

PÖYTÄKIRJA 2 - 2022

KOKOUSAIKA	23.1.2022 klo 18.30 – 20.18																		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Teams-yhteys																		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table><tr><td></td><td></td><td>Läsnä</td></tr><tr><td>Vuokko Sulkakoski</td><td>puheenjohtaja</td><td>x</td></tr><tr><td>Jukka Äyrä</td><td>varapuheenjohtaja</td><td>x</td></tr><tr><td>Ulla Lassila</td><td>jäsen</td><td>x</td></tr><tr><td>Daniel Uusitalo</td><td>jäsen</td><td>x</td></tr><tr><td>Aarno Mars</td><td>jäsen</td><td>x</td></tr></table>			Läsnä	Vuokko Sulkakoski	puheenjohtaja	x	Jukka Äyrä	varapuheenjohtaja	x	Ulla Lassila	jäsen	x	Daniel Uusitalo	jäsen	x	Aarno Mars	jäsen	x
		Läsnä																	
Vuokko Sulkakoski	puheenjohtaja	x																	
Jukka Äyrä	varapuheenjohtaja	x																	
Ulla Lassila	jäsen	x																	
Daniel Uusitalo	jäsen	x																	
Aarno Mars	jäsen	x																	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Jouni Pummila, pöytäkirjanpitäjä x																		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todettiin.																		
ASIAT	§§ 4																		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin: Jukka Äyrä Daniel Uusitalo																		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Vuokko Sulkakoski Jouni Pummila puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä																		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Evijärvellä 23.1.2022																		
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	Evijärven kunnan verkkosivuille .1.2022 Jouni Pummila pöytäkirjanpitäjä																		

Sisällysluettelo:

4 § ENNAKKOÄÄNTEN LASKEMINEN	10
---	-----------

4 § ENNAKKOÄÄNTEN LASKEMINEN

Keskusltk § 4

23.1.2022 Vaalilain 86 §:n mukaan:

"Ennakoäänestyksessä annettujen vaalikuorissa olevien äänestyslippujen tarkastaminen voidaan aloittaa vaalipäivänä aikaisintaan kello 10.

Mitättömät äänestysliput erotetaan eri ryhmäksi. Muut äänestysliput jaotellaan siten, että kunkin ehdokkaan hyväksi annetut liput ovat omana ryhmänään. Kussakin ryhmässä olevien äänestyslippujen lukumäärä lasketaan."

Keskusvaalilautakunta tiedottaa ennakoäänten laskennan tuloksesta vaalihuoneistojen sulkeutumisen jälkeen oikeusministeriön määräämällä tavalla.

Vaalilain 85 §:n mukaan äänestyslippu on mitätön, jos:

1. vaalikuoreessa on useampia tai muutakin kuin yksi äänestyslippu,
2. vaalikuoreen on tehty äänestäjää tai ehdokasta koskeva taikka muu asiaton merkintä,
3. äänestyslippuna on käytetty muuta kuin oikeusministeriön painattamaa äänestyslippua,
4. äänestyslippua ei ole leimattu,
5. ehdokkaan numero on merkitty siten, ettei selvästi ilmene, ketä ehdokasta se tarkoittaa,
6. äänestyslippuun on kirjoitettu äänestäjän nimi tai erityinen tuntomerkki taikka siihen on tehty muunlainen asiaton merkintä.

Asiattomana ei pidetä äänestyslippuun tehtyä merkintää, joka ainoastaan selventää, ketä ehdokasta äänestäjä on tarkoittanut.

Sihteerin ehdotus: Keskusvaalilautakunta

1. alkaa ennakoäänten tarkastaminen klo 18.30,
2. tarkastaa ennakoäänestyksessä annetut äänestysliput,
3. päättää mitkä äänestysliput on jätettävä huomioonottamatta,
4. järjestää kunkin ehdokkaan hyväksi annetut äänestysliput omiksi ryhmikseen,
5. täyttää laskentalomakkeet 1 Ennakoon äänestäneiden lukumäärä ja 5 Ennakoäännet,
6. tallentaa ennakoäänestyksen tuloksen vaalitietojärjestelmään.

Päätös: Keskusvaalilautakunta

1. aloitti ennakoäänten laskennan klo 18.34 ja päätti sen klo 20.15
2. tarkasti ennakoäänestyksessä annetut äänestysliput, joita oli 548 ja
3. jätti huomioonottamatta (4) äänestyslippua syystä, että äänestyslippuun oli tehty asiaton merkintä, ja
4. järjesti kunkin ehdokkaan hyväksi annetut äänestysliput omaksi ryhmikseen ja sinetöi ne laatikkoon,
5. täytti laskentalomakkeet 1 ja 5, jotka liitteenä
6. tallensi ennakoäänestyksen tuloksen vaalitietojärjestelmään

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät:
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti Evijärven keskusvaalilautakunta Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi Pykälät: 4 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi , fax 029 564 3314 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälät Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen takia annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen takia muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää tiedoksisaannista		
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun		
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p>		
	1)		