

PÖYTÄKIRJA Nro 7 / 2022

KOKOUSAIKA	13.6.2022 Klo 18.02 – 20.52		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen huone		
SAAPUVILLA OLLIET JÄSENET	Läsnä		
	Alina Lehto esteellinen § 101	puheenjohtaja	x
	Antti Aho poistui 19.56-57 § 104 käsittelyn aikana	jäsen	x
	Marita Huhmarsalo	jäsen	-
	Sebastian Mäkelä	jäsen	x
	Antti Perkkalainen poistui 19.53-55 § 104 aikana	jäsen	x
	Mirva Pietilä	jäsen	x
	Jani Takamaa	jäsen	x
	Pauli Hanhikoski	varajäsen	x
MUUT SAAPUVILLA OLLIET	Esko Ahonen, valtuuston puheenjohtaja		x
	Markus Kattilakoski, valtuuston I varapuheenjohtaja		x
	<del>Juha-Matti Kujala, valtuuston II varapuheenjohtaja</del>		
	Mikko Huhtala, kunnanjohtaja, esittelijä		x
	Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja, pöytäkirjan pitäjä		x
	Tuomo Saari, kunnaninsinööri		x
	Eija Ala-Toppaari-Peltola, Kuntayhtymä Kaksineuvoisen johtaja §§ 94–98, klo 18.05 – 18.57		x
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 91		
ASIAT	§§ 91–110		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 93		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Alina Lehto puheenjohtaja	Jani Takamaa puheenjohtaja § 101	Päivi Lappinen pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Eviärvellä 13. päivänä kesäkuuta 2022  Sebastian Mäkelä Antti Perkkalainen		
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	Eviärvän kunnan verkkosivuille .6.2022  pöytäkirjanpitäjä		

Sisällysluettelo

<b>91 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....</b>	<b>143</b>
<b>92 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN .....</b>	<b>143</b>
<b>93 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA .....</b>	<b>143</b>
<b>94 § MAAKUNNALLINEN LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMA .....</b>	<b>144</b>
<b>95 § KUNTAYHTYMÄ KAKSINEUVOISEN HENKILÖSTÖKERTOMUS 2021 .....</b>	<b>146</b>
<b>96 § KUNTAYHTYMÄ KAKSINEUVOISEN ASIAKKUUSKERTOMUS 2021 .....</b>	<b>148</b>
<b>97 § KUNTAYHTYMÄ KAKSINEUVOISEN VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMIEN .....</b>	<b>149</b>
<b>98 § KUNTAYHTYMÄ KAKSINEUVOISEN TALouden OSAVUOSIKATSAUS .....</b>	<b>152</b>
<b>99 § TALouden TOTEUMARAPORTTI 1.1. – 30.4.2022 .....</b>	<b>154</b>
<b>100 § EVIJÄRVEN KUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS.....</b>	<b>155</b>
<b>101 § HALLINTOJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN.....</b>	<b>157</b>
<b>102 § ESI-, PERUS- JA LUKIO-OPETUKSEN JÄRJESTÄMINEN YHTEISTYÖSSÄ JÄRVISEUDUN KUNTIEN KANSSA .....</b>	<b>159</b>
<b>103 § MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTTÖKOHTTEEN MUUTOS .....</b>	<b>162</b>
<b>104 § YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN PERUSTAMINEN -ALOITE .....</b>	<b>164</b>
<b>105 § TOIMENPITEET NIIDEN ALOITTEIDEN JOHDOSTA, JOITA EI OLE VIELÄ SAATETTU VALTUUSTON TIEDOKSI .....</b>	<b>166</b>
<b>106 § KUNTASTRATEGIAN TOIMENPIDEOHJELMAN TOTEUTUMISEN SEURANTA .....</b>	<b>169</b>
<b>107 § LUONNONSUOJELUALUEIDEN VASTAANOTTAMINEN KUNNALLE .....</b>	<b>170</b>
<b>108 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET .....</b>	<b>171</b>

<b>109 § ILMOITUSASIAT .....</b>	<b>172</b>
<b>110 § MUUT ASIAT .....</b>	<b>173</b>

## 91 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall § 91  
13.6.2022

**Ehdotus:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 92 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Khall § 92  
13.6.2022

Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin.

## 93 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Khall § 93  
13.6.2022

**Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sebastian Mäkelä ja Antti Perkkalainen.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sebastian Mäkelä ja Antti Perkkalainen.

## 94 § MAAKUNNALLINEN LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMA

Khall § 94

13.6.2022 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Etelä-Pohjanmaalla on laadittu ensimmäinen maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Tulevaisuuden sote-keskus -hankkeen toimesta. Laadittu hyvinvointisuunnitelma on valmisteltu moniammatillisessa maakunnallisessa työryhmässä, jossa on edustus myös Kuntayhtymä Kaksineuvoisesta.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on kunnan tai useamman kunnan yhteinen lastensuojelulaissa (417/2007, 12§) määritelty suunnitelma lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi sekä lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman avulla ohjataan, johdetaan ja kehitetään lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointityötä kunnissa ja maakunnassa. Suunnitelma on strateginen toimintaa linjaava asiakirja, joka sisältää konkreettiset tavoitteet ja toimenpiteet lasten, nuorten, lapsiperheiden ja opiskelijoiden hyvinvoinnin edistämiseksi. Suunnitelman avulla ohjataan päätöksentekoa, kehitetään käytännön asukas- ja asiakastyötä sekä palveluja.

Tarkoituksena on ollut yhdistää alueen toimintatapoja ja tavoitteita lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi. Laatua Lakeuksien lapsille ja nuorille -nimeä kantava suunnitelma on laadittu vuosille 2022–2025 ja se koostuu kahdesta osasta; strategiaosasta ja toimenpideoosasta.

Strategiaosa (Osa I) sisältää kuvauksen eteläpohjalaisten lasten, nuorten ja lapsiperheiden hyvinvoinnin nykytilasta, kolmesta päätavoitteesta lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi sekä kuvauksesta Etelä-Pohjanmaan palvelurakenteesta ja toimintamalleista, jotka tukevat tavoitteiden saavuttamista.

Toimenpideoosassa (Osa II) kuvataan maakuntatason alatavoitteet, jotka mahdollistavat päätavoitteiden saavuttamisen. Lisäksi jokainen kunta, kuntayhtymä tai toimiala ovat laatineet oman alueensa toimenpiteet maakunnallisten pää- ja alatavoitteiden saavuttamiseksi. Kuntayhtymä Kaksineuvoisen alueella on laadittu yksi yhteinen, molempia jäsenkuntia koskeva toimenpideoosio. Paikallista toimenpideoosiota on työstetty perhekeskus Kaislan johtoryhmän ja koordinaatiotyöryhmän toimesta.

Lasten ja nuorten maakunnallinen hyvinvointisuunnitelma on hyväksytty Etelä-Pohjanmaan Tulevaisuuden sote-keskus -hankkeen strategisessa ohjausryhmässä 10.2.2022. Suunnitelma esitetään myös aluevaltuustolle. Hyvinvointialue tulee päivittämään suunnitelman kahden vuoden välein. Tämän lisäksi suunnitelmaa tarkastellaan kunnissa ja alueella vuosittain osana hyvinvointiraporttia ja kerran neljässä vuodessa osana hyvinvointikertomusta.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen hallitus on 22.3.2022 § 34 hyväksynyt maakunnallisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2022–2025 ja päättänyt esittää sen edelleen jäsenkuntien valtuustojen hyväksyttäväksi. Koska kyseessä on maakunnallinen suunnitelma, saatetaan se yksittäisissä kunnissa valtuuston tiedoksi.

Etelä-Pohjanmaan maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022–2025 ”Laatua Lakeuksien lapsille ja nuorille” sekä Kuntayhtymä kaksineuvoisen alueen ja Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen toimenpideosat ovat oheismateriaalina.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee Etelä-Pohjanmaan maakunnallisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022–2025 sekä Kuntayhtymä Kaksineuvoisen alueen ja Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen toimenpiteet tiedoksi ja antaa ne tiedoksi kunnanvaltuustolle.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## **95 § KUNTAYHTYMÄ KAKSINEUVOISEN HENKILÖSTÖKERTOMUS 2021**

Khall § 95

13.6.2022 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kuntayhtymä Kaksineuvoinen on toimittanut jäsenkuntiansa käsiteltäväksi henkilöstökertomuksen vuodelta 2021.

Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on luoda kokonaiskuva henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta. Samalla se on työväline, jota käytetään apuna henkilöstövoimavarojen strategisessa johtamisessa. Henkilöstökertomus täydentää osaltaan Kaksineuvoisen toimintakertomusta vuodelta 2021.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen palvelujen laatuun, palveluille asetettujen määräaikojen toteuttamiseen, toimintojen tehostamiseen ja hyvään asiakaspalautteeseen liittyvät tavoitteet toteutuivat hyvin vuonna 2021. Suurin ansio tästä kuuluu eri palveluissa toimivalle ammattitaitoiselle ja sitoutuneelle henkilöstölle sekä lähijohdolle. Saavutus on erityisen merkittävä, kun huomioidaan vuonna 2021 jo toista vuotta jatkuneen COVID-19 koronaviruspandemian aiheuttama ylimääräinen, Kaksineuvoisen alueella vuodenvaihdetta 2021 / 2022 kohden yhä kasvanut kuormitus. Perustellusti voidaan todeta, että vuosi 2021 koetteli henkilöstön voimavaroja kaikissa sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköissä ja tehtävissä.

Koska henkilöstökulut ovat Kuntayhtymä Kaksineuvoisen suurin kululaji, tulee henkilöstövoimavarojen tarkoituksenmukaiseen kohdentamiseen kiinnittää jatkuvaa huomiota. Vakanssien vapautuessa on arvioitu tehtävärakenteiden uudistamisen tarve ja niiden täyttämässä on käytetty täyttölupamenettelyä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön saatavuus vaikeutui vuoden 2021 aikana ja tämä oli nähtävissä myös Kuntayhtymä Kaksineuvoisessa etenkin määräaikaisissa sijaisuuksissa toimivan henkilöstön osalta. Sijaisuuksissa toimivaa henkilöstöä onkin nähty tarkoituksenmukaisena rekrytoida enenevässä määrin toistaiseksi voimassa oleviin työsuhteisiin. Tämän lisäksi on uudistettu rekrytointiin, perehdytykseen ja uusien työntekijöiden työyhteisöön kiinnittymistä tukevia käytänteitä ja toimintamalleja.

Erityistä huomiota vuonna 2021 on kiinnitetty työkykyjohtamiseen, työterveysyhteistyöhön ja työhyvinvointiin. Käytössä on ollut systemaattisesti toteutettuja työkykyä tukevia toimenpiteitä, kuten varhaisen tuen toimintamalli, jonka dokumentoinnissa on ollut käytössä Aino Health Management- työhyvinvointijohtamisen järjestelmä. Henkilöstön työurien tukemisessa on käytetty lyhennetyn työajan, osa-aikatyön, työkokeilujen ja uusiin tehtäviin siirtymisen mahdollisuuksia. Kuntayhtymässä toimii Työkykyjohtamisen ohjausryhmä, jossa ovat edustettuina Keva, työterveyshuolto, työsuojelu ja johtoryhmä. Sen toimesta on syksyllä 2021 toteutettu esihenkilöille, työsuojelulle ja työterveyshuollolle suunnattu työkykyjohtamisen nykytilaa selvittävä itsearviointikysely. Sen tulosten käsittely ja toimenpiteet käynnistyvät työkykyjohtamisen ohjausryhmän ja esihenkilöiden työkokouksella alkuvuodesta 2022.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen palveluksessa oli 31.12.2021 yhteensä 718 henkilöä. Näistä 589 oli vakinaisessa palvelusuhteessa ja 129 oli määräaikaisia. Henkilöstön keski-ikä 31.12.2021 oli 45,90 vuotta (2020:45,00 vuotta).

Vuonna 2021 henkilöstön määrä oli henkilötyövuosina 701,53 (2020: 704,36).

Vuoden 2021 aikana siirtyi eläkkeelle 25 henkilöä. Kevan laatiman Kuntayhtymä Kaksineuvoisen henkilöstöä koskevan eläköitymisennusteen mukaan sen palveluksessa tällä hetkellä toimivan henkilöstön eläkepoistuma vuosina 2022–2026 on yhteensä 142 henkilöä. Huolimatta Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen toiminnan käynnistymisestä 1.1.2023 alkaen alueella tulisi myös jatkossa olla riittävä määrä sosiaali- ja terveydenhuollon koulutuksen omaavia henkilöitä, että niin yksityisen kuin julkisen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen henkilöstötarpeeseen pystyttäisiin vastaamaan.

Sairauspoissaolot olivat keskimäärin 23,2 kalenteripäivää / henkilötyövuosi ja niissä tapahtui kasvua edellisvuoteen nähden. Toisaalta sairauspoissaolojaksojen keskipituus on hieman laskenut. Osaltaan selittävänä tekijänä sekä sairauspoissaolojen, että lyhyiden sairauspoissaolojaksojen määrän kasvun osalta voi pitää koronaviruspandemian aiheuttamia lyhyitä sairauspoissaoloja.

Henkilöstön täydennyskoulutusta toteutui vuoden 2021 aikana 1.087 päivää (2020: 767) ja muuta koulutusta oli 161 päivää (2020: 172). Täydennyskoulutuksen kokonaismäärä kasvoi jonkin verran, ollen 1,51 päivää / työntekijä.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallitus on 22.2.2022 hyväksynyt oheismateriaalina olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2021 ja päättänyt antaa sen tiedoksi jäsenkuntien valtuustoille.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Kuntayhtymä Kaksineuvoisen henkilöstökertomuksen vuodelta 2021 ja antaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi



## 96 § KUNTAYHTYMÄ KAKSINEUVOISEN ASIAKKUUSKERTOMUS 2021

Khall § 96

13.6.2022 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Asiakkuuskertomus on Kuntayhtymä Kaksineuvoisessa yksi laatutyön kehittämisen väline. Se on laadittu vuodesta 2017 lähtien. Asiakuuskertomuksen tarkoituksena on raportoida asiakkuuteen liittyvien tavoitteiden toteutumista asiakkaiden osallisuuden, kuulemisen ja asiakasturvallisuuden näkökulmasta.

Koronapandemia on myös vuonna 2021 hankaloittanut kehittämistyön toteuttamiseen ja se näkyy arvioitaessa toimintavuodelle asetettuihin tavoitteisiin pääsemistä. Asiakkuuksiin liittyvää kehittämistyötä on kuitenkin tehty ja asiakkaiden osallisuutta on kehitetty muutenkin kuin asetettujen tavoitteiden pohjalta.

Vaikka palveluiden saatavuutta on kehitetty, ei palveluiden saatavuus seitsemän (7) vuorokauden sisällä toteutunut kaikilla tulosalueilla.

Sähköisten palvelujen käyttöönottoa on laajennettu ottamalla käyttöön sosiaalipalveluissa OmaPalvelu, terveystalvveluissa OmaOlo ja ikäihmisten palveluissa erilaisia kotona asumista turvaavia sovelluksia.

Noin 20 Kaksineuvoisen työntekijää suoritti tuotekehitystyön erikoisammattitutkinnon, joka kohdistui palvelujen kehittämiseen LEAN-oppeja hyödyntämällä. Jokainen opiskelija teki yksikköönsä kehittämistyön.

Kehitystyötä jatketaan myös vuonna 2022. Teemoiksi Kaksineuvoinen on valinnut muun muassa jatkuvan parantamisen ja kehittämisen mallin käyttöönoton, perhekeskuksen kohtaamispaikkatoiminnan käynnistämisen, kiireettömän hoidon saatavuuden parantamisen terveystalvveluissa, omahoitajuusasioiden jatkokehittämisen, läheisten informoimisen asumisyksiköissä ja yhteisesti asiakaskokemuksen kouluttamisen. Hyvinvointialueiden suunnittelutyössä pyritään olemassa olevien hyvien käytäntöjen jatkumiseen erityisesti asiakastyön näkökulmasta.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallitus on 22.2.2021 hyväksynyt oheismateriaalina olevan asiakkuuskertomuksen vuodelta 2021 ja päättänyt antaa sen tiedoksi jäsenkunnille.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Kuntayhtymä Kaksineuvoisen asiakkuuskertomuksen vuodelta 2021 ja antaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 97 § KUNTAYHTYMÄ KAKSINEUVOISEN VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMIEN

Khall § 97

13.6.2022 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen perussopimuksen 2. luvun 6 §:n mukaan jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät kuntayhtymän tilinpäätöksen ja 8. kohdan mukaan päättävät, myönnetäänkö kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja muille tilivelvollisille vastuuvapaus kuntayhtymän hallinnon ja talouden hoidosta sekä niistä toimenpiteistä, joihin tilintarkastajien kertomus antaa aihetta. Kuntalain 64 §:n mukaan kuntayhtymässä on soveltuvin osin voimassa, mitä kuntalain 13 luvussa kunnan taloudesta säädetään.

Kuntayhtymä Kaksineuvoinen on perussopimuksen mukaisesti lähettänyt jäsenkuntien valtuustoille hyväksyttäväksi kuntayhtymän vuoden 2021 tilinpäätöksen.

Kuntayhtymän toimintatuotot olivat vuonna 2021 yhteensä 84 972 164,90 euroa, josta kuntien vuoden 2021 toiminnasta kertyneet myyntituotot olivat 75 124 734,47 euroa. Toimintatuotot ilman kuntien maksuosuuksia olivat 9 847 430,43 euroa. Toimintatuotosten talousarvion toteutumisprosentti oli 103,50 prosenttia. Toimintatuotot ilman kuntien maksuosuuksia toteutuivat 126,88 prosenttia ja olivat 2 086 453,43 euroa suuremmat kuin talousarviossa ennakoitua. Tuotoista 1 802 434,00 euroa koostui valtion maksamista COVID-19 -koronaviruspandemian aiheuttamiin kuluihin maksamista valtionavustuksista. Jäsenkuntien maksuosuudet olivat 786 656,47 euroa suuremmat kuin talousarviossa ennakoitua.

Toimintamenojen olivat koko kuntayhtymän toiminnan osalta 85 070 311,74 euroa. Toimintamenojen toteuma oli 103,80 prosenttia. Toimintamenojen ylittivät talousarvion 3 095 726,74 eurolla. Toimintakate oli 98 146,84 euroa. Tilikauden rahoitustuotot ja kulut olivat yhteensä 8 052,97 euroa ja poistot 135 832,98 euroa. Tilikauden alijäämäksi muodostui 225 926,85 euroa. Investointimenojen määrä oli 22 147 euroa ja investointimäärärahojen toteutumisaste 12,7 prosenttia. 31.12.2021 kuntayhtymän palveluksessa oli 718 henkilöä, joista 589 oli vakituisia ja 129 määräaikaisia.

Kuntien vuoden 2021 maksuosuudet (Kaksineuvoisen oma toiminta, Eskoo, erikoissairaanhoito ja palveluliikenne) olivat yhteensä 75 356 442 euroa, mikä ylittää budjetoidun 1 210 541 eurolla. Kuntien maksuosuuksien toteutuma-aste oli 101,6 prosenttia.

Jäsenkunnilta kerättiin sosiaalipalveluiden rahoittamiseen 17 262 344 euroa ja budjetoidut maksuosuudet ylittyivät 88 949 eurolla. Ikäihmisten palvelujen kuntarahoitus muodostui 625 015 euroa budjetoitua korkeammaksi ollen yhteensä 19 666 508 euroa. Perusterveydenhuollossa jäsenkuntien maksuosuudet olivat 11 062 183 euroa, mikä ylittää budjetoidun 851 962 eurolla.

Erikoissairaanhoidossa kuntien budjetoidut maksuosuudet alittuivat 557 181 euroa maksuosuuksia kertyessä yhteensä 27 285 819 euroa. Erityispalvelujen (Eskoo) kustannuksiin Kaksineuvoinen peri jäsenkunnilta yhteensä 1 628 021 euroa, 168 321 euroa budjetoitua enemmän.

Palveluliikenteen rahoittamiseen jäsenkunnilta kerättiin 9 588 euroa budjetoitua enemmän, yhteensä 79 588 euroa.

Evijärven osalta toteutunut maksuosuus oli kokonaisuudessaan 10 325 831 €, 102,8 % arvioidusta (+ 277 687 €). Osa-alueittain: sosiaalipalveluissa 2 074 752 €, 102,2 %; ikäihmisten palveluissa 3 101 479 €, 107,6 %; perusterveydenhuollossa 1 318 458 €, 112,1 %; erikoissairaanhoidossa 3 725 248 €, 95 %; peruspalveluissa yhteensä 10 304 421 €, 102,7 %; sekä palveluliikenteessä 21 410 €, 113,7 %. Evijärven osalta peruspalveluissa tilinpäätös ylitti talousarvion 275 107 € (TA 2021: 10 029 314 €; TP 2021 10 304 421 €). Toisaalta verrattuna vuoden 2020 tilinpäätökseen Evijärven kunnan maksuosuus laski 233 757 € (TP 2020: 10 559 588; TP 2021: 10 325 831 €).

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallitus esittää (Tilinpäätös-asiakirja s. 20) tilikauden 2021 tuloksen käsittelystä, että tilikauden alijäämä 225 926,85 euroa siirretään taseessa edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Kuntayhtymä Kaksineuvoisen taseessa ei tämän jälkeen ole kertynyttä yli- tai alijäämää.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen tilintarkastaja KPMG Oy Ab Emma Paananen vastuullisena tilintarkastajana on suorittanut kuntayhtymän tilintarkastuksen vuodelta 2021.

Tilintarkastuskertomuksen mukaan vuoden 2021 talousarvion sitovien nettomäärärahojen ylityksiä on tapahtunut eräiden tehtäväalueiden kohdalla. Seuraavat poikkeamat on katsottava olennaisiksi:

- Hallinto- ja tukipalveluiden nettomenot ylittivät talousarvion 740 tuhatta euroa (14,8 %)
- Ikäihmisten palveluiden nettomenot ylittivät talousarvion 478 tuhatta euroa (3,0 %)
- Perusterveydenhuollon nettomenot ylittivät talousarvion 615 tuhatta euroa (5,9 %)
- Jäsenkuntien maksuosuudet ylittyivät 787 tuhatta euroa (1,1 %).

Muilta osin kuntayhtymän hallintoa on hoidettu lain ja jäsenkuntien valtuustojen päätösten mukaisesti. Kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty asianmukaisesti. Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita. Kuntayhtymän tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.

KPMG Oy Ab esittää tilinpäätöksen hyväksymistä. Tilintarkastusyhteisö esittää vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2021 edellyttäen, että jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät tarkastuksen tuloksina mainitut talousarviopoikkeamat.

Kuntayhtymän tarkastuslautakunta on käsitellyt tilinpäätöksen ja antanut arviointikertomuksen vuodesta 2021. Arviointikertomuksen yhteenvedossa tarkastuslautakunta toteaa, että tulevina vuosina on edessä haasteita merkittävän eläköitymisen vuoksi. Tarkastuslautakunta toivoo, että työvoiman tarpeen arviointiin panostettaisiin pitkällä aikavälillä turvaamaan palvelut tulevaisuudessa.

Edelleen tarkastuslautakunta toteaa, että hyvinvointikeskus kokoaa toiminnot yhteen tarkoituksena palvelujen keskittäminen ja yhteistyön sekä toimintojen tehostaminen. Tarkastuslautakunta toivoo, että investointi vaikuttaa tulevaisuudessa positiivisesti myös talouden toteumaan.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen tarkastuslautakunta esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilivuodelta 2021.

Esityslistan mukana oheismateriaalina jaetaan Kuntayhtymä kaksineuvoisen tilinpäätös vuodelta 2021, tilintarkastuskertomus sekä tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2021.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Kuntayhtymä Kaksineuvoisen

- tilinpäätöksen vuodelta 2021 talousarviopoikkeamiseen,
- tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021, päivätty 30.5.2022
- tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2021, päivätty 30.5.2022.

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto myöntää vastuuvapauden Kuntayhtymä Kaksineuvoisen hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## **98 § KUNTAYHTYMÄ KAKSINEUVOISEN TALOUDEN OSAVUOSIKATSAUS**

Khall § 98

13.6.2022 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Eduskunta on 23.6.2021 hyväksynyt hyvinvointialueiden perustamista ja sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta koskevan lainsäädännön. Sen myötä vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen ja pelastustoimen järjestämisestä siirtyy 1.1.2023 alkaen kunnilta hyvinvointialueille. Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen valmisteluun liittyvillä tehtäväkokonaisuuksilla on ollut merkittävä vaikutus Kuntayhtymä Kaksineuvoisen toimintaan tammi-maaliskuussa 2022. Keskeisimpänä ja koko henkilöstöä koskevana kokonaisuutena on ollut ICT-pilotointi, jonka myötä Kuntayhtymä Kaksineuvoinen on liitetty tulevan hyvinvointialueen verkkoon ja myös laitekantaa on uudistettu merkittävästi. Edellisen lisäksi Kuntayhtymän henkilöstön osallistuminen valmistelussa toimivien jaostojen, niiden alajaosten ja työryhmien toimintaan sekä talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmien käyttöönottoprojekteihin on sitonut enenevästi työaika. Yhtymähallituksen päätökseen 9.11.2021 § 123 perustuva valmistelu työpajatoimintojen siirtämisestä jäsenkuntien vastuulle on käynnistynyt siten, että siirto olisi mahdollista toteuttaa syksyn 2022 aikana.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen viimeiseen toimintavuoteen sisältyy myös Kauhavan hyvinvointikeskus Oy:n omistaman uuden hyvinvointikeskuksen valmistuminen ja käyttöönotto syksyllä 2022, mihin liittyen on käynnistetty uusien toimitilojen viimeistelyssä, muuton valmistelussa ja toteutuksessa toimiva projekti. Kokonaisuuteen sisältyy valmistautuminen muutoksiin myös useiden muiden kuntayhtymän käytössä olevien toimitilojen osalta. Pääosin nämä koskevat hallintoa, Kauhavan kotihoitoa ja ikäihmisten asumispalveluja.

COVID-19 -koronaviruspandemia on jatkunut voimakkaana ja näkynyt koko väestön ja Kuntayhtymän henkilöstön runsaina sairastumisina tammimaaliskuun 2022 aikana. Pandemiatilanteen hoitaminen on vaatinut jatkuvaa toimenpiteisiin liittyvää arviointia, jota on toteutettu Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin alueen sote-organisaatioiden yhteistyönä. Muun muassa suojainten käyttöön, koronajäljitystyöhön, näyttöönottoon ja karanteenikäytäntöihin liittyviä ohjeistuksia on päivitetty useaan kertaan pandemian aikana.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen alueella on koko tarkastelujakson ajan toiminut Alueellinen valmiusjohtoryhmä, jonka toimintaan ovat osallistuneet kuntayhtymän ja jäsenkuntien johtoryhmien edustajat. Valmiusjohtoryhmän agendana oli 21.3.2022 saakka COVID-19 -koronaviruspandemian alueellinen tilanne. Edellä mainitusta ajankohdasta eteenpäin valmiusjohtoryhmä on keskittynyt alueelleen saapuneiden Ukrainan sotaa pakenevien ihmisten tilanteen ja palveluiden järjestämisen kysymyksiin. Valmiusjohtoryhmä on kokoontunut kerran viikossa ja tiedonkulun varmistamiseksi myös jäsenkuntien maahanmuuttokoordinaattorit ovat 21.3.2022 alkaen osallistuneet sen työskentelyyn.

Rekrytointiyksikön toimintaa on laajennettu pelkästä ikäihmisten palveluja koskevasta toiminasta koko kuntayhtymän rekrytointiyksiköksi. Muutoksen yhteydessä Ikäihmisten palveluissa käytössä ollutta varahenkilöstöjärjestelmää on laajennettu mm. neuvolaan, osastolle ja hammashoittoon sekä vammaispalveluihin. Henkilöstön saatavuuden vaikeutuminen on ollut nähtävissä myös Kuntayhtymä Kaksineuvoisen alueella.

Tähän on reagoitu käynnistämällä toimenpiteitä rekrytoinnin tehostamiseksi ja kuntayhtymän toimintojen näkyvyyden lisäämiseksi. Myös perehdytyksen toimintamalli on päivitetty ja tehostettu mentoroinnin toimintamallin käyttöä. Näillä halutaan nopeuttaa ja tukea uusien työntekijöiden kiinnittymistä työtehtäviin ja työyhteisöön.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen tulos tammi-maaliskuussa 2022 oli 47 257 euroa alijäämäinen. Oman toiminnan tuotot olivat 1,9 milj. euroa ja niiden toteutuma 26,2 %. Oman toiminnan tuottojen kertymä ylittyi 89 400 eurolla.

Oman toiminnan kulut tammi-maaliskuussa 2022 olivat 13,8 milj. euroa ja niiden toteutuma oli 25,2 %. Oman toiminnan kulut ylittivät talousarvion tasaisen toteuman 124 000 eurolla. Erikoissairaanhoidon kulut alittuivat 97 044 eurolla ja niiden toteutuma oli 24,7 %. Eskoon kulut ylittyivät 25 493 eurolla ja niiden toteutuma oli 26,6 %. Toimintakulut yhteensä tammi-maaliskuussa 2022 olivat 21,0 milj. euroa. Ne ylittivät tasaisen toteuman 52 473 eurolla, toteutuma 25,1 %.

Terveyspalveluiden kulut ylittyivät hieman alkuvuoden aikana talousarvion tasaisesta toteumasta. Pääasiallisesti ylitykset johtuivat palveluiden ostosta (koronanäytteenoton laboratoriokustannukset), hoitotarvikkeista (suojatarvikkeet) sekä hoitotarvikkeiden kuluista. Valtionavustushakua kuluvaan vuoden COVID-19-koronaviruspandemiasta aiheutuviin kustannuksiin ei toistaiseksi ole avattu. Sosiaali- ja ikäihmisten palvelujen kulut ovat toteutuneet talousarvion mukaisina. Sosiaalipalveluissa kasvupainetta on alkuvuodesta ilmennyt lastensuojelun kustannuksissa.

Suoritemäärillä tarkasteltuna Evijärven osalta kokonaisuutena on suoritteiden budjetoitua jonkin verran arvioitua pienempi käyttö (-4,3 %). Sosiaalipalvelujen osalta (-17,7 %), ikäihmisten palvelujen osalta (-12,8 %) ja terveyspalveluissa (+ 33,7 %) sekä erikoissairaanhoidossa (-0,6 %). Tarkastelujakson toteutuneet maksuosuudet Evijärven osalta ovat kaikilta palvelualueilta yhteensä 2 481 167 €, eli 111 372 € alle budjetoidun.

Oheismateriaalina Kuntayhtymä Kaksineuvoisen osavuosisikatsaus ajalta 1.1. - 31.3.2022.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Kuntayhtymä kaksineuvoisen talouden osavuosisikatsauksen 1.1. – 31.3.2022 ja saattaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.su-kunimi@evijarvi.fi

## 99 § TALOUDEN TOTEUMARAPORTTI 1.1. – 30.4.2022

Khall § 99

13.6.2022 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen talousarvion toteumaraportin ajalta 1.1.2022 – 30.4.2022. Toteumaraportti on oheismateriaalina.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen ja välittää edelleen valtuustolle tiedoksi talousarvion toteumaraportin ajalta 1.1.2022 – 30.4.2022.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.su-  
kunimi@evijarvi.fi

## 100 § EVIJÄRVEN KUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Khall § 100

13.6.2022 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Uusi kuntalaki (410/2015) on tullut osittain sovellettavaksi 1.5.2015 alkaen ja kokonaisuudessaan sovellettavaksi uuden valtuuston toimikauden alkaessa 1.6.2017 alkaen. Kuntalain 90 § edellyttää, että kunnassa on hallintosääntö, johon kootaan kaikki nykyisin hallintosäännöllä ja eri johtosäännöillä määrättävät asiat. Evijärven kunnan nykyinen hallintosääntö on tullut voimaan 1.1.2020.

Hallintosääntöön tulee sisällyttää tarpeelliset määräykset kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta. Hallintosääntö on kunnan toimintaa ja hallintoa ohjaava keskeinen ohjausväline kuntastrategian, talousarvion ja taloussuunnitelman ohella.

Hallintosäännöllä määritellään, millaisella luottamushenkilö- ja henkilöstöorganisaatiolla kunta toimii ja miten kuntaa johdetaan. Hallintosäännöstä ilmenee, mitä luottamustoimielimiä kunnassa on, mitkä ovat niiden tehtävät ja toimivalta, sekä mikä on toimielinten jäsenmäärä. Lisäksi hallintosäännössä säädetään kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä, henkilöstöasioista, taloudenhoidosta, hallinnon ja talouden tarkastuksesta ja sisäisestä valvonnasta sekä riskienhallinnasta.

Päätöksenteon ja hallintomenettelyn osalta hallintosääntö sisältää määräykset mm. toimivallan siirtämisestä, toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutumisesta, esittelystä, pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä, asiakirjojen allekirjoittamisesta ja otto-oikeudesta. Tämän lisäksi hallintosääntö sisältää valtuuston toimintaan liittyvät asiat, jotka nykyisin säädetään valtuuston työjärjestyksessä.

Hallintosäännön määräysten sisältö on valtuuston harkinnassa. Hallintosääntömääräys ei kuitenkaan saa olla lainvastainen. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvalalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joissa kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä.

Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa ei voida siirtää erillisellä valtuuston päätöksellä. Päätäessään hallintosäännöstä valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvalan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee annettaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen.

Valtuuston on päätettävä luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista. Laissa ei oteta kantaa päätöksentekotapaan. Perinteinen tapa on ollut valtuuston hyväksymä erillinen johtosääntö, luottamushenkilöiden palkkiosääntö, johon on koottu palkkio- ja korvauserusteet. Nämä perusteet on koottu hallintosääntöön erilliseksi luvuksi.

Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Jos esimerkiksi hallintosäännöllä määrätyistä toimivaltarajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomainen ylittää toimivaltansa. Hallintosääntö sitoo myös valtuustoa; se ei voi poiketa hallintosäännöstä muuten kuin sitä muuttamalla. Valtuusto ei voi esimerkiksi ottaa



ratkaistavakseen asiaa, jossa toimivalta on hallintosäännöllä siirretty kunnanhallitukselle.

Hallintosääntöön on tullut tarpeita tehdä päivityksiä ja tehdä sinne tarvittavia lisäyksiä, tarkennuksia ja muutoksia.

Hallintopäällikön virka on päätetty hallituksessa 25.4.2022 (§ 68) muuttaa hallintojohtajan viraksi. Hallintojohtajan tehtävät ja vastuut on päivitetty hallintosääntöön.

Kuntalakia on myös päivitetty edellisen hallintosäännön päivityksen jälkeen mikä edellyttää huomioita myös hallintosääntöön. Hallintosääntöön on tehty myös muutamia muita lisäyksiä ja tarkennuksia joiden on arvioitu parantavan, joustavoittavan ja selkeyttävän kunnan toimintaa sekä vastuuta.

Hallintosäännön päivitystä on käsitelty kunnan johtoryhmässä.

Oheismateriaalina on hallintosäännön päivitysversio.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy päivitetyn hallintosäännön. Hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2022 alkaen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 101 § HALLINTOJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Khall § 101

13.6.2022 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kunnanhallitus julisti hallintojohtajan viran haettavaksi 17.5.2022 kello 12.00 mennessä. Määräaikana saapui 9 hakemusta. Virkaa hakivat Haka Mari-Liisa, Kilpiä Ville, Kultalahti Terhi, Lahnalampi Anssi, Lamminheimo Juha-Matti, Maaninka Rauno, Rantalampi Elina, Ritvonen Antti ja Sonninen Perttu.

Valittavalta edellytetään soveltuvaa korkeakoulututkintoa ja muina valintakriteereinä on muun muassa kokemus talouden, hallinnon ja henkilöstöhallinnon johtotehtävistä.

Kunnanhallitus päätti 23.5.2022 § 82 yksimielisesti kutsua haastatteluun Terhi Kultalahden, Anssi Lahnalammen, Rauno Maaningan ja Perttu Sonnisen. Haastattelut pidettiin viikolla 22.

Virkavaalissa ääniä voidaan antaa kaikille virkaa hakeneille ja pätevyysvaatimukset täyttävälle hakijoille, ei vain ehdotetuille ja kannatetuille henkilöille.

Toimielin noudattaa viranhaltijaa ottaessaan kuntalain 105 §:n vaalia koskevia säännöksiä, kysymyksessä on virkavaali. Vaali on enemmistövaali, joka voidaan vaadittaessa toimittaa suljetuin lipuin. Jos valinnasta ollaan yksimielisiä, vaali voidaan suorittaa ilman varsinaista vaalitoimitusta.

Haastattelutyöryhmä on haastatellut haastatteluun kutsutut ja ehdottaa kunnanhallitukselle hallintojohtajaksi valittavaksi koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella sopivimmaksi arvioidun hakijan.

Haastattelujen jälkeen Perttu Sonninen on 8.6.2022 päivätyllä ilmoituksella peruuttanut hakemuksensa.

Yhdistelmä hakijoista on tutustuttavana kokouksessa.

### **Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus

1. kuulee haastattelutyöryhmän ehdotuksen hallintojohtajaksi valittavasta ja
2. ehdottaa valtuustolle, että valtuusto valitsee hallintojohtajan.

Haastattelutyöryhmän puheenjohtaja Esko Ahonen esitti haastattelutyöryhmän yksimielisenä kantana, että hallintojohtajan viran hakua jatketaan.

**Kunnanjohtajan muutettu ehdotus:** Kunnanhallitus päättää jatkaa hallintojohtajan viran hakuaikaa 7.8.2022 asti. Aiemmin määräaikaan mennessä tulleet hakemukset huomioidaan viran haussa.

**Päätös:** Kunnanjohtajan muutettu ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että Alina Lehto poistui asian käsittelyn ajaksi esteellisenä (osallisuusjäävi). Puheenjohtajana toimi Jani Takamaa.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 102 § ESI-, PERUS- JA LUKIO-OPETUKSEN JÄRJESTÄMINEN YHTEISTYÖSSÄ JÄRVISEUDUN KUNTIEN KANSSA

Khall § 102

13.6.2022 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Kuntaliitto toteutti vuosina 2020-2021 verkostoprojektin, jonka tavoitteena oli kuntien, koulutuksen järjestäjien ja koulutusmuotojen välisillä yhteistyömuodoilla löytää toimivia ratkaisuja koulutuksen saatavuuden, saavutettavuuden ja laadun varmistamiseen eri puolilla maata.

Alajärven kaupunki, Evijärven, Lappajärven ja Vimpelin kunnat sekä Järviseudun ammatti-instituutti tekivät sopimuksen ja sitoutuivat yhdessä toteuttamaan ja maksamaan Sueviitti - Järviseudun koulutuspalvelut –hankkeen projektisuunnitelman mukaisesti. Syntyneet kustannukset sovittiin jaettavaksi kuntien asukasluvun suhteessa.

### Alueellinen tavoite ja haaste ja niiden kytkeytyminen projektin tavoitteisiin

Ensisijaisena tavoitteena oli toisen asteen koulutuspalveluiden saavutettavuuden turvaaminen Järviseudun alueella taloudellisesti kestävällä pohjalla. Erityisenä haasteena on pienenevät ikäryhmät sekä esi- ja perusopetuksessa että toisen asteen koulutuksessa; kuinka taataan jokaiselle nuorelle mahdollisuus opiskella kotoa käsin, koska perinteinen yksiköittäin palveluja tarjoava järjestelmä ei ole enää toimiva ratkaisu. Samalla pyritään turvaamaan laadukkaan perusopetuksen jatkuminen kaikissa kunnissa.

*Väestönkehitys Järviseudulla (5-19 vuotiaat)*

<https://epliiitto.fi/tilastot/tilannekuva-ja-tilastot/vaesto/vaestoennusteet/>

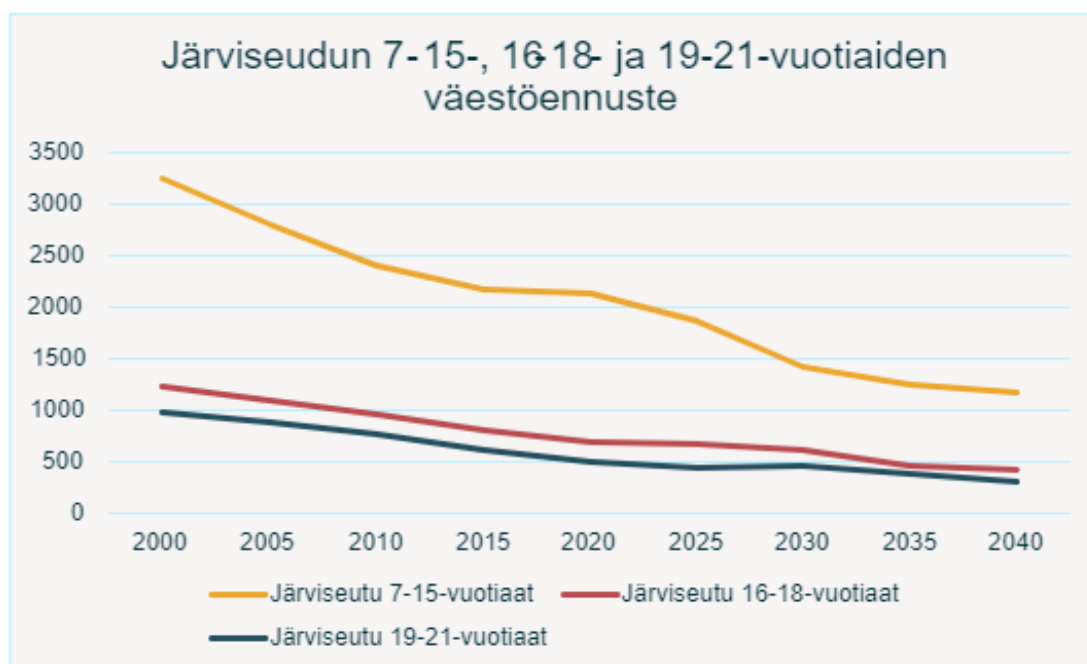
	2021	2030	2040	%
<b>Järviseutu</b>	<b>3056</b>	<b>2262</b>	<b>1800</b>	<b>-41%</b>
Alajärvi	1739	1327	1075	-38%
Evijärvi	411	327	272	-34%
Lappajärvi	440	333	256	-42%
Vimpeli	466	275	197	-58%

Väestökehitys on kaikissa hankkeen kunnissa laskeva ja edelleen syntyvyyden odotetaan laskevan. Nykyisten oppilaskehitystä kuvaavien tilastojen mukaan perusopetuksen oppilaiden määrä laskee merkittävästi koko alueella.

Väestönkehitys Järviseudulla (koko väestö)

<https://epliiitto.fi/tilastot/tilannekuva-ja-tilastot/vaesto/vaestoennusteet/>

	2020	2030	2040	Lukum.	%
Järviseutu	19 543	16 866	14 995	-4 548	-23,3
Alajärvi	9 419	8 307	7 491	-1 928	-20,5
Evijärvi	2 408	2 142	1 956	- 452	-18,8
Lappajärvi	2 925	2 453	2 134	- 791	-27
Vimpeli	2 784	2 285	1 981	- 803	-28,8



Saatavuuden ja saavutettavuuden takia hankkeen tarkoituksena oli kehittää lukioiden yhteistä opetussuunnitelmaa ja opintotarjotinta, lisätä verkko-opetusta sekä luoda yhteisiä opiskelijahuolto- ja palveluja (erityisopetus, kuraattori- ja koulupsykologipalvelut). Opetustarjonnan monipuolistamiseksi ja laajentamiseksi tarkastelun alle otettiin myös toisen asteen yhteiset työelämäopinnot. Koulutuksen järjestämiseksi tarkasteltiin myös yhteisten opettajien käyttöä. Oppilaitos- tai rakennuskohtaisesta ajattelusta halutaan siirtyä tarjonta- ja palveluajatteluun: miten tarjoamme opinnot yhdessä alueen nuorille.

Hankkeen aikana tuli kuitenkin selvästi esille oppilasmäärän vähenemisen vaikutus alueen perusopetukseen.

Hankkeessa valmistauduttiin myös muilta osin tulevaan ennakoituun muutokseen:

- Henkilöstötarpeen ennakointi ja henkilöstöressurssin käyttö muuttuvan opiskelijamäärän opintojen järjestämisessä ml. perusopetus. Alueen erityispiirteinä on jo nyt perus- ja lukio-opetuksen yhteiset opettajat.
- Tukipalvelujen yhtenäistäminen ja tehostaminen perusturvan kanssa.
- Valmistavan opetuksen yhtenäistäminen alueelle tulevien ulkomaalaisten opiskelijoiden ja työntekijöiden sekä heidän perheidensä kotouttamiseksi. Tällä hetkellä alueen ammatillisen koulutuksen opiskelijoista on yli 25% ulkomaalaistaustaisia.

Hankkeen eteneminen

Hankkeen ensisijaisena toimijana ja valmistelijana toimi KOPA-työryhmi, jonka kokoonpanoon kuuluvat Alajärven, Evijärven ja Lappajärven sivistysjohtajat, JAMIn johtaja sekä Alajärven ja Vimpelin sekä Evijärven lukio-opetuksen rehtorit. Hanketta on ohjattu Kuntaliiton järjestämien tilaisuuksien kautta ja hankkeiden yhteyshenkilöiden tapaamisten kautta.

Hankkeen yhteydessä järjestettiin alueen kunta- ja oppilaitosjohdon tapaamisia 12.11.2020, 9.2.2021, 6.10.2021 ja hankkeen päättymisen jälkeen osallistujille yhteinen valtuustojen seminaari 24.2.2022.

Valtuustojen seminaarissa 24.2.2022 käydyn keskustelun jälkeen sovittiin, että kevään 2022 aikana valmisteluryhmä tekee esityksen yhteisen koulutuksen järjestämismallin valmistelun aloittamisesta kuntien hallituksille ja valtuustoille. Päätökset valmistelun aloittamisesta tulisi saada kesäkuun 2022 loppuun mennessä.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää:

a) aloittaa yhteisen koulutuksen järjestämismallin valmistelun

- Järjestämismallisuunnitelma sisältää aikataulun yhteiseen palveluntuottajaan siirtymisestä, esityksen aiesopimuksesta kustannusjakoineen sekä suunnitelman palvelujen käyttäjien, kuntalaisten ja henkilöstön kuulemisesta.

b) valtuuttaa yhteistyömallin valmisteluryhmäksi Alajärven ja Evijärven sivistystoimenjohtajat, Lappajärven sivistysjohtaja/lukion rehtori, JAMIn johtaja, Alajärven ja Vimpelin yhteinen lukio-opetuksen rehtori sekä Evijärven yläkoulun ja lukion rehtori. Valmisteluryhmää täydennetään tarvittaessa valtuustojen päätösten jälkeen.

c) valmistelutyöryhmä raportoi kaupungin- ja kunnanjohtajille työn etenemisestä. Kaupungin- ja kunnanjohtajilla on läsnäolo-oikeus valmistelutyöryhmän kokouksissa.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 103 § MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTTÖKOHTTEEN MUUTOS

Tekla § 35

6.6.2022

Talousarvion investointiohjelmaan on varattu määrärahaa koulukeskuksessa olevan päiväkodin paikoitusalueen asfaltointiin. Päiväkodin paikoitusalue on yhtenäistä aluetta yläkoulun ja lukion paikoitusalueen kanssa.

Koulukeskuksen paikoitusalueilla on aikoinaan ollut asfaltointi lähes kaikkialla, myös kirkonkylän koulun. Asfaltointi on ollut huonokuntoinen, joten se on poistettu vuonna 2019. Koulukeskuksen paikoitusalueet on suunniteltu uudelleen asfaltoitavaksi. Asfaltointeja ei ole tehty sen vuoksi, että koulukeskuksen liikennöintisuunnitelmat/välituntialueen suunnitelmat ovat kesken.

Kirkonkylän koululta on tullut esitys/toive alakoulun välituntialueen/leikkihän pikaisesta asfaloinnista. Murskepintaiselta välituntialueelta/leikkihänalta kulkeentuu koulun sisälle hiekkaa joka lisää siivouksen tarvetta. Lisäksi lasten leikkien yhteydessä tapahtuvista kaatumisista aiheutuu asfalttipintaista leikkihänää herkemmin haavoja ja vaatteiden repeytymisiä.

Koulualueen liikennöintisuunnitelmat eivät vaikuta kirkonkylän koulun välituntialueeseen/leikkihänään, joten se on mahdollista asfaloita, vaikka suunnitelmat muulta koulukeskuksen alueelta vielä muuttuvat. Kirkonkylän koulun välituntialue/leikkihänä rajautuu pääosin kirkonkylän koulurakennuksesta esiopetusyksikön, kantatien 63:n sekä ns. vauhtiksen välille.

**Ehdotus:** Tekninen lautakunta ehdottaa hallitukselle ja edelleen valtuustolle, että päiväkodin paikoitusalueen asfaltointiin vuodelle 2022 varatut rahat kohdistetaan investointiohjelmasta poiketen kirkonkylän koulun välituntialueen asfaltointiin. Päiväkodin paikoitusalueen asfaloidaan myöhemmin yhtä aikaa, kuin koulukeskuksen muuta paikoitusalueet asfaloidaan.

Keskustelun kuluessa Jarkko Pahkakangas ehdotti, että hyväksytään sillä lisäyksellä, että varmistetaan välituntialueen pohjien kunto ennen asfaltointia, että asfaltointi tulisi myös kestävä jatkossa. Kukaan ei vastustanut tehtyä ehdotusta/lisäystä.

**Päätös:** Tekninen lautakunta ehdottaa hallitukselle ja edelleen valtuustolle, että päiväkodin paikoitusalueen asfaltointiin vuodelle 2022 varatut rahat kohdistetaan investointiohjelmasta poiketen kirkonkylän koulun välituntialueen asfaltointiin. Päiväkodin paikoitusalueen asfaloidaan myöhemmin yhtä aikaa, kuin koulukeskuksen muuta paikoitusalueet asfaloidaan.

Lisäksi varmistetaan välituntialueen pohjien kunto ennen asfaltointia, että asfaltointi tulisi myös kestävä jatkossa.

Khall § 103

13.6.2022

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että päiväkodin paikoitusalueen asfaltointiin vuodelle 2022 varatut rahat kohdistetaan investointiohjelmasta poiketen kirkonkylän koulun välituntialueen asfaltointiin.

Päiväkodin paikoitusalueen asfaltoidaan myöhemmin yhtä aikaa, kuin koulukeskuk-  
sen muut paikoitusalueet asfaltoidaan.

Lisäksi varmistetaan välituntialueen pohjien kunto ennen asfaltointia, että asfaltointi  
tulisi myös kestäväksi jatkossa.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari puh. 044 7699 550, sähköposti: etunimi.su-  
kunimi@evijarvi.fi



## 104 § YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN PERUSTAMINEN -ALOITE

Tekla § 33

6.6.2022

Markus Kattilakoski on tehnyt valtuustoaloitteen ympäristölautakunnan perustamisesta. Aloitteessa ehdotetaan, että perustettaisiin työryhmä jossa on edustus kustakin valtuustopuolueesta. Työryhmän tehtävänä on laatia uuden lautakunnan tehtäväkenttä ja toimintaperiaatteet sekä tuoda asia aikanaan valtuuston päätettäväksi.

Perusteluna ympäristölautakunnan perustamiseksi aloitteessa on mainittuna seuraavaa: Useimmissa Suomen kunnissa on ympäristölautakunta. Tulevaisuudessa ympäristöasioiden merkitys korostuu myös kuntatasolla.

Tällä hetkellä Evijärven kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena toimii tekninen lautakunta. Teknisen lautakunnan kokoukseen ympäristöasioiden valmistelijana toimii ympäristösihteeri. Ympäristösihteeri toimii teknisen lautakunnan kokouksissa ympäristöasioiden esittelijänä.

Teknisen lautakunnan kokouksia on viime vuosina järjestetty 7 – 10 kokousta/vuosi. Kokouksissa on käsiteltävänä ympäristöasioita joitain poikkeuksellisia kokouksia lukuun ottamatta 1-3 kpl/kokous.

Teknisen lautakunnan toimiminen myös ympäristönsuojeluviranomaisena, on ajankäytöllisesti järkevää ja kunnalle kustannustehokasta.

Aloite on nähtävänä kokouksessa.

**Ehdotus:** Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle esittelytekstissä olevan perusteella, ettei ympäristölautakuntaa perusteta, eikä ympäristölautakunnan toiminnan aloittamista valmistelevaa työryhmää perusteta.

Keskustelun kuluessa Jarkko Pahkakangas ehdotti, että hallitukselle ja edelleen valtuustolle mietittäväksi kuinka ympäristöasioihin kiinnitettäisiin jatkossa nykyistä enemmän huomiota. Kukaan ei vastustanut tehtyä ehdotusta/lisäystä.

**Päätös:** Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle esittelytekstissä olevan perusteella, ettei ympäristölautakuntaa perusteta, eikä ympäristölautakunnan toiminnan aloittamista valmistelevaa työryhmää perusteta.

Ehdotetaan hallitukselle ja edelleen valtuustolle mietittäväksi kuinka ympäristöasioihin kiinnitettäisiin jatkossa nykyistä enemmän huomiota.

Khall § 104

13.6.2022

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus esittää valtuustolle esittelytekstissä olevan perusteella, ettei ympäristölautakuntaa perusteta, eikä ympäristölautakunnan toiminnan aloittamista valmistelevaa työryhmää perusteta.

Hallitus ja valtuusto miettivät kuinka ympäristöasioihin kiinnitettäisiin jatkossa nykyistä enemmän huomiota.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi keskustelun aikana hallitus yksimielisesti päätti ehdottaa valtuustolle, että ympäristöyöryhmän perustaminen ja muut ympäristöasiat otetaan valmisteluun seuraavassa valtuustoseminaarissa

Merkittiin, että Antti Perkkalainen poistui pykälän käsittelyn aikana ajaksi klo 19.53 – 19.55 ja Antti Aho poistui klo 19.55-19.57.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari puh. 044 7699 550, sähköposti: etunimi.su-kunimi@evijarvi.fi

## 105 § TOIMENPITEET NIIDEN ALOITTEIDEN JOHDOSTA, JOITA EI OLE VIELÄ SAA- TETTU VALTUUSTON TIEDOKSI

Khall § 105

13.6.2022 Valmistelijat: johtoryhmä

Kuntalain (410/2015) 28 §:n mukaan:

*"Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä kunnalle aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet.*

*Jos 1 momentissa tarkoitetun aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa asian vireille tulosta.*

*Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.*

*Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet."*

Evijärven kunnan hallintosäännön 129 §:n "Kunnan asukkaiden aloitteet" mukaan:

*"Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä käsiteltävä aloitteet ja esitettävä valtuustolle kesäkuun loppuun mennessä luettelo valtuuston toimivaltaan kuuluvissa kunnan toimintaa koskevissa asioissa tehdyistä aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.*

*Jos aloite vaatii erityistä valmistelua, sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle kahden kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä."*

Evijärven kunnan hallintosäännön 59 §:n "Valtuutettujen aloitteet" mukaan:

*"Valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloitteet annetaan puheenjohtajalle ennen kokousta. Puheenjohtajan on varattava aloitteen jättäjälle tilaisuus esitellä aloitetta kokouskutsussa mainittujen asioiden jälkeen.*

*Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.*

*Kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun."*

Vuoden 2021 aikana jätetyt aloitteet ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet:

1. Valtuustoaloite 22.3.2021 Uuden päiväkodin tilaongelmat ja virheet. Aloitteessa pyydettiin selvitystä mm. rakennetun uuden päiväkodin koosta ja paikkamäärästä.

Toimenpiteet: Valtuustoaloitteessa pyydetty selvitys on annettu ja käsitelty kunnanvaltuustossa 21.3.2022 § 8. Valtuusto päätti, että teknisen lautakunnan tulee toteuttaa koekairaukset piha-alueen kerrosten selvittämiseksi. Muilta osin valtuusto totesi, ettei jatkotoimenpiteisiin ole tarvetta. Koekairaukset on tehty toukokuussa 2022. Tuloksia käsitellään seuraavaksi teknisessä lautakunnassa.

2. Valtuustoaloite 22.3.2021 Ohjeistuksen laatiminen käyttäytymissäännöistä ja tasa-arvo-ohjelman päivittäminen.

Toimenpiteet: Kunnan luottamuselimille / luottamushenkilöille on syksyn 2021 aikana jaettu Työturvallisuuskeskuksen kuntaryhmän *Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä* -opas (Valtuusto 8.11.2021 § 66). Evijärven kunnan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma on päivitetty (Valtuusto 21.3.2022 § 6). Lisäksi valtuustokauden vaihtuessa luottamushenkilöille järjestettiin Hallintoakatemian toteuttama koulutuspaketti, jonka sisältöön kuului muun ohella valtuustoaloitteen teemaan sisältyviä osuuksia. Valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

3. Valtuustoaloite 31.5.2021 Ympäristölautakunnan perustamiseksi.

Toimenpiteet: Tekninen lautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 6.6.2022 § 33 ja esittänyt kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että erillistä ympäristölautakuntaa ei perusteta, eikä ympäristölautakunnan toiminnan aloittamista valmistelevaa työryhmää perusteta. Asia käsitellään kunnanvaltuustossa 20.6.2022.

4. Valtuustoaloite 9.11.2022 saatavien perinnän tehostamiseksi.

Toimenpiteet: Kunnan ja kuntakonsernin erääntyneisiin saataviin on kiinnitetty enemmän huomiota. Kunnan ja kuntakonsernin saatavien perintää hoitaa sopimukseen perustuen Intrum Justitia Oy. Kunnan ja kuntakonsernin erääntyneet saatavat on saatu käännettyä laskuun. Erääntyneitä saatavia seurataan tarkasti ja erääntyneiden saatavien kehitykseen kiinnitetään jatkossakin erityistä huomiota. Valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

5. Valtuustoaloite 20.12.2021 pankin lähipalvelujen turvaamiseksi Evijärvellä.

Toimenpiteet: Viimeisen ajanvarauksetta toimineen pankin asiointikonttorin sulkemisen jälkeen kunta on pyrkinyt aktiivisesti löytämään pankkiryhmää, joka perustaisi palvelukonttorin Evijärvelle. Tavoitteena on ollut ajanvarauksettomat pankkipalvelut esimerkiksi yhtenä päivänä viikossa tai kahdessa, mikä jo mahdollistaisi asioinnin konttorissa kotikunnassa. Työssä pankkipalvelujen saamiseksi Evijärvelle on ollut viranhaltijoiden lisäksi aktiivisesti mukana myös luottamushenkilöitä. Toistaiseksi työ on ollut tuloksetonta, mutta työtä konttoripalvelujen saamiseksi Evijärvelle jatketaan edelleen. Pankit ovat perustelleet asiaa sillä, että kyseisten palvelujen järjestäminen on niille kannattamatonta. Valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

6. Valtuustoaloite 20.12.2021 hallintosäännön muuttamiseksi määräalojen myyntivaltuuksien osalta.

Toimenpiteet: Kunnassa on arvioitu vaikutuksia, joita olisi hallintosäännön muutoksella, missä määriteltäisiin kaavan ulkopuolella olevien määräalojen myynnin porrastamista määräalan koon ja hinnan mukaan eri asteille. Tällä hetkellä kaavan ulkopuolisten määräalojen myynnistä päättää valtuusto. Kaava-alueelle sijoittuvat maan myynnin valtuudet on määritelty hallintosäännössä. Kaavoituksen ulkopuolella olevia määräalojen myyntejä käsitellään kunnassa vuositasolla vähän. Kaavan ulkopuolisten määräalojen myynneissä on suurta vaihtelua koon ja hinnan sekä sijainnin suhteen. Tästä syystä olisi hankala määritellä ennalta yksiselitteistä myyntikriteeristöä kaava-alueen ulkopuolisille maakaupoille. Kyseisten asioiden käsittely valtuustoa myöten varmistaa päätöksenteon läpinäkyvyyden, eikä asiaa sisällytetä hallintosääntöön. Valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Valtuustoaloitteet oheismateriaalina.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus saattaa valtuuston tietoon jätetyt aloitteet ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet, sekä esittää, että valtuusto toteaa aloitteet loppuun käsitellyksi lukuun ottamatta valtuustoaloitetta nro 1 ja 3.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Todettiin lisäksi, että valtuustoaloite 31.5.2021 Ympäristölautakunnan perustamiseksi (aloite n:o 3) käsiteltiin kunnanhallituksessa 13.6.2022 § 104 ja asia tulee valtuuston päätettäväksi 20.6.2022.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 106 § KUNTASTRATEGIAN TOIMENPIDEOHJELMAN TOTEUTUMISEN SEURANTA

Khall § 106

13.6.2022 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kesäkuussa 2016 hallituksessa ja valtuustossa hyväksyttiin Hyvinvoiva ja Elinvoimainen Evijärvi – kuntastrategia 2025. Strategiassa toteutettavat konkreettiset toimenpiteet määritellään erillisessä toimenpideohjelmassa.

Kuntastrategiaa on toteutettu toimenpideohjelmilla 2016 – 2017, 2019 – 2019 ja nyt päättyneellä toimenpideohjelmalla vuosille 2020 – 2021, joka on hyväksytty kunnanhallituksessa 29.6.2020 (§ 99).

Toimenpideohjelma on jaettu kuntastrategian neljän päätavoitteen (talous, palvelut, elinkeinot ja elinvoima sekä asuminen ja hyvinvointi) mukaisiin toimiin. Toimenpideohjelmassa on määritelty toteutettavat toimenpiteet sekä tavoitteet ja vastuutahot näille toimille. Toimenpideohjelmassa 2020–2021 on 20 erillistä tavoitekokonaisuutta, niiden alla on useita eri toimenpiteitä ja alakohtia. Kuntastrategian ja toimenpideohjelman toimenpiteiden toteuttamiseen on varattu määrärahaa talousarviossa. Investointien rahoituksesta päätetään kunnanhallituksessa erikseen tapauskohtaisesti.

Kuntastrategialle on hallituksessa 28.8.2017 (§ 196) nimetty ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtäviä on seurata ja arvioida kuntastrategian toteutumista sekä raportoida siitä hallitukselle säännöllisesti ja valtuustolle vähintään kerran vuodessa. Lisäksi ohjausryhmä valmistelee toimenpideohjelmat (TPO), jotka hyväksytään hallituksessa.

Toimenpideohjelman toteutusta on läpikäyty johtoryhmässä. Kuntastrategian ohjausryhmä käsitteli toteutumista 8.6.2022.

Toimenpideohjelman toimia on toteutettu monien eri toimijoiden toimin ja hyvässä yhteistyössä eri tahojen kanssa. Monet toimenpideohjelmassa olevat toimet toteutuneet suunnitellusti ja valtaosa muistakin toimista ovat edenneet ja etenemässä. Kuluneen toimenpideohjelmakauden aikana vallinnut koronan aiheuttama tilanne sekä henkilöstövaihdokset ovat osaltaan vaikuttaneet toteuttamiseen ja aikatauluihin.

Pykälän oheismateriaalina on kuntastrategian toimenpideohjelman 2020–2021 toteutus. Toimenpideohjelmaan toteutus on merkitty nuolella ja sinisellä tekstillä, että se erottuu alkuperäisestä toimenpideohjelmasta.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee kuntastrategian toimenpideohjelman toteutuksen tiedokseen ja vie sen valtuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 107 § LUONNONSUOJELUALUEIDEN VASTAANOTTAMINEN KUNNALLE

Khall § 107

13.6.2022 Valmistelija: Kunnaninsinööri Tuomo Saari

Asianajaja Anita Rinkineva toimii pesäselvittäjänä Kalervo ja Klavdia Kultalahden kuolinpesässä. Rinkineva on ilmoittanut kuolinpesän tarjonneen kahta luonnonsuojelualueella olevaa määräalaa kunnalle lahjoituksena.

Lahjoituksena annettavat maa-alueet ovat 4,35 hehtaarin määräala kiinteistöstä Hannula 52-401-6-57 ja 2,06 hehtaarin määräala kiinteistöstä Autio 52-401-6-55. Lahjoitettavat määräalat sijaitsevat Jokisuunlahden ja Valmosannevan Natura-alueella ja samalla soidensuojelualueella.

Kuolinpesän pesäselvittäjän mukaan lahjoituksesta ei koidu kunnalle vastikkeita tai velvoitteita.

Karttaote määräaloista oheismateriaalina.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää, että kunta vastaanottaa lahjoituksena karttaotteen mukaisesti 4,35 hehtaarin määräalan kiinteistöstä Hannula 52-401-6-57 ja 2,06 hehtaarin määräalan kiinteistöstä Autio 52-401-6-55. Määräalojen vastaanotosta ei seuraa kunnalle vastikkeita tai velvoitteita.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: Kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044 7699 550, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 108 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Khall § 108

13.6.2022 Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa ao. viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:  
Tekninen lautakunta 6.6.2022  
Sivistyslautakunta 7.6.2022

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat viranhaltijoiden päätökset:

Kunnanjohtaja:  
Päätökset §:t  
8 Lyhytaikaisen lainan lainapäätös

Kunnaninsinööri:  
Päätökset §:t  
32–36 Asuntohakemus  
37 Päätöksen § 33 peruuttaminen

Sivistystoimenjohtaja:  
Päätökset §:t  
266 Virkavapaan myöntäminen  
267 Sijaisen ottaminen, liikunnanopettaja  
268 Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen  
275 Peruskoulun englannin ja ruotsin kielen lehtorin sijaisen valinta  
280 Kirkonkylän koulun 6. luokan leirikouluohjelman hyväksyminen  
296 Uimakoulukuljetusten tarjouksen hyväksyminen

Kirjastonjohtaja:  
Päätökset §:t

Hallintopäällikkö:  
Päätökset §:t

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:  
Päätökset §:t

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi



## 109 § ILMOITUSASIAKAS

Khall § 109  
13.6.2022

1. Kiinteistönluovutusilmoitus 1653279260652
2. Kiinteistönluovutusilmoitus 1653890392754
3. Kiinteistönluovutusilmoitus 1654086898673
4. Kiinteistönluovutusilmoitus 1654339729319
5. Kiinteistönluovutusilmoitus 1654692573378
6. Kiinteistönluovutusilmoitus 1654754066645
7. Ähtärin kaupunki Ote Kaupunginvaltuusto 30.05.2022 § 36 Kraatterijärven Geopark...
8. Asiakasinformaation parantaminen Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen järjestämässä joukkoliikenteessä 24.5.
9. Avi Ohjekirje 20.5.2022 Rajatun lääkevaraston perustaminen sosiaalihuollon palveluasumisen yksiköihin
10. Digi ja väestötietovirasto Äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2023 kirje kunnanhallituksille
11. Elintarvikekehitys 12 tukiryhmä MEMO 07062022
12. ELY-keskus 8.6.2022 Tienpidon ja liikenteen suunnitelma 2022-26
13. EP:n liitto Maakuntahallitus ptk 16052022 nro5
14. EPSHP Tiedote Nyrkki 30052022
15. Kuntaliitto 02062022 Ukrainan sotaan liittyvän muuttoliikkeen tilannekuva
16. Kuntaliitto 25052022 Ukrainan sotaan liittyvän muuttoliikkeen tilannekuva
17. Maakuntaliitto UNICEFin kiitoskirje Ukraina-lahjoituksesta
18. VN 15656 2022-OKM-2 Perusopetuksen yhteydessä järjestettävän tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen rahoituksen aloittaminen

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.su-kunimi@evijarvi.fi

## **110 § MUUT ASIAT**

Khall § 110  
13.6.2022

1. Valtuuston kokous 20.6.2022 klo 19.00.
2. Järvinet Oy:n yhtiökokous 15.6., evästys yhtiökokousedustajalle edustajasta hallitukseen.
3. Järviseudun alueen yhteinen kesäasukastapahtuma on Lakeaharjulla.
4. Evijärven kesäasukastilaisuus on 1.7. Sillankorvassa klo 17.00.
5. Käytiin läpi kuntalaisilta tullutta palautetta järven tilasta.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 91 – 106, 108 – 110
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 107
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti  Evijärven kunnanhallitus Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: <a href="mailto:evijarven.kunta@evijarvi.fi">evijarven.kunta@evijarvi.fi</a>  Pykälät 107  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.  Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite:  Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a> , fax 029 564 3314 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Pykälät Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</b>	Ks. jäljempänä

**VALITUSOSOITUS**

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>		
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax                  Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760                  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>30 päivää tiedoksisaannista</b></span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>päivää tiedoksisaannista</b></span></p>		
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p>	<p>Pykälät</p>	<p>Valitusaika <b>päivää</b></p>
<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>			
<p><b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p>1)</p>		
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja Oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>		