuussa 2021. Tyky toimintaa on järjestetty. Tarkastuslautakunta pyytää kiinnittämään huomiota henkilöstöstrategiaan asetettujen tavoitteiden toteutumiseen?

Vastineet tarkastuslautakunnan huomioihin:

1. *Kuntastrategian tarkastelu: Tarkastuslautakunnan mielestä on tärkeää, että kuntastrategiaa seurataan ja päivitetään vuosittain. Strategisten tavoitteiden*

Valtuusto

mittaaminen eri toimialueilla (sivistystoimi, tekninen toimi). Tarkastuslautakunnan mielestä on hyvä, että kuntalaisille annetaan mahdollisuus osallistua strategiatyöhön.

Kuntastrategiaa ja sen linjauksia toteutetaan aktiivisesti Evijärvellä strategian toimenpideohjelmien avulla. Kuntastrategian toimenpideohjelmalla (TPO) toteutetaan strategian linjauksia ja painotuksia käytännön toimenpitein. Strategian toteuttaminen toimenpideohjelmalla on nähty hyväksi toimintatavaksi, näin strategia jalautuu käytäntöön ja sen linjaukset siirtyvät käytännön toimenpiteiksi. Strategiaa ja sen toimenpideohjelman toteutusta seurataan säännöllisesti. Toimenpideohjelmaa päivitetään ja toteutumista seurataan ohjausryhmän toimesta ja toteuma tuodaan vuosittain kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi (valtuusto § 26, 20.6.2022). Myös viimeisimmän toimenpideohjelman laadinnassa on osallistettu kattavasti eri sidosryhmiä eri keinoin toteuttamalla mm. henkilöstökysely sekä pyytämällä ideoita nuorisovaltuustolta, vanhus- ja vammaisneuvostolta sekä elinkeinotyöryhmältä ja pitämällä ideointitilaisuuksia kuntalaisille ja kesäasukkaille.

2. Konserniyhtiöiden toiminnalliset tavoitteet: Koska konsernin taloudellista asemaa arvioidaan konsernin tunnuslukujen perusteella, tarkastuslautakunta suosittelee, että tilinpäätöskirjassa esitetään tytäryhtiöiden ja kuntayhtymien olennaiset talouden tunnusluvut.

Tilinpäätöskirjassa tullaan jatkossa esittämään tytäryhtiöiden ja kuntayhtymien olennaiset tunnusluvut.

3. Kunnan sisäinen valvonta ja riskien hallinta sekä konsernivalvonta: Suositellaan sääntöjen ja ohjeiden päivittämistä vähintään kerran valtuustokaudessa.

Hallintosääntö on ollut voimassa 1.8.2022 alkaen (valtuusto § 27, 20.6.2022), Konserniohje on ollut voimassa 1.1.2019 alkaen (valtuusto § 60, 17.12.2018) ja Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteet ja ohje on ollut voimassa 19.12.2016 (valtuusto § 38). Kunnan sisäiseen valvontaan ja riskienhallintaan sekä konsernivalvontaan liittyvä ohjeistus pidetään ajan tasalla ja päivitetään tarpeen mukaan vähintään valtuustokausittain.

4. Sivistystoimi: Syksyllä 2021 on tehty tyytyväisyyskysely varhaiskasvatuksesta. Tarkastuslautakunta odottaa selvitystä sivistyslautakunnalta, miten kyselytuloksia on käsitelty ja miten havaintoihin on reagoitu, arvioidakseen varhaiskasvatuksen laatua.

Kyselyn tulokset on annettu sivistyslautakunnalle tiedoksi tammikuun kokouksessa, missä myös Kauhavan kaupungin varhaiskasvatuspäällikkö oli paikalla. Kysely on käyty läpi henkilöstön kanssa ja huoltajille on tiedotettu, että kyselyn tulokset on nähtävissä päiväkodilla. Kyselyn jälkeen on kiinnitetty huomiota mm. tiedottamiseen.

5. Tekninen toimi: Kaavateiden murskettaminen on hyvä asia. Viher- ja puistoalueiden siisteyteen on hyvä kiinnittää huomiota ja tarvittaessa niittää useammin kuin kerran kesässä. Vuokra-asuntojen käyttöasteeseen on hyvä kiinnit-

tää huomiota ja tarvittaessa luopua tarpeettomista omistuksista joko myymällä tai purkamalla.

Valtuusto

Kaavateitä murskettamalla ylläpidetään kaavateiden kuntoa ja käytettävyyttä, eikä peruskunnostamisen tarvetta esiinny. Vuoden 2023 talousarvioon esitetään rahavarausta uuden ruohonleikkurin hankintaa varten. Hankkimalla aikaisempia ruohonleikkureita tehokkaamman ja kestävämmän ruohonleikkurin, mahdollistuu viheralueiden siistinä pitäminen aikaisempia vuosia paremmin. Vuokra-asuntojen käyttöastetta pyritään pitämään mahdollisimman korkealla remontoimalla asuntoja asukasvaihtojen yhteydessä. Osa kunnan vuokra-asuntokannasta on tasearvoltaan pieniä ja tekniseltä kunnoltaan niin heikkoja, ettei niiden merkittävämpi remontointi ole enää taloudellisesti kannattavaa. Tällaisissa tapauksissa on syytä pohtia rakennuksen purkamista ja rakennuspaikan hyödyntämistä uudelleen tai vaihtoehtoisesti rakennuksen myymistä.

6. Henkilöstö: Evijärven kuntastrategiassa todetaan, että palveluiden perustana on osaava, hyvinvoiva, tuottava ja sitoutunut henkilöstö. Perhepäivähoidon kehittäminen ja kannusteiden luominen tukemaan perhepäivähoitajien rekrytointia. Tavoitteena on ollut rekrytoida perhepäivähoitajia aktiivisesti. Vuonna 2020 perhepäivähoitajia oli 10 joista 5 määräraikaista. Vuonna 2021 perhepäivähoitajia oli 7 joista määräraikaisia 2. Henkilöstölle on otettu käyttöön ePassipalvelu vuoden 2021 alusta. Palveluun oli oikeutettu 87 työntekijää. Etuutta käytti vähintään yhden kerran 63 henkilöä (72,41 %). Henkilöstöllä on ollut mahdollisuus osallistua kävelykampanjaan toukokuussa 2021. Tyky toimintaa on järjestetty. Tarkastuslautakunta pyytää kiinnittämään huomiota henkilöstöstrategiaan asetettujen tavoitteiden toteutumiseen.

Perhepäivähoitajia on rekrytoitu aktiivisesti julkisilla hauilla ja lisäksi on kyselyt aktiivisesti tietoon tulleita mahdollisia työntekijöitä. Yksi uusi henkilö on koulutautunut vuoden 2021 aikana perhepäivähoitajaksi, hän aloitti työt syksyllä. Sivistyslautakunnassa on mietitty kannusteita, joista yksi on tilan vuokraaminen parityöskentelyyn. Tätä ei ole käytetty.

Tyky toimintaa on järjestetty suunnitelman mukaisesti koronarajoitukset huomioiden, ePassi-palvelusta on saatu hyvää palautetta henkilöstöltä.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus antaa edellä pykälätekstissä olevan selvityksen arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista tarkastuslautakunnalle ja valtuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.

Valt. § 52
9.11.2022

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Tark. Itk. § 10
16.2.2023

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee kunnanhallituksen vastauksen tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi kunnanhallituksen vastauksen tiedoksi.

Pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Emma Katajamäki
Maritta Hintsala ja Asko Vanhatupa poistuivat kokouksesta klo 15:08.

11 § TILINTARKASTAJAYHTEISÖN VALINTA VUOSIEN 2023–2026 HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSTA VARTEN

Tark. Itk § 11
16.2.2023

Sopimus kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista päättyy tilivuoden 2022 loppuun kesällä 2023, joten on syytä pyytää uudet tarjoukset ennen sopimuskauden päättymistä.

Kuntalain 121 §:n mukaisesti tarkastuslautakunnan tulee valmistella valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 122 §:n mukaisesti valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Kuntalain mukaan tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuudeksi tilikaudeksi hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Keskustelun pohjaksi oheismateriaalina pöytäkirjan mukana toimitetaan edellinen tarjouspyyntö kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista vuosille 2018 – 2021/2022.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää

1. aloittaa kilpailutukset kunnan tilintarkastuksesta tilivuodesta 2023 alkaen ja
2. valmistella tarjouspyynnön kunnan tilintarkastuspalveluista päätettäväksi seuraavaan kokoukseensa 5.4.2023

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti

1. aloittaa hankinnan / kilpailutuksen kunnan tilintarkastuksesta tilivuodesta 2023 alkaen ja
2. selvittää suorahankinnan mahdollisuus tai valmistella tarjouspyynnön kunnan tilintarkastuspalveluista päätettäväksi seuraavaan kokoukseensa 5.4.2023

12 § MUUT ASIAT

Tark. Itk. § 12
16.2.2023

1. Seuraava kokous 5.4.2023 klo 14.00
2. Keskusteltiin nuorisotilojen käytöstä