

PÖYTÄKIRJA Nro 1/2023

KOKOUSAIKA	29.5.2023 klo 19.45 – 20.25
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Läsnä Alina Lehto puheenjohtaja Anssi Saari jäsen Marita Huhmarsalo jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Mikko Huhtala pöytäkirjanpitäjä Päivi Lappinen sivistyoimenjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös:
ASIAT	§§ 1–4
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Anssi Saari ja Marita Huhmarsalo
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Alina Lehto puheenjohtaja Mikko Huhtala pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Evijärvi 29. päivänä toukokuuta 2023 Anssi Saari Marita Huhmarsalo
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	Evijärven kunnan verkkosivulla .6.2023. Mikko Huhtala kunnanjohtaja

SISÄLLYSLUETTELO:

1 § LOMARAHAN MAKSAMINEN HENKILÖSTÖLLE VUONNA 2023	3
2 § PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN 1.6.2023 JAKAMINEN KVTES:N SOPIMUSALALLA.....	4
3 § PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN 1.6.2023 JAKAMINEN OVTES:N SOPIMUSALALLA.....	6
4 § ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT	7

1 § LOMARAHAN MAKSAMINEN HENKILÖSTÖLLE VUONNA 2023

Hlöstöj. § 1

29.5.2023 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan jokaiselta täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta lomarahaa KVTES:n mukaisesti lomanmääräytymisvuotta seuraavan heinäkuun varsinaisesta palkasta. KVTES:n IV luvun 20 §:n mukaan lomараha maksetaan elokuun palkanmaksun yhteydessä, ellei paikallisesti toisin sovita.

Evijärven kunnassa on lomараha maksettu heinäkuun palkanmaksun yhteydessä.

Kunnanjohtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto päättää, että KVTES:n IV luvun 18 §:n mukainen vuoden 2023 lomараha maksetaan heinäkuun palkanmaksun yhteydessä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

2 § PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN 1.6.2023 JAKAMINEN KVTES:N JA TS:N SOPI- MUSALOILLA

Hlöstöj. § 2

29.5.2023 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

KVTES 2022-2025 sekä TS 2022-2025 allekirjoituspöytäkirjan mukaan 1.6.2023 lukien jaetaan 0,4 prosentin sekä 7.3.2023 saavutetun neuvottelutuloksen mukaan 0,3 prosentin järjestelyerä KVTES:n / TS:n palkkasummasta. Se kohdennetaan henkilöstön saatavuuden turvaamiseen, paikallisten palkkaepäkohtien korjaamiseen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleen järjestämiseen.

Lisäksi pääsopijapuolet ovat sopineet vuosille 2023–2027 kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevasta kehittämisohjelmasta, jonka ensimmäinen erä 1,2 prosenttia tulee maksettavaksi 1.6.2023 paikallisena eränä.

Sopimusten allekirjoituspöytäkirjojen mukaan paikallisia järjestelyeriä kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallisten järjestelyerien kohdentamisessa työnantajan tulee ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti liitteiden palkkasumat huomioiden eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä.

Paikallisia järjestelyeriä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Paikallisten järjestelyerien suuruus lasketaan sopimusten piiriin kuuluvien palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta (maaliskuu 2023).

Työnantajan on neuvoteltava pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa paikallisten järjestelyerien jaosta. Paikallisen työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisten järjestelyerien käyttämisestä. Neuvotteluissa on tarkoitus antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, jaosta päättää työnantaja.

Työnantaja on neuvotellut Jyty:n ja JHL:n pääluottamusmiehen / luottamusmiehen kanssa 12.5.2023, sekä 29.5.2023. Neuvottelussa käytiin läpi jaettavina olevien järjestelyvaraerien muodostuminen erikseen KVTES:n ja TS:n osalta sekä erien jakautuminen. Neuvottelussa päästiin yksimielisyyteen 1.6. jaettavana olevien KVTES:n ja TS:n sopimusten 1.6.2023 järjestelyerien ja kehittämiserien jakamisesta.

Oheismateriaalina neuvottelupöytäkirja jakoperusteluineen.

Kunnanjohtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto päättää jakaa KVTES:n sekä TS:n mukaisen paikallisen järjestelyerän 1.6.2023 alkaen: Euromääräisesti tehtäväkohtaisena

palkan korotuksena ja henkilökohtaisena lisänä ohessa olevan neuvottelupöytäkirjan jakoperusteluiden mukaisesti (KVTES ja TS).

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.su-kunimi@evijarvi.fi

3 § PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN 1.6.2023 JAKAMINEN OVTES:N SOPIMUS-ALALLA

Hlöstöj. § 3

29.5.2023 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

OVTES:n allekirjoituspöytäkirjan mukaan 1.6.2023 lukien jaetaan 0,4 prosentin sekä 7.3.2023 saavutetun neuvottelutuloksen mukaan 0,3 prosentin järjestelyerä OVTES:n palkkasummasta. Se kohdennetaan henkilöstön saatavuuden turvaamiseen, paikallisten palkkaepäkohtien korjaamiseen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleen järjestämiseen.

Lisäksi pääsopijapuolet ovat sopineet vuosille 2023-2027 kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevasta kehittämissuunnitelmasta, jonka ensimmäinen erä 1,2 prosenttia tulee maksettavaksi 1.6.2023 paikallisena eränä.

Työnantajan on neuvoteltava pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa paikallisten järjestelyerien jaosta. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, jaosta päättää työnantaja.

Työnantaja on neuvotellut Juko ry:n pääluottamusmiehen kanssa 2.5.2023. Neuvottelussa päästiin järjestelyerän käytöstä yksimielisyyteen. Neuvottelussa sovittiin, että järjestelyerä jaetaan tva-tekijöiden (yksi) ja henkilökohtaisiin lisiin sekä kaikille OVTES:n piirissä oleville euromääräisenä summana tva-kohtaan tv-osaaminen.

Kunnanjohtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto päättää jakaa OVTES:n mukaisen paikallisen järjestelyerän 1.6.2023 alkaen:

1. tva-tekijän korotuksena ja henkilökohtaisena lisänä liitteen mukaan,
2. euromääräisenä korotuksena kaikille OVTES:n työntekijöille liitteen mukaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen puh. 044 7699 210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

4 § ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Hlöstöj. § 4
29.5.2023

Henkilöstöjaoston tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa.

Kunnanjohtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Tiedoksi saatettavia asioita ei ollut.

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 4
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 1–3
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunnanhallitus Viskarinukio 3 62500 EVIJÄRVI Pykälät 1–3 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.			
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax			
	Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204 65101 VAASA			
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää		
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää		
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät	Valitusaika	päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun			
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>			
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>			