

PÖYTÄKIRJA 4 - 2022

KOKOUSAIKA	26.1.2022 klo 10.15 – 10.26																					
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Teams-yhteys																					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table><tr><td></td><td></td><td>Läsnä</td></tr><tr><td>Vuokko Sulkakoski</td><td>puheenjohtaja</td><td>x</td></tr><tr><td>Jukka Äyrä, etäyhteys</td><td>varapuheenjohtaja</td><td>x</td></tr><tr><td>Ulla Lassila</td><td>jäsen</td><td></td></tr><tr><td>Daniel Uusitalo, etäyhteys</td><td>jäsen</td><td>x</td></tr><tr><td>Aarno Mars</td><td>jäsen</td><td>x</td></tr><tr><td>Virpi Mäkelä, etäyhteys</td><td>1.varajäsen</td><td>x</td></tr></table>			Läsnä	Vuokko Sulkakoski	puheenjohtaja	x	Jukka Äyrä, etäyhteys	varapuheenjohtaja	x	Ulla Lassila	jäsen		Daniel Uusitalo, etäyhteys	jäsen	x	Aarno Mars	jäsen	x	Virpi Mäkelä, etäyhteys	1.varajäsen	x
		Läsnä																				
Vuokko Sulkakoski	puheenjohtaja	x																				
Jukka Äyrä, etäyhteys	varapuheenjohtaja	x																				
Ulla Lassila	jäsen																					
Daniel Uusitalo, etäyhteys	jäsen	x																				
Aarno Mars	jäsen	x																				
Virpi Mäkelä, etäyhteys	1.varajäsen	x																				
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Jouni Pummila, pöytäkirjanpitäjä x																					
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todettiin.																					
ASIAT	§§ 6																					
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin: Aarno Mars Jukka Äyrä																					
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Vuokko Sulkakoski Jouni Pummila puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä																					
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Evijärvellä .1.2022 Aarno Mars Jukka Äyrä																					
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	Evijärven kunnan verkkosivuille .1.2022 Jouni Pummila pöytäkirjanpitäjä																					

Sisällysluettelo:

6 § VAALIEN TULOSTEN VAHVISTAMINEN ALUEVAALEISSA 2022	21
--	-----------

6 § VAALIEN TULOKSEN VAHVISTAMINEN ALUEVAALEISSA 2022

Keskusltk § 6

26.1.2022 Vaalilain aluevaalikohtaisten säännösten (143 l §) mukaan keskusvaalilautakunta vahvistaa aluevaalien tuloksen 3. päivänä vaalipäivän jälkeen.

Kunkin kunnan keskusvaalilautakunta vahvistaa äänimäärät, jotka kukin ehdokas sekä puolue, vaaliliitto ja yhteislista yhteensä ovat aluevaaleissa saaneet kunnassa, sekä ilmoittaa viipymättä näin vahvistetut äänimäärät ja vaaleissa annettujen äänien kokonaismäärät sekä mitättömien äänten määrän oikeusministeriön määräämällä tavalla aluevaalilautakunnalle.

Ehdokkaiden äänimäärät ovat pöytäkirjan liitteessä 1.

1. **Sihteerin ehdotus:** Keskusvaalilautakunta vahvistaa 23.1.2022 käytyjen aluevaalien tuloksen seuraavasti:
 - kunkin ehdokkaan saamat äänimäärät,
 - mitättömien äänten määrän
 - äänten kokonaismäärän (hyväksytyt äänet yhteensä + mitättömät äänet),
 - sekä ilmoittaa tuloksen aluevaalilautakunnalle.

Päätös: Keskusvaalilautakunta vahvisti 23.1.2022 käytyjen aluevaalien tuloksen seuraavasti:

- ehdokkaiden saamat äänimäärät liitteen 1 mukaisesti
- mitättömien äänten määrä oli 7,
- äänten kokonaismäärä 1073,
- merkitsee äänet vaalitietojärjestelmään.

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät:
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 6
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti Evijärven keskusvaalilautakunta Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi , fax 029 564 3314 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälät Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen takia annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen takia muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää tiedoksisaannista</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, Pykälät Valitusaika päivää osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>