

PÖYTÄKIRJA Nro 8 / 2022

KOKOUSAIKA	7.12.2022 klo 18.00 – 18.40		
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, valtuustosali		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Pasi Mäntylä	puheenjohtaja	Läsnä X
	Jarkko Pahkakangas	jäsen	-
	Kalle Kaski	jäsen	X
	Minja Keto	jäsen	X
	Juha-Matti Kujala	jäsen	X
	Marja-Leena Kultalahti	jäsen	X
	Noora Sipponen	jäsen	-
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Tuomo Saari, kunnaninsinööri, esittelijä Miia Pahkakangas, pöytäkirjanpitäjä Mikko Huhtala, kunnanjohtaja Alina Lehto, kunnanhallituksen puheenjohtaja Minttu Kangasmetsä, nuorisovaltuuston edustaja		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todettiin		
ASIAT	§§ 62 - 69		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Minja Keto ja Juha-Matti Kujala		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Pasi Mäntylä puheenjohtaja	Miia Pahkakangas pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Evijärvellä 8. päivänä joulukuuta 2022 Minja Keto Juha-Matti Kujala		
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	Evijärven kunnan verkkosivuille 8.12.2022 Miia Pahkakangas pöytäkirjanpitäjä		

Sisällysluettelo

62 § [REDACTED] OIKAISUVAATIMUS.....	129
63 § SOPIMUKSEN IRTOSANOMINEN YMPÄRISTÖSUOJELUTEHTÄVIEN JÄRJESTÄMISESTÄ KUNTIEN YHTEISTOIMINTANA JA YMPÄRISTÖSIHTEERIN PALVELUNOSTAMISESTA.....	130
64 § YMPÄRISTÖSIHTEERIN VIRAN PERUSTAMINEN.....	131
65 § TEKNISEN TOIMEN SÄHKÖNSÄÄSTÖTOIMENPITEET TALVELLE 2022-2023.	132
66 § TEKNISEN TOIMEN ERÄÄNTYNEET SAATAVAT 30.9.2022.....	134
67 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	135
68 § ILMOITUSASIAT	136
69 § MUUT ASIAT	137

62 § [REDACTED] OIKAISUVAATIMUS

Tekla § 62
7.12.2022

[REDACTED] on tehnyt tekniselle lautakunnalle 7.11.2022 päivätyn oikaisuvaatimuksen kunnaninsinöörin 31.10.2022 tekemään viranhaltijapäätökseen § 72, joka koskee tietopyyntöön vastaamista.

[REDACTED] pyysi tekstiviestitse saada nähdä Yleiskaavan (052-Y180319015) hyväksymis/valmistumispvm. 18.3.2019 koskevat päätökset sekä kaikki tielautakunnan ajalla 01.3.2002 – 25.10.2022 päätökset Kirsilän yksityistietä koskien.

[REDACTED] on jo aikaisemmin esittänyt pyynnön saada nähtäväkseen Yleiskaavan (052-Y180319015) hyväksymis/valmistumispvm. 18.3.2019 koskevia päätöksiä sekä kaikki tielautakunnan Kirsilän yksityistietä koskevat päätökset. Asiakirjoja on kunnan arkistoista käyty läpi, mutta noin kahdenkymmen vuoden aikana kertynyttä materiaalia on niin paljon, että sen läpikäyminen vaatii jo suhteettoman paljon resursseja.

[REDACTED] on lähettänyt tekstiviestejä kunnaninsinöörille sekä joitain viestejä teknisen toimistonhoitajalle ja kunnanjohtajalle. [REDACTED] on ohjeistettu tekstiviestitse ja häntä on puhelimitse ohjeistettu tarkentamaan asiakirjapyyntöä. Riittäväällä tarkkuudella yksilöityjä asiakirjapyyntöjä ei ole kuitenkaan esitetty.

Kuntaliitolta pyydettiin neuvontaa siihen onko tietopyyntö jo kohtuuton. Kuntaliiton lakimies katsoi, ettei kunnan tarvitse tietopyyntöön suostua. Kysymyksessä on niin laaja, kahdenkymmenen vuoden ajalta oleva materiaali, ettei se täytä julkisuuslain mukaista tietopyynnön yksilöintivaatimusta.

Kunnaninsinöörin 31.10.2022 tekemä viranhaltijapäätös § 72 oli jättää tietopyyntöön vastaamatta, koska pyyntö tulee tehdä mahdollisimman selkeästi ja riittävän yksiselitteisesti. Tietopyynnön tulee kohdistua tiettyyn yksilöityyn asiakirjaan. Sen sijaan rajoitukseton tai muuten erittäin laaja tietopyyntö ei täytä julkisuuslain mukaista yksilöintivaatimusta.

Kopio oikaisuvaatimuksesta lähetetään lautakunnan jäsenille esityslistan mukana.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen ja toteaa, että oikaisuvaatimus ei aiheuta toimenpiteitä päätöksen muuttamiseen.

Perustelut: Tietopyyntö täytyy yksilöidä koskemaan tiettyä asiakirjaa, ei niin, että tietopyynnöllä pyydetään kaikkia tiettyä aiheutta käsitteleviä asiakirjoja, jolloin tietopyyntö on suhteettoman laaja. Kunnaninsinööri ei ole päätöstä tehdessään ylittänyt toimivaltansa, päätös on syntynyt laillisessa järjestyksessä, eikä kunnaninsinööri ole käyttänyt harkintavaltansa väärin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: Kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044 7699 550, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

63 § SOPIMUKSEN IRTOSANOMINEN YMPÄRISTÖSUOJELUTEHTÄVIEN JÄRJESTÄMISESTÄ KUNTIEN YHTEISTOIMINTANA JA YMPÄRISTÖSIHTEERIN PALVELUNOSTAMISESTA

Tekla § 63

7.12.2022

Evijärven ja Lappajärven kunnat ovat tehneet sopimuksen ympäristösuojelutehtävien järjestämisestä kuntien yhteistoimintana, jonka perusteella Evijärven kunta ostaa ympäristösihteerin työhön liittyviä palveluita Lappajärven kunnalta.

Sopimuksen mukaan ympäristösihteerin työajasta 60 % käytetään Evijärven kunnassa ja 40 % Lappajärven kunnassa.

Ympäristösihteerin on vuonna 2021 tehnyt selvityksen valvontakohteista ja hankkeista kuntakohtaisesti. Yhteenvedosta selviää, että Lappajärvellä ympäristölupia/ilmoituksia/valvontakohteita oli tuolloin yhteensä 45 kpl. Lappajärvellä ympäristösihteerin on hallinnoinut myös ympäristöön liittyviä hankkeita, lähinnä rantojen ja vesistöjen kunnostushankkeita, joiden kustannusarvio on ollut n. 35.000 euroa.

Evijärven kunnassa ympäristölupia/ilmoituksia/valvontakohteita oli yhteensä 66 kpl.

Ympäristösihteerin on hallinnoinut Evijärven kunnostushanketta, jonka kustannusarvio on ollut useana vuonna n. 120.000 euroa. Evijärven kunnostushankkeelle on lisäksi palkattu vuosittain toukokuun ja lokakuun väliselle ajalle hanketyöntekijä.

Nykyisen sopimuksen mukaan ympäristösihteerin palvelunosto Lappajärven kunnalta on maksanut Evijärven kunnalle noin 20 000 € / vuosi. Perustamalla ympäristösihteerin virka Evijärven kunnalle, muodostuu täysiaikaisesta virasta Evijärven kunnalle sivukuluneen noin 50 000 € vuosikulut.

Evijärven kunnanhallituksen kokouksissa on keskusteltu pyrkimyksestä satsata ympäristöasioiden nykyistä suurempaan panostamiseen. Keskustelujen pohjalta on katsottu olevan kunnan edun mukaista, jos ympäristösihteerin työpanosta Evijärvellä voitaisiin lisätä viiteen päivään viikossa. Tämä tarkoittaa ympäristösihteerin viran perustamista ja henkilön hakuprosessin käynnistämistä. Lisäksi Lappajärven kunnan kanssa oleva sopimus ympäristösuojelutehtävien järjestämisestä täytyy irtisanoa.

Kuntien välisessä sopimuksessa irtisanomisaika on 6 kk. Nykyisessä tilanteessa, kun virassa ei ole viranhaltijaa olisi mahdollista sopia sopimuksen purusta lyhyemmällä aikataululla. Lappajärven kunnan kanssa on keskusteltu, että sopiva aika sopimuksen päättämiseksi olisi 1.1.2023 alkaen.

Ehdotus: Tekninen lautakunta ehdottaa, että kunnanhallitus irtisanoa Lappajärven kunnan kanssa tehdyn sopimuksen ympäristösuojelutehtävien järjestämisestä kuntien yhteistoimintana ja ympäristösuojeleusihteerin palvelunostamisesta 1.1.2023 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: Kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044 7699 550, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

64 § YMPÄRISTÖSIHTEERIN VIRAN PERUSTAMINEN

Tekla § 64

7.12.2022 Kunnanhallituksen kokouksissa on keskusteltu pyrkimyksestä satsata Evijärvellä ympäristöasioiden hoitamiseen nykyistä enemmän. Keskustelujen pohjalta on katsottu olevan kunnan edun mukaista perustaa kuntaan ympäristösihteerin virka ja hakea virkaan täysiaikaista työntekijää.

Ympäristösihteerin palvelunosto Lappajärven kunnalta on maksanut Evijärven kunnalle noin 20 000 € / vuosi ja työpanos on ollut 60 % kokonaistyöajasta, eli 3 päivää viikossa. Perustamalla ympäristösihteerin virka Evijärven kunnalle, on ympäristösihteerin työajasta 100 % Evijärvellä. Ympäristösihteerin viranhaltijan palkasta muodostuu kunnalle sivukuluineen noin 50 000 € vuosikulut.

Ympäristösihteerin työpanoksen lisäämisen myötä ympäristöasioihin saadaan ja nykyistä enemmän huomiota ja työpanosta.

Ympäristösihteerin viran perustamisesta päättää valtuusto.

Vuoden 2023 talousarvion laadinnassa on huomioitu ympäristösihteerin viranperustamisesta aiheutuvat palkkakustannukset.

Ehdotus: Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Evijärven kuntaan perustetaan ympäristösihteerin virka ja viranhaltijan rekrytointi käynnistetään pikimmiten.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: Kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044 7699 550, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

65 § TEKNISEN TOIMEN SÄHKÖNSÄÄSTÖTOIMENPITEET TALVELLE 2022-2023

Tekla § 65

7.12.2022

Kunnanhallitus on käsitellyt kokouksessaan 3.10.2022 § 153 energian säästötoimia ja edellyttää hallintokuntia tarkastelemaan toimialoillaan kriittisesti energiankulutusta ja tekemään mahdollisuuksien mukaan toimia energian säästämiseksi kohteissa ja suoritteissa, joissa säästötoimilla saavutettava hyöty ei kohtuuttomasti aiheuta haittaa tai heikennä tarjottua palvelua.

Evijärven kunnan sähkönkulutus on vuositasolla noin 2500 MWh. Evijärven kunnalla on kiinteähintainen sähkösopimus vuoden 2023 loppuun saakka, joten tällä hetkellä ei ole välitöntä tarvetta energian säästämislle hintojen nousupaineen vuoksi. Energian riittävyyden varmistamiseksi on kuitenkin syytä arvioida myös kunnan mahdollisuudet energian säästämiseksi.

Tekninen lautakunta on keskustellut sähkösäästötoimenpiteistä kuluvan talven ajalle.

Keskustelujen perusteella sähkön säästötoimenpiteitä kohdistetaan yleisten alueiden sekä katujen valaistukseen sekä rakennusten lämpötilojen tarkennuksiin. Esimerkiksi katuvalaistuksia ei sammuteta kokonaan, vaan valojen polttoaikoja tarkennetaan.

Tällä hetkellä katuvalaistukset palavat seuraavasti:

Keskustaajama:

Katuvalot syttyvät aamuisin klo 06.00 ja sammuvat hämäräkytkimen mukaan.

Katuvalot syttyvät iltaisin hämäräkytkimen mukaan ja sammuvat klo 22.00.

Viikonloppuna katuvalot ovat päällä lauantain ja sunnuntain välisen yön.

Kylät:

Katuvalot syttyvät aamuisin klo 06.00 ja sammuvat hämäräkytkimen mukaan.

Katuvalot syttyvät iltaisin hämäräkytkimen mukaan ja sammuvat klo 22.00.

Katuvalaistuksen ohjauksissa ilmenee jonkin verran häiriöitä, joten valaistukset saattavat syttyä ja sammua edellä manituista kellonajoista poikkeavasti.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää sähkön säästötoimista talven 2022 – 2023 ajaksi.

Katuvalaistus:

- Katuvalaistus ohjataan syttymään maanantain ja lauantain välisenä aikana aamuisin aikaisintaan klo 6:30 alkaen ja sunnuntai aamuisin aikaisintaan klo 7:30. Aamupäivällä valot sammuvat hämäräkytkimen asetuksen mukaan.
- Katuvalaistus ohjataan sammumaan sunnuntain ja torstain välisenä aikana iltaisin klo 21:00, ja perjantai- ja lauantai-iltaisin klo 22:00. Iltapäivällä valot syttyvät hämäräkytkimen asetuksen mukaan.

Yleisten alueiden valaistus:

- Puisto- yms. muiden yleisten alueiden valaistus ohjataan syttymään aamuisin klo 7:30. Aamupäivällä valot sammuvat hämäräkytkimen asetuksen mukaan.

- Puisto- yms. muiden yleisten alueiden valaistus ohjataan sammumaan sunnuntai ja torstai välisenä aikana iltaisin klo 21:00, ja perjantai- ja lauantai-iltaisin klo 22:00. Iltapäivällä valot syttyvät hämäräkytkimen asetuksen mukaan.

Rakennusten sähkönkulutus:

- Rakennusten sisälämpötilat säädetään olemaan pääsääntöisesti +21,5 C°.

Kuntalaisille laaditaan sähkönsäästötoimista erillinen tiedotus jaettavaksi kunnan internetsivuille ja sosiaaliseen mediaan. Tiedotteessa myös muistutetaan samalla heijastimien käytöstä varsinkin, kun osa säästötoimista koskee valaistuksia kaduilla ja yleisillä alueilla.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: Kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044 7699 550, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

66 § TEKNISEN TOIMEN ERÄÄNTYNEET SAATAVAT 30.9.2022

Tekla § 66

7.12.2022 Valmistelija: toimistonhoitaja Miia Pahkakangas

Teknisen toimen 30.9.2022 erääntyneitä saatavia 30.11.2022 tilanteen mukaan on yhteensä noin 45.849 euroa.

Erääntyneet saatavat	30.9.2021	31.12.2021	31.3.2022	30.6.2022	30.9.2022
Vesilaskut	39.816 €	45.895 €	28.814 €	36.045 €	37.810 €
Vuokrat	14.001 €	10.507 €	9.334 €	9.845 €	8.039 €
YHTEENSÄ	53.817 €	56.402 €	38.148 €	45.890 €	45.849 €

Erääntyneiden saatavien lista on esillä kokouksessa.

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee saatavien tilanteen tiedokseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: toimistonhoitaja Miia Pahkakangas, 06-2412 3226
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

67 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Tekla § 67

7.12.2022 Kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnalle annetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnaninsinööri §:t

- 69 Asuntohakemus
- 70 Asuntohakemus
- 71 Asuntohakemus
- 72 Tietopyyntöön vastaamatta jättäminen
- 73 Asuntohakemus
- 74 Asuntohakemus
- 75 Asuntohakemus
- 76 Asuntohakemus
- 77 Asuntohakemus
- 78 Yhdistelmäkone tarjouksen hyväksyminen

Ympäristösihteeri §:t

- 1 Öljysäiliön maahan jättäminen

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: toimistonhoitaja Miia Pahkakangas, 06-2412 3226
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

68 § ILMOITUSASIAT

Tekla § 68

7.12.2022 Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Metsäkeskus_Metsänkäyttöilmoitus_yleiskaava_Kunta_2022-10-24_10-44-52
2. Pirkanmaan ELY-keskus, Jätehuollon uutiskirje 3/2022, 4.11.2022
3. Kauhavan kaupunki_Poikkeamislupatoimikunta_Ote_7.9.2022 §18_Suunnitelutarveratkaisu_Windfellows Oy
4. VHaO päätös 27.10.2022 nro 1161_2022, dnro 20708_2021
5. VHaO päätös 29.11.2022 dnro 20282_2020
6. Väylävirasto, Tiedote 2.12.2022, Väylävirasto varautuu maantievalaistuksen osittaisiin sammutuksiin.

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: toimistonhoitaja Miia Pahkakangas, 06-2412 3226
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

69 § MUUT ASIAT

Tekla § 69
7.12.2022

- Ympäristösihteerin viran perustamisesta jutustelua
- Käynnistymässä lähiaikoina päiväkodin lisärakentamisesta tarjouspyyntöä
- Seuraava teknisen lautakunnan kokous hetimiten ensi vuoden alussa
- Uuden liikuntasalin viralliset avajaiset tulossa vuoden alussa
- Uuden liikuntasalin käyttövuoroista jutustelua
- Sillankorvalle etsitään uutta vuokralaista
- Hyvää Joulua ja Uutta Vuotta 2023 toivottaa Evijärven tekninen lautakunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälä 63-64, 66-69
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 65
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomaisen	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Tekninen lautakunta Viskarinaukio 3 62500 EVIJÄRVI sähköposti: evijarven.kunta@evijarvi.fi Pykälät: 65 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI fax 029 564 3314 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälät: Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS JA –OHJEET

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät 62 Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, Pykälät Valitusaika päivää osoite</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>